



Nr. _____ / _____

Nr. de înregistrare unitate de învățământ _____

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DIN BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

I. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. 1 Structura unității școlare (in cazul unităților școlare liceale):

- colegii naționale

- licee teoretice

- licee vocaționale

- licee tehnologice

1.2. Profiluri

1.3. Număr de elevi Nr.de clase

1.4. Număr de cadre didactice

1.5. Are bibliotecă.:

- cu spațiu propriu (depozit, sală de lectură)

- fără spațiu propriu (colecție de cărți și alte documente de bibliotecă în dulapuri, rafturi, în clase, cabinete etc)

Nu are bibliotecă (niciun fel de colecții de bibliotecă)

II. BIBLIOTECAR:

Numele și prenumele: _____

2.1. Studii:

Medii / postliceale / IP3 (unitatea de învățământ absolvită, specialitatea, data absolvirii)

Colegiu universitar /învățământ superior de scurtă durată (unitatea de învățământ absolvită, specialitatea, data absolvirii)

Învățământ superior de lungă durată (unitatea de învățământ absolvită, specialitatea, data absolvirii)



2.2 Încadrare:

- cu normă întreagă (la o singură școală)
- cu jumătate de normă (dacă are două jumătăți de normă la două școli, se va specifica acest lucru la acest alineat)
- cu plata cu ora (încadrat cu funcția de bază pe alt post)
- neretribuit (fără plată)

2.3. Vechimea totală în muncădin care

- vechimea în activitatea de bibliotecă
- vechimea în învățământ (dacă e cazul)

2.4. Instruire/perfecționare profesională :

- participare la cursuri de formare (denumire curs/organizator / furnizor/perioada/nr ore/nr credite)
- simpozioane (numele simpozionului/ specific – local, județean, regional, național, internațional-/ perioada/ titlul lucrării prezentate)
- schimburi de experiență
- altele

III. BIBLIOTECA/CDI

- program de activitate (orar) afișat.
- plan de activitate anual înregistrat aplicat .
- sarcini în afara activității de bibliotecă .

3.1. Condiții materiale:

a. LOCALUL

Spațiu propriu:

- o singură încăpere 2 sau mai multe încăperi
- corespunzător/igienizat, suficient (perspective de extindere)
- insuficient (perspective de extindere)
- spații improvizate (pe hol, culoar sau în care se desfășoară și alte activități)

Organizarea spațiului

- nr. de încăperi de depozitare
- condițiile depozitării (corespunzătoare)
- sală separată / spațiu de lectură (nr. de locuri



Mobilier

- rafturi, dulapuri suficiente insuficiente
- mese (nr mese:) scaune (nr scaune:)
- vitrine, panouri, aviziere
- corpuri de fișiere (cataloge)
- b. DOTARE CU APARATURĂ TEHNICĂ:** în gestiune proprie pentru bibliotecă
 cu acces la aceasta :
- c. APARATE AUDIO-VIZUALE:** televizor, video, radio-casetofon, combină, casete audio, casete video, CD-ROM, DVD-ROM, videoproiectoretc ,
 - calculator (nr.....) , laptop (nr.....) , tabletă (nr.....)
 - scaner
 - multifuncțională (scaner și copiator)
 - aparat de multigrafieri (copiator)
 - alte aparate: aparat foto, aparat de citit microfilme, (se vor specifica) :
- d. INSTRUMENTE DE LUCRU ÎN ACTIVITATEA DE BIBLIOTECĂ :**
 - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare
 - Tabele CZU , Tabele de autori
 - Tipizate de bibliotecă: Registru inventar (RI), Registru de mișcare a fondului (RMF), fișe de evidență preliminară a publicațiilor seriale, (periodice), Fișe contract împrumut (fișa cititorului, fișa de lectură)
 - Alte materiale de biblioteconomie
- e. COLECȚIILE BIBLIOTECII/CDI (COMPONENȚA)**
 - nr. de volume existente
 - cărți
 - publicații seriale (periodice)și nr. de titluri

Notă: Publicațiile seriale se constituie în "volume legătorești" (colecții anuale, semestriale, trimestriale, după caz se înregistrează în RI și RMF ca număr de volume).

Colecții speciale existente:

- Documente audio-vizuale (nr. total de unități din care):
 - a. Documente audio(discuri, casete audio
 - b. Documente video(casete video
 - c. Documente audio-vizuale combinate
 - d. Documente electronice (pe suport informatic).....(CD-ROM....., DVD-ROM.....)
- Alte colecții (documente de muzică tipărită / partituri.....carte veche/cărți de patrimoniu
- e. SURSE PENTRU DEZVOLTAREA COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ / CDI:**
 - Bugetul din care:
 - o pentru achiziții de cărți și alte documente
 - o pentru abonamente(nr. titluri/specificarea lor)
 - o se acordă: regulat sporadic



- alte surse: minilibrării, surse proprii, sponsorizări, donații, transfer
- Schimb interbibliotecar:
 - intern (nr. parteneri, nr. unități bibliografice trimise, valoarea în lei, nr. unități bibliografice primite...../valoarea în lei.....)
 - internațional (nr. parteneri dințări, nr. unități bibliografice trimise..... / valoarea în lei, nr. unități bibliografice primite/ valoarea în lei

