



**Nr. 849/26.11.2021**

## **ANUNȚ DE SELECȚIE COORDONATOR** pentru derularea serviciilor de organizare cursuri de formare continuă

Casa Corpului Didactic Alba anunță demararea procedurii de selecție a 2 posturi de Coordonator formare, în afara organigramei, pentru derularea serviciilor de organizare cursuri formare continuă din cadrul a două proiecte POCU care vor fi depuse de ISJ Alba în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 6- Educație și competențe, cod SMIS 154037 și 154038.

### **I. INFORMAȚII PROIECT**

#### **Obiectivul general:**

Obiectivul general al proiectelor care vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.i.: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

#### **Obiective Specifice:**

O.5.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural din comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. – îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Activitățile pentru organizarea servicii organizare cursuri formare continuă se vor desfășura la Casa Corpului Didactic Alba.

### **II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:**

**Casa Corpului Didactic Alba** organizează selecție pentru angajarea a 2 Coordonatori– în afara organigramei, (pe perioadă determinată) pentru derularea serviciilor de organizare cursuri formare continuă în conformitate cu proiectele POCU care vor fi depuse de ISJ Alba în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 6- Educație și competențe, cod SMIS 154037 și 154038, conform GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDITII SPECIFICE- Educație nonformală în sistem outdoor.



În vederea selecției, CCD Alba va selecta și contracta coordonatorul potrivit datelor de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr	Perioada contractului de muncă
1	Organizare servicii formare continuă	2 Coordonator organizare servicii formare continuă	12 luni - 42ore/lună

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018) în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

### III. CONDIȚII GENERALE expert:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. CONDIȚII SPECIFICE

Expert	Condiții specifice
1 Coordonator	-Studii superioare absolvite; -Experiență mai mare de 5 ani în planificare, coordonare, organizare; -Experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar; -Experiență mai mare de 5 ani în management și implementare; -Experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților; -Experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate ME și colaborare cu Casa Corpului Didactic

Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:

- diplomă de licență, masterat/studii postuniversitare, doctorat ;
- titular în învățământul preuniversitar

Coordonatorul va presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

#### a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

#### b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;



- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

## **VI. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

## **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Alba din Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba, până la data de 13.12.2021, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



## VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul CCD Alba/ISJ Alba, pentru ambele proiecte. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

## IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI

### A. Evaluarea administrativă: probă eliminatoire

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;  
Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

### B. Evaluarea candidaturilor:

Denumire Funcție	Criterii evaluare
Coordonator organizare servicii formare continuă	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studii superioare finalizate: 30 puncte</b> (licență: 10 puncte; masterat/studii postuniversitare: 15 puncte; doctorat:5 puncte)</li><li>• Experiență mai mare de 5 ani în management și implementare; <b>30</b> <b>0-5 ani - 20 puncte</b> <b>5-10 ani- 25 puncte</b> <b>Peste 10 ani– 30 puncte</b></li><li>• Experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților; <b>0-5 ani - 20 puncte</b> <b>5-10 ani- 25 puncte</b> <b>Peste 10 ani– 30 puncte</b></li><li>• Cunoștințe operare PC – <b>10 puncte</b></li></ul>

**Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.**

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative, se afișează la sediul CCD Alba, la adresa Str.Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul CCD Alba la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul instituției, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul CCD Alba - Partener 3, la adresa Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Alba Iulia, Județ Alba și pe website-ul



instituției, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Nota 1 : Contractele individuale de munca ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de derularea activităților.

Nota 2 : În cazul neocupării posturilor, lista cu posturile rămase vacante va fi afișată la sediul CCD Alba.

## X. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
26.11.2021-13.12.2021, ora 12:00	Depunerea dosarelor
14.12.2021	Evaluarea administrativă și a dosarelor de candidatură depuse
14.12.2021, ora 18:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării administrative și a dosarelor de candidatură depuse
15.12.2021 (ora 8:00-16:00)	Depunerea eventualelor contestații
16.12.2021	Soluționarea eventualelor contestații
17.12.2021, ora 14:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 26.11.2021 la sediul CCD Alba și pe site-ul CCD Alba.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**APROBAT,**

**Împuternicit reprezentant CCD Alba,**

Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu

