



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA**

*Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Cod 510009  
Tel. 0258/826147, 0788/762420, Fax. 0258/833101  
Web: [www.ccdab.ro](http://www.ccdab.ro), E-mail: [ccdab@yahoo.com](mailto:ccdab@yahoo.com)*

---



Nr. 832 din 11.09.2013

Vizat,  
Inspector Școlar General  
Prof. SANDEA GHEORGHE DORIN

# PLANUL MANAGERIAL

**pentru anul școlar 2013 – 2014**

## CUPRINS

<b>ARGUMENT</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>MISIUNEA.</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>I. PROIECTARE STRATEGICĂ</b> . . . . .	<b>5</b>
I.1. Strategia de dezvoltare a C.C.D. pe baza diagnozei mediului intern / extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ . . . . .	<b>5</b>
I.1.1. Analiza SWOT . . . . .	<b>5</b>
I.1.2. Analiza PEST . . . . .	<b>6</b>
I.1.3. Priorități de formare identificate . . . . .	<b>8</b>
I.1.4. Direcțiile prioritare de dezvoltare a CCD Alba . . . . .	<b>11</b>
I.2. Obiective strategice, corelate cu obiectivele I.S.J., în domeniul resurselor umane și al perfecționării / formării continue . . . . .	<b>11</b>
<b>II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE</b> . . . . .	<b>12</b>
II.1. Domeniul activității de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar . . . . .	<b>12</b>
II.2. Domeniul informării, documentării, consultanței . . . . .	<b>13</b>
II.3. Domeniul organizarea activităților științifice, metodice, culturale . . . . .	<b>14</b>
II.4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații . . . . .	<b>14</b>
II.5. Domeniul parteneriat extern . . . . .	<b>15</b>
II.6. Domeniul marketing educațional, publicitate / diseminare . . . . .	<b>15</b>
II.7. Domeniul dezvoltării profesionale proprii a personalului instituției . . . . .	<b>16</b>
II.8. Domeniul management instituțional . . . . .	<b>16</b>
<b>III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b> . . . . .	<b>17</b>

# ARGUMENT

Casa Corpului Didactic Alba are ca obiectiv principal organizarea activităților de formare continuă și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural pentru personalul din învățământul preuniversitar, realizând astfel o educație de calitate, la standarde europene. Competențele și abilitățile dobândite de dascăli în urma programelor de formare urmând să se fructifice în munca cu elevii pentru ca aceștia să dobândească competențele necesare absolvirii învățământului de bază, orientarea în carieră pe filiere și specializări, orientarea spre piața muncii și spre învățământul superior.

Planul Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității în educație** și în concordanță cu noile cerințe ale învățământului preuniversitar românesc privind perfecționarea cadrelor didactice, și susținerea activităților din domeniul științific, metodic și cultural ale personalului din învățământul preuniversitar al județului Alba.

## CADRUL LEGISLATIV:

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- Ordinul OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic și Metodologia de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în CCD - uri;
- OMECT nr. 5556/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare (CDI) publicat în Monitorul Oficial nr.757/27.10.2011;
- OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- OMECTS nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

- OMECTS nr. 5553/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/ SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 4111/22.05.2012 privind modificarea OMECTS nr. 5553/07.10.2011;
- OMECTS 5910/23.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de gestionare și arhivare a „Certificatelor de competențe profesionale ale personalului didactic” și „a Atestatelor de formare continuă a personalului didactic”;
- OMECTS nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea Corpului Profesorilor Mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5635/31.08.2012 cu privire la structura anului școlar 2012- 2013;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei „Europa 2020”.

## **MISIUNEA**

**Misiunea Casei Corpului Didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale.**

Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Școlar va facilita promovarea unei educații de calitate, în spiritul valorilor și atitudinilor pozitive, va dezvolta competențe, atitudini și capacități de adaptare la schimbările economice, sociale și politice asigurând cadrelor didactice și elevilor integrarea în societatea mileniului III.

