

CUPRINS OFERTA DE PROGRAME

ANUL ȘCOLAR 2012 – 2013

I. PROGRAME DE FORMARE

I.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul educațional – pag. 3
2. Inspekția școlară – pag. 4
3. Managementul calității – pag. 5
4. Formare metodiști – pag. 6
5. Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar – pag. 7
6. Managementul Centrelor de Documentare și Informare – pag. 8
7. Formarea de competențe la monitorii de calitate– certificare competențe profesionale – pag. 10

I. 2. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

8. Inițiere în elaborarea de proiecte cu finanțare comunitară și/sau fonduri structurale – pag. 11
9. Blogul: instrument de modernizare a practicilor pedagogice și a serviciilor documentare – pag.14

I.3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

10. Tehnici pedagogice în C.D.I. – pag. 15
11. Orientare școlară și profesională – pag. 17
12. Abilitare curriculară toate specialitățile – pag. 18
13. Managementul activității didactice – pag. 19
14. Metode interactive de grup – pag.19
15. Strategii de aplicare a curriculumului pentru învățământul preșcolar. Managementul grupei/ modalități de organizare a spațiului educațional – pag.20
16. Abordări moderne în educația religioasă – pag. 21
17. Didactica chimiei– pag. 22

I.4. TIC

18. TIC - Calcul tabelar (Excel) și prezentări Power Point – pag. 24
19. TIC - Utilizarea INTERNETULUI pentru informare și documentare — pag. 25
20. Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului – pag. 25
21. Instruire asistată de calculator. Folosirea soft-urilor educaționale – pag. 27

I.5. ALTERNATIVE MODERNE

22. Dezvoltare personală prin metode și tehnici de educație non-formală– pag. 28
23. Formare pentru educația adulților – pag. 29
24. Educație incluzivă. Strategii de învățare prin cooperare. Metode de învățare activă. – pag. 29
25. Programul a doua șansă – învățământ secundar inferior – pag. 30
26. Programul a doua șansă – învățământ primar– pag. 31
27. Rromanipen educațional – pag. 32
28. Educația părinților – o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie – pag. 33
29. Formarea și modelarea caracterului – pag. 34
30. Educația pentru ecologie – pag. 35

I.6. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

31. Dezvoltarea competențelor laboranților de fizică, chimie și biologie – pag. 37
32. Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ în procesul instructiv- educativ – pag. 38
33. TIC pentru personal didactic auxiliar – pag. 39
34. Evidența și inventarierea fondului documentar al bibliotecii – pag. 40

II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

35. Competențe crescute pentru cadre didactice ID 64250 – 90 credite– pag. 42

36. „Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009” ID 63376 – 25 credite– pag. 43

37. INTEL TEACH - Instruirea în societatea cunoașterii - în curs de reacreditare - 25 credite – pag. 45

38. Mentorat de stagiatură - 15 credite– pag. 46

I. 1. MODULUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere

JUSTIFICARE: - schimbările datorate rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de conducere;
- perspectiva iminentei descentralizării a învățământului.

DURATA: 45 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: management educațional – 25 ore

M II: evaluare instituțională – 10 ore

M III: inspecția școlară – 10 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: profesionalizarea funcției manageriale

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice managementului educațional;
- să elaboreze planul de dezvoltare instituțională și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea personalului / compartimentelor;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de conducere eficientă a unității de învățământ;
- să urmărească propria devenire ca leadership.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost-beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea PDI
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: Elena Ignat – formator (prof. grd I), Băruță Rodica – formator (grd. I), Valeriu Gavriluț – formator (prof. grd. I)

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

Costul programului: 4275 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: INSPECTIA ȘCOLARĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: - schimbările datorate introducerii noului curriculum, a regulamentului și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare, a evaluării în învățământul preuniversitar;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de îndrumare și control;
- perspectiva iminentei descentralizării a învățământului.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: fundamentarea acțiunii de inspecție – 20 ore

a) considerații generale

b) regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare

M II: pregătirea și desfășurarea inspecției – 5 ore

M III: evaluarea calității educației prin inspecția școlară – 5 ore

M IV: instrumentele utilizate în îndrumare și control – 5 ore

M V: portofoliul personalului de îndrumare și control – 5 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: profesionalizarea funcției de îndrumare și control

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice îndrumării și controlului;
- să elaboreze planul de îndrumare și control și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru îndrumare și control;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de îndrumare și control eficient a unității de învățământ.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost – beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea planului de îndrumare și control
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, profesori cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: schimbările produse de reforma învățământului impun implementarea managementului calității și în învățământul preuniversitar.

DURATA: 20 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 5 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu necesitatea implementării managementului calității în învățământul preuniversitar.

OBIECTIVE:

- să cunoască conceptele: managementul calității, standarde de sistem, standarde de referință, indicatori de performanță;
- să stabilească domeniile de calitate în școală;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea unui program de asigurare a calității;
- să elaboreze planuri strategice pe 4 ani și planuri anuale operaționale privind măsurile de îmbunătățire a calității.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 20 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- Introducerea teoretică;
- Studiu de caz;
- Realizarea în echipă a unui program de asigurare a calității (exercițiu);
- Prezentare și discuții;
- Elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale privind măsurile de asigurare a calității;
- Evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trimestrul I, II și IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, elaborarea de materiale.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Popa Victoria – formator județean, Marinescu Ioan – formator județean, profesori cu gradul didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile la fiecare grupă

Costul programului: 1900 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE METODIȘTI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: metodiști ISJ

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere de către metodiști a RODIS și MARODIS

DURATA: 20 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de câte 5 ore.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea abilităților necesare efectuării inspecției școlare.

