



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE
PERMANENTĂ
DIRECȚIA ÎNVĂȚARE PE TOT
PARCURSUL VIETII

Nr.37705/25.10.2019

Casa Corpului Didactic Alba
INREGISTRAT nr. 669
Ziua 30 luna 10 anul 2019

Către

Casa Corpului Didactic Alba
În atenția doamnei Director

În urma analizei efectuate asupra documentației transmise de dumneavoastră la solicitarea Ministerului Educației Naționale cu nr.2259/DGISSSEP/14.08.2019, vă comunicăm avizul pentru cele 41 programe propuse prin oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Alba pentru anul școlar 2019-2020.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN



CONSILIER,
Muza MAFTEI



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, ccdab@yahoo.com, www.ccdab.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 465 /11.09.2019

Vizat,

Inspector Școlar General,
Prof. Dărămuș Eugenia- Marcela



OFERTA DE PROGRAME

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

ALBA IULIA, SEPTEMBRIE 2019

CUPRINS OFERTA DE PROGRAME

ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

I.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Management educativ participativ – pag. 3
2. Inspecția școlară – pag. 4
3. Formare metodiști – pag. 5
4. Asigurarea calității instrucției și educației prin orientarea acestora pentru dezvoltarea durabilă a României – pag. 6
5. Managementul Centrelor de Documentare și Informare – pag. 8
6. Pregătirea în domeniul strategiei anticorupție în educație a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar – pag. 9
7. Managementul clasei de elevi – pag. 12

I. 2. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

8. Inițiere în elaborarea de proiecte cu finanțare comunitară și/sau fonduri structurale – pag. 13
9. Scrierea proiectelor finanțate prin Erasmus + - pag. 14
10. Etwinning- pas cu pas – pag. 17

I.3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

11. Tehnici pedagogice în C.D.I. – pag. 20
12. Abilitare curriculară toate specialitățile – pag. 21
13. Îmbunătățirea demersului educațional prin regăsirea motivației pentru predarea eficientă a limbilor engleză și franceză – pag. 22
14. Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare – pag. 23
15. Strategii de aplicare a curriculumului pentru învățământul preșcolar. Managementul grupei/ modalități de organizare a spațiului educațional – pag. 24
16. Formarea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar – pag. 25
17. Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante – pag. 26
18. Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – pag. 27
19. Formarea cadrelor didactice pentru organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar – pag. 29
20. Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale – pag. 30
21. Formare utilizatori de aplicație CONCRET – banca de date a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar – pag. 32
22. Management și consiliere pentru cariera didactică – pag. 33
23. Educație pentru drepturile omului – pag. 34
24. Educația antidrog – pag. 35
25. Educația pentru sănătate – pag. 36
26. Mentor de practică pedagogică în învățământul preșcolar – pag. 38

I.4. TIC

- 27. TIC - Calcul tabelar (Excel) și prezentări Power Point – pag. 39
- 28. TIC - Utilizarea INTERNETULUI pentru informare și documentare — pag. 40

I.5. ALTERNATIVE MODERNE

- 29. Rromanipen educațional – pag. 41
- 30. A doua șansă secundar inferior – pag. 42
- 31. A doua șansă secundar primar – pag. 42
- 32. Educația părinților – o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie – pag. 43
- 33. Formarea și modelarea caracterului – pag. 45
- 34. Educația pentru ecologie – pag. 45
- 35. Educație prin șah în învățământul preuniversitar – pag. 46
- 36. Educația în mediul incluziv – pag. 47
- 37. Folosirea utilă, creativă, sigură a internetului (24 ore) – pag. 49

I.6. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

- 38. Dezvoltarea competențelor laboranților de fizică, chimie și biologie – pag. 51
- 39. TIC pentru personal didactic auxiliar – pag. 52
- 40. Elemente de evidență și gestionare a fondului documentar al bibliotecii – pag. 52
- 41. Actualizarea activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar – pag. 54

II. PROGRAME DE FORMARE CU CREDITE TRANSFERABILE

- 42. Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare- 30 credite profesionale transferabile- pag. 55
- 43. Animație socio – educativă – 16 credite profesionale transferabile – pag. 56
- 44. Managementul organizațiilor școlare - 22 credite profesionale transferabile – pag. 58
- 45. Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar- 10 credite profesionale transferabile – pag. 59
- 46. Leadership și management în organizațiile școlare – 30 credite profesionale transferabile - pag. 60
- 47. Management de proiect – 15 credite profesionale transferabile – pag. 61
- 48. Educație financiară pentru o școală modernă – 15 credite profesionale teransferabile – pag. 62
- 49. Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală - 15 credite profesionale transferabile – pag. 63
- 50. Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a V-a – 15 credite profesionale transferabile – pag. 64
- 51. Comunicare eficientă pentru un climat educațional propice învățării – 10 credite profesionale transferabile – pag. 65
- 52. Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor–22 credite profesionale transferabile–pag. 67
- 53. Utilizarea TIC în procesul de predare – învățare – 22 credite profesionale transferabile – pag. 68
- 54. Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative–11 credite profesionale transferabile – pag. 69
- 55. Învățarea științelor – abordări metodologice moderne–20 credite profesionale transferabile – pag. 70
- 56. Educație pentru o dezvoltare sănătoasă a adolescentului–20 credite profesionale transferabile–pag. 72
- 57. Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative – 22 credite profesionale transferabile – pag. 74
- 58. Managementul comunicării în mediul școlar – 20 credite profesionale transferabile – pag. 75
- 59. Metode europene de progres și inovare în educație prin leadership și management pentru un învățământ performant – 30 credite profesionale transferabile – pag. 77
- 60. Eficiența în practica evaluării – 22 credite profesionale transferabile – pag. 78
- 61. Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii – 15 credite profesionale transferabile – pag. 80
- 62. Managementul stresului în organizațiile școlare – 15 credite profesionale transferabile – pag. 81

I. 1. MODULUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

DENUMIREA PROGRAMULUI: **MANAGEMENT EDUCATIV PARTICIPATIV**

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar

JUSTIFICARE:

Acest curs va fi un sprijin în acordarea unei atenții sporite dezvoltării atributelor ce se referă la calitățile necesare unui director pentru o bună gestionare a unității școlare și a relațiilor unității cu ceilalți factori județeni.

DURATĂ: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 7 stagii de 4 ore și 2 ore de evaluare finală

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: teoria managementului și leadershipului educațional – 8 ore

M II: comunicarea instituțională – 8 ore

M III: aplicații ale managementului educațional – 12 ore

Evaluarea cursanților – 2 ore.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: actualizarea noțiunilor necesare pentru o gestionare mai potrivită a sarcinilor organizațiilor existente și, de asemenea, asigurarea coerenței și coordonării politicilor și diverselor interese din unitatea școlară.

OBIECTIVE:

După parcurgerea sesiunilor cursului cursanții vor putea:

- să realizeze managementul organizației școlare
- să proiecteze, realizeze și evalueze documentele manageriale
- să coordoneze comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socio-educative cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale
- să dezvolte continuu competențele profesionale personale și performanța instituțională
- să aplice eficient principiile și tehnicile de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice
- să autoevalueze nevoia de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.

ACTIVITĂȚI:

- Prezentare teoretică
- Exercițiu pe grupe
- Activitate practică
- Activitate on-line
- Evaluarea cursanților

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Dărămuș Marcela Eugenia, inspector școlar general ISJ Alba, specialitatea Economia comerțului, turismului și serviciilor, certificat de formator seria G 00052778, prof. Boghici Adriana Elena, inspector școlar management educațional, specialitatea asistență socială, certificat de formator seria I, nr. 00415702, prof. Borza Monalisa Mirela, inspector general adjunct ISJ Alba, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G, nr. 00008230.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 7 zile a 4 ore / zi pentru fiecare grupă și 2 ore evaluarea cursanților

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: *INSPECȚIA ȘCOLARĂ*

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: - schimbările datorate introducerii noului curriculum, a regulamentului și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare, a evaluării în învățământul preuniversitar;
- necesitatea profesionalizării funcțiilor de îndrumare și control.

DURATA: 40 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: fundamentarea acțiunii de inspecție – 20 ore

a) considerații generale

b) regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare

M II: pregătirea și desfășurarea inspecției – 5 ore

M III: evaluarea calității educației prin inspecția școlară – 5 ore

M IV: instrumentele utilizate în îndrumare și control – 5 ore

M V: portofoliul personalului de îndrumare și control – 5 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: profesionalizarea funcției de îndrumare și control

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice îndrumării și controlului;
- să elaboreze planul de îndrumare și control și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru îndrumare și control;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de îndrumare și control eficient a unității de învățământ.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost – beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea planului de îndrumare și control
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, profesori cu grad didactic I.

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatura română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațîela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613

10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 8.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: **FORMARE METODIȘTI**

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: metodiști ISJ

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere de către metodiști a metodologiei de inspecție generală și inspecții de specialitate

DURATA: 20 de ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de câte 5 ore.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea abilităților necesare efectuării inspecțiilor școlare.

OBIECTIVE:

- să identifice / stabilească rolul metodiștilor în dezvoltarea disciplinei
- să caracterizeze inspecția în perspectiva aplicării legislației specifice inspecției generale și a inspecției de specialitate
- să utilizeze criterii unitare în evaluarea calității demersului didactic în cele trei componente: conceptuală, acțională, evaluativă
- să dezvolte abilități în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice
- să dezvolte abilități în aprecierea modului în care cadrul didactic apreciază progresul elevilor și standardele atinse de aceștia

ACTIVITĂȚI:

STAGIUL I

- Prezentarea cursului
- Analiză de nevoi
- Analiză comparativă tradițional – nou în inspecția școlară și în inspecțiile de specialitate
- Prezentarea metodologiei specifice ale inspecțiilor școlare
- „Temă de casă” – să efectueze o inspecție școlară și o inspecție de specialitate pentru obținerea gradelor didactic eîn învățământ și să aducă raportul de inspecție și o fișă de observare a lecției

STAGIUL II

- Prezentarea temei
- Lecție demonstrativă
- Redactarea fișei de observare a lecției
- Redactarea raportului de inspecție școlară
- Evaluarea
- Concluzii

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrele I, II și IV an 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori cu gradul didactic I

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: *ASIGURAREA CALITĂȚII INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI PRIN ORIENTAREA ACESTEIA PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI*

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: este o necesitate într-o lume în plină criză de a ne propune să promovăm prin instrucție și educație o anumită finalitate. Aceasta nu poate fi alta decât dezvoltarea României. Printr-o abordare integrativă, interdisciplinară și incluzivă, se urmărește îmbunătățirea activității cadrelor didactice, a demersului didactic, încât să promoveze cu succes, în rândul elevilor, profesorilor, părinților și comunității locale, a mentalității necesare dezvoltării durabile a României pe componentele: dezvoltare durabilă socială, dezvoltare durabilă economică, dezvoltare durabilă ecologică, dezvoltare durabilă spațială și dezvoltare durabilă culturală.

DURATĂ: 30 de ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

SCOP: Dezvoltarea competențelor și mentalităților necesare dezvoltării durabile a României. Creșterea numărului de cadre didactice capabile să realizeze o educație și instrucție pentru dezvoltare durabilă, în rândurile colegilor, elevilor, familiilor acestora și a comunității.

COMPETENȚE VIZATE:

Formabilul să fie capabil:

- să dobândească cunoștințe privind: reflecție și ameliorare a demersului didactic ce să vizeze dezvoltarea durabilă a României; competențe de a genera mediului optim pentru o educație și instrucție care să aibă ca obiectiv principal dezvoltarea durabilă a societății;

- să dezvolte abilități de a înțelege implicațiile unor activități care nu sunt adecvate culturii ecosistemelor și impactul unor civilizații neadecvate asupra unor ecosisteme date și a dezvoltării durabile a acesteia; dezvoltarea competențelor de a le evita;
- să acumuleze cunoștințe despre rolul învățământului în instrucția și educația pentru dezvoltarea durabilă; dezvoltarea de competențe generatoare de demersuri didactice și manageriale utile și importante pentru ecosistemul autohton, pentru asigurarea calității în învățământ;
- să dezvolte capacități de a realiza calitatea cerută de societate în unitatea de învățământ; de a elabora și formula propuneri de îmbunătățire a calității educației și asigurare a calității în funcție de contextul local și nevoilor de dezvoltare durabilă a României;
- să formeze motivații necesare implicării în viața socială a comunității, ca domeniu potrivit pentru utilizarea pregătirii profesionale prin: inițiativa și disponibilitatea de a activa în societate, în care să-și pună în valoare competențele; să-și asume roluri în viața comunității; parteneriate între școală și comunitate; adaptarea curriculum-ului la nevoile comunității locale; să sprijine activitățile de educație pentru dezvoltare durabilă;
- să formeze abilități și deprinderi de implementarea proceselor de informare a cetățeanului, precum și să integreze și să transforme cunoștințele științifice în informații ușor de înțeles, care să ofere specialiștilor și factorilor de decizie informații și competențe prin care să contribuie la dezvoltarea durabilă;
- să formeze competențe de elaborarea și implementarea unui curriculum integrat în contextul local având în vedere dezvoltarea durabilă a acestuia. Formarea de competente în integrarea temelor de educație pentru dezvoltare durabilă la ore la diverse discipline;
- să exerseze bune practici în domeniul comunicării și evaluării în rândul elevilor.

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE: 5 module de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

Modulul I. Omul în ecosistemul autohton factor decisiv în dezvoltarea durabilă a acestuia

Modulul II. Performanțele educaționale privite din punctul de vedere al dezvoltării durabile a societății

Modulul III. Învățământul factor decisiv în dezvoltarea durabilă a României

Modulul IV. Management didactic pentru dezvoltare durabilă

Modulul V. Demersul didactic de predare – învățare – evaluare în sprijinul dezvoltării durabile a societății

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

Programul de formare este structurat pe parcursul pe 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

Etapa pregătitoare: Prezentarea ofertei programului de formare continuă, temelor, bibliografiei. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare.

Nr.crt.	Ziua	Modul	Activități (conținuturi)
1.	Ziua I-a de formare	Omul în ecosistemul autohton factor decisiv în dezvoltarea durabilă a acestuia	Omul în ecosistemul autohton. Cultură și ecosistem. Cultură și intelectuali în ecosistemul autohton. Dezvoltare durabilă. De ce este important să ne dorim o dezvoltare durabilă a României? Educație și învățarea elevilor pentru dezvoltare durabilă a României. Exemple de bună practică – studiu de caz;
2.	Ziua a II-a de formare	Performanțele educaționale privite din punctul de vedere al dezvoltării durabile a societății	Învățarea proces complex de adaptare la mediu. Calitate și performanță / utilitate – valoare – eficiență în învățare – competențe obținute. Legislație ARACIP. Exemple de bună practică – studiu de caz;
3.	Ziua a III-a de formare	Învățământul factor decisiv în dezvoltarea durabilă a României	Reforme în timp și spațiu. Cauzele efectelor educației și instrucției școlare de-a lungul timpului. Învățarea și profesia didactică în sprijinul dezvoltării durabile a României. Exemple de bună practică – studiu de caz;
4.	Ziua a IV-a de formare	Management didactic pentru dezvoltare durabilă	Organizare, informare, comunicare Tehnici informaționale și de comunicare în educația și instrucția pentru dezvoltare durabilă. Managementul cadrului spațio-temporal al clasei în vederea asigurării calității. Strategia cadrului didactic în funcție de calitățile și performanțele necesare dezvoltării

			durabile a societății. Integrarea instrucției și educației în contextul local, demers didactic prioritar pentru dezvoltare durabilă a comunității locale. Comunitatea locală și școala! Activități curriculare și extracurriculare în context local pentru dezvoltare durabilă a comunității. Exemple de bună practică – studiu de caz
5.	Ziua a V-a de formare	Demersul didactic de predare – învățare – evaluare în sprijinul dezvoltării durabile a societății	Școala interactivă centrată pe elev. Inventar metodologic interactiv de predare – învățare - evaluare. Evaluare în sprijinul educației și instrucției pentru dezvoltare durabilă a societății Exemple de bună practică – studiu de caz.

MODALITĂȚI DE EVALUARE: Evaluare inițială (a așteptărilor). Evaluare de parcurs prin chestionare și fișe de lucru, elaborarea de materiale în mapa de lucru. Evaluarea finală: portofoliu, chestionare de evaluare finală. Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității instrucției și educației, propuneri de abordări didactice privind dezvoltarea durabilă a României.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: Jude Laurențiu - prof. grad I, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F 0013871, profesor metodist CCD Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați : 50 cursanți în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă).

Nr. ore/zile de formare: 30 ore în 5 zile pentru o grupă.

Costul estimat al programului: 6.000 lei (3.000 lei pentru o grupă; pentru fiecare participant: 120 lei/cursant).

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

MANAGEMENTUL CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul CDI

JUSTIFICARE: profesorii documentariști, bibliotecarii școlari, cadrele didactice, directorii unităților școlare în care se implementează proiectul CDI au nevoie de formare pentru amenajarea CDI și funcționarea structurii CDI conform legislației în vigoare.

DURATA: 40 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și III an 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- 1) familiarizarea și inițierea directorilor cu proiectul de amenajare și proiectul pedagogic al CDI;
- 2) formarea profesorilor documentariști, a cadrelor didactice de diferite discipline care lucrează în CDI, a bibliotecarilor școlari în vederea integrării structurii CDI în viața școlii și a comunității.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască obiectivele generale și specifice ale proiectului CDI;
- să cunoască conceptele de bază ale managementului de proiect;
- să identifice categoriile de actori ai proiectului, structura echipei de elaborare a proiectului de amenajare, structura și componența echipei de funcționare a CDI;
- să cunoască misiunile și funcțiile CDI;
- să cunoască activitățile specifice din CDI;

- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementarea unui proiect pedagogic al CDI;
- să actualizeze planurile strategice și planurile operaționale ale CDI în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare.

CONȚINUTURI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- istoricul proiectului, introducere teoretică;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței proiectului de amenajare al CDI;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței proiectului pedagogic și cultural al CDI;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale ale CDI;
- activități specifice în CDI;
- tema de casă;
- evaluare.

COMPETENȚE VIZATE:

- înțelegerea locului și rolului C.D.I. în comunitatea educativă
- să cunoască specificul C.D.I.: misiuni, funcții și activități desfășurate în cadrul centrului;
- să conceapă și să elaboreze proiectul de amenajare a C.D.I.;
- să înțeleagă și să asocieze C.D.I. pentru promovarea inovației pedagogice;
- să conștientizeze rolul proiectului pedagogic și cultural al C.D.I.

CALENDARUL PROGRAMULUI: joi - vineri – sâmbătă, lunile octombrie 2019 – iunie 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare.

2.RESURSE

a)UMANE:

FORMATORI :

Rodica ANDRONESCU, specialitatea limba și literatura franceză, limba și literatura franceză, Georgeta BĂDĂU, specialitatea limba și literatura română, limba și literatura franceză, certificat de formator serie G nr 00053321, Antonina PANAIT, specializarea limba și literatura română, limba și literatura franceză, profesori grad didactic I, formatori naționali CDI

Prof. Bărbuleț Narcisa-Ioana – director Casa Corpului Didactic Alba, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582

Prof. Nandrea Maria – specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, responsabil CDI, profesor metodist director Casa Corpului Didactic Alba.

b)MATERIALE: video proiector, calculator conectat la internet, suport de curs, flipchart, markere, hârtie xerox, hârtie pentru flipchart, pastă pentru fixarea foilor de flipchart, folii și dosare transparente.

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile

Costul programului: 8.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL STRATEGIEI ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;

JUSTIFICARE:

Programul de formare este necesar în condițiile în care prin Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație care asigură cadrul de implementare și dezvoltarea a obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015 la nivelul sectorului educațional precum și Planul sectorial de măsuri anticorupție al MEN prevăd acțiuni și măsuri de informare la nivelul întregului sistem educațional din România.