## I. PROIECTARE STRATEGICĂ

### I.1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A C.C.D., ELABORATĂ PE BAZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN / EXTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ

#### I.1.1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Experiența acumulată de personalul instituției pe parcursul anilor de activitate și în urma participării la programe / stagii de formare;</li> <li>· Imaginea pozitivă a CCD reflectată în mass-media;</li> <li>· Aprecierea pozitivă de către cursanți a programelor de formare derulate de CCD în județ și a altor activități;</li> <li>· Oferta diversificată de programe de formare propusă în baza analizei nevoii de formare;</li> <li>· Derularea de programe de formare continuă pentru toate categoriile de cadre didactice din mediul urban și rural;</li> <li>· Rețea de calculatoare cu acces nelimitat la Internet, 6 imprimante, 2 copiatoare, 1 videoproiector, 3 flipchart-uri, etc;</li> <li>· Biblioteca dispune de aproximativ 26.825 de volume, numeroase softuri educaționale și alte publicații;</li> <li>· Existența unui număr mare de parteneriate cu unități școlare pentru derularea unor activități metodic-științifice și culturale;</li> <li>- s-au format 5276 cadre didactice din cele 6192; cei 5276 de cadre didactice au parcurs cel puțin 2 programe de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lipsa unui sediu propriu care să aibă dotările necesare (săli de formare, sală multimedia, sală de conferințe, mediatecă etc) pentru desfășurarea optimă a activităților;</li> <li>· Baza materială insuficientă datorată lipsei investițiilor din ultimii ani: lipsa unei aparaturi moderne (laptop -uri, table electronice, videoproiectoare, etc);</li> <li>· Lipsa fondurilor necesare achiziționării unor obiecte de inventar;</li> <li>- Resurse umane insuficiente;</li> <li>· Absența unui soft pentru evidența cărților din bibliotecă;</li> <li>· Nu toate informațiile din rețeaua școlară ajung la beneficiarii direcți;</li> <li>· Insuficienta motivare a responsabililor cu dezvoltarea profesională din școli pentru determinarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării cadrelor didactice la unele cursuri de formare continuă.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Număr mare de proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de MECTS prin intermediul CCD-urilor din țară;</li> <li>· Numărul mare de cadre didactice care doresc să participe la programe de perfecționare și de formare continuă;</li> <li>· Accesul gratuit al personalului didactic și didactic-auxiliar la programele de formare continuă și de perfecționare;</li> <li>· Deschiderea conducerii IȘJ Alba la dialogul permanent cu CCD pentru corelarea obiectivelor și sprijinirea activităților derulate prin CCD;</li> <li>· Posibilitatea accesării fondurilor structurale;</li> <li>· Posibilitatea acreditării programelor de formare continuă propuse de CCD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reticența la schimbare/ conservatorismul unor cadre didactice sau directori;</li> <li>· Exodul cadrelor calificate spre alte domenii ale economiei mai atractive din punctul de vedere al salarizării;</li> <li>· Fluctuația personalului didactic, în special din mediul rural;</li> <li>· Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru a participa activ la implementarea reformei în școală;</li> <li>· Insuficienta mediatizare a activităților desfășurate de CCD, datorată dezinteresului și neimplicării manifestate de către unii manageri de unități școlare.</li> <li>· Legea sponsorizării nu este suficient de stimulativă pentru implicarea agenților economici în finanțarea unor activități extracurriculare;</li> </ul>

