

	<b>PROCEDURA DE LUCRU: PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	Pagina 1 din 5
	<b>Cod document: PO</b>	<b>Versiunea 2.0</b>

<b>DATA</b>	18.02.2019	<b>Exemplar nr.</b>	1	<b>SEMNĂTURĂ</b>
<b>ELABORAT</b>	Nandrea Maria			<i>M. Nandrea</i>
<b>VERIFICAT</b>	Oros Ligia Elena			<i>L. Oros</i>
<b>APROBAT</b>	Director - Prof. Vasilca Doina Carmen			<i>D. Vasilca</i>



### 1. SCOP

Prezenta procedură cuprinde etapele urmărite în demersul înființării unui centru de documentare și informare (CDI) în unitățile de învățământ din județul Alba.

### 2. DOMENIU

Procedura se aplică de către CCD Alba.

Procedura se aplică unităților școlare din județ care vor înființa CDI.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5556/ 07.10.2011, Capitolul II, Secțiunea I, Art. 10 - (1)-(9)

Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M. Nr. 5554/ 07.10.2011, Capitolul I, Secțiunea a 3-a, Art. 13 - (1),(2), Capitolul II, Secțiunea I, Art. 21.-k), l), m);

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. Nr. 5079/ 31.08.2016, Capitolul 4, Art. 95, (1), (2), (3), (4), (5) cu modificările și completările ulterioare;

### 4. PRESCURTĂRI

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Alba

CCD – Casa Corpului Didactic Alba

OM – Ordin de Ministru

CDI – Centru de documentare și informare

### 5. RESPONSABILITĂȚI

#### Directorul unității școlare

- propune includerea în proiectul de dezvoltare instituțională/ planul managerial al școlii a înființării unui centru de documentare și informare, în conformitate cu nevoile identificate și cu criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației Naționale (Art. 10, din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5556/ 07.10.2011).

- Consiliul de Administrație al unității va aproba propunerea înființării centrului de documentare și informare, în funcție de resursele financiare existente.

- aduce în scris la cunoștința directorului Casei Corpului Didactic Alba, intenția de amenajare și dotare a unui CDI (Anexa 1- model de adresă);

- constituie și stabilește prin decizie, echipa care elaborează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI ( Anexa 2- structura proiectului);

	<b>PROCEDURA DE LUCRU: PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	<b>Pagina 2 din 5</b>
	<b>Cod document: PO</b>	<b>Versiunea 2.0</b>

- validează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI, pe care îl înaintează către CCD.

#### **Coordonator CDI**

- verifică corectitudinea datelor înscrise în Proiectul de amenajare a spațiului CDI

#### **Inspector Școlar General**

- avizează proiectul de amenajare și dotare a noului centru de documentare și informare.

#### **Casa Corpului Didactic**

- în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării de înființare a CDI, evaluează dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, pentru amenajarea noii structuri infodocumentare;
- organizează stagii tematice, adresate directorului unității de învățământ solicitante și responsabililor CDI, care vizează sprijinirea echipei școlii în elaborarea proiectului de amenajare a centrului, prin următoarele instrumente: Fișa de evaluare a centrului de documentare și informare, Chestionar pentru profesorul documentarist și Interviu cu directorul școlii pentru monitorizarea CDI;
- monitorizează aplicarea prezentei proceduri de către echipa de proiect a școlii;
- validează și avizează proiectul, pe care îl propune ulterior spre aprobare Inspectoratului Școlar Județean Alba;
- directorul Casei Corpului Didactic Alba eliberează decizia de înființare a centrului de documentare și informare.

Directorul Casei Corpului Didactic Alba este secondat în îndeplinirea atribuțiilor de implementare, monitorizare și evaluare, de coordonatorul metodologic al centrelor de documentare și informare din județ.

### **6. ÎNREGISTRĂRI**

*Adresa unității școlare privind intenția de amenajare a CDI*

*Proiectul de dotare și amenajare a CDI*

*Adresa CCD către ISJ în vederea avizării înființării CDI*

*Emiterea Deciziei de înființare a CDI*

	<b>PROCEDURA DE LUCRU: PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	Pagina 3 din 5
	<b>Cod document: PO</b>	<b>Versiunea 2.0</b>

## 7. ANEXE

Anexa I

ANTET ȘCOALĂ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Casa Corpului Didactic Alba

În atenția Domnului Director \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă comunicăm intenția de a amenaja un centru de documentare și informare în incinta Grădiniței/ Școlii/ Liceului/ Colegiului \_\_\_\_\_.

Menționăm că îndeplinim criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației Naționale (Art. 10, din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5.556/ 07.10.2011).

Vă solicităm emiterea deciziei de înființare a centrului de documentare și informare din unitatea noastră.

Director,

Secretar,

	<b>PROCEDURA DE LUCRU: PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	Pagina 4 din 5
	<b>Cod document: PO</b>	<b>Versiunea 2.0</b>

Anexa 2

## OPIS ORIENTATIV

Structura Proiectului de dotare și amenajare a CDI

## OPIS ORIENTATIV

Structura Proiectului de dotare și amenajare CDI

### 1. Introducere

- I. Scurt istoric al localității
- II. Scurt istoric al școlii
- III. Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI
- IV. Relația CDI - biblioteca școlii
- V. Obiectivele CDI
- VI. Activități în cadrul CDI
- VII. Coordonarea obiectivelor din PDI cu Proiectul CDI
- VIII. Analiza SWOT a proiectului CDI

### 2. Detalierea proiectului CDI

- I. Argument
- II. Amplasarea CDI
- III. Organizarea spațiului
  1. Amenajări necesare
  2. Mobilier
  3. Achiziție documente
    - a. Fond de carte
    - b. Manuale alternative
    - c. Periodice
    - d. Casete audiovizuale și CD
  4. Echipament informatic multimedia si audiovizual
  5. Buget anual de funcționare
- V. Surse de finanțare pentru amenajare și dotare
- VI. Colaboratori/ parteneri
- VII. Responsabili

ANEXELE proiectului sunt: Anexa 1 Plan școală și Planul CDI

Anexa 2 — Cheltuieli pentru amenajare

Anexa 3 — Cheltuieli pentru mobilier

	<b>PROCEDURA DE LUCRU: PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	Pagina 5 din 5
	<b>Cod document: PO</b>	<b>Versiunea 2.0</b>

## 8. ACTUALIZĂRI

Nr. Crt.	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data
1.	Schimbare conducător de unitate	2	PO nr. 33 din 05.02.2021
2.	Revizuire documente legislative	2	PO nr. 33 din 05.02.2021