DURATA: 26 ore din care 2 ore evaluarea finală a cursului

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore / an școlar 2019 - 2020

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**SCOPUL PRINCIPAL:**

Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale din învățământul preuniversitar, prin organizarea de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală și formarea privind anticorupția și managementul educațional.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască baza legislativă a domeniului privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar
- să cunoască și să respecte normele de etică și conduită morală pentru personalul angajat în unități de învățământ preuniversitar
- să aplice noțiunile specifice în viața unității școlare
- să disemineze informațiile primite către colegii de școală, diriginți, comitetele de părinți
- să cunoască și să aplice metodologia unitară de evaluare a riscurilor instituționale de corupție în unitatea școlară
- să cunoască și să aplice bunele practici avansate de Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015 (SNA)
- să alcătuiască un proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare

CONȚINUTURI	METODE	TIMP	MIJLOACE	FINALITĂȚI
Prezentarea bazei legislative a domeniului privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar	Exercițiu de spargere a gheții Brainstorming Fișe de lucru	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, Power Point, Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație	Sensibilizarea cu privire necesitatea cunoașterii și aplicării legislației
Valori fundamentale promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, Power Point, calculator conectat la internet, videoproiector	Munca în echipă, identificarea valorilor fundamentale, corelarea valorilor fundamentale cu acțiunile individuale și cu deciziile manageriale din unitățile școlare
Principii promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	2 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Enumerarea, discutarea și recunoașterea acestor principii în cadrul unității școlare
Codul de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza OM 5550 / 06 octombrie 2011 art 10 și 16	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Pe baza legislației date de MEN, discutarea actelor ce gestionează comportarea morală a cadrelor didactice și celorlalți factori implicați

				în procesul educativ desfășurat în unitățile școlare
Managementul și pregătirea schimbării abordării fenomenelor asociate corupției având în vedere repercusiunile legale și morale a acesteia. Managementul prevenției corupției.	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea actorilor implicați în gestionarea situațiilor ce au legătură cu codul de etică aplicabil la învățământul preuniversitar
Implementarea codurilor etice, îmbunătățirea mecanismelor de control administrativ și a celor de sancționare în domeniul anticorupției și integrității pornind de la situația din unitatea școlară	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Alcătuirea planului de acțiune în diverse situații de interacțiune cu ceilalți factori ce pot influența unitatea școlară. „Studiu de caz”, pe exemple ipotetice privind probleme posibile în spațiul instructiv-educativ și modalitățile de rezolvare lor.
Elaborarea / redactarea unui proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare	Prezentare Dezbateri Atelier	5 ore	Documente specifice	Completarea proiectului de plan în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri
Evaluarea programului de formare		2 ore	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor și a achizițiilor dobândite pe parcursul formării

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2018 - 2019

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliul cadrului didactic, chestionar, interviu specific, pe care acesta îl susține în fața grupei de formare.

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof. Boghici Adriana Elena inspector școlar, specialitatea asistență socială, certificat de formator seria I, nr. 00415702, președinte Comisia Județeană de Etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Alba și membrii ai acestei Comisii.

3.CRITERII ECONOMICE: 26 de ore pe stagiul de formare, la plata cu ora.

Costul programului: 2.600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar (educatori, învățători, profesori)

JUSTIFICARE:

- fiecare cadru didactic dorește să dezvolte copiii cu care lucrează abilități de viață care să le asigure acestora o funcționare eficientă în societate.
- orice face sau spune un cadru didactic poate constitui un model pentru elevul în dezvoltare: modul cum predă lecția, cum vorbește cu elevii în pauză, propriul lui comportament în diferite situații, modul cum reacționează la comportamentele problematice ale elevilor – transmit un mesaj de învățare copiilor.
- funcționarea de zi cu zi, obișnuită a clasei de elevi, astfel încât să creați mediul de învățare eficient și o relație de încredere între dumneavoastră și elevi, care să prevină apariția situațiilor problematice;
- gestionarea eficientă a situațiilor dificile cu care cadrele didactice se confruntă tot mai des în ultimul timp (comportamente agresive, minciună, neîndeplinirea sarcinilor etc)

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:

PERSPECTIVE DE ABORDARE A MANAGEMENTULUI CLASEI DE ELEVI – (4 ore)

MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INTERPERSONALE – (5 ore)

MANAGEMENTUL CONȚINUTURILOR – (5 ore)

MANAGEMENTUL DISCIPLINEI – (7 ore)

MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR CONFLICTUALE ÎN CLASA DE ELEVI – (7 ore)

EVALUAREA PARTICIPANȚILOR – (2 ore)

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Dobândirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice de a pune în aplicare noilor modalități de a face managementul clasei de elevi, de a menține disciplina în mediul școlar și în afara lui, exersarea deprinderilor de soluționare a conflictelor și situațiilor tensionate ce pot apărea în mediul școlar.

OBIECTIVE:

- înțelegerea apariției și menținerii comportamentelor dezirabile sau a celor problematice ale elevilor;
- aplicarea metodelor și a principiilor gestionării clasei de elevi pentru evitarea / soluționarea problemelor de disciplină;
- anticiparea răspunsurilor comportamentale ale elevilor și adaptarea propriului comportament acestora;
- adoptarea unei poziții strategice în situațiile de disciplinare întâlnite la clasă astfel încât să fie promovat succesul academic, dezvoltarea socială și emoțională a copiilor;
- dobândirea de metode practice de acțiune în situații concrete de management al comportamentelor copiilor;
- identificarea de soluții de rezolvare a unor probleme de disciplinare întâlnite zi de zi.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- expunere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

Evaluare teorie	Evaluare aplicații	Evaluare finală
Prezență și implicare	Evaluare continuă vizează acoperirea subiectelor/ încadrarea în timp, implicarea și interesul participanților, nevoile de formare ca urmare a sesiunii, analiza punctelor slabe în vederea transformării lor în puncte tari, chestionar de evaluare. Activitatea la seminar – prezență activă, lucrul în echipă, investigații practice.	Realizarea unui portofoliu a cadrului didactic care să cuprindă minim următoarele teme: - un set de reguli ale clasei, adaptate nivelului clasei de elevi - un eseu referitor la managementul relațiilor de comunicare în clasa de elevi - un studiu de caz referitor la o situație conflictuală în clasa de elevi, folosind una din strategiile de rezolvare a conflictului discutate

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, prof. Jude Laurențiu, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F 0013871 – profesori metodiști ai CCD Alba, prof. Bărbuleț Narcisa-Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 4 zile a 7 ore / zi pentru fiecare grupă plus evaluarea finală a cursului de 2 ore

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

I. 2. MODULUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

DENUMIREA PROGRAMULUI:

INIȚIERE ÎN ELABORAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE COMUNITARĂ ȘI /SAU FONDURI STRUCTURALE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;
- personal didactic auxiliar: bibliotecari, analiști programatori, laboranți;

JUSTIFICARE:

Educația permanentă, ca premisă a unei educații de calitate înseamnă și identificarea formelor specifice de dezvoltare profesională pentru a putea răspunde idealurilor educaționale și așteptărilor beneficiarilor educației de bază.

- implicarea școlilor în elaborarea /implementarea proiectelor educative, a proiectelor care facilitează reducerea decalajelor, promovează egalitatea de șanse și implementarea educației incluzive prin accesarea fondurilor nerambursabile, a altor surse.

- implicarea școlilor în proiecte finanțate de Comisia Europeană, în special în noul program Erasmus+

- nevoia de formare continuă în curriculum și de educație permanentă identificată la un număr foarte mare de cadre didactice din sistem, care nu au beneficiat până în prezent de burse de mobilitate prin ANPCDEFP.

DURATA: 24 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din resurse locale, regionale, fonduri structurale, fonduri comunitare, alte fonduri.
- creșterea numărului de proiecte finanțate în județ prin diversele programe ce vor fi lansate
- creșterea numărului de cadre didactice care participă la proiecte de mobilitate

OBIECTIVE/COMPETENTE VIZATE

- Formarea de abilităților de întocmire a fișei de proiect și de identificare a stadiilor principale în dezvoltarea unui proiect;
- Informarea cadrelor didactice despre oportunitățile de finanțare din cadrul Programului Erasmus+;
- Consolidarea pregătirii în domeniul întocmirii de proiecte prin prezentarea realizărilor în acest domeniu dar și a unor neajunsuri legate de unele detalii/particularități specifice proiectului, în scopul evitării eșecurilor în acest domeniu;
- Dezvoltarea interesului cadrelor didactice pentru abordarea acestui mod de atragere de resurse extrabugetare în interesul școlii și al comunității.
- Familiarizarea cu conceptele și tehnicile specifice managementului de proiect;
- Înțelegerea importanței realizării unor proiecte educaționale și a beneficiilor ce decurg pentru elevi, cadre didactice și pentru viața școlară;
- Înțelegerea și aplicarea demersurilor necesare pentru inițierea, implementarea, gestionarea și evaluarea unui proiect educațional;
- Dezvoltarea competențelor privind inițierea, căutarea partenerilor, implementarea, gestionarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor unui proiect educațional;
- Întocmirea rapoartelor finale de proiect

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul 1

Schema elaborării unui proiect. Ciclul de viață al unui proiect. Managementul unui proiect: 4 ore

Modulul 2

Tipuri de proiecte și finanțări europene: 8 ore

Modulul 3

Identificarea nevoilor și propunerilor de proiect: 2 ore

Modulul 4

Întocmirea propunerilor de proiect: 6 ore

Modulul 5

Analiza și evaluarea propunerilor: 2 ore

Evaluarea finală: 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: noiembrie 2018 - mai 2019

MODALITĂȚI DE EVALUARE: proiect de echipă

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, profesor cu grad didactic I: Cucea Ramona
Moldovan Florina

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 4.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

SCRIEREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN ERASMUS +

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Responsabili/membri ai comisiei de proiecte educaționale din școli, directori, cadre didactice (educatori, învățători, profesori) care au capacitatea de a valorifica în unitatea școlară competențele dobândite în cadrul cursului prin scrierea, depunerea unei candidaturi și implementarea unui proiect Erasmus+.

JUSTIFICARE:

- Numărul mic de proiecte Erasmus+ depuse și aprobate în ultimii ani pentru școlile din județul Alba necesită o mai bună informare și formare personalizată a persoanelor interesate de scrierea, depunerea unei candidaturi și implementarea unui proiect Erasmus+, acțiunea KA1, educație școlară și VET;
- Cursul oferă un cadru adecvat de interacțiune și sprijin în vederea completării unui formular de candidatură pentru un proiect de mobilitate în cadrul programului Erasmus+;
- Se asigură o formare complexă prin alternarea teoriei cu activitățile practice de lucru individual pe formularul de candidatură și discuțiile de grup, precum și clarificarea punctuală a întrebărilor specifice ale participanților.

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:**ORGANIZARE-** (1oră)

Prezentare formator

Prezentarea cursului: scop, obiective, rezultate așteptate, program (justificare tema)

Prezentare participanți.

Așteptări generale legate de curs, abilități deținute de participanți și temeri

Regulile grupului

MODUL I. PROGRAMUL ERASMUS+- (2 ore)

1.1. Ce se finanțează prin Erasmus+ (prezentare program, terminologie, site, acțiuni, termene, webinare)

1.2. Tipurile de proiecte Erasmus+

1.3. Site-ul www.erasmusplus.ro (documente program Erasmus+ 2019 (Apel național, Ghidul programului, formulare de candidatura etc.)

MODUL II. CODUL PIC- (2ore)

2.1. Eligibilitate și cod PIC

MODUL III. PARTENERI- (2 ore)

3.1. Înregistrare pe site-ul www.e-twinning.ro

3.2. Căutare de parteneri (site-uri:SchoolEducation Gateway, eTwinning, OTLAS)

MODULUL IV. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE- (16 ore)

4.1. Date generale

4.2. Context

4.3. Identificarea nevoilor și definirea obiectivelor

4.4. Parteneri

4.5. Experiența

4.6. Descrierea proiectului

4.7. Acțiuni premergătoare

4.8. Managementul proiectului

4.9. Riscurile proiectului

4.10. Grup țintă

4.11. Activitățile proiectului

4.12. Rezultate intelectuale

4.13. Activități de multiplicare

4.14. Activități de învățare: cursuri

4.15. Rezultate

4.16. Monitorizare

4.17. Diseminare

4.18. Sustenabilitate

4.19. Rezumat

4.20. Bugetul proiectului

4.21. Anexe

4.22. Mandate

4.23. Lipirea anexelor

4.24. Trimiterea proiectului

EVALUAREA PARTICIPANȚILOR – (2 ore)

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Dobândirea competențelor necesare scrierii proiectelor Erasmus+

OBIECTIVE:

O1. – Creșterea gradului de înțelegere a programului Erasmus+ , a tipurilor de proiecte și a terminologiei specifice;

O2. – Îmbunătățirea capacității de a completa corect și complet formularul de candidatură pentru proiecte de mobilitate Erasmus+, acțiunea KA1, VET/educație școlară;

O3. – Creșterea motivației de a depune proiecte de mobilitate Erasmus+.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- expunere teoretică

- studiu de caz

- dezbateri

- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI:

- semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 (noiembrie-decembrie) – Scrierea proiectelor Erasmus+ de mobilitate VET
- semestrul II al anului școlar 2019 – 2020 (ianuarie) – Scrierea proiectelor Erasmus+ de mobilitate Educație școlară

Ziua	Interval orar	Tema	Materiale	Observatii
I (8 ore)	8.00-9.00	1.ORGANIZARE Prezentare formator Prezentarea cursului: scop, obiective, rezultate așteptate, program (justificare tema) Prezentare participanți Așteptări generale legate de curs, abilități deținute de participanți, temeri Regulile grupului	Flipchart, coli flipchart Material ppt Calculatoare conectate la internet Videoproiector	
	9.00-11.00	MODUL I. PROGRAMUL ERASMUS+ 1.1. Ce se finanțează prin Erasmus+ (prezentare program, terminologie, site, acțiuni, termene, webinare) 1.2. Tipurile de proiecte Erasmus+ 1.3. Site-ul www.erasmusplus.ro (documente program Erasmus+ 2019 (Apel național, Ghidul programului, formulare de candidatura, etc.)		
	11.00-13.00	MODUL II. CODUL PIC 2.1. Eligibilitate și cod PIC		
	13.00-15.00	MODUL III. PARTENERI 3.1. Înregistrare pe site-ul www.e-twinning.ro 3.2. Căutare de parteneri (site-uri: SchoolEducation Gateway, eTwinning, OTLAS)		
	15.00-16.00	MODULUL IV. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 4.1. Date generale		
II (8 ore)	8.00-9.00	MODULUL IV. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 4.2. Context		
	09.00-12.00	4.3. Identificarea nevoilor și definirea obiectivelor		
	12.00-13.00	4.4. Parteneri 4.5. Experiența		
	13.00-14.00	4.6. Descrierea proiectului 4.7. Acțiuni premergătoare		
14.00-	4.8. Managementul proiectului			

	16.00	4.9. Riscurile proiectului 4.10. Grup țintă 4.11. Activitățile proiectului 4.12. Rezultate intelectuale 4.13. Activități de multiplicare 4.14. Activități de învățare: cursuri 4.15. Rezultate		
III (7 ore)	8.00-11.00	MODULUL IV. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 4.16. Monitorizare		
	11.00-12.00	4.17. Diseminare 4.18. Sustenabilitate		
	12.00-13.30	4.19. Rezumat 4.20. Bugetul proiectului		
	13.30-14.00	4.21. Anexe 4.22. Mandate 4.23. Lipirea anexelor		
	14.00-115.00	4.24. Trimiterea proiectului		
IV (2 ore)	10.00-12.00	EVALUAREA PARTICIPANȚILOR – (2 ore)		

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

Evaluare teorie	Evaluare aplicații	Evaluare finală
Prezența și implicare	Evaluare continuă vizează acoperirea subiectelor/ încadrarea în timp, implicarea și interesul participanților, nevoile de formare ca urmare a sesiunii, analiza punctelor slabe în vederea transformării lor în puncte tari, chestionar de evaluare. Activitatea la seminar – prezență activă, lucrul în echipă, investigații practice.	Realizarea analizei unui proiect european. Metode de implementare și diseminare. Prezentarea orală, teoretică și practică a unei etape de scriere cuprinsă în tematica cursului

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Moldovan Florina – inspector pentru proiecte educaționale la ISJ Alba, specialitatea Istorie, certificat de formator Serie J Nr 0027075.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 8 ore / zi și 2 ore evaluare în ziua 4 pentru fiecare grupă, 25 ore în total

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

Etwinning- pas cu pas

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar / personal didactic / personal didactic auxiliar

JUSTIFICARE:

Integrarea eTwinning în procesul instructiv educativ se impune ca o necesitate majoră în condițiile noilor cerințe de modernizare a învățământului. Obiectivului prioritar lansat de MECS este asigurarea calității educației la toate nivelele. În acest sens, integrarea tehnologiei

eTwinning pentru dezvoltarea de viitoare proiecte internaționale în sistemele educaționale, bazate pe principii pedagogice, psihologice și în conformitate cu standardele europene joacă un rol extrem de important.

Observăm convertirea conținutului cultural din întreaga lume în formă digitală, făcând astfel ca informația să fie disponibilă oricând, oricui și oriunde. Importanța dezvoltării profesionale cât și a promovării instituției cu ajutorul proiectelor internaționale eTwinning reprezintă o nouă premisă în integrarea cu succes a instrumentelor web în activitatea didactică la toate nivelurile de învățământ.

DURATĂ: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 6 stagii de 4 ore și o oră de evaluare finală

PLANIFICAREA PE MODULE:

Modul 1. Introducere în eTwinning-istoric, apariții, prezentare proiecte deja desfășurate - 4 ore

Modul 2. Pași în realizarea profilului și găsirea de parteneri - cum se realizează completarea profilului, în urma aprobării înscrierii de către Agenția Națională eTwinning/ISE București, căutare parteneri - 4 ore

Modul 3. Pași în redactarea unui proiect eTwinning de succes-cei 10 pași de succes în redactarea unui proiect eTwinning - 4 ore

Modul 4. Kituri de proiect eTwinning - date de portal și implementarea lor cu succes în cadrul proiectelor care în final vor fi evaluate după respectarea respectivului kit - 2 ore

Modul 5. Recunoașterea în eTwinning și accesarea twin space - modalitățile de recunoaștere în eTwinning și de ce se realizează aceasta recunoaștere, având în vedere faptul că eTwinning e parte integrantă Erasmus+ și în noile proiecte Erasmus+ se ține cont de folosirea eTwinning - 2 ore

Modul 6. Instrumente web folosite cu succes în eTwinning - explicații și utilizare efectivă - 8 ore

Evaluarea cursanților –1 oră.

CURRICULUM–UL PROGRAMULUI:

SCOP:

Programul de formare propus are ca scop folosirea și integrarea cu succes a proiectelor internaționale eTwinning în procesul instructiv educativ, dezvoltarea spiritului de valori europene în rândul cadrelor didactice prin folosirea instrumentelor web în cadrul implementării, fondării și dezvoltării acestui tip de proiecte.

OBIECTIVE:

După parcurgerea sesiunilor cursului cursanții vor putea:

- să realizeze pagina personală din profilul eTwinning
- să proiecteze un viitor proiect eTwinning, în urma găsirii de parteneri internaționali
- realizeze și evalueze activitatea personală și a colegilor colaborând în cadrul acestui tip de proiecte
- să aplice folosirea instrumentelor web în cadrul derulării proiectelor eTwinning, pentru dobândirea calității de școală eTwinning, în urma implementării cu succes acestui tip de proiecte
- să autoevalueze activitatea personală, a elevilor pe care îi învață și participarea părinților, a comunității folosind eTwinning

ACTIVITĂȚI:

- Prezentare teoretică - slide share, prezi
- Exercițiu pe grupe –mentimeter, kahoot, tricider, canva
- Activitate practică-lucrurile efective pe platforma eTwinning, parte integrantă a Erasmus+
- Activitate on-line –completare de chestionare google docs, interacțiune cu alți eTwinneri

- Evaluarea cursanților – completare padlet, lino, tricider

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: se completează numele, specialitatea, grad didactic, seria și numărul certificatului de formator

Prof. Huștiuc Nicoletta, gr did I, specialitatea Limba și literatura română – limba și literatura franceză, Certificat de formator seria I, nr.00417476

Prof. Oros Ligia Elena, gr did I, specialitatea Fizică, certificat de formator seria F nr. 0013877

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 (1 grupă)

Nr. ore / zile de formare: 6 zile a 4 ore / zi pentru fiecare grupă și o oră evaluarea cursanților

Costul programului: 2.500 de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

I. 3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

DENUMIREA PROGRAMULUI: **TEHNICI PEDAGOGICE ÎN C.D.I**

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: personal didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare în care există CDI

JUSTIFICARE: cursul își propune să favorizeze o mai bună cunoaștere a rolului pedagogic și cultural al unei structuri infodocumentare de tipul CDI într-o unitate de învățământ.