### I.1.2. ANALIZA PEST

	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL / JUDEȚEAN	CONTEXT LOCAL
<p style="text-align: center;"><b>CONTEXT POLITIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Deciziile politice privind descentralizarea în învățământ pot avea drept consecință creșterea rolului CCD în managementul resurselor umane din învățământ.</li> <li>· Aderarea la UE presupune, din perspectiva armonizării sistemului educațional românesc cu cel european, o mai mare responsabilitate pentru (re)formarea cadrelor didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Atât Consiliul Județean cât și Instituția Prefectului consideră învățământul ca un sector prioritar, acordând un sprijin deosebit tuturor acțiunilor desfășurate de unitățile de învățământ.</li> <li>· Există consilieri județeni cadre didactice care promovează interesele învățământului județean în CJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Unitatea se bucură de sprijinul Primăriei și al Consiliului Local.</li> <li>· Există consilieri locali cadre didactice care susțin și promovează interesele unităților de învățământ.</li> <li>· Primăria municipiului și consiliul local acordă un sprijin deosebit derulării în condiții optime a procesului de învățământ și activităților CCD.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>CONTEXT ECONOMIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reforma economiei impune o restructurare și reorientare a sistemului de învățământ pentru asigurarea necesarului de specialiști în funcție de evoluția cererii pe piața locurilor de muncă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Previziunile de dezvoltare economică a regiunii sunt favorabile și pot constitui o motivație în plus pentru reconversia profesională a adulților, ceea ce poate constitui o oportunitate pentru CCD prin identificarea de noi segmente de populație cărora să li se ofere cursuri de formare.</li> <li>· Menținerea diferențelor încă destul de mari între veniturile cadrelor didactice și alte altor categorii de angajați determină încă o migrare a cadrelor didactice spre alte sectoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența parteneriatelor interne și externe, dar și a programelor de colaborare cu instituții locale ne dă speranța obținerii de fonduri extra-bugetare pentru finanțarea unor programe aflate în derulare.</li> <li>· Legea sponsorizării nu stimulează agenții economici să finanțeze instituțiile de învățământ.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONTEXT SOCIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Scăderea populației de vârstă școlară impune restructurarea sistemului de învățământ și deci și a grupului țintă căruia se adresează activitatea CCD.</li> <li>· Diminuarea importanței învățământului și a culturii în percepția unui important procent dintre membrii societății impune cadrelor didactice o nouă abordare a activităților instructiv-formativ- educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Există un număr mare de cadre didactice de vârstă apropiată pensionării și un număr încă destul de mic de tineri bine pregătiți care doresc să intre în sistem dar nu sunt motivați financiar.</li> <li>· Resursele (încă) limitate în majoritatea zonelor rurale nu pot susține adecvat funcționarea optimă a instituțiilor de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului școală – familie - comunitate impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație prin îmbunătățirea prestației cadrelor didactice și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>CONTEXT TEHNOLOGIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dezvoltarea tehnologiilor de vârf, în special cele din domeniul informatizării și telecomunicațiilor, impune o reorientare de proporții în ceea ce privește oferta de specializări, atât la nivel preuniversitar cât și universitar.</li> <li>· Oportunitatea oferită de existența programelor naționale inițiate de MECTS pentru reabilitarea/modernizarea localurilor de școli și dotarea cu aparatură modernă și tehnică de calcul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creșterea ponderii întreprinderilor și instituțiilor care folosesc tehnologii și tehnică avansate, moderne.</li> <li>· Automatizarea și informatizarea proceselor tehnologice din majoritatea întreprinderilor necesită o reevaluare a raportului dintre specializările „teoretice” și cele „tehnologice”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența (chiar dacă încă insuficientă sau, pe alocuri, ușor învechită) a unei dotări cu aparatură audio-video și cu tehnică de calcul, creează posibilitatea utilizării ei în procesul de formare și perfecționare a cadrelor didactice.</li> <li>· Existența unui laborator complet de calculatoare și cu aplicația AeL creează oportunitate aplicării tehnologiilor didactice moderne, a instruirii asistate de calculator.</li> <li>· Găsirea unui spațiu propice în clădirea sediului ISJ Alba ar fi o soluție mai bună.</li> </ul>
--	--	--	--

### I.1.3. PRIORITĂȚI DE FORMARE IDENTIFICATE

#### A. Din analiza efectuată de inspectorii de specialitate în urma inspecțiilor școlare au reieșit ca fiind prioritare următoarele domenii:

- Ø Strategii didactice moderne, didactica specialității
- Ø **Abilitare curriculară (în special pentru profesorii debutanți)**
- Ø Metode de predare centrate pe elev
- Ø Evaluare alternativă
- Ø Evaluarea copiilor/elevilor cu CES (cerințe educative speciale)
- Ø Planificări/ programe de intervenție personalizată pentru copii/elevii cu CES
- Ø **Utilizarea calculatorului în lecție**
- Ø Comunicare didactică
- Ø Management de proiect, elaborare de proiecte
- Ø Managementul clasei



B. La începutul acestui an școlar s-a aplicat un chestionar pentru determinarea nevoii de formare a cadrelor didactice din județ. Au fost chestionați un număr de 114 directori de unități școlare și 1726 cadre didactice, din care 252 educatoare, 326 învățători și 1148 profesori. După centralizarea datelor din cele 1840 chestionare primite (1212 din mediul urban și 628 din mediul rural), au reieșit următoarele (voi prezenta doar o parte dintre întrebările chestionarului):