OBIECTIVE:

- să identifice / stabilească rolul metodiștilor în dezvoltarea disciplinei
- să caracterizeze inspecția în perspectiva aplicării RODIS
- să utilizeze criterii unitare în evaluarea calității demersului didactic în cele trei componente: conceptuală, acțională, evaluativă
- să dezvolte abilități în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice
- să dezvolte abilități în aprecierea modului în care învățătorul apreciază progresul elevilor și standardele atinse de aceștia

ACTIVITĂȚI:

STAGIUL I

- Prezentarea cursului
- Analiză de nevoi
- Analiză comparativă tradițional – nou în inspecția școlară
- Prezentarea RODIS și MARODIS, aspectele 1. 1, 1. 3. și 1. 9.
- „Temă de casă” – să efectueze o inspecție și să aducă un raport de inspecție și o fișă de observare a lecției

STAGIUL II

- Prezentarea temei
- Lecție demonstrativă
- Redactarea fișei de observare a lecției
- Redactarea raportului de inspecție școlară
- Evaluarea
- Concluzii

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrele I, II și IV an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori cu gradul didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: membrii și coordonatorul CEAC

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere a standardelor de calitate (Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației) de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din fiecare unitate de învățământ.

DURATĂ: 24 de ore

PLANIFICARE PE STAGII: 4 stagii de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

CURRICULUM- UL PROGRAMULUI

SCOP: Dezvoltare a competențelor de evaluare și asigurare a calității a membrilor CEAC.

OBIECTIVE:

- să cunoască legislație privind asigurarea calității educației în organizația respectivă;
- să monitorizeze procesul educațional;
- să analizeze modul de aplicare a prevederilor legale în contextul specific al organizației furnizoare de educație;
- să analizeze relația dintre obiectivele stabilite în Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) și rezultate;
- să realizeze un demers complet de Proiectare și planificare a activității de evaluarea calității;
- să analizeze și să asigure realizarea feedback-ului.
- să întocmească Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- să creeze un plan de îmbunătățire, modalități și proceduri de îmbunătățirea calității;
- să ajute conducerea OFE pentru a asigura calitatea în școală;
- să disemineze informații privind activitatea CEAC cu respectarea codului de deontologie profesională;
- să contribuie la redefinirea corectarea, completarea sau reorganizarea optimă a Planului de dezvoltare instituțională, ofertei educaționale a organizației furnizoare de educație;
- să exerseze de bune practici în domeniul evaluării și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.
- să aibă un comportament pentru educație, pentru calitate și asigurarea calității.

ACTIVITĂȚI:

Etapa: PREGĂTITOARE

Prezentarea ofertei programului de formare continuă. Redactarea unei scrisori de intenție către CCD și conducerile de școli. Informare în cadrul consfăturilor județene, site ISJ, site CCD. Realizarea unei analize de nevoi de formare. Realizarea unui plan de dezvoltare profesională prin intermediul tematicii cursului și a nevoilor de formare ale cursanților. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare;

STAGIUL 1: Asigurarea calității la nivelul unității de învățământ

Contextul legislativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Conceptul și filosofia calității. Legislația calității. Cadrul de asigurare a calității – auto-evaluarea

STAGIUL II: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Rolul, structura și funcționarea CEAC. Elaborarea regulamentului de funcționare a CEAC. Deontologia profesională. Activitățile de îmbunătățire a calității. Autoevaluarea / evaluarea internă

STAGIUL III: Domenii și criterii de asigurarea calității educației

Capacitatea instituțională (infrastructura disponibilă - organizarea internă). Eficacitatea educațională (mobilizarea de resurse - rezultatele așteptate ale învățării). Managementul calității.

STAGIUL IV. Asigurarea internă a calității educației - activitățile CEAC

Viziunea sistemică, Procesul de evaluare internă și asigurare a calității, Procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Conceperea RAEI. Evaluarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI), Diseminarea RAEI spre beneficiari, Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

CALENDARUL PROGRAMULUI:

Trimestrul I, II și IV an 2013 –1 grupă /25 participanți

MODALITĂȚI DE EVALUARE: mapa de lucru, portofoliu, chestionare de apreciere

2.RESURSE UMANE

FORMATOR: prof. grad. didactic I, Jude Laurențiu

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați : 25 cursanți într-o singură grupă

Nr. ore/zile de formare: 24 ore în 4 zile pentru o grupă.

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

1.CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul

JUSTIFICARE: profesorii documentariști, bibliotecarii școlari, cadrele didactice, directorii unităților școlare în care se implementează proiectul CDI au nevoie de formare pentru amenajarea CDI și funcționarea structurii CDI. Prin acest program beneficiarii vor dobândi informații și competențe specifice organizării și funcționării CDI ca parte integrantă a procesului de învățare și dobândire a competențelor cheie asumate de învățământul preuniversitar românesc în cadrul programului de Învățare pe Tot parcursul Vieții (LLP)2007-2013.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2012, trimestrul I, II și III an 2013

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- 1) familiarizarea și inițierea directorilor cu proiectul de amenajare și proiectul pedagogic al CDI;
- 2) formarea profesorilor documentariști, a cadrelor didactice de diferite discipline care lucrează în CDI, a bibliotecarilor școlari în vederea integrării structurii CDI în viața școlii și a comunității.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască obiectivele generale și specifice ale proiectului CDI;
- să cunoască conceptele de bază ale managementului de proiect;
- să identifice categoriile de actori ai proiectului, structura echipei de elaborare a proiectului de amenajare, structura și componența echipei de funcționare a CDI;
- să cunoască misiunile și funcțiile CDI;
- să cunoască activitățile specifice din CDI;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementarea unui proiect pedagogic al CDI;

- să actualizeze planurile strategice și planurile operaționale ale CDI în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare.