DURATA: 40 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de 8 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: formarea cadrelor didactice în domeniul tehnicilor de lucru cu documentele din CDI și integrarea lor în procesul de instructiv educativ.

OBIECTIVE SPECIFICE: la sfârșitul formării, stagiarii vor fi capabili:

1. Să se orienteze ușor în spațiul CDI cu ajutorul sistemului de semnalare adoptat și al instrumentelor sale de acces la colecții;
2. Să identifice diferite tipuri de activități pedagogice și culturale care se pot derula în / prin CDI în parteneriat cu bibliotecarul / profesorul documentarist;
3. Să stabilească unele modalități de integrare a spațiului, a resurselor CDI și a demersului de cercetare documentară în activitatea didactică de fiecare zi.

Conținuturi	Metode	Timp	Mijloace	Finalități
Centrul de Documentare și Informare: loc și instrument de dinamizare a practicilor pedagogice	Brainstorming Prezentare Power Point Dezbatere	1,5 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Informare cu privire la oportunitatea dezvoltării structurii CDI Cunoașterea structurii CDI
Demersul de cercetare documentare: etape, modalități de integrare în activitatea didactică	Prezentare Power Point Explicație Atelier	3 ore	flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea etapelor cercetării documentare ca parte a activității didactice
Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și documentară	Explicație Atelier Exemple de buna practica	1,5 ore	calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea tipurilor de instrumente TIC asociate cercetării documentare
Proiecte interdisciplinare: axele colaborării documentarist – echipă pedagogică, rolul CDI într-un proiect interdisciplinar	Prezentare Power Point Activitate pe grupe	3 ore	Proiecte interdisciplinare, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea structurii unui proiect interdisciplinar Identificarea diferiților actori necesari în proiect
Raportare pe grupe	Prezentare proiect	3 ore	Flipchart Foi de flipchart Prezentare Point	Capacitate de structurare, de formalizare, argumentare

Tehnici specifice de formare și stimulare a gustului pentru animația – lectură și animația culturală (definiție, tipologie)	Prezentare Power Point Joc de rol Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea și utilizarea în activitatea didactică a cel puțin două metode / tehnici de promovare a gustului pentru lectură
---	---	-------	--	---

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV 2019, I, II și III an 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: fișe de evaluare

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: Georgeta BĂDĂU, specialitatea limba și literatura română, limba și literatura franceză, certificat de formator serie G nr 00053321, Antonina PANAIT, specializarea limba și literatura română, limba și literatura franceză – formatoare naționale CDI

Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878

Prof. Bărbuleț Narcisa-Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 8.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: **ABILITARE CURRICULARĂ TOATE SPECIALITĂȚILE**

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante sau suplinitori

JUSTIFICARE: cadrele didactice debutante/ suplinitori din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea de curriculum la decizia școlii, pentru aprofundarea metodologiei de predare învățare pe baza noului curriculum național, pentru evaluarea elevilor

DURATA: 12 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și IV an 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu metodologia noului curriculum național

OBIECTIVE:

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască specificul și particularitățile unei planificări: anuale / semestriale, pe unitate de învățare
- să cunoască tipurile de conținut: TC, CD, CA, CE
- să cunoască structura unei programe CDS
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDS
- să actualizeze planul activităților de educație permanentă.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței unei programe de CDS;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței de proiectare pe unitatea de învățare / proiectare anuală / semestrială;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2019, trim. I, II și IV 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspectori de specialitate IȘJ Alba, prof grad didactic I

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cadre în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 4.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

***IMBUNĂȚIREA DEMERSULUI EDUCAȚIONAL PRIN REGĂSIREA MOTIVAȚIEI
PENTRU PREDAREA EFICIENTĂ A LIMBILOR ENGLEZĂ ȘI FRANCEZĂ***

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice de limba engleză și franceză

JUSTIFICARE: cadrele didactice de specialitate din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea atractivă a curriculumului la decizia școlii, pentru diversificarea metodologiei de predare învățare, pentru creșterea motivației personale și realizarea unei evaluări constructive

DURATA: 25 ore, 5 zile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și IV an 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: creșterea motivației cadrelor didactice în vederea realizării unui proces educativ - atractiv și eficient aplicând metodele moderne de predare a limbilor engleză și franceză

OBIECTIVE:

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască structura unei programe CDS
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDS
- să își dezvolte abilitățile de comunicare și aplicare a metodelor moderne specifice predării limbilor engleză și franceză

- să experimenteze metode noi, interactive, moderne de predare a limbilor engleză și franceză
- să-și crească motivația cu privire la rolul de facilitator al învățării active

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică-metode și tehnici moderne de predare a limbilor engleză și franceză
- elaborarea schiței unei programe de CDȘ în urma unei analize de nevoi;
- prezentare și discuții;
- exerciții de tip ice breaking, energizer
- dezvoltare personală și motivațională
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2019, trim. IV 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, proiect CDȘ

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspector de specialitate limbi străine IȘJ Alba, prof. Popa Larisa Laura - grad didactic I, specialitatea Teologie ortodoxă, limba și literatura engleză, certificat de formator seria AB nr 001246

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 5 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

ABILITAREA CURRICULARĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGĂTITOARE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul primar din unitățile școlare din județul Alba

JUSTIFICARE: nevoia de formare cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare în anul școlar 2019 – 2020 în vederea implementării Noului Curriculum la clasa pregătitoare.

DURATA (număr total de ore de formare): 16 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

Curriculumul programului:

Competențe vizate:

- competențe de planificare și proiectare a demersului didactic;
- competențe de managementul procesului de predare – învățare specific clasei pregătitoare;
- competențe de comunicare și relaționare cu elevii;
- competențe de evaluare.

Planificarea pe module tematice – timp alocat

Nr crt	Modulul	Nr. ore
1	Proiectare	2
2	Strategii (desfășurare de proces)	12
3	Evaluare	2

Calendarul programului: până la 30 septembrie 2019

Modalități de evaluare: proiecte, portofolii

2.RESURSE UMANE:

Formatorii selectați din anexa cu formatorii a proiectului inițial referitor la clasa pregătitoare
Prof. Popa Maria, specialitatea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator serie F, nr. 0047659

Prof. Mărginean Gheorghe, specialitatea istorie, certificat de formator serie F, nr. 0346709

Prof. Mursa Liliana, specialitatea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator serie G, nr. 00081374

Prof. Moldovan Dana, specialitatea psihologie, certificat de formare serie G, nr. 00055160

3.CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 cadre didactice în 2 grupe

Costul programului: 3.200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

***STRATEGII DE APLICARE A CURRICULUMULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR.
MANAGEMENTUL GRUPEI/ MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL***

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante din învățământul preșcolar.

JUSTIFICARE: formarea inițială a educatoarelor trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea cunoștințelor la nivelul stadiului atins de cercetarea științifico-metodică la noi în țară și peste hotare la disciplinele de studiu, psihopedagogice și metodice.

DURATA: 12 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și IV an 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: cunoașterea modalităților de proiectare a activităților instructiv – educative pe diferite perioade de timp; a modalităților de a organiza, îndruma și coordona activități de implementare a proiectelor elaborate; a modalităților de control, evaluare și reglare – autoreglare a activității.

OBIECTIVE:

- actualizarea cunoștințelor asimilate în anii formării inițiale în raport cu noile achiziții psihopedagogice, metodice, de specialitate și psihorelaționale, manageriale;
- stimularea interesului cognitiv și participării cadrelor didactice din învățământul preșcolar la dezvoltarea, optimizarea și perfecționarea învățământului preuniversitar;
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu (arta plastică, educație fizică, educație muzicală, etc.).

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- A „personaliza” și diferenția conținuturile în contexte educaționale determinate (planificare anuală/semestrială);
- Elaborare planificare anuală și semestrială;
- Amenajarea spațiului educațional (clasa incluzivă);
- Metodologia de organizare și implementare a activităților desfășurate în grădiniță (grupe de vârstă pe nivel/grupe combinate);
- Elaborarea planificării tematice pe o săptămână;
- Metode interactive de grup: harta conceptuală, ciorchinele, lotus;
- Elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- Evaluarea la nivelul învățământului preșcolar: evaluarea inițială; sumativă; finală; metode de evaluare;
- Evaluarea cursului.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2019, trim. I, II și IV 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Ignat Eugenia, specialitatea sociologie, certificat de formator serie F 0013866, Suciu Veronica, specialitatea sociologie, seria K nr. 00038147, profesori grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cadre într-o grupă

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 1.200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

***FORMAREA CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE ÎN VEDEREA SUSȚINERII
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR***

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă profesională /dezvoltare profesională/evoluție în carieră

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante ce urmează să susțină examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar au nevoie de cunoașterea și aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: an școlar 2019 - 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: Pregătirea profesorilor în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ

COMPETENȚE VIZATE:

La finalul programului cursanții vor fi capabili:

- să cunoască metodologia de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, calendarul examenului, conținutul programei disciplinei
- să-și îmbunătățească competențele de proiectare, organizare și desfășurare a activității didactice
- să-și dezvolte competențele de utilizare a strategiilor didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, respectând metodică predării disciplinei
- să se familiarizeze cu elaborarea documentelor din structura portofoliului profesional personal
- să se familiarizeze cu conținutul dosarului de înscriere, cu modelele cadru de subiecte și bareme puse la dispoziție de CNEE

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea Metodologiei examenului național de definitivare în învățământ
- prezentarea programei școlare specifice disciplinei
- prezentarea conținutului portofoliului profesional personal, conform Metodologiei
- discutarea modelelor cadru de subiecte și bareme pentru examenul de definitivare în învățământ
- alcătuirea de materiale necesare pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și activităților didactice
- proiectarea de strategii didactice de predare-învățare-evaluare, respectând metodică predării disciplinei
- evaluare: Portofoliu

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar feedback aplicat la finalul activităților de curs, portofoliu.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori grad didactic I, metodiști ai ISJ Alba

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

***PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE ÎNCADRATE CU STATUT DE SUPLINITOR ÎN
VEDEREA PARTICIPĂRII LA SUSȚINEREA CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A
POSTURILOR VACANTE***

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice ce urmează să susțină concursul național de titularizare în învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: cadrele didactice din învățământul preuniversitar au nevoie de cunoașterea și aplicarea metodologiei de pregătire și susținere a concursului de titularizare

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: an școlar 2019 - 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu exigențele concursului de titularizare

COMPETENȚE VIZATE:

La finalul programului cursanții vor fi capabili:

- să cunoască metodologia concursului național de titularizare în învățământ, calendarul concursului, conținutul programei disciplinei
- să selecteze conținuturi din programa școlară pentru a forma / dezvolta competențe la elevi
- să adecveze strategiile didactice la conținuturile specifice pentru a construi demersuri didactice interactive, stimulative, de cooperare în scopul creșterii eficienței rezultatelor activității didactice
- să se familiarizeze cu modelele cadru de subiecte și bareme puse la dispoziție de CNEE
- să-și dezvolte competențele de specialitate și didactica disciplinei
- să-și îmbunătățească competențele de proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- prezentarea programei școlare;
- discutarea modelelor cadru de subiecte și bareme pentru concursul de titularizare în învățământ;
- alcătuirea de materiale necesare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, portofoliu.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori grad didactic I, metodiști ai ISJ Alba

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU EXAMENUL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/ CATEDRELOR DECLARATE VACANTE / REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice ce vor fi evaluatori la examenele de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante / rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar

JUSTIFICARE: este necesar un program de formare care să aibă ca domeniu tematic evaluarea. Deoarece pentru dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice necesare în cadrul activității de evaluare la testarea națională și la bacalaureat există un astfel de program de formare, este nevoie de un alt program de formare ce să se refere la dezvoltarea competențelor de evaluare a celor ce vor evalua la examenul de definitivare în învățământ sau la concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante / rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar.

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Abordarea integrativ – inovativă a noilor paradigme educaționale în vederea dezvoltării competențelor necesare cadrelor didactice în realizarea unor activități evaluative.

COMPETENȚE VIZATE:

La finalul programului cursanții vor fi capabili:

- să opereze cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative;
- să demonstreze rigurozitate în aplicarea sistemului conceptual asimilat în practica docimologică;
- să elaboreze instrumente / probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate în domeniul pentru care sunt destinate;
- să demonstreze o bună înțelegere în aplicarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
- să utilizeze adecvat competențele de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă/orală.

PLANIFICAREA PE MODULE:

- M1. evaluarea în învățământul preuniversitar – fundamente, noi abordări, delimitări conceptuale – 5 ore
- M2. elaborarea de instrumente / probe de evaluare – 8 ore
- M3. asumarea / înțelegerea rolului de evaluator (abordarea specifică în raport cu evaluatul – evaluare adulți vs. evaluare elevi) – 4 ore
- M4. specificul evaluării în situații educaționale diverse: examene, concursuri – 6 ore
- Evaluare finală – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți în evaluare pentru învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru evaluare, inspectori școlari și metodiști ai ISJ Alba.

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

FORMAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ PENTRU MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: profesori titulari de toate specializările, cu gradul didactic I sau II, responsabili ai comisiilor metodice, inspectori școlari, metodiști ai inspectoratului școlar.

JUSTIFICARE: este necesar un program de formare care să aibă ca domeniu tematic desfășurarea probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă în vederea mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Dobândirea de către cadrele didactice a competențelor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar. De asemenea, se urmărește dezvoltarea competențelor de evaluare a membrilor comisiilor implicate în mobilitatea personalului didactic.

COMPETENȚE VIZATE:

La finalul programului cursanții vor fi capabili:

- să aplice corect metodologia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- să utilizeze în mod adecvat instrumentele de evaluare la inspecțiile speciale la clasă și la probele practice / orale
- să alcătuiască subiectele pentru evaluarea scrisă și orală / probă practică în conformitate cu programele pentru probele practice și orale la disciplinele necesare
- să întocmească și aplice fișa de observație în cadrul probelor practice de la disciplinele Instruire practică

PLANIFICAREA PE MODULE:

M1. Evaluarea probelor practice / orale și a inspecțiilor speciale la clasă conform metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar - 8 ore

M2. Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare la inspecțiile speciale la clasă și la probele practice/ orale – 7 ore

M3. Specificul subiectelor pentru evaluarea scrisă și orală / probă practică în conformitate cu programele pentru probele practice și orale la disciplinele necesare – 8 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru organizarea și desfășurarea probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, inspecitori școlari școlari și metodiști ai ISJ Alba.

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII PRIN EXAMENE NAȚIONALE, LA DISCIPLINELE DIN PROGRAMELE DE EXAMENE NAȚIONALE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: profesori titulari de toate specializările de disciplinele din programele de examene naționale, conform Ordinului de ministru pentru examenul de bacalaureat 2020 respectiv Ordinului de ministru pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a, sesiunea 2020.

JUSTIFICARE: este necesar un program de formare care să aibă ca domeniu tematic desfășurarea probelor de la examenele naționale și evaluarea învățării elevilor prin aceste examene naționale.

DURATA: 16 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Dobândirea de către cadrele didactice a competențelor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a probelor examenelor naționale, aplicarea grilelor de evaluare în funcție de specialitatea probei de examen.

COMPETENȚE VIZATE:**La finalul programului cursanții vor fi capabili:**

- cunoașterea metodologiei examenelor naționale la disciplinele din programele de examene naționale, a calendarului examenelor și a conținuturilor programei disciplinei
- cunoașterea atribuțiilor membrilor din comisia de examen și din comisia de corectare a lucrărilor
- familiarizarea cu conținutul dosarului de înscriere, cu modelele cadru de subiecte și bareme puse la dispoziție de CNEE
- dezvoltarea competențelor de specialitate și metodice
- aplicarea grilelor de evaluare în condițiile specifice ale examenelor naționale.

PLANIFICAREA PE MODULE:**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2019 - 2020**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.**2. RESURSE UMANE****FORMATORI:** experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, inspectori școlari și metodiști ai ISJ Alba.

Nr	Numele și Prenumele	Specialitatea	Certificat de Formator
1	Constantin Camelia	Limba și literatură română	Serie L Nr 00393048
2	Coș Daniela Grațiela	Fizică	Serie F Nr 0043379
3	Croitoru Felicia Melania	Psihologie-pedagogie	Serie F Nr 0047700
4	Cucea Ramona	Studii comerciale și financiar bancare	Serie G Nr 00052513
5	Dărămuș Marcela	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Serie G Nr 0052778
6	Moldovan Florina	Istorie	Serie J Nr 00247069
7	Nagy Timea	Electrotehnică	Serie G Nr 00055757
8	Olinca Alexandrina Delia	Arte textile și design	Serie I Nr 00187402
9	Petaca Daniela Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Serie F Nr 0178613
10	Popa Larisa	Teologie ortodoxă-limba și literatură engleză	Serie AB Nr 001246
11	Trifon Ionel	Matematică	Serie G Nr 00053369

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 16 de ore în 3 zile

Costul programului: 3.200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
**FORMARE UTILIZATORI DE APLICAȚIE CONCRET – BANCA DE DATE A FORMĂRII
CONTINUE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar, cadre didactice și didactic auxiliare.

JUSTIFICARE: programul a fost dezvoltat în cadrul proiectului POSDRU / 87 / 1.3./S/ 63931 „Banca de date a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”

DURATA: 16 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

Dezvoltarea unui sistem național informatizat de evidență și gestiune a perfecționării și formării continue de-a lungul carierei didactice în vederea îmbunătățirii managementului și calității programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământ.

COMPETENȚE VIZATE:

- Familiarizarea cursanților cu metodologia specifică de formare aplicată în educația adulților;
- Operarea cu conceptele și sintagmele de bază precum: învățare pe tot parcursul vieții, formare continuă, furnizori de formare continuă, credite profesionale transferabile, etc.
- Gestionarea formării continue a personalului didactic din unitatea de învățământ prin utilizarea unei bănci naționale de date creată;
- Generarea de rapoarte și statistici necesare fundamentării de studii de diagnoză și prognoză la nivelul școlii în domeniul formării continue a personalului didactic.

PLANIFICAREA PE MODULE:

Perfecționare și formare continuă – 3 ore

Banca de date națională – 3 ore

Utilizarea aplicației CONCRET – 8 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 16 de ore în 3 zile

Costul programului: 3.200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
MANAGEMENT ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar, cadre didactice și didactic auxiliare.

JUSTIFICARE: programul a fost dezvoltat în cadrul proiectului POSDRU / 87 / 1.3./S/ 63931 „Banca de date a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”

DURATA: 12 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

Dezvoltarea unui sistem național informatizat de evidență și gestiune a perfecționării și formării continue de-a lungul carierei didactice în vederea îmbunătățirii managementului și calității programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământ.

COMPETENȚE VIZATE:

- cunoașterea legislației specifice formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice
- analiza reflexivă a propriei cariere didactice
- identificarea propriilor nevoi de dezvoltare profesională
- proiectarea propriului traseu al carierei didactice
- dezvoltarea abilităților de consiliere profesională a carierei didactice
- valorificarea oportunităților pentru dezvoltarea carierei didactice
- proiectarea unui plan de dezvoltare profesională pentru o carieră de succes

PLANIFICAREA PE MODULE:

Consiliere și managementul carierei didactice – 5 ore

Formarea continuă, etapă importantă în cariera didactică – 6 ore

Evaluare – 1 oră

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, inspectori școlari și metodiști ai ISJ Alba la nivelul județului Alba nu avem cadre didactice formate.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 12 de ore în 3 zile

Costul programului: 2.400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
EDUCAȚIA PENTRU DREPTURILE OMULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar (educatori, învățători, profesori)

JUSTIFICARE:

Educația pentru drepturile omului poate preveni violarea drepturilor omului oferind indivizilor cunoștințele pentru a se apăra și în același timp dezvoltând responsabilitățile ce-i revin. Ea pune bazele respectului pentru libertate, pace și justiție favorizând crearea unei atmosfere de înțelegere, toleranță și veritabilă egalitate în demnitate și în fața legilor. Educația pentru drepturile omului are misiunea de a pregăti cetățeanul activ, participant la acțiunea democratică și atașat valorilor și principiilor democratice.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:

1. Ce înseamnă Drepturile Omului: istoric, instituții, legislație, egalitate și nediscriminare, libertate și responsabilitate, informare și participare, demnitatea umană – (7 ore)
2. Drepturile copilului, protecția lor, responsabilitatea de a proteja și a asigura drepturile – (7 ore)
3. Diversitatea umană, diversitatea culturală, tipuri de discriminare, solidaritatea între generații – (7 ore)
4. Drepturile omului și societatea umană în secolul XXI, provocări, soluții. Informare, cooperare, susținerea inițiativelor – (7 ore)
5. Evaluarea participanților – (2 ore)

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cunoștințele, ce rezultă din documentele internaționale (declarații, convenții) dar și din cele naționale, pot fi însușite numai dacă sunt înțelese, concretizate. Problema drepturilor omului aparține vieții cotidiene. Cum pot fi ele respectate și formate comportamente pentru respectarea lor este o altă problemă, de strategie didactică șico-educație în parteneriat cu familia, muzeul, comunitatea locală. Interdisciplinaritatea în predarea/învățarea drepturilor omului în învățământ este un principiu care încurajează educatorii la descoperirea posibilităților multiple de a valorifica conținuturile diferitelor discipline de învățământ în educația pentru drepturile omului.

