

PROIECTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL CDI AN ȘCOLAR

1. CADRUL GENERAL

- a) *Prezentarea unității de învățământ și cadrul desfășurării activității.*
- b) *Prezentarea Centrului de Documentare și Informare*
- c) *Public țintă:*
- d) *Date statistice privind frecvența la CDI și indicatori*
- e) *Ținte strategice/obiective cuprinse în PDI de realizat prin activitatea CDI*
- f) *Politica documentară a unității de învățământ*
- g) *Organizarea și funcționarea CDI: orarul (cadrul general, modalitățile de acces la resursele CDI, numărul de ore alocate activităților programate, respectiv activităților libere desfășurate în CDI, orarul afișat) , respectiv regulamentul de ordine interioară al CDI- descriere generală și prezentare în anexă*

2. ANALIZA DE NEVOI

*A) Analiza de nevoi în domeniul **Curriculum***

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>

*B) Analiza de nevoi în domeniul **Resurse umane** (nevoile de formare în domeniul info documentar al resursei umane*

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>

*C) Analiza de nevoi în domeniul **Resurse materiale și financiare**(fond documentar, materiale/dotări/echipamente/spațiu)*

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>

*D) Analiza de nevoi în domeniul **Relații cu comunitatea** (comunicare, programe pentru comunitate)*

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>

3. PRIORITĂȚI

4. OBIECTIVE GENERALE

5. OBIECTIVE SPECIFICE

6. MANAGEMENTUL CDI

a) Dezvoltarea CDI.

i. Politica de dezvoltare a fondului documentar (achiziția, selecția, deselecția), completarea cu echipamente, mobilier, dezvoltarea spațiului, etc

ii. Rezultatele analizei de nevoi/priorități:

1. Dezvoltarea fondului documentar/criterii de achiziție, selecție și deselecție/categorii de documente și domenii propuse spre achiziționare

2. Dezvoltarea spațiului/argument/propuneri

b) Managementul resurselor materiale. Organizarea și funcționarea CDI

i. Managementul funcționării

ii. Gestionarea resurselor materiale

iii. Managementul funcționării

iv. Activități de gestionare a fondului documentar

c) *Managementul activităților CDI- pedagogice, culturale, gestiune și de comunicare*

- i. Activități pedagogice- de formare a elevilor*
- ii. Animații culturale*
- iii. Activități de comunicare și promovarea fondului documentar și activităților CDI*
- iv. Activități de formare/dezvoltare a resursei umane*

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI ÎN ACTIVITATEA CDI

<i>Denumirea parteneriatului . Parteneri</i>	<i>Cadrul colaborării</i>	<i>Zona de intervenție/proiecte</i>	<i>Aport</i>	<i>Obiectivele colaborării</i>	<i>Responsabil</i>

8. ECHIPA DE ELABORARE A PROIECTULUI ANUAL DE ACTIVITATE

9. ESTIMĂRI BUGETARE

10. MĂSURI AMELIORATIVE

11. DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ELABORARE

Întocmit,

Prof . doc.