CONȚINUTURI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- istoricul proiectului, introducere teoretică;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței proiectului de amenajare al CDI;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței proiectului pedagogic și cultural al CDI;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale ale CDI ;
- activități specifice în CDI
- tema de casă;
- evaluare.

COMPETENȚE VIZATE:

- înțelegerea locului și rolului C.D.I. in comunitatea educativa
- să cunoască specificul C.D.I. : misiuni, funcții si activități desfășurate în cadrul centrului ;
- să conceapă și să elaboreze proiectul de amenajare a C.D.I. ;
- să înțeleagă și să asocieze C.D.I. pentru promovarea inovației pedagogice.
- să conștientizeze rolul proiectului pedagogic și cultural al C.D.I.

CALENDARUL PROGRAMULUI:joi - vineri – sâmbătă , lunile octombrie 2012 – iunie 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare.

2.RESURSE

a)UMANE:

FORMATORI NAȚIONALI:Rodica ANDRONESCU, Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT, profesori grad didactic I.

b)MATERIALE: video proiector, calculator conectat la internet, suport de curs, flipchart, markere, hârtie xerox, hârtie pentru flipchart, pastă pentru fixarea foilor de flipchart, folii și dosare transparente.

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cadre în 5 grupe (20 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile

Costul programului: 7600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA DE COMPETENȚE LA MONITORII DE CALITATE – CERTIFICARE COMPETENȚE PROFESIONALE

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL PROGRAMULUI: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice care doresc să fie monitori de calitate la examenele naționale de certificare competențe profesionale.

JUSTIFICAREA OFERTEI: Formarea monitorilor de calitate trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea strategiilor de evaluare a competențelor profesionale.

DURATA: 12 ore

PLANIFICARE PE STAGII: anul școlar 2012 – 2013

CURRICULUMUL PROGRAMULUI:

SCOP: să cunoască cerințele standardelor de pregătire profesională, caracteristicile generale și specifice ale procesului de predare-învățare evaluare ale domeniului și ale calificărilor pentru care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale;

 să dobândească experiență în evaluarea competențelor profesionale;

 să dobândească abilități în monitorizarea asigurării calității examenelor de certificare a calificării profesionale.

OBIECTIVE :

- optimizarea și perfecționare modului de evaluare a competențelor
- stabilirea de strategii de evaluare a competențelor profesionale
- actualizarea cunoștințelor cu privire la standardele de pregătire profesională
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu

ACTIVITĂȚI:

Ziua 1

| CONȚINUTURI | METODE | TIMP |
|--|---|-------------|
| Standardele de pregătire profesională, instrument de evaluare finală | Expunere, brainstorming, dezbateri Dan Cherecheș Alexandra Popa | 3 ore |
| Aplicații extragerea de competențe specifice din SPP -uri | Aplicație Dan Cherecheș Alexandra Popa | 1 oră |
| Pauza | | 30 min |
| Prezentarea materialelor elaborate | Dan Cherecheș Alexandra Popa | 1h si 15min |
| Evaluarea zilei | Dan Cherecheș | 15 min |

Ziua 2

| | | |
|---|---|--------|
| Fișele de evaluare | Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș Alexandra Popa | 90 min |
| Aprecierea calității activității candidatului | Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș Alexandra Popa | 90 min |
| Pauza | | 30 min |
| Aprecierea calității proiectului | Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș Alexandra Popa | 2 ore |
| Elaborarea raportului monitorului de calitate | Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș Alexandra Popa | |
| Evaluarea cursului - discuții | chestionar Alexandra Popa | 30 min |

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Cherecheș Dan –inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I
Popa Alexandra – inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 2. MODULUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

DENUMIREA PROGRAMULUI: INITIERE ÎN ELABORAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE COMUNITARĂ ȘI /SAU FONDURI STRUCTURALE

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;
- personal didactic auxiliar: bibliotecari, analiști programatori, laboranți;

JUSTIFICARE:

Educația permanentă, ca premisă a unei educații de calitate înseamnă și identificarea formelor specifice de dezvoltare profesională pentru a putea răspunde idealurilor educaționale și așteptărilor beneficiarilor educației de bază.

- implicarea școlilor în elaborarea /implementarea proiectelor educative, a proiectelor care facilitează reducerea decalajelor, promovează egalitatea de șanse și implementarea educației incluzive prin accesarea FSE, a altor surse.

- implicarea școlilor în proiecte finanțate de Comisia Europeană în cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții (LLP) 2007-2013.

- nevoia de formare continuă în curriculum și de educație permanentă identificată la un număr foarte mare de cadre didactice din sistem, care nu au beneficiat până în prezent de burse de mobilitate prin ANPCDEFP și nu au derulat proiecte în cadrul programelor sectoriale Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, TIA etc.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore / an școlar 2012 – 2013

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din resurse locale, regionale, fonduri structurale, fonduri comunitare (LLP), alte fonduri.
- creșterea numărului de proiecte finanțate în județ prin: Programul Sectorial Comenius, Programul Sectorial Leonardo da Vinci, Grundtvig, Programul Transversal - Actiunea cheie 1.1.
- creșterea numărului de cadre didactice beneficiare a unei burse de mobilitate Comenius, Grundtvig, , Programul Transversal - Actiunea cheie 1.1.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Să cunoască structura generală a unui proiect.
- Să elaboreze proiecte educaționale în conformitate cu criteriile Apelului general european, Apelului național, Ghidului aplicantului - pentru fiecare tip de apel.
- Să constituie echipa care va elabora proiectul – la nivelul școlii.