OBIECTIVE:

- dorința de a se interesa de problemele interne și internaționale;
- combaterea tuturor formelor de discriminare în școală și societate;
- recunoașterea și înfrângerea propriile prejudecăți;
- familiarizarea cu principalele declarații și convenții internaționale care se ocupă cu apărarea și promovarea drepturile omului;
- utilizarea mecanismelor de protecție a drepturilor la nivel național și internațional;
- dezvoltarea unei atitudini ca acelea: de a face dovada capacității de a asculta, a recunoaște și a accepta diferențele, a învăța să relaționeze constructiv și nu distructiv, opresiv, a rezolva conflictele într-o manieră non violentă și a învăța pe elevi să știe cum s-o facă, etc.;
- diseminarea informațiilor primite la nivelul colectivului din care face parte, atât în rândul elevilor, cât și a colegilor.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- expunere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 – 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

Evaluare teorie	Evaluare aplicații	Evaluare finală
Prezența și implicare	Evaluare continuă vizează acoperirea subiectelor/ încadrarea în timp, implicarea și interesul participanților, nevoile de formare ca urmare a sesiunii, analiza punctelor slabe în vederea transformării lor în puncte tari, chestionar de evaluare. Activitatea la seminar – prezență activă, lucrul în echipă, investigații practice.	Realizarea unui portofoliu a cadrului didactice care să cuprindă minim următoarele teme: - un set de întrebări pentru un chestionar necesar unui sondaj de opinie pe o temă a drepturilor omului - un eseu argumentativ despre necesitatea cunoașterii Drepturilor Omului - un studiu de caz referitor la o situație în care a fost încălcat un drept universal al omului, mediatizat

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F, nr. 0013877, Nandea Maria, Jude Laurențiu, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F, nr. 0013871 – profesori metodiști ai CCD Alba și alte cadre didactice cu expertiză în domeniu.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 4 zile a 7 ore / zi pentru fiecare grupă plus evaluarea finală a cursului de 2 ore

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

EDUCAȚIA ANTIDROG

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar (educatori, învățători, profesori)

JUSTIFICARE:

Educația antidrog conduce la îndeplinirea obiectivelor propuse în Strategia Județeană Antidrog Alba 2014 – 2020 și Planul de acțiune aferent perioadei 2017-2020, prin activități ale cadrelor didactice împreună cu elevii din unitățile școlare.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:

1. Legislație internă și internațională antidrog – (4 ore)
2. Organisme și instituții naționale și internaționale din domeniul antidrog – (4 ore)
3. Definirea conceptelor de bază, clasificarea drogurilor, efectele bio – psiho – sociale ale consumului de droguri – (5 ore)
4. Efectele pe termen scurt și lung ale consumului de droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive – (6 ore)
5. Modalități de informare și diminuare a consumului de droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive – (5 ore)
6. Activități și proiecte de prevenire a consumului de tutun, alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive – (4 ore)
7. Evaluarea participanților – (2 ore)

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cunoștințele, ce rezultă din documentele internaționale (declarații, convenții) dar și din cele naționale, pot fi însușite numai dacă sunt înțelese, concretizate. Problema educației antidrog este una importantă, deoarece în calitate de cadre didactice și profesori diriginți, pot fi folosite informațiile pentru a contribui la diminuarea consumului de substanțe cu efecte nocive de către elevii din sistemul de învățământ preuniversitar.

Aplicarea de metode specifice activității de voluntariat, apelare la educația între egali în mediul școlar, lansarea și derularea de proiecte antidrog în parteneriat cu instituțiile abilitate conduce la o mai bună realizare a educației antidrog.

OBIECTIVE:

- Cunoașterea legislației interne și internaționale referitoare la domeniul antidrog;
- Cunoașterea instituțiilor naționale și internaționale din domeniul Antidrog;
- Definierea conceptelor de bază, clasificarea drogurilor, efectele bio – psiho – sociale ale consumului de droguri;
- Dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul educației antidrog;
- Cunoașterea conceptului de voluntariat în educația antidrog;
- Cunoașterea modalităților de implicare în activitățile de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar și în comunitate.;
- Diseminarea informațiilor primite la nivelul colectivului din care face parte, atât în rândul elevilor, cât și a colegilor.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- expunere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- evaluare pe parcurs
- evaluarea finală a cursului de formare
- alcătuirea unui portofoliu al cadrului didactic participant

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori din învățământul preuniversitar ce au urmat cursuri derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog la nivelul județului Alba, formatori ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Alba.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 4 zile a 7 ore / zi pentru fiecare grupă plus evaluarea finală a cursului de 2 ore

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: *EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE*

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: cadrele didactice de specialitate din învățământul preuniversitar au nevoie de noțiuni referitoare la starea de sănătate a elevilor, la bolile pe care aceștia le pot avea, despre modul în care cadrul didactic poate interveni când observă probleme de sănătate la elevi

DURATA: 25 ore, 7 zile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și IV an 2020

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: creșterea nivelului de conștientizare și modul de acțiune a cadrelor didactice la sesizarea problemelor de sănătate a elevilor din învățământul preuniversitar

OBIECTIVE:

- să cunoască structura și particularitățile sistemului de sănătate;
- să cunoască utilitatea sănătății pentru societate
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru informarea părinților și elevilor despre starea de sănătate
- să își dezvolte abilitățile de comunicare și aplicare a metodelor specifice pentru îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor și părinților lor
- să contribuie la crearea unui comportament, a unei atitudini ferme și hotărâte pentru promovarea educației pentru sănătate
- să încurajeze crearea și utilizarea rațională a serviciilor medicale
- să cunoască și aplice măsurile de profilaxia în colectivitățile școlare
- să cunoască și să aplice măsurile specifice în cazul sesizării manifestărilor elevilor ce suferă de diferite afecțiuni

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

I. Definiții. Acțiuni pentru păstrarea stării de sănătate. Factori implicați în determinarea stării de sănătate a elevilor. Direcții de orientare în educația pentru sănătate.

II. Cunoștințe igienico-sanitare. Medicina preventivă. Profilaxia bolilor ce apar în colectivitățile de elevi.

III. Determinanții stării de sănătate, factori comportamentali, factori socio-economici, factori de mediu

IV. Metode de realizare a educației pentru sănătate la nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal – specificul lor

V. Educația pentru sănătate în bolile transmisibile. Boli cronice (boli cardiovasculare, diabet zaharat, boli oncologice)

VI. Modalități de reacție ale cadrelor didactice la posibilele manifestări ale elevilor cu diverse boli

Evaluare cursului de formare

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV 2019, trim. I, II, IV 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, portofoliu al cadrului didactic

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Mureșan Manuela Eugenia, profesor grad didactic II, absolvent Facultatea de Medicină și Farmacie și Medicina Dentară, specializarea medicală generală, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, director Școala Gimnazială Ohaba, certificat de formator seria N, nr 00415729, Poptelecan Ioan – Călin, specializarea biologie, certificat de formator serie K, nr. 00009158.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 7 zile

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
MENTOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: *formare continuă*

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: *personal didactic/personal de conducere din unitățile de învățământ preșcolar*

JUSTIFICARE: Mentorul este profesorul de specialitate dintr-o grădiniță, școală sau liceu care are responsabilitatea de a conduce și coordona practica pedagogică a studenților/ de a sprijini dezvoltarea profesională a debutanților, prin intermediul căreia aceștia aplică noțiunile și cunoștințele de metodică dobândite în facultate și învață să predea;

DURATĂ: 40 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 2 Module/ 5 zile de 4 ore și o oră de evaluare finală la fiecare modul.

PLANIFICAREA PE MODULE:

Modul I: Comunicare interactivă mentor student / debutant -19 ore

Modul II: Competențe didactice ale studentului practicant/debutant- 19 ore

Evaluarea finală - 1 oră evaluare finală/ Modul

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Dobândirea competențelor de a conduce și coordona practica pedagogică a studentului/debutantului, de a organiza lecții demonstrative și ore de predare pentru studenții practicanți/debutanții din unitate, de a-i ajuta să analizeze obiectiv procesul predării proprii sau a altor persoane și de a oferi studenților practicanți/debutanți un feed-back rapid și eficient pentru dezvoltarea lor profesională.

OBIECTIVE:

După parcurgerea sesiunilor cursului cursanții vor putea:

- să familiarizeze cursanții cu principalele momente din istoria pedagogiei;
- să comunice cursanților principiile pedagogiei moderne;
- să identifice și să prevină disfuncționalități în cadrul grupului de lucru;
- să aprofundeze elementele de comunicare non-verbală și para-verbală;
- să dezvolte abilitatea de comunicare a cursanților cu personalitățile dificile;
- să familiarizeze cursanții cu elemente de psihologia profesorului și psihologia cursantului;
- să ofere cursanților posibilitatea de a compara cele două paradigme educaționale (clasică și modernă)
- să monitorizeze studentul practicant în desfășurarea lecției;
- să stabilească nivelul individual de performanță profesională al studentului practicant;
- să obțină feed-back de la studentul practicant;
- să dezvolte spiritul critic al cursantului;

ACTIVITĂȚI:

La fiecare modul avem:

- *Prezentare teoretică 9h*
- *Exercițiu pe grupe 2 h*
- *Activitate practică 5 h*
- *Activitate on-line 3h*
- Evaluarea cursanților - 1 oră la finalul fiecărui modul.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI:

1. Prof. Coman Maria, Pedagogie preșcolară, Formator pe competențe profesionale, gradul didactic I, certificat de formator seria G, NR. 00053781.
2. Prof. Seician Maria, Pedagogie preșcolară, Formator pe competențe profesionale, grad didactic I, certificat de formator seria J, nr.00247080
3. Prof. Bărbuleț Narcisa – Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582
4. Prof. Petrovan Ramona Ștefana, specializarea pedagogie - psihologie, certificat de formator seria H, nr. 00152409

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 (1 grupă)

Nr. ore / zile de formare: 2 Module/ 5 zile a 4 ore / zi pentru fiecare grupă și o oră evaluarea cursanților

Costul programului: 4.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

I. 4. TIC

DENUMIREA PROGRAMULUI:

TIC - CALCUL TABELAR (EXCEL) ȘI PREZENTĂRI POWER POINT

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: solicitările cadrelor didactice de dobândire a deprinderilor de lucru cu PowerPoint, respectiv calculul tabelar.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de câte 7 ore, 2 ore evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor Excel și PowerPoint. Folosirea în munca la clasă a celor însușite.

OBIECTIVE:

- utilizarea aplicației Microsoft Excel
- crearea de prezentări PowerPoint

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- exercițiul
- activitatea individuală
- elaborarea de materiale folosind Excel și PowerPoint
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI : Trim. I, II și IV 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: Test de evaluare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof grad didactic I care au certificat de formator.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 7 ore/ zi în 4 zile și 2 ore evaluare

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:
Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
TIC - UTILIZAREA INTERNETULUI PENTRU INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: cererile cadrelor didactice referitoare la cunoștințele despre INTERNET și serviciile de poștă electronică.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de câte 7 ore, 2 ore evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru accesarea serviciului INTERNET

OBIECTIVE:

- utilizarea facilităților INTERNET de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- utilizare poștă electronică

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- navigare pe Internet
- activitatea individuală
- folosirea poștei electronice și crearea adresei proprii de e-mail
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof. grad didactic I care au certificat de formator.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 30 ore / 5 zile, pentru fiecare grupă.

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

I. 5. ALTERNATIVE MODERNE

DENUMIREA PROGRAMULUI: **RROMANIPEN EDUCAȚIONAL**

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

JUSTIFICARE: cadrele didactice au dificultăți în a aplica cele mai eficiente metode de relaționare cu elevii aparținând minorității rrome. Din cauza lipsei de informații și a prejudecăților existente în mentalul colectiv, se produc în unitățile școlare fenomenele de discriminare, de tratare diferită a elevilor rromi în comparație cu ceilalți elevi. Consider că programul propus aduce cadrelor didactice informații noi ce vor ajuta la îmbunătățirea relaționării elev – cadru didactic, precum și la normalizarea relațiilor elev – elev, părinte - cadru didactic.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 7 ore, 2 ore evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Informarea cadrelor didactice despre elementele specifice ale etniei rromilor de care este bine să fie ținut cont în momentul venirii în școală a elevilor rromi.
- Sensibilizarea cadrelor didactice nerome față de problemele specifice ale elevilor rromi.

OBIECTIVE:

- să dobândească cunoștințe practice despre istoria și tradițiile romilor în spațiul românesc
- să conștientizeze importanța eliminării prejudecăților și a tratamentelor discriminatorii ce se aplică elevilor rromi
- să aplice cunoștințele legate de legislația școlară în ceea ce privește raporturile interpersonale din spațiul școlar
- să se informeze despre modul în care un tratament inegal al elevilor conduce la absentism școlar și la abandon școlar
- să construiască un model de relaționare mai eficient cu elevii de etnie rromă, cu părinții acestora și cu comunitatea din care fac parte

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- studii de caz
- muncă independentă
- activitate pe grupe
- alcătuirea de portofolii pe problematica cuprinderii în activitatea la clasă a elementelor specifice minorităților
- realizarea de materiale documentate bibliografic cu privire la istoria și tradițiile minorității rrome, precum și la prevederile politicilor educaționale în ceea ce privește elevii rromi
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II și IV an 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Oros Ligia Elena profesor metodist CCD, specialitatea Fizică, certificat formator seria F, nr. 0013877, Inst. Bătrâna Rodica, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator seria G, nr. 00321365, Prof. Petaca Daniela inspector școlar, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator seria F, nr. 0178613 – formatori naționali, cu grad didactic I, cu certificat de formator.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 30 de ore / 5 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: **PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR**

1.CRITERII CURRICULARE TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice care lucrează în cadrul programului „A doua șansă” la nivel secundar inferior.

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 6 stagii de 4 ore, evaluare finală 1 oră

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: în contextul existenței claselor de „A doua șansă” pentru nivel secundar inferior, cadrele didactice ce vor lucra cu acești cursanți simt nevoia de informații suplimentare, atât în ceea ce privește modalitățile de înscriere și realizare a claselor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare a cursanților.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”;
- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă”;
- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă”;
- să cunoască și să folosească materialele suport în activitatea didactică în cadrul programului „A doua șansă”;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca în echipă
- munca individuală
- realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanții de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 – 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, portofoliu întocmit de cursanți

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Grad didactic I, Popoviciu Corina, specialitatea Contabilitate și informatică de gestiune, certificate de formator seria H, nr. 00047671.

3. CRITERII ECONOMICE: Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 6 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 5.000 lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: **PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

1.CRITERII CURRICULARE TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice a modului de desfășurare și aplicare a programului „A doua șansă” la nivel primar

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 6 stagii de 4 ore, o oră de evaluare finală

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- cadrele didactice ce vor lucra la acești elevi din cadrul programului „A doua șansă”, învățământ primar simt nevoia de informații suplimentare ;
- înscrierea cursanților, realizarea grupelor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”, învățământ primar;
- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă”, învățământ primar;
- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă” ;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca în echipă
- munca individuală
- realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanții de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, portofoliu întocmit de fiecare cursant.

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Grad didactic I, Popoviciu Corina, specialitatea Contabilitate și informatică de gestiune, certificate de formator seria H, nr. 00047671.

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 6 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 5.000 lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei.

DENUMIREA PROGRAMULUI:***EDUCAȚIA PĂRINȚILOR – O MODALITATE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI COPILULUI ÎN FAMILIE*****1.CRITERII CURRICULARE:**

TIPUL PROGRAMULUI: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ: cadre didactice, părinți

JUSTIFICAREA OFERTEI: Educația părinților devine o problemă majoră în contextul actual al României, fenomene precum:

- Ø creșterea numărului de familii monoparentale
- Ø creșterea numărului de copii abandonați,
- Ø incidența sporită a abandonului școlar
- Ø înmulțirea cazurilor de copii abuzați fizic, emoțional sau sexual, au efecte negative asupra educației și dezvoltării copilului. În toate aceste cazuri familia nu mai este capabilă să joace rolul de mediu optim pentru dezvoltarea copilului. Părinții preocupați de problemele majore ale „supraviețuirii”, nu mai pot oferi copilului afectivitate, căldura, bucuria copilăriei - elemente atât de necesare dezvoltării personalității armonioase a copilului.

Educația părinților ca activitate organizată și tematică poate fi abordată pe mai multe căi:

- Ø schimbarea mentalității părinților cu privire la nevoile de dezvoltare ale copilului printr-o abordare modernă, bazată pe anumite principii
- Ø îndrumarea și informarea părinților referitor la: etapele dezvoltării în timp a copilului și nevoia de dezvoltare timpurie; înțelegerea comportamentului copilului; abordarea pozitivă a trăsăturilor

personalității copilului; procesul de educație a copilului; modalități non-violente de rezolvare a conflictelor din familie sau între familie și școală/ comunitate, etc.

- Ø formarea personalului didactic și a altor profesioniști pentru a asigura educația părinților într-un cadru organizat prin: formare de instructori pentru părinți, capabili să organizeze „lecții” cu părinții utilizând concepte moderne de educație a părinților.

DURATA: 24 de ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

SCOPUL PRINCIPAL: de a forma părinților competențe parentale pentru a-i asigura fiecărui copil dezvoltarea timpurie și armonioasă în familie, în concordanță cu respectarea Convenției Drepturilor Copilului și a principiilor universale ale Drepturilor Omului, astfel încât să-și atingă potențialul maxim și să devină un adult responsabil, integrat corespunzător în societate și familie

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Ø formarea unui sistem integrat de educație parentală funcțional la nivel județean
Ø crearea de competențe suplimentare specifice în domeniul educației parentale a resurselor umane existente, specializate în diferite domenii privind educația, protecția și sănătatea copilului (cadre didactice: educatoare, învățători, profesori; asistenți sociali)- formarea ca instructori pentru părinți, după metoda „Educați așa!”, inițiată de NIZW din Olanda.

CONȚINUTURI	METODE	TIMP
Noțiuni despre învățarea socială; Modalități de comunicare; Noțiuni cu privire la dinamica grupului.	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	2 ore
Nevoile de învățare a părinților; Bazele programului „Educați așa!”	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea,	2 ore
Derularea model a celor cinci ședințe de curs: 1. Aprecierea și acordarea atenției 2. Stabilirea limitelor 3. Izolarea și pedepsirea	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	10 ore
4. Reguli și limite 5. Ignorarea Evaluarea cursului	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră, chestionarul	10 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrele I și II ale anului școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare

RESURSE MATERIALE: manuale „Educăm așa”, broșuri ilustrative, fișe-tema pentru acasă, video-proiector, coli de flipchart, carioca, hârtie carton colorată, coli hârtie A4, DVD (casetă video), TV, DVD player, postituri, patafix,

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Centru de resurse - GPP nr.12 Alba Iulia; GPP nr.3 Sebeș; GPP „Primii pași” Aiud, GPP Cîmpeni; GPP nr.4 Cugir

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: prof. Vârtei Aurora – inspector educație timpurie, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G nr. 00008252, prof. Ignat Eugenia, sociologie, certificat de formator serie F, nr. 0013866, prof. Suciș Veronica, specialitatea sociologie, seria K, nr. 00038147.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe.

Număr de ore/ zile de formare: 24 de ore în 4 zile de formare

Costul programului: 4.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
FORMAREA ȘI MODELAREA CARACTERULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații. Astfel Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în parteneriat cu Institutul pentru Instruirea Caracterului din Oklahoma City a introdus programul pilot "Mai întâi caracterul".