Din chestionare:

	cadre didactice	directori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• În ce zonă simțiți mai acut nevoia de formare?</li> </ul>		
I. Managementul instituțional/clasei	33,18%	41,44%
II. Managementul proiectelor	58,77%	46,28%
III. Strategii/alternative educaționale	34,78%	21,16%
IV. TIC	42,68%	25,93%
V. Psihopedagogie	8,55%	58,15%
VI. Parteneriat școală comunitate	31,42%	52,41%

	cadre didactice	directori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• În domeniul metodic/ didactic doriți perfecționare pentru:</li> </ul>		
I. CDS – discipline opționale	47,31%	53,21%
II. Metode interactive de predare	64,72%	31,43%
III. Ed. pt dezvoltare durabilă	48,12%	52,83%
IV. Educație ecologică	7,81%	12,43%
V. Învățare limbi străine	48,72%	46,21%
VI. Instruire în societatea cunoașterii	49,21%	51,67%

	<b>cadre didactice</b>	<b>directori</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În domeniul TIC, formarea o doriți pentru:</i></li> </ul>		
I. Inițiere, concepte de bază	6,18%	7,93%
II. Editare documente și calcul tabelar	28,12%	12,62%
III. Creare și utilizare baze de date	24,22%	32,42%
IV. Informare și documentare (Internet, biblioteci virtuale)	19,32%	12,40%
V. Utilizare softuri educaționale	56,24%	48,32%
VI. Utilizare AeL și platforme necesare gestionării documentelor	25,43%	19,26%

	<b>cadre didactice</b>	<b>directori</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În domeniul instructiv-educativ, perfecționarea personalului didactic din școala dvs. apreciați că ar fi utilă pentru:</i></li> </ul>		
I. Modelarea caracterului elevului	37,42%	33,45%
II. Managementul clasei	53,28%	42,74%
III. Consiliere și orientare școlară	35,22%	18,56%
IV. Comunicare (didactică, educațională)	18,43%	16,48%
V. Curriculum la decizia școlii	53,62%	58,67%
VI. Educația permanentă/autoeducația	12,53%	26,24%
VII. Deontologie	5,12%	17,56%
VIII. Școala incluzivă	5,87%	13,29%
IX. Teoria inteligențelor multiple	12,42%	11,24%
X. Consilierea părinților	42,38%	29,65%
XI. Educația adulților	10,46%	7,45%

#### **I.1.4. DIRECȚIILE PRIORITARE DE DEZVOLTARE A CCD ALBA**

- Modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Creșterea calității resursei umane din învățământ prin dobândirea de noi competențe;
- Inițierea unor proiecte/ programe pentru obținerea finanțării unor activități din alte surse decât cele bugetare;
- Derularea în cele mai bune condiții a unor proiecte/ programe desfășurate în parteneriat cu alte instituții;
- Continuarea demersurilor (pe lângă autoritățile locale/ centrale) necesare pentru amenajarea unui sediu propice desfășurării activităților, care să cuprindă toate compartimentele CCD.

#### **I.2. OBIECTIVE GENERALE, CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ ALBA, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE**

- Modernizarea activității de proiectare, organizare și monitorizare a programelor de formare continuă;
- Formarea managerilor și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional;
- Eficientizarea activității de formare continuă și de perfecționare;
- Asigurarea unei bune circulații a informației, realizând o comunicare clară și transparentă cu unitățile școlare din județ;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu universități din țară / alți parteneri specializați în educație pentru cursuri de perfecționare/ formarea continuă;
- Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație prin perfecționare/ formarea continuă;
- Diversificarea ofertei de formare în funcție de nevoile și evoluția învățământului;
- Promovarea rolului bibliotecilor școlare, a centrelor de documentare și informare ca factori dinamizatori ai activității de formare continuă în unitățile de învățământ;
- Stimularea continuării proiectelor specifice de parteneriat educațional derulate la nivelul județului.