- Să identifice etapele de urmat pentru realizarea proiectului, în funcție de rezultatele analizei de nevoi și de prioritățile organizației.
- Să formuleze și să coreleze obiectivele generale – obiectivele specifice – activitățile specifice, calendarul de implementare.
- Să elaboreze / să redacteze un proiect în funcție de tema / prioritatea aleasă.
- să înțeleagă principiile unei mobilități și să completeze corect un formular pentru proiecte bi si multilaterale
- Să înțeleagă principiile și specificul fiecărei mobilități și să completeze un formular de solicitare a unei burse de mobilitate pentru fiecare categorie de beneficiari.

| CONȚINUTURI | METODE | TIMP | MIJLOACE | FINALITĂȚI |
|--|---|---------|--|--|
| Planificarea schimbării Introducere în procesul de planificare școlară / ciclul de planificare anuală a conceptului de proiect, tipuri de proiect | Exercițiu de spargere a gheții Brainstorming | 30 min | Ghiduri, flipchart, markere, Power Point, site-ul www.infoeuropa.ro , www.fse.romania.ro , www.anpcdefp.ro | Sensibilizarea cu privire la oportunitatea și necesitatea promovării proiectelor |
| Organizarea echipei manageriale Cum să implicăm pe toată lumea ? Unde vrem să ajungem ? Cum ajungem ? | Prezentare Dezbateri Atelier | 75 min | Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, Power Point, calculator conectat la internet, videoproiector | Munca în echipă, identificarea rolurilor Consiliului de Administrație, Consiliului elevilor, Federației Părinților, actualizarea noțiunilor și a procesului de proiectare - planificare |
| Procesul de planificare De la priorități la activități specifice ale planurilor de implementare și dezvoltare școlară | Prezentare Dezbateri Atelier | 75 min | Ghidul nr 1, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Realizarea unei analize SOWT PEST Formularea viziunii / misiunii / stabilirea scopului |
| Pauză | | 20 min | | |
| Managementul și pregătirea schimbării | Prezentare Dezbateri Atelier | 75 min | Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Exercițiu de redactare a planului de acțiune pentru ameliorarea școlară (PAAS) Cum se va realiza monitorizarea |
| Evaluarea zilei I | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |
| Elaborarea / redactarea unui proiect | Atelier | 90 min | Documente PS Comenius Grundtvig Leonardo da Vinci | Completarea formularului în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri |
| Pauza | | 15 min | | |
| Elaborarea / redactarea unui proiect | Atelier | 180 min | Formulare PS Comenius Grundtvig Leonardo da Vinci | Completarea formularului în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri |
| Evaluarea zilei II | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |

| | | | | |
|--|----------------------|---------|------------------------|---|
| Elaborarea / redactarea unui proiect social / dotare / cultural | Prezentare Atelier | 90 min | Structura formalizată | Stabilirea celor 3 echipe Completarea formularului |
| Pauză | | 20 min | | |
| Elaborarea / redactarea unui proiect social / dotare / cultural | Prezentare Atelier | 180 min | Structura formalizată | Stabilirea celor 3 echipe Completarea formularului |
| Evaluarea zilei III | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |
| Elaborarea unei aplicații de mobilitate /Comenius/ Programul transversal | Prezentare Atelier | 90 min | Structură formalizată | Completarea formularului (1) |
| Pauză | | 20 min | | |
| Elaborarea unei aplicații de mobilitate/ Programul transversal | Prezentare Atelier | 180 min | Structură formalizată | Completarea formularului (2), (3) |
| Pauză | | 20 min | | |
| Elaborarea unei aplicații | Prezentare Atelier | 90 min | Structură formalizată | Completarea formularului (4) |
| Evaluarea zilei IV | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |
| Completarea unui formular de candidatură FSE on line : granturi /strategic | Prezentare Atelier | 90 min | Structură formalizată | Completarea formularului (1) |
| Pauză | | 20 min | | |
| Completarea unui formular de candidatură FSE online | Prezentare Atelier | 180 min | Structură formalizată | Completarea formularului (2), (3) |
| Pauză | | 20 min | | |
| Completarea unui formular de candidatură FSE online | Prezentare Atelier | 90 min | Structură formalizată | Completarea formularului (4) |
| Raportare / prezentarea proiectului pe grupe | Prezentare Feed-back | 30 min | | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |
| Evaluarea zilei V | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor |
| Raportarea / prezentarea proiectelor pe grupe și tipuri de proiecte | Atelier | 180 min | Raportare | Proiecte formalizate/ realizate în echipa (I, II, III) |
| Evaluarea formării | | 30 min | Chestionar de evaluare | Identificarea problemelor și a achizițiilor dobândite pe parcursul formării |

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: proiect de echipă

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, profesori cu grad didactic I:

Rodica ANDRONESCU, formator de formatori, manager de proiect

Veronica PAȘCA, formator de formatori

Cristina COMANICIU, coordonator proiect

Camelia HENEGARIU, coordonator proiect

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 160 cursanți în 8 grupe.

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 12160 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: BLOGUL: INSTRUMENT DE MODERNIZARE A PRACTICILOR PEDAGOGICE ȘI A SERVICIILOR DOCUMENTARE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice, documentariști, bibliotecari având un nivel mediu de utilizare a calculatorului (creare, modificare, salvare și ștergere de fișiere text, inserare de imagini într-un document Word, navigare pe Internet, utilizarea poștei electronice).

JUSTIFICARE: Blogurile fac parte din peisajul numeric contemporan și sunt utilizate în diferite domenii: educativ, artistic, politic, economic și social. Pentru mediul școlar, blogul reprezintă un suport de comunicare și informare dinamic, simplu, care valorizează în mod prioritar exprimarea scrisă și care poate fi ușor adaptat oricărui proiect interdisciplinar sau documentar (atelier, corespondență școlară, exerciții on-line, comunicare în interiorul unui grup de lucru, comunicare cu familia etc). Pentru profesorii de limba franceză, Federația Internațională a Profesorilor de Franceză propune în fiecare an, în perioada octombrie-mai, un concurs internațional de bloguri create în binom, pe o temă dată, de către elevi și cadre didactice din două țări diferite.