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 7 ore, 2 ore evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cursul urmărește conștientizarea cadrelor didactice asupra necesității direcționării acțiunilor educative pentru formarea caracterului de către toți factorii educaționali în scopul dezvoltării cetățeanului activ și responsabil.

OBIECTIVE: 1. Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă

2. Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii

3. Cunoașterea selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de formare a caracterului

ACTIVITĂȚI:

Caracterul - dimensiune dobândită, completă care asigură potențialul adaptativ al personalităților în sfera vieții sociale;

Trăsăturile caracteriale care asigură constanța modului de comportare;

Metode folosite în formarea caracterului;

Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la nivelul elevului, clasei, școlii - activitate pe grupe

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de evaluare, portofoliu cursant

2. RESURSE UMANE

FORMATORI cu grad didactic I: prof. Borza Monalisa, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G, nr. 00008230, prof. Suciuc Gheorghe, specialitatea matematică/informatică, certificat de formator seria A nr. 0035577, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, prof. Gavriluț Doina, specializarea psihologie, certificat formator serie G, nr. 00053339 – formatori județeni.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 30 ore în 5 zile

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:
EDUCAȚIA PENTRU ECOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: în contextul introducerii în curriculumul național a disciplinelor de studiu referitoare la educația ecologică, este necesară instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modul de prezentare a informațiilor și noutăților domeniului ecologic.

DURATA: 30 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 7 ore, 2 ore de evaluare.

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: prezentarea cadrelor didactice a posibilelor informații pe care acestea să le ofere elevilor referitor la educația ecologică. Cursul face apel la deprinderile cadrelor didactice de a se informa asupra subiectului precum și de competențele acestora de a prezenta elevilor informațiile obținute.

OBIECTIVE:

- să cunoască normativile legislative aplicate în domeniul legislativ
- să cunoască modul în care apa, aerul și solul sunt protejate împotriva poluării
- să descrie fenomenul de încălzire globală, cu cauze, efecte și mod de diminuare a efectului de seră
- să cunoască modalitatea de informare pe internet despre ecologie și teme ecologice de prezentat elevilor
- să cunoască și să aplice modalitățile prin care se poate realiza voluntariatul în ecologie

ACTIVITĂȚI:

- prezentarea legislației în domeniul ecologic
- apa, aerul, solul, elementele aflate în atenția ecologiei
- încălzirea globală – părerea ecologiștilor și a oamenilor de știință
- ecologia și internetul – activitate practică
- prezentarea modalităților de efectuare a voluntariatului în ecologie
- alcătuirea portofoliilor de evaluare
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, fișe și chestionare de evaluare

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: prof. grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, specialitatea matematică/informatică, certificat de formator seria A nr. 0035577, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, prof. Oros Ligia, specialitatea Fizică, certificat formator seria F, nr. 0013877.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 30 ore în 5 zile

Costul programului: 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

EDUCAȚIE PRIN ȘAH ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE:

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar, pasionate de șah care doresc să predea șahul în școală

JUSTIFICARE:

În baza adresei Ministerului Educației Naționale, nr 47910/25.06.2014 referitoare la Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Educației Naționale prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții și Federația Română de Șah, este necesară formarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ. La nivel de țară, reprezentanții județului Alba ce vor fi formatori vor participa la formarea pe care ulterior în calitate de formatori o vor replica la nivel de județ.

Cursul „Educație prin șah în învățământul preuniversitar” este necesar în contextul în care 415 parlamentari europeni au aprobat Declarația scrisă nr. 50/2011, referitoare la implementarea programului „Șahul în școală” în sistemul de învățământ din Uniunea Europeană. În luarea deciziei s-a avut în vedere că șahul, indiferent de vârsta la care este practicat, „poate ameliora concentrarea, răbdarea și persistența copiilor și poate dezvolta în ei simțul creativității, al intuiției, al memoriei, precum și abilități analitice și decizionale, dezvoltă hotărârea, motivația și fair-play-ul”.

Totodată, șahul este văzut ca „un sport accesibil pentru copiii din toate grupele sociale și poate sprijini coeziunea socială și contribui la obiectivele politicilor, cum ar fi integrarea socială, combaterea discriminării, reducerea ratelor criminalității și chiar combaterea diferitelor dependențe”.

DURATA: 24 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

SCOP: Cursul va ajuta cadrele didactice să furnizeze informații și să îi învețe pe elevi să producă rezultate așteptate

OBIECTIVE:

Participanții la curs vor fi capabili să:

- cunoască regulamentul de șah;
- cunoască regulile șahului;
- elaboreze planificări ale unității de învățare;
- întocmească programa unui opțional;
- folosească metode moderne de predare-învățare-evaluare;
- integreze tehnologii moderne de informație și comunicare.

PLANIFICAREA PE STAGII/MODULE TEMATICE – TIMP ALOCAT:

- **Prezentarea Regulamentului de șah și a Regulilor Șahului** – 8 ore
- **Elemente de metodica predării șahului în școală** – 8 ore
- **Stabilirea strategiei de alegere a stilului de joc în funcție de psihologia fiecăruia** – 6 ore
- **Evaluare finală** – 2 ore

MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR: întocmirea programei și planificării unui opțional de șah.

Calendarul programului: semestrul I, semestrul al II-lea al anului școlar 2019 - 2020

2. RESURSE UMANE:

Formatori: cadrele didactice selectate la nivelul județului Alba în cadrul Protocolului încheiat între Ministerul Educației Naționale și Federația Română de Șah, Ceteraș Marius – antrenor de șah, mare maestru, certificat de formator seria L, no. 00337028.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe x 25 cursanți)

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 4.800 lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA ÎN MEDIUL INCLUZIV

1. CRITERII CURRICULARE:

Tipul de program: Formare continuă

Public-țintă vizat (categoria, nivelul): cadre didactice din învățământul preuniversitar

Justificare (necesitate, utilitate):

- Programul „*Educația în mediul incluziv*” își propune, prin modulele sale, dezvoltarea unor competențe de comunicare, de relaționare cu elevii cu CES în vederea optimizării relației profesor - elev și identificării unor soluții eficiente în vederea integrării și regândirii strategiilor de predare-învățare și a sistemului de învățământ pentru copiii cu CES.
- Eficientizarea sistemului de predare, prin formarea cadrelor didactice în mediul constituit dintr-o serie de abordări și stiluri de predare moderne, interactive și bazate pe instrumente software specializate.
- Familiarizarea participanților la educație cu sintagma “*Educația în mediul incluziv, o șansă pentru integrarea copiilor cu CES*”, modificarea viziunii asupra persoanelor cu CES în încercarea

de a le oferi o viața mai bună prin transformarea reprezentărilor sociale și renunțarea la etichetări și stigmatizări, stabilirea alternativei educaționale optime pentru fiecare copil.

Durată: număr de ore de formare – 50 ore / grupă

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

Planificarea pe stagii - module tematice - timp alocat:

MODULUL I. Evoluția concepțiilor în ascensiunea educației incluzive. Bazele educației incluzive.-1 ore

1. Istoricul dezvoltării. Teorii ale educației incluzive.
2. Angajarea comunității internaționale. Acte internaționale care promovează drepturile persoanelor cu dizabilități

MODULUL II. Educația incluzivă - parte integrantă a paradigmei „Educația pentru toți”. Caracteristicile generale ale educației incluzive: dimensiuni și indicatori..-2 ore

1. Conceptualizarea paradigmei “Educația pentru toți”
2. Educația incluzivă – element indispensabil al Educației pentru toți
3. Dimensiunile educației incluzive
4. Indicatori ai educației incluzive

MODULUL III. Particularități și principii ale educației incluzive.-2 ore

1. Particularitățile educației incluzive – necesitatea colaborării intersectoriale
2. Abordarea individualizată

MODULUL IV. Copii cu cerințe educative speciale (CES). - 10 ore

1. Necesități specifice ale diferitor grupuri de copii cu CES
2. Particularități de dezvoltare și învățare a copiilor cu CES
3. Delimitări conceptuale: cerințe educative speciale / nevoi speciale, dificultăți/tulburări de învățare, integrare/incluziune
4. Evaluarea și diagnosticul complex al elevilor cu cerințe speciale
5. Intervenții specifice pentru obținerea autonomiei

MODULUL V. Strategii de integrare a copiilor cu CES în medii educaționale obișnuite. -8 ore

1. Egalizarea șanselor de participare
2. Asigurarea socializării (diminuarea intimidării)

MODULUL VI. Incluziunea școlară a copiilor cu nevoi speciale – provocare pentru sistemul școlar tradițional - 13 ore

1. Proiectare curriculară: curriculum adaptat – colaborare și parteneriat cu învățătorul/profesorul de la clasă
2. Planul de servicii personalizat, proiectul de intervenție personalizat PIP - instrument de planificare și coordonare
3. Forme de organizare și desfășurare a procesului didactic: instruirea diferențiată, parteneriatul în predare și învățarea prin cooperare

MODULULVII. Exemple de bune practici – educația incluzivă-10 ore

1. Practici internaționale
2. Practici naționale (individual)/Strategii și metode de lucru cu copiii cu CES / Jocuri terapeutice și de învățare - activități practice
3. Utilizarea softurilor specializate și a resurselor educaționale online

MODULULVIII. Managementul implementării educației incluzive.-2 ore

1. Mecanisme de colaborare intersectorială
2. Sensibilizarea opiniei publice cu privire la educația incluzivă

Curriculum-ul programului (scop, obiective, activități, rezultate):

Scopul general al programului: formarea unor competențe de lucru cu elevii cu CES

Obiective specifice ale programului:

- utilizarea strategiilor care promovează incluziunea;
- stimularea educației permanente;
- utilizarea unor metode și instrumente activ participative în vederea integrării elevilor cu CES în colectivele claselor din învățământul de masă;

- dobândirea unor abilități de comunicare, de management a comportamentului și de relaționare cu elevii;
- însușirea unor strategii de evaluare a elevilor în vederea asigurării accesului tuturor la educație;
- oferirea unor direcții strategice în proiectarea procesului didactic;
- informarea și sensibilizarea cadrelor didactice, elevilor privind acceptarea persoanelor cu nevoi speciale;
- susținerea integrării sociale a copiilor cu CES cu scopul eliminării practicilor discriminatorii.

Rezultate: realizarea de către cursanți a unor activități și exerciții practice cu scopul familiarizării cu principiile educației incluzive.

Calendarul programului (trimestre ale anului bugetar): an școlar 2019 - 2020

Modalități de evaluare: chestionare, fișă de evaluare, produse ale grupurilor, portofoliu.

RESURSE UMANE: 6 formatori cu competențe necesare implementării programului de formare, prof. psihopedagog Berkeți Ramona, psihopedagogie specială, grad didactic I, prof. Anca Simona Brândușa, psihologie-psihopedagogie, grad didactic I, prof. Dumitreanu Florina, pedagogie socială, grad didactic I, prof. Nicoară Dana, psihologie- psihopedagogie specială, grad didactic I, prof. Croitoru Felicia, psihologie – pedagogie, grad didactic I, certificat de formator seria F, nr. 0047700, prof. Gavriluț Doina, psihologie – psihopedagogie specială, specializarea psihologie, certificat formator serie G, nr 00053339, grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 50 de ore / 13 zile de formare la fiecare grupă

Costul programului: 10.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

FOLOSIREA UTILĂ, CREATIVĂ, SIGURĂ A INTERNETULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

Tipul de program: Formare continuă

Public-țintă vizat (categoria, nivelul): cadre didactice din învățământul preuniversitar

Justificare (necesitate, utilitate):

Studiile naționale și cele internaționale referitoare la protecția copiilor în mediul on-line relevă faptul că mulți dintre elevii noștri sau părinții acestora nu știu să interacționeze în mod util, creativ și sigur cu mediul on line. Utilizarea dispozitivelor mobile, a rețelelor sociale, a unor aplicațiile virtuale pot aduce provocări permanente atât copiilor cât și părinților acestora. De cele mai multe ori aceștia se expun unor pericole cum sunt hărțuirea în mediul on-line, furtul de date personale și a imaginii, ademenire, criminalitate informatică ori dependență de internet.

În acest context, la nivel național de către Organizația Salvați copiii din România, în baza Protocolului de colaborare Nr. 9780 din 03.08.2017 cu Ministerul Educației Naționale a implementat Programului Național Ora de net, un program european unic care a promovat utilizarea Internetului de către copii și adolescenți într-un mod creativ, util și sigur.

Programul de formare propus, se adresează personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea înțelegerii modului în care interacționează copiii, tinerii în mediul on-line, respectiv pentru a le pune la dispoziție informații, metode, tehnici și resurse educaționale necesare pentru a implementa activități educaționale pentru elevi și părinții acestora.

Durată: număr de ore de formare – 24 ore / grupă

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

Planificarea pe stagii - module tematice - timp alocat:

MODULUL I: Cetățenie digitală – 5 ore

MODULUL II: Potențiale riscuri asociate cu folosirea internetului – 5 ore

MODULUL III: Folosirea utilă, creativă, sigură a internetului în mediul școlar - 5 ore

MODULUL IV: Parteneriatul școală – familie- comunitate – 5 ore

MODULUL V: Responsabilizare instituțională cu privire la siguranța online – 3 ore

Evaluare finală – 1 oră

Curriculum-ul programului (scop, obiective, activități, rezultate):

Scopul general al programului: Abilitarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar care lucrează cu elevii în vederea implementării în activitățile educaționale a unor metode și tehnici specifice de folosire utilă, creativă și sigură a Internetului de către elevi și părinții acestora.

Competențe:

Competența digitală

1. Competențe de identificare a potențialelor riscuri online
2. Competențe de comunicare și colaborare online
3. Competențe de informare și gestionare a conținutului online
4. Competențe privind metodologia instruirii digitale în educație

Calendarul programului (trimestre ale anului bugetar): an școlar 2019 - 2020

Modalități de evaluare: prezentare portofoliu.

RESURSE UMANE: Formatori locali abilitați de către Organizația Salvați Copiii, cu certificat de formator, prof. Bărbuleț Narcisa Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582, prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877.

COORDONATORUL PROGRAMULUI: profesor metodist Nandrea Maria

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore / 6 zile de formare la fiecare grupă

Costul programului: 4.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

I. 6. MODULUL FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

DENUMIREA PROGRAMULUI:

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR LABORANȚILOR DE FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore și o oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: reactualizarea/îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea/dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

OBIECTIVE:

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

ACTIVITĂȚI: Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele de dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof. grad didactic I: prof. Băruță Rodica, specialitatea chimie fizică, certificat de formator seria F. Nr 0013876, prof. Todoran Simona, specialitatea biologie – chimie, certificat formator serie J, nr. 00165175, prof. Coș Daniela, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr. 43379, prof. Sicoe Pamfil, specialitatea fizică, certificat de formator serie G, nr. 00053358.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile

Costul programului: 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: **TIC PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: secretare, contabile, bibliotecare, laborante

JUSTIFICARE: ca urmare a dotării școlilor cu echipamente de calcul și comunicații (calculatoare, imprimante, fax) apare necesitatea utilizării tehnicii de calcul și comunicații moderne de către secretare, contabile, laboranți, bibliotecare.

DURATĂ: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore, o oră evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare folosirii tehnicii moderne din dotare.

OBIECTIVE:

- cunoașterea componentelor fizice ale PC
- modalități de stocare a informațiilor
- utilizarea funcțiilor de bază ale PC
- organizarea fișierelor și a directoarelor
- gestionarea în siguranță a datelor din PC
- folosirea dispozitivelor de stocare date
- folosirea perifericelor
- editarea, formatarea, imprimarea textelor din Win Word
- folosirea fax, scanner
- utilizarea facilităților Internet de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- poșta electronică: folosire, facilități, personalizarea adresei proprii
- înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul tabelar, realizarea operațiunilor matematice permise de Excel, trasarea de diagrame și grafice pe baza foilor de calcul
- proiectarea prezentărilor Power Point și utilizarea facilităților Power Point
- utilizarea videoproectorului

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- activitate individuală
- demonstrație practică asupra modalității de utilizare a perifericelor, a videoproiectoarelor și a calculatorului (Internet, Power Point)
- aplicarea practică a celor învățate
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV an 2019, trimestrul I, II și III an 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile.

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

ELEMENTE DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A FONDULUI DOCUMENTAR AL BIBLIOTECII

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: bibliotecari școlari, profesori documentariști

JUSTIFICARE: Problemele de evidență și de gestionare fondului documentar sunt probleme esențiale în desfășurarea activității unei biblioteci. Programul își propune să reamintească bibliotecarilor formele corecte de evidență a fondului documentar, de inventariere și de statistică

DURATA: 18 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE STAGII / MODULE TEMATICE – 3 stagii de 6 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI

COMPETENȚE VIZATE:

Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să:

Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență gestionară a publicațiilor.

Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență a publicațiilor din punct de vedere al informațiilor statistice de bibliotecă.

Își analizeze corect problemele ridicare evidența și de inventarierea fondului propriu de publicații și să-și aleagă sistemul de inventariere optim.

Să comunice cu alte persoane pe această problemă pentru a-și putea evalua corect situația din biblioteca proprie.

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:

Modulul I : Evidența publicațiilor

Conține informații despre:

- evidența la intrarea publicațiilor,
- evidența colectivă și evidența individuală,
- evidența la ieșirea publicațiilor.

Are o durată de 4 ore din care 3 ore expunere, 1 oră exerciții practice dezbateri

Modulul II : Inventarierea publicațiilor

Conține informații despre:

Termenul de inventariere, documentele și metodologia prevăzută de lege privind inventarierea fondului de publicații.

Metode de inventariere faptică, aplicabile pentru fondurile de publicații.

Erorile care pot apărea la inventarierea faptică, moduri de depistare și corectare a lor.

Scoaterea din inventar a unor publicații în urma inventarierii: situații posibile, documente necesare.

Are o durată de 8 ore din care 6 ore expunere, 2 ore exerciții practice și dezbateri.

Modulul III : Evaluarea cursanților:

Se va face printr-un test de cunoștințe (scris), urmat de o prezentare de caz (oral)

Are o durată de 6 ore din care 2 ore proba scrisă (test) și 4 ore proba orală –prezentarea de caz.

OBIECTIVE:

- să cunoască legislația în vigoare privitor la evidența și inventarierea fondului documentar;
- să îmbunătățească modul de ținere a evidenței bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să-și îmbunătățească cunoștințele despre metodele de inventariere existente;
- să analizeze situația propriei biblioteci atât din punct de vedere al evidenței cât și din punct de vedere al avantajelor diverselor forme de inventariere.
- să realizeze următoarea inventariere în condiții mai bune decât până la efectuarea stagiului.

ACTIVITĂȚI:

- prezentare detaliată a tipurilor de evidență, a rolului lor și a modului corect de completare cu exemplificări.
- activitate practică individuală de completare a anumitor evidențe.
- modul de reflectare în situațiile statistice a evidenței de bibliotecă
- prezentare detaliată a modurilor de inventariere cunoscute, a avantajelor și dezavantajelor fiecăruia, cu exemplificări.
- dezbateri pe probleme concrete ridicate de cursanți.
- întocmirea de către cursanți a unui studiu de caz privind propria bibliotecă (îmbunătățirea evidențelor, metode de inventariere folosite, metode de inventariere potrivite)
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Onișoru Viorica Gențiana – bibliotecar CCD Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 18 de ore / 3 zile.

Costul programului: 1.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI:

***ACTUALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR***

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic auxiliar (secretari) din unitățile de învățământ

JUSTIFICARE:

Activitatea de secretariat este o parte importantă a activităților ce se derulează la nivelul unităților de învățământ. Este nevoie de acest curs de formare pentru a informa în timp util secretarele de școli cu noutățile ce apar în domeniul lor de activitate.