## II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### II.1. DOMENIUL PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Perfecționarea periodică obligatorie	Desfășurarea perfecționării	Minimum 300 participanți	Dobândirea unor abilități și competențe noi	Obținerea atestatelor de minim 95% dintre cursanți	MECTS IȘJ Alba Unități școlare
Participarea la cursuri de formare continuă la care CCD este organizator	Diseminarea ofertei de programe agreate de MECTS și formarea grupelor de cursanți	Minim 100 de înscriși	Înscrierea celor cărora li se adresează programele	Distribuirea Ofertei în toate școlile	IȘJ Alba
	Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare	Formarea a minim 100 cadre didactice	Formarea tuturor celor vizați	Finalizarea stagiilor de formare a minim 95% dintre cei înscriși	IȘJ Alba, Instituțiile ofertante
Participarea la cursuri de formare continuă din oferta CCD	Diseminarea ofertei de programe de formare continuă a CCD	Diseminarea în toate școlile din județ	Înscrierea celor cărora li se adresează programele	Distribuirea Ofertei în toate școlile	IȘJ Alba
	Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare continuă a CCD	200 de participanți	Formarea celor înscriși	Finalizarea stagiilor de formare a minim 50% dintre cei înscriși	Unități școlare
Accreditare cursuri	Întocmirea documentațiilor și înaintarea lor către DFCEIP pentru acreditarea unor programe	Obținerea acreditării pt. minim 1 program	Acceptarea documentației la DFCEIP	Accreditarea programului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia

## II.2. DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii CCD	Consultarea ofertelor editurilor	Minim 10 oferte consultate	Creșterea calității fondului de carte	Întocmirea listelor pentru achiziție carte	Edituri
	Achiziționarea de carte și periodice	Existența fondurilor alocate	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 50 exemplare achiziționate	Edituri, Librării
	Atragerea de donații pentru bibliotecă	Identificarea posibilităților donatori	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 20 exemplare primite	Donatori
Facilitarea accesului la noi surse de informații	Asigurarea accesului la cartea electronică și internet	Diseminarea listelor cu pagini Web care oferă cartea electronică	Creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă	Minim 50 de utilizatori	
	Consultanță de specialitate prin intermediul poștei electronice	Accesarea Blogului și a poștei electronice	Creșterea calității serviciilor oferite	Minim 60 de email-uri trimise/ primite	
Sprijinirea activității bibliotecilor școlare	Punerea la dispoziția celor interesați a unei selecții de titluri din ofertele editurilor	Minim 3 selecții	Îmbunătățirea procesului de achiziție de carte	Diseminarea selecțiilor în minim 50 școli	Biblioteci școlare, CDI-uri
	Îndrumarea metodică a bibliotecarelor din școli	Minim 2 acțiuni	Îmbunătățirea activității în bibliotecile școlare	Minim 20 bibliotecare îndrumate	
Consiliere și consultanță diversă	Întocmirea de bibliografii selective, orientative	Minim 5 bibliografii selective, orientative	Acoperirea tuturor solicitărilor	Nr. de solicitări = nr. de bibliografii întocmite	
	Acordarea de consultanță metodică și metodologică de specialitate	Minim 50 consultanțe acordate	Îmbunătățirea procesului de învățământ	Minim 100 cititori-frecvență	

### II.3. DOMENIUL ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Organizarea de simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Organizarea simpozionului anual „Zilele Școlii Albei”	Peste 150 de lucrări primite	Participare numeroasă	Minim 120 de lucrări prezentate	IȘJ Alba
	Simpozion județean „A fi dascăl astăzi”, ed. V -a	30 de lucrări primite din județ	Nr. de participanți	Minim 20 de participanți	IȘJ Alba
	Simpozionul județean „Educație pentru dezvoltare durabilă”, ed. a V-a	30 de lucrări primite din județ	Nr. de participanți	Minim 20 de participanți	IȘJ Alba
	Simpozionul județean „Primăvara școlii”, ediția a V-a	30 de lucrări primite din județ	Nr. de participanți	Minim 20 de participanți	IȘJ Alba
	Simpozioane dedicate marilor personalități ale culturii românești	Minim 5 școli implicate	Participare numeroasă	Minim 3 simpozioane	Unități școlare
	Acțiuni dedicate Lunii Internaționale a bibliotecii școlare	Minim 10 biblioteci implicate	Participare numeroasă	Minim 50 participanți	Biblioteci din județ, CDI-uri
Organizarea de concursuri și activități culturale	Proiecte educative în parteneriat	Peste 100 elevi și cadre didactice implicate	Participare numeroasă	Minim 100 participanți	Instituții de învățământ din județ
	Organizarea de expoziții și lansare de carte	Peste 50 vizitatori	Nr. de participanți	Minim 3 acțiuni	Edituri
	Organizare de expoziții de artă plastică	Peste 40 vizitatori	Nr. de participanți	Minim 2 expoziții	Lic. de Muzică și Arte Plastice Alba
	Organizarea de audiții muzicale	Peste 40 auditori	Nr. de participanți	Minim 2 audiții	Lic. de Muzică și Arte Plastice Alba