DURATA: 24 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Programul se adresează cadrelor didactice și responsabililor de biblioteci și centre de documentare și informare care doresc să-și diversifice practicile profesionale prin integrarea unor suporturi inovatoare și de actualitate. Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să înțeleagă și să gestioneze funcționarea unui blog, să analizeze aportul său în procesul instructiv-educativ și să studieze diferitele configurații în care acest instrument poate fi exploatat din punct de vedere pedagogic și documentar.

OBIECTIVE:

- să diversifice practicile și suporturile pedagogice prin integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării;
- să modernizeze serviciile documentare ale bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să administreze un blog profesional cu ajutorul platformei Wordpress.com (crearea blogului publicarea și ilustrarea de pagini și articole cu imagini, sunete, documente video, inserarea și organizarea de legături, redactarea de comentarii, gestionarea utilizatorilor).

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare înțelegerii conceptului de blog și a funcționalităților sale
- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare creării unui blog cu ajutorul platformei Wordpress.com

- activitate individuală
- activitate pe grupe de lucru
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV al anului 2012 și trimestrele I și II al anului 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar de evaluare a stagiului, analiza blogurilor create de participanți.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Georgeta Bădău, prof grad didactic I, formator național în domeniul creării și implementării centrelor de documentare și informare și în domeniul meseriei de profesor documentarist (660 de ore de formare certificate prin atestat de formator).

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 ore / 3 zile pentru fiecare grupă.

Condiții tehnice de desfășurare a formării:

Sală dotată cu calculatoare multimedia, videoproiector și **conexiune Internet funcțională.**

Costul programului: 2280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

DENUMIREA PROGRAMULUI: TEHNICI PEDAGOGICE ÎN C.D.I

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: personal didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare în care există CDI

JUSTIFICARE: cursul își propune să favorizeze o mai bună cunoaștere a rolului pedagogic și cultural al unei structuri infodocumentare de tipul CDI într-o unitate de învățământ.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de 8 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: formarea cadrelor didactice în domeniul tehnicilor de lucru cu documentele din CDI și integrarea lor în procesul de instructiv educativ.

OBIECTIVE SPECIFICE: la sfârșitul formării, stagiarii vor fi capabili:

- 1.Să se orienteze ușor în spațiul CDI cu ajutorul sistemului de semnalare adoptat și al instrumentelor sale de acces la colecții;
- 2.Să identifice diferite tipuri de activități pedagogice și culturale care se pot derula în / prin CDI în parteneriat cu bibliotecarul / profesorul documentarist;
- 3.Să stabilească unele modalități de integrare a spațiului, a resurselor CDI și a demersului de cercetare documentară în activitatea didactică de fiecare zi.

| Conținuturi | Metode | Timp | Mijloace | Finalități |
|---|---|---------|--|--|
| Centrul de Documentare și Informare: loc și instrument de dinamizare a practicilor pedagogice | Brainstorming Prezentare Power Point Dezbatere | 1,5 ore | Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Informare cu privire la oportunitatea dezvoltării structurii CDI Cunoașterea structurii CDI |

| | | | | |
|---|---|---------|---|---|
| Demersul de cercetare documentare: etape, modalități de integrare în activitatea didactică | Prezentare Power Point Explicație Atelier | 3 ore | flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Cunoașterea etapelor cercetării documentare ca parte a activității didactice |
| Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și documentară | Explicație Atelier Exemple de buna practica | 1,5 ore | calculator conectat la internet, videoproiector | Identificarea tipurilor de instrumente TIC asociate cercetării documentare |
| Proiecte interdisciplinare: axele colaborării documentarist – echipă pedagogică, rolul CDI într-un proiect interdisciplinar | Prezentare Power Point Activitate pe grupe | 3 ore | Proiecte interdisciplinare, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Cunoașterea structurii unui proiect interdisciplinar Identificarea diferiților actori necesari in proiect |
| Raportare pe grupe | Prezentare proiect | 3 ore | Flipchart Foi de flipchart Prezentare Point | Capacitate de structurare, de formalizare, argumentare |
| Tehnici specifice de formare și stimulare a gustului pentru lectură: animația – lectură și animația culturală (definiție, obiective, tipologie) | Prezentare Power Point Joc de rol Atelier | 3 ore | Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector | Cunoașterea și utilizarea în activitatea didactică a cel puțin două metode / tehnici de promovare a gustului pentru lectură |

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV 2012, I, II și III an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: fișe de evaluare

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I:Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT – formatoare naționale

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Orientare școlară și profesională

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

JUSTIFICARE: Participarea la acest program de formare va permite abilitarea cadrelor didactice în cunoașterea elevilor, identificarea cazurilor problemă, sprijin în rezolvarea cazurilor problemă.

GRUP TINTA: Profesori diriginți de diferite specialități, profesori consilieri

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: -Formarea competențelor necesare desfășurării activității de consiliere educațională.