DURATA: 25 ore

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

PLANIFICAREA PE MODULE:

1. Noțiuni generale despre baze de date și utilizarea lor – 4 ore
2. Elaborarea documentelor necesare activității de secretariat, termene și rigori de comunicare – 4 ore
3. Realizarea situațiilor și acțiunilor necesare pentru încadrarea și raportarea de la nivelul unității școlare – 5 ore
4. Noțiuni de legislație specifică domeniului, noutăți legislative – 5 ore
5. Deontologia profesională – 5 ore
6. Evaluarea participanților – (2 ore)

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Eficientizarea activității de secretariat din unitățile de învățământ

OBIECTIVE:

- însușirea cunoștințelor în domeniul legislației școlare
- dezvoltarea capacității de lucru în echipă și de comunicare
- actualizarea cunoștințelor participanților cu programele folosite în mod curent în activitatea de secretariat
- cunoașterea și aplicarea deontologiei profesionale

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- expunere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- evaluarea pe parcurs

- portofoliu reprezentând o arhivă electronică care să cuprindă: o generare de salariu pentru o persoană fictivă, o adresă de înaintare, o adeverință, o înregistrare contract de muncă pe REVISAL pentru o persoană fictivă, un CV europass.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Crișan Teodora Camelia, consilier II S, specialitatea viticultură și tehnologia vinului, certificat de formator serie I, nr. 00342845, Inspectoratul Școlar Județean Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 8 ore / zi pentru fiecare grupă plus evaluarea finală a cursului

Costul programului: 5.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4 lei

II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

DENUMIREA PROGRAMULUI:

ACTUALIZAREA ȘI DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**30 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 120 de ore). Acreditată cu OMEN 4737 / 09 august 2019, furnizor CCD Alba.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

Personal didactic de predare, personal didactic de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE:

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul educației constituie o prioritate națională în vederea asigurării calității și a înnoirii practicilor profesionale prin actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale și prin dobândirea de noi competențe necesare evoluției socio-economice a societății. Evaluarea este una dintre componentele curriculumului și trebuie abordată în strânsă legătură cu finalitățile educaționale, conținuturile și strategiile de predare – învățare, la care s-ar putea adăuga – potrivit unor pedagogi – mijloacele de învățământ și timpul școlar.

DURATA: 120 ore, 30 de credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud, Școala Gimnazială „Toma Cocișiu” Blaj, Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- O1. Dezvoltarea unei atitudini proactive față de noile tendințe înregistrate în teoria și practica evaluării utile dezvoltării socio-economice a țării, promovate de Ministerul Educației Naționale;
- O2. Consolidarea responsabilității cadrul didactic – evaluator / examinator prin creșterea gradului de profesionalizare în domeniul evaluării didactice
- O3. Dezvoltarea abilităților metodologice de elaborare, aplicare și interpretare a unor instrumente, probe de evaluare în concordanță cu specificitatea domeniului supus evaluării
- O4. Dezvoltarea flexibilității și autonomiei gândirii necesare procesului evaluativ și înlăturării subiectivismului în evaluare
- O5. Aplicarea într-o manieră adecvată a metodologiei de evaluare în raport cu specificul domeniului în cadrul căruia se realizează evaluare

COMPETENTE VIZATE

- să opereze cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii curriculare și evaluative
- să abordeze într-o viziune integrativă procesul evaluării cu celelalte componente ale procesului de învățare, respectiv predare – învățare
- să cunoască și să aplice diferențele între subiectivitatea și obiectivitate în evaluare
- să demonstreze o bună înțelegere / aplicare a normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar
- să elaboreze instrumente / probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate în domeniul pentru care sunt destinate
- să aplice riguros sistemul conceptual asimilat în practica docimologică
- să implementeze conținuturile și principiile specifice docimologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar
- să utilizeze adecvat competențele de comunicare în procesul de evaluare scrisă / orală

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

M1 Curriculum și evaluare în învățământul preuniversitar (29 h)

M2 Evaluatorul între subiectivitate și obiectivitate (29 h)

M3 Elaborarea de instrumente / probe de evaluare, factori perturbatori în evaluarea lucrărilor scrise (29 h)

M4 Specificul evaluării în situații educaționale diverse (29 h)

Evaluarea curentă (8 h)

Evaluare finală (4 h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

Evaluare pe parcurs: evaluarea formabililor se va realiza prin acțiuni de observare și de antrenare în conversații și dezbateri.

Evaluare finală a programului presupune realizarea și prezentarea unui portofoliu personal care va fi prezentat în ședință publică.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare” acreditat OMEN 4737 / 9 august 2019, furnizor CCD Alba.

Prof. Cerbu Mioara, specialitatea română – latină, certificat de formator G nr. 00053330, prof. Bărbuleț Narcisa - Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582, prof. Borza Monalisa, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G, nr. 00008230, prof. Petrovan Ramona Ștefana, specializarea pedagogie - psihologie, certificat de formator seria H, nr. 00152409, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Jude Laurențiu, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F 0013871, conf. univ. Bărbuleț Gabriel Dan, specialitatea limba și literatura engleză, limba și literatura română, conf. univ. Scheau Ioan, specialitatea filosofie.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți (2 grupe)

Nr ore / zile de formare: 120 de ore în 33 zile

Costul programului: 450 lei / cursant.

DENUMIREA PROGRAMULUI:
ANIMAȚIE SOCIO-EDUCATIVĂ

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**16 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 64 de ore). Acreditată cu OMEN 3137/ 25 ianuarie 2017, furnizor CCD Alba.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

Personal didactic din unitățile școlare

JUSTIFICARE:

Studii recente în domeniul educației arată că interesul tinerilor pentru activitatea într-o societate a cunoașterii îi poate deturna pe aceștia de la interesul pentru formarea caracterului și a comportamentului prosocial, de la înțelegerea necesității însușirii normelor moralei și eticii. Creșterea violenței în mediul școlar, abandonul școlar, efectele consumului de substanțe cu risc la vârste tot mai mici sunt numai câteva dintre efectele ignorării beneficiilor unei educații în vederea formării caracterului și a comportamentului prosocial la vârsta școlară. Misiunea fiecărei școli este cu prioritate orientată spre nivelurile comportamental și cognitiv ale instruirii. Asigurarea reușitei în domeniul Reformei Învățământului românesc presupune structurarea unei strategii coerente cu privire la perfecționarea cadrelor didactice. Drept urmare misiunea animației este de a contribui la utilitatea socială a fiecăruia.

DURATA: 64 ore, 16 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia, Școala Gimnazială „Petru Pavel Aaron” Blaj, sălile de formare ale CCD Alba din centrul AeL al Colegiului Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- O1. Să dezvolte competențele personale și profesionale cu precădere cele specifice dezvoltării la elevi a trăsăturilor de caracter și a comportamentului prosocial, care le vor asigura integrarea socială, aderarea la valorile etice și morale universale și profund umaniste, elemente esențiale de inserție și succes personal și profesional;
- O2. Să optimizeze calitatea procesului instructiv educativ din mediile școlare prin dezvoltarea la elevi a abilității de a realiza corect conexiunile dintre cunoștințele teoretice și relevanța lor în viața reală;
- O3. Să contribuie la focalizarea atenției spre dimensiunile atitudinale și valorice reale;
- O4. Să faciliteze aplicarea tehnicilor de expresie artistică, experimentarea lor în diferite situații, mijloacele autentice de a comunica cu ceilalți;
- O5. Să dezvolte comportamentul prosocial al tinerilor;
- O6. Să evalueze acțiunile/ practicile elevilor/ profesorilor și să implementeze modificările necesare;
- O7. Să contribuie la dezvoltarea contribuțiilor individuale în activitatea comună și la diviziunea optimală a muncii;
- O8. Să contribuie la dezvoltarea elementelor de conținut ale dezvoltării profesionale proprii;
- O9. Să contribuie la implementarea proiectelor complexe de animație;
- O10. Să contribuie la implementarea activităților de animație prin folosirea jucăriilor.

COMPETENȚE VIZATE

- Formarea și dezvoltarea unei atitudini pozitive față de comportamentul prosocial;
- Valorificarea potențialului pentru cunoașterea și promovarea valorilor comportamentale;
- Adaptarea la schimbare: capacitatea de a identifica schimbările din societate și natura lor (direcții, tendințe, calitate);
- Dezvoltarea capacității de a rezolva situații problemă privind comportamentul prosocial

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

- Modul 1. Comunicare și dezvoltare profesională proprie (24 ore)
- Modul 2. Elaborarea unui proiect de Animație (18 ore)
- Modulul 3. Implementarea proiectelor complexe de animație (20 ore)
- Evaluare finală (2h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Animație socio - educativă” acreditat prin OMEN 3137 / 25 ianuarie 2017, Prof. Hodor Maria – matematică, gr. I, certificat de formator serie G nr 00052538, prof. Jurcan Mihaela Elena – teologie ortodoxă, asistență socială, certificat de formator serie G nr 00053047, prof. Oțelea Mariana – matematică, certificat de formator serie F nr. 00025741, prof. Bara Angela Monica – științele educației, Univ. 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, prof. Petrovan Ramona Ștefana – științele educației, Univ. 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, specializarea psihopedagogie specială,

certificat de formator seria H, nr. 00152409, prof. Suci Veronica – sociologie, seria K nr. 00038147, GPP Nr 12 Alba Iulia, prof. Ignat Eugenia Floare – sociologie, certificat de formator serie F 0013866, CJRAE Alba.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 64 de ore în 18 zile

Costul programului: 300 lei / cursant.

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘCOLARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Pentru că avem nevoie de lideri care înțeleg că progresul e mai important decât perfecțiunea și pentru că avem nevoie de lideri care se pricep să coopereze eficient.

DURATA: 90 ore, 22 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 3937/19.04.2019 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- de a furniza competențe manageriale în domeniul marketingului și comunicării școlare; de a dezvolta gândirea strategică la nivelul cursanților pentru a putea analiza și defini schimbările ce au loc la nivelul organizațiilor; de a ajuta cadrele didactice să contribuie la îmbunătățirea stării actuale a managementului unităților școlare.

COMPETENȚE VIZATE:

- de elaborare a strategiei de dezvoltare a instituțiilor educaționale;
- de fundamentare a viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale unei organizații;
- de implementare și gestionare a schimbărilor strategice la nivelul organizației;
- de identificare a elementelor culturii organizaționale;
- dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și muncă în echipă.

PLANIFICAREA PE MODULE:

- Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională. Teoria generală a managementului educațional - 10 ore
- Managementul comunicării în organizațiile școlare – 13 ore
- Managementul calității totale în educație – 13 ore
- Politici educaționale. Marketing educațional – 13 ore
- Managementul proiectelor în educație
- Managementul juridic și legislație școlară – 13
- Informatizare în managementul educațional – 13 ore
- Evaluare –2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Henegariu Camelia, specialitatea industrializarea lemnului, certificat de formator nr. CE269 / 2009, prof. Deák-Székely Szilárd Levente, specialitatea matematică / Informatică, certificat de formator serie G nr. 53782.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 90 de ore în 15 zile

Costul programului: 370 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4,11 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

ABILITAREA CORPULUI DE PROFESORI METODIȘTI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar care doresc să-și dezvolte profilul de metodist al IȘJ

JUSTIFICARE: Asigurarea calității activității profesorilor metodiști prin cunoașterea tehnicilor adecvate de evaluare, a proiectării, organizării și desfășurării unui demers didactic eficient. Cadrele didactice cu experiență au nevoie să-și formeze competențe de organizare, îndrumare și control pentru buna desfășurare a activităților științifico-metodice și a inspecției școlare

DURATA: 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 5670 / 18.12.2017 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- creșterea calității inspecției școlare din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea eficientizării serviciilor de educație și formare a elevilor.

COMPETENȚE VIZATE:

Monitorizarea cadrelor didactice repartizate

Stabilirea domeniilor de formare recomandate pentru cadrele didactice pe care le inspectează

Consilierea cadrelor didactice în vederea inspecției

Elaborarea raportului scris de inspecție

Asigurarea calității inspecției școlare

PLANIFICAREA PE MODULE:

Comunicare și abilități sociale ale profesorului metodist al IȘJ – 12,5 ore

Managementul carierei didactice – 9,5 ore

Profesorul metodist și inspecția școlară – 12,5 ore

Utilizarea noilor tehnologii în domeniul educațional Marketing – 3,5 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 40 de ore în 9 zile

Costul programului: 290 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 7,25 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Programul de formare vizează pregătirea cadrelor didactice pentru asumarea unor responsabilități specifice relevante din perspectiva leadershipului și managementului în organizațiile școlare. Aceasta presupune, pe de o parte, responsabilități la nivelul școlii, pe de altă parte, implementarea unor roluri și activități cu caracter inovativ capabile să formeze și să promoveze leadership-ul, antreprenoriatul, competențele transversale, motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului educațional, modalitățile de atragere a finanțării extrabugetare, precum și mai buna gestionare a activităților extracurriculare.

DURATA: 120 ore, 30 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 4586/09.08.2017 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin leadership și management educațional

COMPETENȚE VIZATE:

C.1. Utilizarea unui set de concepte specifice în analiza de nevoi a școlilor din perspectiva leadership-ului și managementului educațional;

C.2. Analizarea rolului și responsabilităților managerului școlar cu competențe antreprenoriale;

C.3. Dezvoltarea strategiilor de planificare inovativă a intervențiilor la nivelul școlii prin utilizarea surselor de finanțare extrabugetară;

C.4. Formarea și utilizarea competențelor transversale în realizarea unei școli inclusive;

C.5. Utilizarea de strategii inovative de facilitare a diferitelor intervenții educaționale necesare la nivelul școlii;

C.6. Selectarea/utilizarea adecvată a metodelor și mijloacelor necesare motivării cadrelor didactice din unitatea școlară pentru creșterea calității procesului educațional;

C7. Elaborarea de oferte extracurriculare și non-formale la nivelul școlii, centrate pe elev și nevoile acestuia;

PLANIFICAREA PE MODULE:

I. MODULUL I. Analiza de nevoi a școlii din perspectiva leadership-ului și managementului educațional – 16 ore

II. MODULUL II. Antreprenoriat și management educațional – 10 ore

III. MODULUL III. Surse de finanțare pentru o școală europeană – 29 ore

IV. MODULUL IV. Competențele transversale și managementul școlar – 21h30`

V. MODULUL V. Managementul programelor de excelență și/sau de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar – 17 ore

VI. MODULUL VI. Resurse motivaționale pentru profesori – 4h 30'

VII. MODULUL VII. Managementul activităților extra-curriculare și non-formale – 22 ore

Evaluare –2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Deák-Székely Szilárd Levente, specialitatea matematică / Informatică, certificat de formator serie G nr. 53782, prof. Henegariu Camelia, specialitatea industrializarea lemnului, certificat de formator nr. CE269 / 2009, prof. Jude Laurențiu, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F 001387,1 prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 120 de ore în 20 zile

Costul programului: 450 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,75 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

MANAGEMENT DE PROIECT

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Pentru că banii primiți de la buget sunt puțini iar nevoile școlilor tot mai mari este necesar ca fiecare cadru didactic sau manager să realizeze aplicații și proiecte prin care să poată utiliza noi surse de finanțare pentru o școală modernă de tip european. Profesorilor le va fi util să capete deprinderea de a obține finanțări pentru participări la conferințe și cursuri organizate la nivel european, modalități individuale sau schimburi de bune practici cu elevii, să diversifice și finanțeze activități, să deprindă managementul de proiect, să poată susține financiar planurile de dezvoltare instituțională.

DURATA: 60 ore, 15 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 3904/05.06.2018 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în domeniul managementului de proiect

COMPETENȚE VIZATE:

C.1. Utilizarea unui set de concepte specifice în realizarea analizei de nevoi a organizațiilor școlare din perspectiva managementului de proiect;

C.2. Analizarea rolului și responsabilităților managerului școlar/ cadrului didactic cu competențe în management de proiect;

C.3. Dezvoltarea strategiilor de planificare inovativă a intervențiilor la nivelul școlii prin utilizarea managementului de proiect;

C.4. Formarea competențelor în domeniul managementului de proiect;

C.5. Utilizarea managementului de proiect pentru atingere obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională la nivelul organizației școlare.

PLANIFICAREA PE MODULE:

I. MODULUL I. Managementul de proiect – de la analiza de nevoi la studiul de impact – 10h30` ore

II. MODULUL II. Activități educative naționale și regionale – 10h30` ore

III. MODULUL III. Surse de finanțare nerambursabilă pentru o școală modernă de tip european – 11 ore

IV. MODULUL IV. Management de proiect – aspecte teoretice și abordări practice în organizațiile școlare – 11h

V. MODULUL V. Management de proiect - aplicații– 15 ore

Evaluare finală –2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Deák-Székely Szilárd Levente, specialitatea matematică / Informatică, certificat de formator serie G nr. 53782, prof. Gavriluț Valeriu, specialitatea fizică, certificat de formator serie G nr 00053110, prof. Henegariu Camelia, specialitatea industrializarea lemnului, certificat de formator nr. CE269 / 2009, prof. Jude Laurențiu, specialitatea fizică – chimie, certificat de formator seria F 0013871, prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 60 de ore in 10 zile

Costul programului: 300 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

EDUCAȚIE FINANCIARĂ PENTRU O ȘCOALĂ MODERNĂ

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Programul de formare propus concordă cu politicile în managementul educațional preuniversitar, solicitate de Ministerul Educației. Prin OMEN nr. 4887/26.08.2013 a fost aprobată programa școlară pentru disciplina opțională Educație financiară, curriculum la decizia școlii pentru învățământul primar, concepută din perspectivă transcuroriculară la nivelul ariilor curriculare Om și societate, Matematică și Științele naturii. Prin studiul disciplinei Educație financiară se are în vedere sensibilizarea elevilor cu privire la problematica banilor și băncilor, formarea unor deprinderi și abilități de utilizare a unor mijloace și tehnici bancare, identificarea intereselor proprii și a unor mijloace de economisire și gestionare a banilor.

DURATA: 60 ore, 15 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 5026 /04.09.2018 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin educație financiară pentru o școală modernă

COMPETENȚE VIZATE:

- C.1. Cunoașterea și utilizarea unor elemente de limbaj financiar;
- C.2. Analizarea comparativă a bugetului personal / de familie și instituțional;
- C.3. Identificarea unor elemente specifice fenomenului bancar în diferite contexte;
- C.4. Analizarea unor situații în care banii pot fi investiți;
- C.5. Participarea prin derularea unui proiect la rezolvarea unor probleme financiare.

PLANIFICAREA PE MODULE:

- I. MODULUL I. Evoluția banilor în istorie. Monede din alte țări. Moneda națională – 11h
 - II. MODULUL II. Bugetul - 11h
 - III. MODULUL III. Băncile și activitatea bancară – 12 ore
 - IV. MODULUL IV. Valoarea banilor. Schimburi și investiții – 12h
 - V. MODULUL V. Activități de tip proiect pe probleme cu conținut financiar – 13 ore
- Evaluare finală –2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Deák-Székely Szilard Levente, specialitatea matematică / Informatică, certificat de formator serie G nr. 53782, Ec. Rîmba Sava, specialitatea Contabilitate și informatica de gestiune, seria L, nr. 00390890.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 60 de ore în 10 zile

Costul programului: 300 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

„COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE - PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ”

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în prevenirea Bullying-ului în școală pentru realizarea unei școli moderne, incluzive.

DURATA: 60 ore, 15 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 3937 /19.04.2019 de către Asociația ProeuroCons Slatina, jud. Olt.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar privind fenomenul de bullying în unitățile școlare și modalitățile de reducere și combatere a acestui fenomen.

COMPETENȚE VIZATE:

- C.1. Cunoașterea și utilizarea unor noțiuni necesare prevenirii Bullying-ului;
- C.2. Analizarea comparativă a diferitelor tipuri de Bullying;

- C.3. Identificarea unor elemente specifice Bullying-ului în diferite contexte;
- C.4. Analizarea unor situații de Bullying;
- C.5. Participarea, prin derularea unui proiect, la rezolvarea unor situații de Bullying în școală.