### II.4. DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Continuarea activității editurii proprii „Universul Școlii”	Editarea revistei „Universul Școlii” a CCD Alba	2000 de accesări	Continuitatea apariției revistei	10 apariții on-line	
	Editare de reviste, cărți și auxiliare curriculare la cererea autorilor	Solicitări de editare	Sprijinirea cadrelor didactice autoare de publicații	Minim 3 publicații editate	
	Editare de broșuri, agende, pliante, diplome etc	Solicitări de editare	Distribuirea lucrărilor	Minim 250 lucrări distribuite	

## II.5. DOMENIUL PARTENERIAT EXTERN

Obiective operaționale	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Realizarea de parteneriate	Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu instituții din județ, din țară sau din străinătate	Găsirea partenerilor pentru derularea proiectelor	Implementarea proiectelor în parteneriat	Minim 2 proiecte implementate	Instituții interne și externe

## II.6. DOMENIUL MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Realizarea publicității activităților CCD	Actualizarea paginii Web a CCD	Calitatea paginii	Vizitarea paginii	Minim 5 actualizări	
	Menținerea legăturii cu mass-media	Prezentare în mass-media a acțiunilor CCD	Crearea unei imagini pozitive a instituției	Minim 10 apariții în mass-media	presă, radiouri, televiziuni locale
	Comunicarea noutăților editurii proprii	Publicare în reviste și pe site-ul CCD	Publicitatea activității editoriale	Minim 5 recenzii	
Diseminarea informațiilor utile personalului din învățământ	Distribuirea ofertei de programe și a agendei metodice	Distribuirea ofertei și a agendei în toate școlile	Cunoașterea ofertei și a agendei în școli	Minim 150 Oferte distribuite	IȘJ Alba
	Comunicarea fondului documentar al bibliotecii	Minim 1000 cărți împrumutate	Creșterea solicitărilor de împrumut	Minim 500 cititori-frecvență	
	Comunicarea cu școlile din județ prin rețeaua „AlbaNet”	Minim 50 de informații transmise	Diseminarea în timp real a informațiilor	Informarea tuturor școlilor despre ofertele CCD	
	Utilizarea Blogului zibccdalba	Peste 20 mesaje trimise	Îmbunătățirea comunicării cu bibliotecarele din școli	Minim 100 accesări	

## II.7. DOMENIUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Sporirea competențelor personalului CCD	Participarea la stagii de formare, la studii post-universitare și masterat	Creșterea calității prestației personalului CCD	Sporirea competențelor personalului CCD	Minim 2 persoane participante	
	Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Creșterea numărului de participări	Sporirea competențelor personalului CCD	Minim 4 participări	
	Autoformare prin studiu individual	Sporirea competențelor personalului CCD	Creșterea calității activităților desfășurate	Minim 50 cărți, articole, documente studiate	

## II.8. DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Modernizarea și democratizarea actului managerial	Stabilirea Consiliului de Administrație al CCD	Realizarea unui management participativ	Funcționarea optimă a CA	Îndeplinirea integrală a responsabilităților CA	
	Elaborarea și actualizarea documentelor de planificare a activităților	Elaborarea în echipă a documentelor de planificare	Întocmirea tuturor documentelor necesare	Calitatea documentelor	IȘJ Alba
	Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților: Actualizarea fișelor posturilor	Repartizarea sarcinilor în funcție de competențe	Îmbunătățirea activităților desfășurate	Calitatea fișelor posturilor	
Gestionarea resurselor materiale și financiare	Completarea ritmică a documentelor necesare funcționării instituției	Întocmirea corectă și la timp a documentelor	Întocmirea tuturor documentelor	Calitatea documentelor	
	Monitorizarea activităților organizate de CCD	Îmbunătățirea calității activităților desfășurate	Atingerea obiectivelor propuse	Gradul de utilizare a resurselor	
	Inventarierea patrimoniului	Întocmirea raportului comisiei	Întocmirea raportului comisiei	Realizarea inventarierii	
	Asigurarea gestionării resurselor financiare prin compartimentul financiar	Gestionarea optimă a resurselor	Întocmirea corectă a documentelor financiar-contabile	Eficiența utilizării resurselor	IȘJ Alba