3.2. Structura fondului de publicații:

- de specialitate (reprezentarea disciplinelor de predare prin manuale și alte lucrări de specialitate, pe profiluri – dacă sunt materiale suficiente
- ponderea literaturii în limba română și în limbile de circulație
- ponderea literaturii în limba maternă (în școlile cu limbi de predare a minorităților de predare a minorităților naționale)
- alte domenii

3.3. Dezvoltarea (completarea) colecțiilor pe an calendaristic:

- cărți – nr. volume/ valoare
- publicații seriale (periodice) – nr. titluri/ nr. volume legătorești

Dacă există **abonamente** la: Tribuna învățământului, Revista de pedagogie, Reviste de profil ale unității școlare etc. (se vor specifica titlurile)

Numărul total de cărți intrate în anul calendaristic:

- prin achiziții de la buget: nr. volume
- prin donații: nr. volume
- prin transfer: nr. volume
- prin sponsorizări

3.4. Catalogarea și clasificarea (indexarea) publicațiilor și altor documente de bibliotecă

- tradițională (cataloge: alfabetic, sistematic, tematic, dosare tematice)
- computerizată (în care sistem/program/soft)

3.5. Eliminări – scoatere din gestiune (casări, pierderi, transfer, schimb interbibliotecar) în anul calendaristic _____:

- nr. volume cărți și publicații seriale (periodice)
- alte documente



3.6. Activitatea cu cititorii:

Număr total cititori (persoane fizice înscrise pe fișe de cititori în anul școlar curent), din care:

- elevi, cadre didactice alte categorii
- indice de frecvență (nr. total de cititori serviți, repetat de bibliotecă)
- indicele de atragere a elevilor la bibliotecă (raportul dintre nr. de elevi înscriși pe fișe la bibliotecă și nr. total de elevi din școală)

Număr total volume împrumutate la domiciliu/consultate în bibliotecă, din care:

- nr. volume împrumutate la domiciliu / consultate în bibliotecă de cititori elevi
- indicele de lectură a elevilor (nr. mediu de volume împrumutate/consultate per cititor elev-raportul dintre nr. total de volume, împrumutate/consultate de cititorii elevi și numărul total de cititori elevi înscriși la bibliotecă.....

3.7. Împrumutul interbibliotecar:

- nr. total volume trimise
- nr. total volume primite

3.8. Tipurile de literatură mai mult solicitate: de specialitate/de profil (conținutul disciplinei de predare), psihopedagogică-metodică, beletristică, divertisment

3.9. Categoriile mai active de cititori

- elevi: clasele II-IV clasele V-VIII clasele IX-XII
- cadre didactice: învățători profesori

3.10. Acțiuni de popularizare a cărții și bibliotecii întreprinse de stimulare a lecturii/atragere a elevilor spre lectură:

- vitrine/aviziere (denumirea activității:)
- expoziții (denumirea activității:)
- prezentări de cărți(denumirea activității:)
- recenzii (denumirea activității:)
- întâlniri cu scriitorii (denumirea activității:)
- concursuri(denumirea activității:)
- jocuri literare (denumirea activității:)
- procese literare (denumirea activității:)
- montaje literar-artistice (denumirea activității:)



- aniversări ale personalităților culturale (denumirea activității:)
- evenimente (denumirea activității:)

3.11. Acțiuni de îndrumare a elevilor în scopul formării și dezvoltării unor deprinderi de studiu individual, de muncă intelectuală (autodidaxie), tehnici de lectură, de (auto)informare documentară:

- folosirea materialelor de referință
- folosirea cataloagelor de bibliotecă
- întocmirea bibliografiilor
- întocmirea unui rezumat/referat/lucrări științifice/proiect de absolvire

3.12. Cum răspunde biblioteca necesităților de documentare ale cadrelor didactice și ale elevilor:

- dacă rămân cereri nesatisfăcute (de ce natură):
- dacă unele cereri sunt insuficient satisfăcute (de ce natură)
- dacă există suficiente materiale psihopedagogice, metodici de predare
- dacă există suficiente materiale din bibliografiile pe discipline, profiluri, specialități

3.13. Colaborarea cu bibliotecarii/cu biblioteca publică/cu biblioteca CCD (acțiuni comune)

.....
.....
.....

3.14. Sprijinul acordat de personalul didactic din școală:

- dacă există colectivul de sprijin al bibliotecii (pentru orientare achizițiilor etc.)
- colaborarea în acțiuni comune, bibliotecari-cadre didactice

3.15. Sprijinul acordat de către elevi:

- dacă există colectivul „*Prietenii bibliotecii*” (cu reprezentanți din fiecare clasă)

3.16. Vizitele primite în ultimii 5 ani din partea unor organe de îndrumare și control (locale, județene, centrale)

3.17. Aspecte care n-au fost cuprinse în prezenta fișă pe care bibliotecarul dorește să le consemneze

Director,

Responsabil CDI,

Monitor CCD,