PLANIFICAREA PE MODULE:

- I. MODULUL I. Empatie și compasiune – 11 ore
 - II. MODULUL II. „La fel” sau „diferiți” – 11 ore
 - III. MODULUL III. Incluziunea și combaterea Bullying-ului bazat pe dizabilități și marginalizare – 12 ore
 - IV. MODULUL IV. Depășirea stereotipurilor – 12 ore
 - V. MODULUL V. Programe de prevenire a Bullying-ului - 13 ore
- Evaluare finală –2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru tematica specificată, prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, prof. Bărbuleț Narcisa – Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, diploma de formator serie I, Nr. 00415582,

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 60 de ore in 10 zile

Costul programului: 300 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

INFORMATICĂ ȘI TIC PENTRU GIMNAZIU – CLASA A V-A

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă, program de formare de categoria 1, domeniul tematic Abilitare curriculară, acreditat de CCD Brăila, cu Ordinul MEN nr 4586/09.08.2017, cu un număr de 60 de ore și 15 credite profesionale transferabile.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar care predau Informatică și TIC în învățământul preuniversitar – nivel gimnaziu

JUSTIFICARE:

- program organizat la solicitare MEN in vederea dezvoltării competențelor privind procesul de predare – învățare – evaluare la clasa a V-a pentru disciplina Informatica și TIC

DURATA: 60 ore / semestrul I + II

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

Curriculum-ul programului

Competențe vizate:

1. Utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei informației și comunicațiilor

1.1. Utilizarea eficientă și în condiții de siguranță a dispozitivelor de calcul

1.2. Utilizarea eficientă a unor componente software

1.3. Utilizarea eficientă și în siguranță a Internetului ca sursă de documentare

2. Rezolvarea unor probleme elementare prin metode intuitive de prelucrare a informației

2.1. Identificarea unor modalități algoritmice pentru rezolvarea unor situații din viața cotidiană, exprimate în limbaj natural

2.2. Identificarea datelor cu care lucrează algoritmi în scopul utilizării acestora în prelucrări

2.3. Descrierea în limbaj natural a unor algoritmi cu ajutorul secvențelor de operații și a deciziilor pentru rezolvarea unor probleme simple

3. Elaborarea creativă de mini proiecte care vizează aspecte sociale, culturale și personale, respectând creditarea informației și drepturile de autor

3.1. Aplicarea operațiilor specifice editoarelor grafice în vederea realizării unor materiale digitale

3.2. Implementarea unui algoritm care conține structura secvențială și/sau alternativă într-un mediu grafic interactiv

3.3. Manifestarea creativă prin utilizarea unor aplicații simple de construire a unor jocuri digitale

Planificarea pe module tematice-timp alocat

Nr.crt.	Modulul	Număr ore
1.	Modul 1 Sisteme de calcul	6
2.	Modul 2 Sisteme de operare	6
3.	Modul 3 Internet	6
4.	Modul 4 Editor grafic	9
5.	Modul 5 Algoritmi	18
6.	Modul 6 Metodica predării disciplinei Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a V-a	9
7	Evaluare pe parcurs și finală	6

Calendarul programului: trim. IV 2019; trim. I 2020.

Modalități de evaluare:- portofoliu profesional, chestionare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Ghiță Romanya Margareta, specialitatea matematică / informatică, certificat de formator seria G, nr. 00008240, Crăciun Janeta - profesori de informatică, certificat de formator seria L, nr 00390973, formatori ai MEN în cadrul proiectului acreditați prin OMEN 4586/09.08.2017

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți x 5 grupe, total 125 de cursanți

Costul programului - calcul făcut la 2 grupe

	COSTURI ESTIMATE		SURSA
	BUNURI SI SERVICII 0,25 RON / cursant / ora	CHELTUIELI DE PERSONAL 75 RON / ora	
	0.50 RON x 50 cursanti x 60 ore	75 RON x 60 x 2 grupe	
1 500RON	9000 RON		
10 500 RON			

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3.5 RON

DENUMIREA PROGRAMULUI:

COMUNICARE EFICIENTĂ PENTRU UN CLIMAT EDUCAȚIONAL PROPICE ÎNVĂȚĂRII

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Cursul vine în întâmpinarea nevoilor cadrelor didactice care se confruntă, din ce în ce mai des, cu unele situații aparent de nerezolvat care afectează bunul mers al activității atât la nivelul școlii, cât și la nivelul clasei.

DURATA: 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 5670 / 18.12.2017 de Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație, București

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- stimularea unui climat propice învățării la nivelul organizațiilor implicate în procesul educațional prin dezvoltarea unor competențe privind comunicarea eficientă, prevenirea și gestionarea situațiilor – problemă în diferite contexte educaționale.

COMPETENȚE VIZATE:

Aplicarea unor principii și reguli de comunicare eficientă pentru a depăși bariere în comunicare personală / instituțională

Proiectarea pertinentă a unui program de prevenție și management al situațiilor de conflict / criză la nivel organizațional centrat pe stimularea unui climat propice învățării

Dezvoltarea reflexivității în evaluarea situațiilor de risc conflictual în cadrul a diferite tipuri de comunități

PLANIFICAREA PE MODULE:

Comunicarea eficientă în context educațional – 5 ore

Climatul educațional al școlii și al clasei de elevi – 4 ore

Gestionarea situațiilor problemă la nivelul clasei de elevi – 6 ore

Gestionarea situațiilor problemă la nivelul organizației școlare – 6 ore

Un climat educațional centrat pe valori; viziunea și misiunea școlii – 6 ore

Activități pe platforma e-learning – 11 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: activitatea în echipă, dialog- dezbateri, atelier interactiv de feedback și sinteză, activități practice, portofolii tematice.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori acreditați ai Institutului pentru dezvoltarea evaluării în educație (Stănică Nicoleta - Inspector Școlar pentru Învățământ Primar, ISJ Ilfov, Ciocâlteu Andreea - Consilier psihopedagogic, Șandru Ioana - Dr. Psiholog, Consilier școlar, Lector universitar la Facultatea de Construcții, Dep. Psihologia Educației București), formatori ai CCD Alba, prof. Oros Ligia Elena, grad I, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877, prof. Nandrea Maria, grad I, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 40 de ore în 9 zile

Costul programului: 250 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 6,25 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:
EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ A COPIILOR ȘI ELEVILOR

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Cursul se adresează atât elevilor cât și cadrelor didactice, deoarece un elev mai bun, mai conștient de ce reprezintă ca personalitate, un cadru didactic mai abil în ceea ce privește dezvoltarea personală, mai adaptat la timpurile pe care le traversăm va conduce la un învățământ racordat la realitatea socială. Urmărește dobândirea de competențe necesare în vederea evaluării și dezvoltării copiilor / elevilor pe toate cele 3 planuri: educațional, personal și profesional, în vederea maximizării potențialului individual și creșterea calității vieții.

DURATA: 90 ore, 22 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 5670 / 18.12.2017 de către Asociația Go Ahead

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- dobândirea de competențe necesare în vederea evaluării și dezvoltării copiilor / elevilor pe toate cele 3 planuri: educațional, personal și profesional, în vederea maximizării potențialului individual și creșterea calității vieții.

COMPETENȚE VIZATE:

Evaluarea copiilor și elevilor pe toate cele 3 planuri: educațional, personal și profesional, în vederea maximizării potențialului individual și creșterea calității vieții.

PLANIFICAREA PE MODULE:

Noțiuni introductive – 6,5 ore

Psihoeducația – 12 ore

Dezvoltarea personală – 18,5 ore

Evaluarea copiilor și elevilor – 12 ore

Metode de lucru – 12 ore

Ghidarea elevului – 18 ore

Evaluare pe parcursul modulelor – 9 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: teste grilă online pentru evaluarea cunoștințelor teoretice, portofoliu de prezentare a unei lucrări practice.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori acreditați ai Asociației GO AHEAD (prof. Ignat Eugenia Floare, sociologie, certificat de formator serie F 0013866, prof. Suci Veronica, specialitatea sociologie, seria K nr. 00038147).

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 90 de ore în 15 zile

Costul programului: 450 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:
UTILIZAREA TIC ÎN PROCESUL DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Cursul vizează creșterea eficienței și a atractivității procesului de predare – învățare, ca urmare a utilizării și integrării eficiente a TIC în procesul educațional prin îmbunătățirea calificării personalului didactic, dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale, formarea unor deprinderi și capacități de utilizare eficientă a resurselor educaționale interactive.

DURATA: 90 ore, 22 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 5670 / 18.12.2017 de către Asociația Go Ahead

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- utilizării și integrării eficiente a TIC în procesul educațional prin îmbunătățirea calificării personalului didactic, dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale, formarea unor deprinderi și capacități de utilizare eficientă a resurselor educaționale interactive

COMPETENȚE VIZATE:

- Dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale
- Formarea unor deprinderi și capacități de utilizare eficientă a resurselor educaționale interactive

PLANIFICAREA PE MODULE:

Noțiuni introductive – 1 oră

Sisteme de operare – 6 ore

Echipamente IT – 6 ore

Suita Microsoft Office – 34 ore

Internetul în educație – 41 ore

Evaluare – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu realizat în timpul activităților practice, inclusiv o prezentare despre modalitatea de integrare a TIC în procesul educativ, pentru o disciplină la alegere. Prezentarea va fi realizată cu una dintre aplicațiile studiate la curs, iar portofoliile vor fi realizate în colaborare, într-un folder partajat pentru întreaga grupă de cursanți. Test online de evaluare a cunoștințelor.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori acreditați ai Asociației GO AHEAD (prof. Henegariu Camelia, specialitatea industrializarea lemnului, certificat de formator nr. CE269 / 2009, inf. Iancu Delia).

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 90 de ore în 15 zile

Costul programului: 450 de lei

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:
INFORMATICĂ ȘI TIC PRIN JOCURI ȘI APLICAȚII COLABORATIVE

1.CRITERII CURRICULARE

DENUMIREA PROGRAMULUI: „INFORMATICĂ ȘI TIC PRIN JOCURI ȘI APLICAȚII COLABORATIVE”

FURNIZOR: Fundația EOS – Educating for an open Society

Public țintă vizat: cadre didactice din învățământul preuniversitar

Justificare:

- program organizat la solicitarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor privind procesul de predare – învățare – evaluare

Durata (nr. total de ore de formare): 42 de ore, 11 credite profesionale transferabile / semestrul I + II, acreditat prin OM 5046/ 06.09.2018 de către Fundația EOS.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD Alba sau săli de clasă în unități școlare din județ.

Curriculum-ul programului

Competente vizate:

- Instalarea și configurarea Minecraft: Education Edition pentru utilizare
- Folosirea MEE în diferite moduri și la diferite niveluri de dificultate
- Comunicarea cu ceilalți participanți utilizând modalitatea de exersare ”Împreună cu clasa”
- Crearea unei comunități pozitive de învățare
- Elaborarea și revizuirea unui plan de lecție cu MEE
- Utilizarea Code Connection pentru a conecta MakeCode cu MEE
- Folosirea exemplor realizate în MakeCode și rulate în MEE
- Experimentarea unor evenimente și acțiuni rezultate în urma unei secvențe de program în MakeCode
- Utilizarea MakeCode pentru a crea proiecte și soluții originale pentru diverse probleme
- Utilizarea coordonatelor relative și coordonatelor absolute în MakeCode
- Exersarea modalităților în care un algoritm dat se aplică problemelor din diferite domenii
- Descompunerea problemele în subproblemele pentru a facilita proiectarea, aplicarea și revizuirea algoritmilor
- Rezolvarea de probleme care utilizează componente create de cursant, cum ar fi funcții / proceduri, module și / sau obiecte
- Proiectarea și dezvoltarea de programe care combină structuri de control diverse, inclusiv bucle imbricate și instrucțiuni de condiționare compuse.
- Compararea mai multor soluții posibile la o problemă și motivarea restricțiilor soluțiilor alternative ale problemei

Planificarea pe module tematice-timp alocat

Nr.crt.	Modulul	Numar ore
1.	MODULUL 1: CONCEPTE INTRODUCATIVE – MINECRAFT EDUCATION EDITION MEE	10
2.	MODULUL 2: PROGRAMARE CREATIVĂ PENTRU REZOLVARE DE PROBLEME ÎN MINECRAFT – MAKECODE MC	30

3	Evaluare pe parcurs și finală	2
---	-------------------------------	---

Calendarul programului: trim. IV 2018; trim. I 2019

Modalitati de evaluare: portofoliu profesional, chestionare.

2.RESURSE UMANE:

Formatori : formatorii județeni / naționali, acreditați de CCD Brăila

Coordonator program : profesor metodist Oros Ligia – CCD Alba

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 25 x 2

Costul programului

	COSTURI ESTIMATE		SURSA
	BUNURI SI SERVICII 0,5 RON / cursant / ora	CHELTUIELI DE PERSONAL 79 RON / ora	
	0.50 RON x 50 cursanti x 42 ore	79 RON x 42 x 2 grupe	extrabugetara
TOTAL	1.050 RON	6.636 RON	
	7.686 RON		

DENUMIREA PROGRAMULUI:

ÎNVĂȚAREA ȘTIINȚELOR – ABORDĂRI METODOLOGICE MODERNE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: profesori de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: În contextul în care profilul de formare al absolventului de învățământ obligatoriu este conturat de gândire critică, adaptabilitate, mobilitate, capacitatea de a utiliza tehnologiile în mod adecvat, capacitatea de a învăța lucruri și de a-și forma/ dezvolta abilități noi etc. este nevoie de o schimbare de paradigmă în abordarea conținuturilor învățării și a organizării activităților didactice.

De asemenea, rezultatele obținute de elevii români la evaluările internaționale (testele PISA și TIMSS) evidențiază necesitatea schimbării la nivelul practicilor profesionale. O nouă viziune asupra proceselor de predare și de învățare, dar și de evaluare, fundamentată atât din punct de vedere teoretic, cât și metodologic, trebuie înțeleasă și pusă în practică de cadrele didactice care predau științele (fizică, chimie, biologie). Această nouă viziune ar arăta ce trebuie să facă școala românească: să identifice și să cultive abilitățile individuale ale elevilor cu scopul de a maximiza potențialul fiecăruia, iar evaluarea să urmărească formarea de competențe, modul în care se fac corelații, transferul, gândirea critică.

Programul își propune abilitarea profesorilor de științe (fizică, chimie, biologie) din învățământul preuniversitar pentru utilizarea metodelor, tehnicilor și procedeele care dezvoltă la elevi gândirea critică și determină implicarea activă a acestora în explicarea proceselor naturale, tehnologice și sociale. Pe parcursul derulării programului profesorii își vor dezvolta competențe de proiectare, desfășurare și evaluare a unor activități didactice complexe, în cadrul cărora să valorifice propria experiență didactică, precum și noile achiziții obținute (constructivism, taxonomia lui Marzano și utilizarea leadership-ului situațional în învățare).

DURATA: 80 ore, 20 credite profesionale transferabile, acreditat prin OM 3136/25.01.2017 de către Centrul de Evaluare și Analize Educaționale București

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: sălile de formare a CCD.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- abilitarea profesorilor de științe (fizică, chimie, biologie) din învățământul preuniversitar pentru utilizarea metodelor, tehnicilor și procedeele care dezvoltă la elevi gândirea critică și determină implicarea activă a acestora în explicarea proceselor naturale, tehnologice și sociale.

COMPETENȚE VIZATE:

- Dezvoltarea capacității de prelucrare și utilizare contextuală a noilor informații pentru ameliorarea continuă a procesului instructiv-educativ
- Comunicare eficientă și utilizarea leadershipului situațional pentru susținerea învățării
- Manifestarea creativității și spiritului inovator pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ în abordarea disciplinelor din aria curriculară științe
- Valorificarea experienței de formare pentru dezvoltarea profesională continuă

PLANIFICAREA PE MODULE:

I. Stagiul de formare directă

Teme abordate:

- Teorii moderne ale învățării.
- Competența. Operaționalizarea competențelor.
- Modele pentru evaluarea învățării: rețeaua Webb DOK. Matricea Hess.
- Gândirea critică. Metode ale gândirii critice.
- Învățarea experiențială. Ciclul lui Kolb. Stiluri de învățare.
- Modele ciclice de învățare. Cadrul ERR.
- Evaluarea. Metode și instrumente de evaluare. Construirea de itemi în paradigma IRT.
- Leadership situațional II
- Strategii didactice de dezvoltare a competențelor: investigație, proiect și modelare. Evaluarea competențelor

II – Stagiul de formare la distanță

Acesta presupune:

Studiu individual:

- studiul bibliografiei indicate de formatori;
- aplicarea la clasă a două unități de învățare din ghidul metodologic;
- reflecție individuală/autoevaluarea învățării proprii.

Interacțiune cu formatorul/alți profesori:

- *interacțiune pe platforma de comunicare:*
- accesare materiale bibliografice, elemente/instrumente suport;
- discuții forum;
- schimb de bune practici privind utilizarea ghidului metodologic în activitatea curentă, la clasă, etc.
- *sprijin individual din partea formatorilor, pentru:*
- clarificarea aspectelor abordate pe parcursul sesiunilor de formare directă;
- proiectarea activităților didactice în conformitate cu ghidul metodologic;
- pentru pregătirea portofoliilor în vederea susținerii sesiunii de evaluare finală.

III – Stagiul de analiză și evaluare

- Constă în prezentarea unui jurnal de reflecție asupra aplicării la clasă a două unități de învățare din ghidul metodologic.

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- evaluare pe parcurs - observarea sistematică în timpul rezolvării sarcinilor de lucru, analiza produselor activităților, interevaluare și autoevaluare, utilizând chestionare de evaluare finală, portofoliul, precum și prin intermediul rezultatelor elevilor și a feedbackului oferit de aceștia, în urma activităților desfășurate pe parcursul stagiului practic.
- evaluare finală, descrisă mai sus.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori acreditați conform OM 3136/25.01.2017, prof. Coș Daniela – fizică, grad didactic I, prof. Nandrea Maria, grad didactic I, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

COORDONATOR PROGRAM: metodist CCD

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți în 1 grupă

Nr. ore / zile de formare: 80 de ore de formare

Costul programului: 400 lei.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

EDUCAȚIE PENTRU O DEZVOLTARE SĂNĂTOASĂ A ADOLESCENTULUI

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**20 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 80 de ore). Acreditată cu OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic de predare din învățământul gimnazial și liceal

JUSTIFICARE:

La nivelul clasei de elevi este cert că nu putem să nu concepem existența unui sistem relațional, în cadrul căruia există multiple interacțiuni extrem de diverse, între care un loc important e ocupat de interacțiunile de tip comunicațional. Procesul de învățământ, așa cum am văzut și cu alte ocazii, nu poate fi rupt de procesul de comunicare. Reușita școlară, de care se face atât caz în prezent – și pe bună dreptate, fiind finalitatea instruirii școlare – depinde esențialmente de modul cum se face comunicarea la clasă, de la profesor la elev, de la elev la profesor, de la elev la elev și chiar de la profesor la profesor, dacă avem de a face, de pildă, cu o activitate de interesistență la orele de curs, sau de colaborare între clase în vederea realizării unei activități de interes comun.

DURATA: 80 ore, 20 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 - Achiziția conceptuală a metodelor de explorare și cunoaștere a adolescentului.**
 - OS1.1: Să recunoască principalele metode de investigație a adolescentului în funcție de nevoile și progresele în dezvoltarea copilului;
 - OS1.2: Să cunoască criteriile specifice conținutului investigației psihopedagogice.

- **OG3 - Cunoașterea particularităților procesului de management al clasei.**
 - OS3.1: Să definească principalele repere practic-aplicative ale managementului clasei de elevi, ca domeniu aplicativ al științelor educației;
 - OS3.2: Să stabilească specificitatea abordării practic-manageriale a celor două componente ale procesului de învățământ: instruirea și disciplina;
 - OS3.3: Să opereze practic cu conceptele specifice managementului instruirii și a managementului problemelor disciplinare: organizare, control, evaluare, decizie, intervenție, disciplina, gestionarea situațiilor de criză educațională
 - OS3.4: Să intervină în situațiile de indisciplina pe care le presupune viața în comun a grupului școlar;

- OS3.5: Să elaboreze strategii de optimizare a comunicării în vederea eficientizării acesteia în clasa de elevi;
- OS3.6: Să-și însușească unele strategii de prevenire, negociere și rezolvare a conflictelor în clasa de elevi.
- **OG4 - Dezvoltarea competențelor de proiectare a unor programe eficiente de implicare a părinților în educație.**
 - OS4.1: Identificarea cauzelor psihologice, sociale și psihopedagogice ale abandonului școlar în comunitățile din care fac parte;
 - OS4.2: Analiza cauzelor abandonului școlar;
 - OS4.3: Familiarizarea cu strategiile utilizate pentru combaterea abandonului școlar și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
 - OS4.4: Cunoașterea aprofundată a activităților extrașcolare, ca strategie pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
 - OS4.5: Elaborarea/proiectarea unor activități extrașcolare în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
 - OS4.6: Cunoașterea Programului „Școală după școală”.