- Optimizarea relației elev –școală –familie
- Cunoașterea, autocunoașterea elevilor, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Sprijin în alegerea partenerilor pentru soluționarea cazurilor problemă
- Sprijin pentru orientarea școlară și profesională pentru elevi

Identificarea cazurilor problemă

Să proiecteze și să susțină lecții care să reprezinte un sprijin pentru elevi în orientarea școlară și profesională, să transmită elevilor informații și să le formeze abilități în domeniile :

- Autocunoașterii și stimei de sine

| ACTIVITATI | METODE | NR.ORE | FINALITATI |
|---|---|--------|---|
| Consilierea, definire conceptuală, calitățile consilierului Principii deontologice în consiliere | Brainstorming Expunere Lucrul în echipe | 3 ore | Cunoașterea specificului activității de consiliere |
| Aspecte pozitive și negative în relația părinte-copil, profesor elev | Prezentare Power point, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 3ore | Listarea principalelor aspecte pozitive /negative |
| <i>Aplicații practice pentru teme:</i> <ul style="list-style-type: none">• Consilierea - definire conceptuală• Calitățile consilierului• Principii deontologice• Aspecte pozitive și negative în relația părinte-copil, profesor elev• Cazuri problemă - cauze, efecte, intervenție• Orientare școlară și profesională• Luarea deciziei privind traseul educațional | Atelier Activitate în grupe și raportare | 12 ore | Fișe tematice elaborate pentru fiecare tema abordată |
| Orientare școlară și profesională <ul style="list-style-type: none">• Luarea deciziei privind traseul educațional | Brainstorming Expunere Lucrul în echipe | 4 ore | Fișe tematice pentru domeniul consilierii și orientării și al traseului educațional |
| 6.Evaluare | Chestionar | 2 oră | |

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV, an 2012 și I, II, III 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: Chestionar

Portofoliu

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: Rodica CRISTEA, Alina SECARA

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 125 cursanți în 5 de grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 5 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 5700 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITARE CURRICULARĂ TOATE SPECIALITĂȚILE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante sau suplinitori

JUSTIFICARE: cadrele didactice debutante/ suplinitori din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea de curriculum la decizia școlii, pentru aprofundarea metodologiei de predare învățare pe baza noului curriculum național, pentru evaluarea elevilor

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2012, trimestrul I, II și IV an 2013

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu metodologia noului curriculum național

OBIECTIVE:

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască specificul și particularitățile unei planificări: anuale / semestriale, pe unitate de învățare
- să cunoască tipurile de conținut: TC, CD, CA, CE
- să cunoască structura unei programe CDS
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDS
- să actualizeze planul activităților de educație permanentă.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței unei programe de CDS;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței de proiectare pe unitatea de învățare / proiectare anuală / semestrială;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2012, trim. IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspectori de specialitate IȘJ Alba, prof grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 cadre în 10 grupe

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 5700 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul primar.

JUSTIFICARE: odată cu implementarea reformei în învățământul primar, considerăm necesară o formare de ansamblu a cadrelor didactice într-o perspectivă diferită: metode noi, contribuția lor cu experiențele personale, viziunea generală pentru curriculum pe proces și pe produs, cu toate componentele adiacente.

DURATA: 20 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 5 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Pregătirea cadrelor didactice pentru aplicare corectă și competentă a componentelor activității didactice în învățământul primar.

OBIECTIVE:

- să distingă structura și componentele planului cadru și a programelor școlare;
- să aplice noile concepte ale sistemului;
- să identifice și să aplice tipuri și instrumente tradiționale și moderne de evaluare;
- să realizeze un profil al manualelor alternative în vederea alegerii celor potrivite.

CONȚINUTURI:

- introducere – 1 oră
- managementul de curriculum – 2 ore
- documentația disciplinei opționale – 2 ore
- proiectarea didactică – 2 ore
- evaluarea proiectării unității de învățare – 1 oră
- evaluarea între tradițional și modern – 2 ore
- alegerea manualelor școlare – 2 ore
- managementul activității didactice – 6 ore
- evaluare și concluzii – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV al anului 2012 și trimestrul I al anului 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: elaborarea de materiale și chestionar, portofoliu.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Inst. Mărginean Georgeta, Inst. Mărginean Gheorghe, grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o grupă, 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 950 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: METODELE INTERACTIVE DE GRUP

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preșcolar.

JUSTIFICARE: fiecare cadru didactic simte la un moment dat că are nevoie de o schimbare a modului de lucru cu elevii, schimbare impusă fie de către chiar elevi, fie de contextul educațional. Cursul în sine se dorește a fi o provocare adresată cadrelor didactice să folosească alte metode decât cele tradiționale, să găsească soluții la întrebările pe care și le pun frecvent legate de activitatea profesională cotidiană.

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2012, trimestrul I, II și IV an 2013

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: implementarea modelului internațional de strategia schimbării bazată pe tipul modern de informare și formare a cadrelor didactice, printr-o concepție globală despre educație.

OBIECTIVE:

- să înțeleagă schimbările urgente din sistemul educativ, prin introducerea de strategii moderne de învățare și obținerea unei experiențe profesionale moderne
- să cunoască și să aplice metodelor interactive de grup

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- pledoarie pentru schimbare; educația modernă;
- metodologia de organizare și implementare a metodelor interactive de grup (de predare învățare, de fixare/consolidare și evaluare, de rezolvare de probleme, de cercetare în grup);
- elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2012, trim. I, II și IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspector de specialitate IȘJ Alba – Ignat Eugenia, director GPP 12 Alba Iulia – Suci Veronica; prof. grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 cadre în 10 grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile

Costul programului: 11400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: STRATEGII DE APLICARE A CURRICULUMULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR. MANAGEMENTUL GRUPEI/ MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante din învățământul preșcolar.

JUSTIFICARE: formarea inițială a educatoarelor trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea cunoștințelor la nivelul stadiului atins de cercetarea științifico-metodică la noi în țară și peste hotare la disciplinele de studiu, psihopedagogice și metodice.

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2012, trimestrul I, II și IV an 2013

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: cunoașterea modalităților de proiectare a activităților instructiv – educative pe diferite perioade de timp; a modalităților de a organiza, îndruma și coordona activități de implementare a proiectelor elaborate; a modalităților de control, evaluare și reglare – autoreglare a activităților.

