



## **Atribuțiile responsabilului cu dezvoltarea profesională din unitățile școlare**

Activitatea responsabilului cu perfecționarea/formarea continuă va fi centrată pe următoarele coordonate:

- Informare
- Organizare / coordonare
- Consiliere – consultanță
- Formare
- Monitorizare
- Evaluare

### **1. Informare**

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- Consultă zilnic site-ul CCD Alba și informează personalul didactic din școală cu privire la noutățile apărute pe site, concomitent cu recomandarea consultării site-ului de către toate cadrele didactice;
- Diseminează toate informațiile din domeniu referitoare la perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Organizează la nivelul unității de învățământ un punct de informare unde se va găsi toată legislația în vigoare privind perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, calendarul activităților de perfecționare prin grade didactice pentru anul școlar în curs, precum și toate documentele referitoare la perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice, transmise de către ISJ Alba și CCD Alba;
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice în cadrul Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație din școală;
- Întocmește rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean și echipa managerială a instituției de învățământ, spre informarea acestora privind activitatea de perfecționare/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

### **2. Organizare / coordonare**

- Alcătuiește baza de date privind situația activităților de dezvoltare profesională la nivelul unității școlare.
- Organizează și coordonează participarea personalului didactic din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri (ISJ, CCD, universități, colegii etc.) în conformitate cu prevederile Legii educației naționale.



- Întocmește registrul electronic privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din unitatea de învățământ prin centralizarea fișelor personale de dezvoltare a tuturor cadrelor didactice din instituție, fișă care va fi actualizată permanent și va fi inclusă în dosarul Comisiei pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, stabilită la nivelul școlii;
- Organizează și conduce reuniuni/ateliere de lucru/lecții/activități demonstrative pe teme profesionale în cadrul catedrelor/comisiilor metodice etc;
- Organizează și coordonează activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice dobândite de profesori prin participarea la stagii de formare continuă, burse de studiu în țară și străinătate (aceste activități vor fi consemnate și în rapoartele realizate periodic);
- Sprijină echipa managerială din unitatea de învățământ în desfășurarea unor acțiuni de analiză, identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală (informațiile legate de nevoile de formare identificate și stabilite la nivelul unității de învățământ vor fi aduse la cunoștința profesorului metodist al CCD Alba, coordonator al cercului metodic la care este arondată școala și consemnate în rapoartele de activitate);
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare continuă asupra calității educației;
- Promovează la nivelul școlii, împreună cu echipa managerială, oferta CCD Alba cuprinzând cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul școlii, în vederea asigurării calității educației;

### **3. Consiliere / Consultanță**

- Consiliază cadrele didactice din școală pe probleme de perfecționare/ formare continuă și colaborează cu echipa managerială a școlii pe această problematică;
- Solicită consiliere/consultanță, atunci când consideră necesar Casei Corpului Didactic Alba;
- Facilitează comunicarea intercolegială la nivelul școlii, formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice, relaționarea școlii cu alte instituții și organizații, cu scopul asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivelul județului;
- Folosește tehnica observării și analizei lecțiilor/ activităților susținute de cadrele didactice, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare/învățare/ evaluare, prin consiliere colegială.

### **4. Formare**

- Participă la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri – ISJ, CCD, universități, colegii, asociații sau ONG-uri ce au ca obiect de activitate formarea continuă.
- Realizează, în colaborare cu echipa managerială, activități de diseminare a informațiilor primite la cursuri de formare, instruirilor, întâlnirilor organizate de diferite instituții abilitate în domeniu.



## 5. Monitorizare

- Realizează împreună cu echipa managerială a școlii, monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare ce se desfășoară la nivelul unității școlare;
- Monitorizează împreună cu echipa managerială a școlii, activitățile desfășurate la nivel de școală în scopul promovării bunelor practici;
- Monitorizează împreună cu echipa managerială a școlii, parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ și informează în scris inspectorul responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ, privind cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile legale pentru obținerea gradelor didactice.

## 6. Evaluare

- Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, evaluarea activității de perfecționare/ formare continuă :
  - de proces - pentru programele de perfecționare/ formare continuă aflate în derulare la nivelul unității de învățământ;
  - de produs, pentru produsele finale ale formării continue, reflectate în activitatea didactică;
  - de valorizare a bunelor practici
- Popularizează rezultatele evaluării realizată, la nivelul colectivului didactic, în vederea identificării unor soluții pentru îmbunătățirea activității de perfecționare/ formare continuă și a calității educației la nivelul unității de învățământ.