COMPETENȚE VIZATE

- **Competențe de comunicare și relaționare**
- **Competențe metodologice**
- **Competențe psihosociale**
- **Competențe care vizează elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare adecvate conținutului procesului didactic**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul 1. Metode de explorare și cunoaștere a adolescentului (25 ore)

Modulul 2. Managementul comunicării și al conflictului în clasa de elevi (25 ore)

Modulul 3. Prevenirea și combaterea abandonului școlar prin activități extrașcolare (26 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Educație pentru o dezvoltare sănătoasă a adolescentului” acreditat prin OMEN 3161/13.02.2019, Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, și Prof. Popa Jana, specialitatea electromecanică, certificat de formator seria F, nr. 0219953.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 80 de ore

Costul programului: 375 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4,68 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:
**FORMAREA COMPETENȚELOR ELEVILOR PRIN UTILIZAREA METODELOR
ALTERNATIVE**

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**22 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 90 de ore). Acreditată cu OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE:

Decizia asupra metodelor de învățare utilizate pentru atingerea obiectivelor propuse este influențată de tipul de abordare didactică pe care fundamentăm proiectarea lecției. Noua paradigmă curriculară impune o reevaluare a rolului profesorului de matematică la clasă și reșezarea raporturilor profesor-elev.

Profesorul devine moderator al unei dezbateri de idei din clasă, motivează și stimulează elevii, îi încurajează să își formuleze opiniile, devine un ghid al elevilor pentru punerea în valoare a abilităților lor.

DURATA: 90 ore, 22 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Abordarea într-o viziune integrativă a procesului evaluării cu celelalte componente ale procesului de învățare, respectiv predare-învățare:**
 - O1: Să definească operațional conceptul de evaluare;
 - O2: Să internalizeze principalele componente structurale ale evaluării și să le argumenteze importanța;
 - O3: Formarea gândirii critic-reflexive, dobândirea unor strategii de analiză, rezolutive și decizionale de succes;
 - O4: Să identifice abordări didactice specifice nevoilor de învățare ale elevilor prin aplicarea unor strategii de cercetare- acțiune adecvate.

- **OG2 - Dobândirea de către cursanți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii teoriei și metodologiei evaluării ca modalitate de organizare a activităților școlare pe principiul calității și a valorificării eficiente a resurselor școlii:**
 - OS1: Să definească principalele concepte teoretice specifice temei: instrument de evaluare, calitățile instrumentelor de evaluare, itemi, notare;
 - OS2: Să caracterizeze principalele tipuri de instrumente folosite în evaluare;
 - OS3: Să aplice în practică algoritmul conceperii/proiectării probelor de evaluare;
 - OS4: Să conceapă bareme și grile de notare pentru instrumentele de evaluare;
 - OS5: Să aplice în practică reguli de redactare/elaborare/corectare a diverselor tipuri de instrumente de evaluare.

- **OG3 - Dezvoltarea flexibilității și autonomiei gândirii necesare procesului evaluativ în desfășurarea probelor de evaluare scrisă / orală:**
 - OS1: Să promoveze conținuturile și principiile specifice docimologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
 - OS2: Să utilizeze adecvat competențele de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă / orală;
 - OS3: Să aplice, într-o manieră adecvată, metodologia de evaluare în raport cu specificul domeniului în cadrul căruia se realizează evaluarea / cu situații educative specifice (definitivare în învățământ, titularizare).

COMPETENȚE VIZATE

- **Competențe de comunicare și relaționare**
- **Competențe metodologice**
- **Competențe psihosociale**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

MODULUL 1. Formarea competențelor elevilor - obiectiv educațional prioritar (30 ore)

MODUL 2. Strategii de instruire în contextul formării competențelor elevilor (30 ore)

Modulul 3. Proiectarea didactică - condiție a unei activități didactice de calitate (26 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „**Formarea competențelor elevilor prin utilizarea metodelor alternative**” acreditat prin OMEN 3161/13.02.2019, Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, Prof. Oros Ligia, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877 și Prof. Popa Jana, specialitatea electromecanică, certificat de formator seria F, nr. 0219953.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 90 de ore

Costul programului: 400 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4,44 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**20 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 80 de ore). Acreditată cu OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE:

La nivelul clasei de elevi este cert că nu putem să nu concepem existența unui sistem relațional, în cadrul căruia există multiple interacțiuni extrem de diverse, între care un loc important e ocupat de interacțiunile de tip comunicațional. Procesul de învățământ, așa cum am văzut și cu alte ocazii, nu poate fi rupt de procesul de comunicare. Reușita școlară, de care se face atât caz în prezent – și pe bună dreptate, fiind finalitatea instruirii școlare – depinde esențialmente de modul cum se face comunicarea la clasă, de la profesor la elev, de la elev la profesor, de la elev la elev și chiar de la profesor la profesor, dacă avem de a face, de pildă, cu o activitate de interesistență la orele de curs, sau de colaborare între clase în vederea realizării unei activități de interes comun.

DURATA: 80 ore, 20 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic ”Dorin Pavel” Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Cunoașterea, înțelegerea și folosirea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul comunicării în mediul școlar:**
 - OS1: Să cunoască tipurile de comunicare;
 - OS2: Să-și dezvolte abilitățile de comunicare interpersonală și comunicare asertivă, precum și învățarea unor tehnici de comunicare în anumite situații dificile;
 - OS3: Să interpreteze corect limbajul verbal și nonverbal al partenerilor de comunicare;
 - OS4: Să faciliteze atât transferul cât și înțelegerea mesajului transmis.

- **OG2 - Formarea capacității de adaptare la situații diferite prin demonstrarea capacității de lucru sistematic și în echipă, respectând totodată opiniile celor implicați:**
 - OS1: Să definească principalele repere teoretice ale managementului clasei de elevi, ca domeniu de studiu al științelor educației;
 - OS2: Să argumenteze statutul managementului clasei de elevi în programul de formare a cadrelor didactice;
 - OS3: Să stabilească specificitatea abordării manageriale în procesul de învățământ;
 - OS4: Să opereze cu conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie, intervenție, situație de criză, gestionarea situațiilor de criză educațională.

- **OG3 - Dezvoltarea abilităților și competențelor care ajută la înțelegerea și depășirea crizelor și conflictelor în cadrul organizațiilor:**
 - OS1: Să promoveze conținuturile și principiile specifice docimologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
 - OS2: Să utilizeze adecvat competențele de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă / orală;
 - OS3: Să aplice, într-o manieră adecvată, metodologia de evaluare în raport cu specificul domeniului în cadrul căruia se realizează evaluarea / cu situații educative specifice (definitivare în învățământ, titularizare).

COMPETENȚE VIZATE

- **Competențe de comunicare și relaționare**
- **Competențe metodologice**
- **Competențe psihosociale**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

MODULUL 1: Procesul de comunicare (25 ore)

MODULUL2: Comunicarea și managementul clasei de elevi (25 ore)

MODULUL 3: Managementul conflictului (26 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Managementul comunicării în mediul școlar” acreditat prin OMEN 3161/13.02.2019, Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878, Prof. Bărbuleț Narcisa - Ioana, specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator serie I, nr. 00415582, Prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877 și Prof. Popa Jana, specialitatea electromecanică, certificat de formator seria F, nr. 0219953.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 80 de ore

Costul programului: 375 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4,68 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:
***METODE EUROPENE DE PROGRES ȘI INOVARE ÎN EDUCAȚIE PRIN LEADERSHIP ȘI
MANAGEMENT PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANT***

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**30 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 120 de ore). Acreditată cu OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE:

Educația are un rol fundamental în transformarea societății, iar cei care o conduc reprezintă factori de bază ai acestei transformări. Schimbările dese și uneori profunde în structura, conținutul, conducerea domeniului educațional au fost însoțite și de actualizări conceptuale. Astfel, administrarea a devenit management educațional, iar mai nou, leadership educațional. Leadership versus management este una dintre temele de actualitate din management. Deși sunt diferențe clare între manager și leader, cea mai importantă constând în stilurile diferite de a motiva organizațiile să-și realizeze obiectivele, lucrurile nu sunt deloc simple deoarece mulți manageri sunt și lideri, astfel că dezbateră este departe a se finaliza. Un leadership și un management de calitate pot face diferența între organizațiile educaționale care își desfășoară activitatea în condiții similare.

DURATA: 120 ore, 30 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Dobândirea de cunoștințe și deprinderile necesare pentru a evalua corect piețele educaționale potențiale și riscurile acestora, din perspectiva abilității de a crea și livra servicii educaționale de calitate.**
 - OS1.1: să explice noțiunile și teoriile fundamentale ale științei marketingului;
 - OS1.2: să stabilească relațiile care se dezvoltă între valoare, satisfacție și calitate, din punctul de vedere al clientului;
 - OS1.3: să definească managementul marketingului și să înțelegeți modul în care marketerii gestionează cererea și construiesc relații profitabile cu clienții.
- **OG2 - Dobândirea de abilități caracteristice leadership-ului în organizațiile educaționale preuniversitare.**
 - OS2.1: Să definească principalele repere teoretice și practic-aplicative ale leadershipului în educație;
 - OS2.2: Să utilizeze diferitele modele de leadership în concordanță cu specificul echipei și a obiectivelor de care răspunde;
 - OS2.3: Să identifice funcțiile esențiale ale leaderului;
 - OS2.4 Să recunoască diferențele între leadership și management.
- **OG3 – Stimularea dezvoltării mecanismelor instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității educației**
 - OS3.1: Definirea rolului programelor de formare continuă a cadrelor didactice debutante;
 - OS3.2: Identificarea programelor de consiliere și sprijin pentru îmbunătățirea accesului și participării la educație;
 - OS3.3: Definirea noțiunilor „carieră”, „carieră didactică”, „management”, „managementul carierei didactice”;

- OS3.4: Identificarea și analizarea corectă a determinanților strategiei de management al carierei;
- OS3.5: Posibilitatea stabilirii și justificării rolului și trăsăturilor specifice strategiei de management a carierei didactice.
- **OG4 - Stabilirea și urmărirea obiectivelor de performanță în educație**
 - OS4.1: Să cunoască modele europene de progres și inovare;
 - OS4.2: Să motiveze, să dezvolte și să stimuleze relațiile interpersonale dintre membrii echipei din școală;
 - OS4.3 Să elaboreze strategii de optimizare a comunicării în vederea eficientizării acesteia în școală;
 - OS4.4: Să conștientizeze valoarea cooperării în cadrul echipei.

COMPETENȚE VIZATE:

- **Competențe de comunicare și relaționare**
- **Competențe psihosociale**
- **Competențe care vizează dezvoltarea instituțională**
- **Competențe de conducere și coordonare**
- **Competențe de gestionare și administrare a resurselor**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul 1. Marketing educațional (30 ore)

Modulul 2. Dezvoltarea leadershipului în învățământ (30 ore)

Modulul 3. Managementul carierei didactice (29 ore)

Modulul 4. Modele europene de progres și inovare în educație (29 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „**Metode europene de progres și inovare în educație prin management și leadership performant**” acreditat prin OMEN 3161/13.02.2019, Prof. Borza Monalisa Mirela, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G, nr 00008230, Prof. Cucea Georgeta Ramona, specialitatea studii comerciale și financiar bancare, certificat de formator seria G. Nr 00052513, Prof. Dărămuș Eugenia Marcela, specialitatea Economia comerțului, turismului și serviciilor, certificat de formator seria G 00052778, Prof. Oros Ligia Elena, specialitatea Fizică, certificat formator seria F nr 0013877 și Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 120 de ore

Costul programului: 450 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,50 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI: EFICIENȚA ÎN PRACTICA EVALUĂRII

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**22 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 90 de ore). Acreditată cu OMEN 3861/04.04.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE:

În domeniul evaluării este necesar un program de formare care să formeze la cadrele didactice capacități de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, deprinderi și alte achiziții (valori și atitudini): pe de-o parte de a elabora instrumente și probe de evaluare, iar pe de altă parte de a găsi căi de a diminua subiectivismului în aprecierea instrumentelor și probelor de evaluare. Nu în ultimul rând modulul va dezvolta competențe necesare profilului profesional de cadru didactic evaluator, care să fie eficient și obiectiv în evaluarea formabililor.

DURATA: 90 ore, 22 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Abordarea într-o viziune integrativă a procesului evaluării cu celelalte componente ale procesului de învățare, respectiv predare-învățare:**
 - O1: Să definească operațional conceptul de evaluare;
 - O2: Să internalizeze principalele componente structurale ale evaluării și să le argumenteze importanța;
 - O3: Formarea gândirii critic-reflexive, dobândirea unor strategii de analiză, rezolutive și decizionale de succes;
 - O4: Să identifice abordări didactice specifice nevoilor de învățare ale elevilor prin aplicarea unor strategii de cercetare - acțiune adecvate.

- **OG2 - Dobândirea de către cursanți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii teoriei și metodologiei evaluării ca modalitate de organizare a activităților școlare pe principiul calității și a valorificării eficiente a resurselor școlii:**
 - OS1: Să definească principalele concepte teoretice specifice temei: instrument de evaluare, calitățile instrumentelor de evaluare, itemi, notare;
 - OS2: Să caracterizeze principalele tipuri de instrumente folosite în evaluare;
 - OS3: Să aplice în practică a algoritmului conceperii/proiectării probelor de evaluare;
 - OS4: Să conceapă bareme și grile de notare pentru instrumentele de evaluare;
 - OS5: Să aplice în practică reguli de redactare/elaborare/corectare a diverselor tipuri de instrumente de evaluare

- **OG3 - Dezvoltarea flexibilității și autonomiei gândirii necesare procesului evaluativ în desfășurarea probelor de evaluare scrisă / orală:**
 - OS1: Să promoveze conținuturile și principiile specifice docimologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
 - OS2: Să utilizeze adecvat competențele de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă / orală;
 - OS3: Să aplice, într-o manieră adecvată, metodologia de evaluare în raport cu specificul domeniului în cadrul căruia se realizează evaluarea / cu situații educative specifice (definitivare în învățământ, titularizare).

COMPETENȚE VIZATE

- **Competențe de comunicare și relaționare**
- **Competențe metodologice**
- **Competențe psihosociale**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul I – Teoria și practica evaluării (30 ore)

Modulul 2. Modalități de evaluare (30 ore)

Modulul 3. Evaluarea în diferite situații educaționale (26 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Eficiența în practica evaluării” acreditat prin OMEN 3861/04.04.2019, Prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878 și Prof. Popa Jana, specialitatea electromecanică, certificat de formator seria F nr. 0219953.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 90 de ore

Costul programului: 400 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 4,44 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**15 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 60 de ore). Acreditată cu OMEN 3161/13.02.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

JUSTIFICARE:

Reprezentarea socială a unei profesii, un statut ridicat, recunoașterea importanței ei de către alte categorii profesionale, depind atât de nivelul de calificare a celor care o practică, de competența și profesionalismul lor, cât și de motivația acestora. Profesia didactică se încadrează cu succes în această regulă generală. Pentru a ajunge la rezultate remarcabile, educabililor trebuie să li se asigure un corp profesoral bine pregătit și motivat. Nicio reformă a educației nu se poate realiza dacă se ignoră importanța pregătirii teoretice și practice specifice profesiei didactice. Tocmai de aceea este important să se sublinieze necesitatea unei permanente creșteri a calității în proiectarea și punerea în practică a programelor de formare a cadrelor didactice în toate sistemele de învățământ. Calificarea la nivel superior, bazată pe definirea standardelor de calitate și competențelor subsumate, corect și unitar definite și creșterea motivației profesionale a membrilor profesiei didactice sunt fundamentale pentru asigurarea unei educații eficiente. Actualele exigențe, determinate de schimbările rapide ale societății, care se exercită asupra cadrelor didactice, constituie surse ale dezbaterilor legate de politicile educaționale ale țărilor europene. Eficientizarea procesului de formare a cadrelor didactice este parte integrantă a hotărârii Consiliului Europei de a considera profesorii ca actori-cheie ai strategiilor de stimulare a dezvoltării sociale și economice a oricărei țări.

DURATA: 60 ore, 15 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic ”Dorin Pavel” Alba Iulia, județul Alba

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Dobândirea de cunoștințe și deprinderi necesare planificării carierei didactice:**
 - OS1. Definirea conceptelor de „formare inițială” și „formare continuă” a personalului didactic;
 - OS2. Stabilirea strategiei de formare continuă a cadrelor didactice;
 - OS3. Însușirea standardelor profesionale specifice profesiei didactice;
 - OS4. Identificarea rolului și ponderii criteriilor și probelor vocaționale în recrutarea și selecția pentru formarea inițială a personalului didactic;
 - OS5. Recunoașterea stadiilor și programelor de perfecționare a personalului didactic;
 - OS6. Identificarea modalităților de promovare a personalului didactic

- **OG2 – Dezvoltarea competențelor profesionale prin programe de formare continuă.**
 - OS1. Definirea conceptelor de „formare inițială” și „formare continuă” a personalului didactic;
 - OS2. Stabilirea strategiei de formare continuă a cadrelor didactice;
 - OS3. Însușirea standardelor profesionale specifice profesiei didactice;
 - OS4. Identificarea rolului și ponderii criteriilor și probelor vocaționale în recrutarea și selecția pentru formarea inițială a personalului didactic;
 - OS5. Recunoașterea stadiilor și programelor de perfecționare a personalului didactic;
 - OS6. Identificarea modalităților de promovare a personalului didactic

COMPETENȚE VIZATE:

Competențe de management al carierei
Competențe de comunicare și relaționare
Competențe metodologice
Competențe psihosociale

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul 1. Managementul carierei didactice în societatea cunoașterii (28 ore)

Modulul 2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice - de la formarea inițială la învățarea pe tot parcursul vieții (28 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „**Dezvoltare profesională în societatea cunoașterii**” acreditat prin OMEN 3161/13.02.2019: prof. Nandrea Maria, specialitatea chimie - fizică, certificat de formator seria F 0013878 și prof. Popa Jana, specialitatea electromecanică, certificat de formator seria F nr. 0219953.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 60 de ore

Costul programului: 320 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,33 lei/ ora

DENUMIREA PROGRAMULUI:

MANAGEMENTUL STRESULUI ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**15 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 60 de ore). Acreditată cu OMEN 3088/16.01.2019, furnizor Asociația Dominou.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE:

Stresul este o reacție individuală și rezultatul interacțiunii dintre exigențele mediului pe de o parte și resursele, capacitățile și posibilitățile individului pe de altă parte. La locul de muncă stresul apare atunci când exigențele profesionale depășesc resursele de care dispune individul. Managementul eficient al stresului și al timpului la locul de muncă este o provocare cu care se confruntă multe organizații. Percepția personală, uneori eronată a angajatului cu privire la nivelul ridicat de stres și gestionarea incorectă a timpului se reflectă în rezultatele slabe ale companiei prin neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea termenelor, lipsa eficienței și motivației etc. Managementul stresului dezvoltă abilitatea

individului de a face față presiunilor de zi cu zi. Se urmărește inițial identificarea cauzelor acestor presiuni și apoi reechilibrarea și reducerea reacției prelungite a corpului la factorii interni sau externi cauzatori de stres, prin aplicarea unor tehnici specifice

DURATA: 60 ore, 15 credite transferabile

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI: Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

Obiectivele programului de formare:

- **OG1 – Dezvoltarea modalităților de management a stresului:**
 - OS1: Să recunoască principalele metode de investigație a copilului în funcție de nevoile și progresele în dezvoltarea copilului;
 - OS2: Să cunoască criteriile specifice conținutului investigației psihopedagogice.
 - OS3: Să identifice tipurile și formele de stres;
 - OS4: Să-și însușească metodele de combatere a stresului

- **OG2 – Valorificarea unor metode și tehnici de comunicare și autocontrol emoțional și comportamental la copiii.**
 - OS1: Să selecteze sau elaboreze materialele necesare activității de consiliere;
 - OS2: Să dezvolte strategii pentru exprimarea adecvată a emoțiilor;
 - OS3: Să identifice modalitățile de realizare a formelor de colaborare între școală și familie.

COMPETENȚE VIZATE

- **Competențe de comunicare și relaționare**

- **Competențe metodologice**

- **Competențe psihosociale**

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE

Modulul 1. Managementul stresului prin mecanisme de coping și relaxare (28ore)

Modulul 2. Comunicare și autocontrol emoțional și comportamental (28 ore)

Evaluare finală (4h)

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2019 - 2020

MODALITĂȚI DE EVALUARE: lucrări de portofoliu pe fiecare disciplină și finală

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI acreditați prin programul de formare „Managementul stresului în organizațiile școlare” acreditat prin OMEN 3088/16.01.2019, Prof. Borza Monalisa Mirela, specialitatea sociologie, certificat de formator seria G, nr 00008230.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 60 de ore

Costul programului: 320 lei / cursant.

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,33 lei/ ora.

Director CCD Alba,
Prof. Bărbuleț Narcisa - Ioana