OBIECTIVE:

- actualizarea cunoștințelor asimilate în anii formării inițiale în raport cu noile achiziții psihopedagogice, metodice, de specialitate și psihorelaționale, manageriale;
- stimularea interesului cognitiv și participării cadrelor didactice din învățământul preșcolar la dezvoltarea, optimizarea și perfecționarea învățământului preuniversitar;

- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu (arta plastică, educație fizică, educație muzicală, etc.).

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- A “personaliza” și diferenția conținuturile în contexte educaționale determinate (planificare anuală/semestrială);
- Elaborare planificare anuală și semestrială;
- Amenajarea spațiului educațional (clasa incluzivă);
- Metodologia de organizare și implementare a activităților desfășurate în grădiniță (grupe de vârstă pe nivel/grupe combinate);
- Elaborarea planificării tematice pe o săptămână;
- Metode interactive de grup: harta conceptuală, ciorchinele, lotus;
- Elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- Evaluarea la nivelul învățământului preșcolar: evaluarea inițială; sumativă; finală; metode de evaluare;
- Evaluarea cursului.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2012, trim. I, II și IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspector de specialitate IȘJ Alba – Ignat Eugenia, director GPP 12 Alba Iulia – Suciu Veronica, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cadre într-o grupă

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 570 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ABORDĂRI MODERNE ÎN EDUCAȚIA RELIGIOASĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice de religie din județ, de nivel primar, gimnazial, liceal.

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor competențe legate de activitatea concretă desfășurată de către profesorii de religie, ținând cont de așteptările sporite pe care societatea le are de la educația religioasă, într-o lume în care educația se dovedește singura modalitate eficientă de a preveni sau rezolva problemele generate de interferențele între culturi cu particularități extrem de diferite.

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, trimestrul IV an 2012, trimestrul I, II și IV an 2013

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: formarea unor abilități care să permită profesorilor de religie să abordeze într-o manieră modernă elementele de pedagogie religioasă, de didactica religiei și să fie capabili să întreprindă cercetări pedagogice în domeniul educației religioase.

OBIECTIVE:

- însușirea principiilor pedagogiei religioase;
- formarea unor abilități de valorificare în contexte didactice diferite a perspectivei complexe oferite de curentele pedagogice moderne, cu conexiuni în domeniul educației religioase;
- dezvoltarea abilităților de selectare și utilizare eficientă a metodelor de evaluare, astfel încât evaluarea la disciplina religie să constituie un real factor de optimizare;
- formarea unor competențe de identificare, descriere și management eficient al unei situații de evaluare cu caracter formativ;

- formarea unor competențe privind utilizarea eficientă a metodelor de cercetare în domeniul educației religioase.

ACTIVITĂȚI: programul de formare este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Conceptele de religie și educație religioasă și modalitățile de înțelegere a suportului pedagogic oferit de către acestea
2. Rolul elementelor de pedagogie religioasă în dezvoltarea pedagogiei moderne și în dezvoltarea unei educații a valorilor
3. Particularități ale educației religioase, în contextul redefinirii direcțiilor de dezvoltare socială, la nivel național și global
4. Evaluarea modernă și rolul acesteia în reformarea coordonatelor educației contemporane
5. Perspective moderne privind utilizarea metodelor tradiționale de evaluare
6. Strategii moderne de evaluare și utilizarea lor eficientă la religie
7. Elemente definitorii ale demersurilor investigative desfășurate în educația religioasă
8. Metode de cercetare în domeniul educațional, perspective privind utilizarea lor eficientă
9. Modele de cercetări experimentale și constatative în domeniul educației religioase.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV - 2012, trim. II - 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului, prin aplicarea de fișe și chestionare de autoevaluare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Pr. Lect. Univ. dr Dorin Opreș, prof. dr Monica Opreș

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 3 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 760 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: DIDACTICA CHIMIEI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: profesori de chimie calificați și necalificați cu sau fără studii corespunzătoare

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere și de implementare a noului curriculum bazat pe strategii activ – participative

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de câte 8 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: formarea cadrelor didactice în concordanță cu învățarea centrată pe elev.

OBIECTIVE:

- familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare , tehnici si metode de evaluare;
- evaluarea sumativă si tipuri de itemi instrumentați în realizarea acesteia ;
- schimb de experiență si de idei pe principalele aspecte ale predării – evaluării disciplinei chimie;
- realizarea evaluării formative ca premisă a asigurării progresului elevilor;
- stabilirea cu precizie a standardelor de performanță în conformitate cu cerințele programei școlare.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- necesitatea stabilirii cu precizie a obiectivelor predării disciplinei chimie in scopul realizării unei evaluari eficiente;

- ce și cum evaluăm?

- obiectivele evaluării competențelor de comunicare;

- metode de evaluare tradiționale si complementare;

- metode activ-participative;

- tipologia itemilor;

- proiectarea și elaborarea unui test;

- elaborarea unui instrument de lucru;

- exploatarea (interpretarea si analiza) rezultatelor testelor administrate la clasă pentru asigurarea progresului fiecărui elev.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. I, II și IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, interviu, chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Băruță Rodica – formator

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 4. TIC

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - CALCUL TABELAR (EXCEL) ȘI PREZENTĂRI POWER POINT

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: solicitările cadrelor didactice de dobândire a deprinderilor de lucru cu PowerPoint, respectiv calculul tabelar.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor Excel și PowerPoint. Folosirea în munca la clasă a celor însușite.

OBIECTIVE:

- utilizarea aplicației Microsoft Excel
- crearea de prezentări PowerPoint

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- exercițiul
- activitatea individuală
- elaborarea de materiale folosind Excel și PowerPoint
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI : Trim. I, II și IV 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: Test de evaluare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 5 grupe

Nr. ore / zile de formare: 8 ore în 3 zile, pentru fiecare grupă.