Optimizarea cadrului de desfășurare a activităților	Achiziționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar necesare bunei desfășurări a activității	Obținerea fondurilor necesare	Creșterea calității activităților	Îmbunătățirea bazei materiale	IȘJ Alba, MECTS
---	--	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------

### III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

#### A. MODALITĂȚI ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR ȘI DE EVALUARE A GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- Realizarea unor baze de date ale cursanților, cadre didactice și formatori;
- Completarea chestionarului analizei de nevoi a unui număr apreciabil de cadre didactice, pentru a justifica necesitatea implementării programelor oferite de CCD Alba;
- Vizualizarea activităților pe site-ul CCD;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- Monitorizarea programelor de formare;
- Aplicarea de chestionare. Vor fi aplicate chestionare din care dorim să obținem următoarele informații: utilitatea cursurilor, atitudinea elevilor față de metodele aplicate, frecvența aplicării la clasă a activităților de învățare sugerate, propuneri de cursuri care ar mai trebui să se realizeze prin CCD pentru a veni cât mai mult în sprijinul lor și implicit al copiilor/ tinerilor de a căror educație se ocupă. Chestionarele vor fi întocmite de echipa de formatori sub coordonarea directorului, și va fi aplicat cadrelor didactice din școli. Răspunsurile la chestionar vor fi centralizate iar consiliul de Administrație al CCD va trage concluziile și va face propunerile de îmbunătățire;

- Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;
- Monitorizare post-curs, prin: asistențe la activitățile de predare - învățare;
- Asigurarea de asistență – discuții cu formabilii;

Indicatori de atingere a obiectivelor:

- Casa Corpului Didactic este centru de resurse deschis tuturor cadrelor didactice din județ;
- Profesionalism, calitate, competență, disponibilitate, dinamism în activitatea desfășurată;
- Recunoașterea CCD ca instituție care creează și promovează valori autentice, la nivel județean și național;
- Dinamism, deschidere, interculturalitate;
- Cărți și publicații utile, solicitate de către cadrele didactice;
- Formarea formatorilor pentru a deveni experți în domeniu;
- Programe de formare continuă adecvate nevoilor din sistem;
- Numărul de parteneriate încheiate. Numărul de participanți la activitățile derulate în cadrul atelierelor seminarelor;
- Editarea on-line a revistei CCD-ului. Număr mai mare de publicații cu ISSN ale Editurii Universul Școlii;
- Număr sporit de programe de formare la care a luat parte personalul instituției;

#### A. GRAFICUL RAPORTĂRILOR (PE SEMESTRE ALE ANULUI BUGETAR)

- Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către CA;
- Raportarea activității către prefectură lunar și trimestrial și către minister semestrial și anual;

## B. MĂSURI DE CORECȚIE / AMELIORARE A ACTIVITĂȚII

- Încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;
- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ (de obicei CDI -uri) mărește gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- Colaborare mai eficientă cu personalul didactic (întâlniri, instruirii), prioritar cu responsabilii cu formarea din unitățile școlare;
- Stabilirea de alte parteneriate menite să conducă la activități structurate pe diversitate și eficiență;
- Elaborarea unor programe care să atragă cadrele didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului CCD - comunitate;
- Acuratețea selecției obiectivelor și realizarea lor cât mai stimulativ și responsabil;
- Creșterea gradului de transparență și difuzare a informației;
- Realizarea studiului de nevoi și a impactului cursurilor asupra cadrelor didactice.

Măsurile de corecție/ameliorare a activităților vor fi luate în semestrul II a anului școlar 2013-2014, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe semestrul I, studiul analizei diagnostice a IȘJ privind activitatea didactică din unitățile de învățământ din semestrul I al anului școlar 2013 – 2014. La aceasta se va avea în vedere și rapoartele formatorilor și chestionarele aplicate formabililor, totul se va concretiza printr-un plan de sprijin care va fi acordat cadrelor didactice.

Acest plan managerial întocmit este flexibil și el va fi adaptat pe parcurs la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi anexate prezentului plan managerial și vor fi avute în vedere la întocmirea planului managerial pentru anul următor.

Director CCD Alba,  
Prof. Deák-Székely Szilárd Levente