Costul programului: 1520 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - UTILIZAREA INTERNETULUI PENTRU INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: cererile cadrelor didactice referitoare la cunoștințele despre INTERNET și serviciile de poștă electronică.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru accesarea serviciului INTERNET

OBIECTIVE:

- utilizarea facilităților INTERNET de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- utilizare poștă electronică

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- navigare pe Internet
- activitatea individuală
- folosirea poștei electronice și crearea adresei proprii de e-mail
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2012- 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof. grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 5 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 ore / 3 zile, pentru fiecare grupă.

Costul programului: 4750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PREDAREA INTERDISCIPLINARĂ CU AJUTORUL CALCULATORULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: având în vedere necesitatea trecerii la evaluările de tip PISA în sistemul de învățământ preuniversitar, este necesară antrenarea elevilor în acest tip de evaluare, astfel încât la evaluările PISA să poată obține scoruri mari. Deoarece profesorii sunt aceia care îi vor învăța pe elevi noul mod de abordare a învățării, la rândul lor, profesorii, trebuie să deprindă tehnicile necesare pentru dezvoltarea competențelor cerute, anume: competențe de comunicare; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și gândire sistemică; informații și abilități media; capacități de colaborare și interpersonale; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; autoformare; responsabilitate socială. Tocmai de aceea se propune cadrelor

didactice acest curs de formare, pentru a-și însuși metoda proiectului interdisciplinar, la care lucrează în echipă profesori de mai multe discipline, în vederea aplicării acestui nou mod de lucru cu elevii în cadrul orelor de predare. Folosind metoda propusă, de alcătuire a proiectelor interdisciplinare, lecțiile devin mai atractive pentru elevi, fiind legate de viață. Elevii se simt valorizați dacă la finalul muncii lor prezintă în fața clasei roadele muncii, un alt plus fiind faptul că elevii descoperă o altă utilizare a Internetului, în afara jocurilor și rețelelor de socializare.

DURATA: 45 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: prezentarea modului de lucru cadrelor didactice, prin definitivarea unui proiect la finalul modului, folosind metoda proiectului interdisciplinar – 20 ore

M II: aplicarea la clasă a proiectului finalizat în modulul I plus construirea și aplicarea unui alt proiect, pornind de la teme propuse de elevi și cadre didactice – 15 ore

M III: prezentarea rezultatelor muncii cu elevii, dezbateră utilității folosirii metodei, concluziile trase în urma desfășurării programului, evaluarea muncii cadrelor didactice – 10 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI: se reflectă modulele enumerate anterior, se detaliază formele de evaluare pe care cadrele didactice le pot folosi în activitatea cu elevii, se enumără și detaliază piesele componente necesare evaluării finale a cursului.

SCOP: cadrele didactice vor dobândi cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea la clasă, în echipe de profesori, a metodei proiectului interdisciplinar.

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice metodei proiectului interdisciplinar;
- să elaboreze planul de aplicare la clasă a unuia dintre proiectele studiate la curs precum și pe baza temei noului proiect să elaboreze și aplice la clasă metoda proiectului interdisciplinar;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea elevilor și a rezultatelor activității acestora;
- să-și constituie portofoliul pentru evaluarea finală a cursului, folosind aceeași metodă a proiectului;
- să autoevalueze munca proprie și să evalueze activitatea colegilor de grupă pentru evaluarea finală.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- studiul proiectului propus ca model
- dezbateră
- alcătuirea împreună cu elevii a noului proiect
- elaborarea portofoliului final
- elaborarea probelor de evaluare ale elevilor
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI, prof grad didactic I: Oros Ligia Elena – formator, Vlasea Floare – formator, Borza Monalisa – formator, Ghiță Romanța - formator, Humeniuc Ramona – formator.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

Costul programului: 8550 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR.
FOLOSIREA SOFT-URILOR EDUCATIONALE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

JUSTIFICARE: Cursul își propune formarea unor abilități care să permită profesorilor să folosească calculatorul și soft-urile educaționale în cadrul activităților didactice.

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 2 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cursul urmărește modernizarea strategiilor didactice, care permit educatorilor să treacă din planul design – ului instrucțional, al proiectului în planul acțiunii de predare.

OBIECTIVE:

1. Înșușirea principiilor instruirii asistate de calculator.
2. Raportarea critică la premisele, presupuzițiile și implicațiile cunoașterii, inclusiv pentru activitatea informațională.
3. Cunoașterea avantajelor și dezavantajelor instruirii asistate de calculator.

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- muncă independentă
- prezentarea soft-urilor educaționale
- evaluare

CALENDARUL PROGRAMULUI: an 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de autoevaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Lector univ. dr. Scheau Ioan, lector univ. Todor Ioana

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 12 ore/ 2 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 5. ALTERNATIVE MODERNE
DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTARE PERSONALĂ PRIN METODE ȘI
TEHNICI DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadrele didactice din județul Alba

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor abilități care să permită cadrelor didactice să folosească noi metode de dezvoltare și pregătire pentru viață și viitor a elevilor din învățământul preuniversitar.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: programul urmărește crearea unui mediu de învățare pentru cadrele didactice, în care ei să poată câștiga experiență în folosirea metodelor de formare a elevilor, să experimenteze aceste metode în așa fel încât să le poată folosi în dezvoltare și pregătire lor pentru viață și viitor.

OBIECTIVE:

- dezvoltarea de competențe necesare dezvoltării abilităților de viață;
- stabilirea, menținerea și dezvoltarea unei „rețele de colaborare” cu alte cadre didactice interesate să acumuleze și să împărtășească cunoștințe în domeniul formării prin metode și tehnici de educație non-formală;
- utilizarea autoevaluării ca instrument în creșterea propriilor performanțe.

ACTIVITĂȚI:

Programul de formare este structurat pe parcursul celor 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Dinamică și transferabilitate: De la principiile generale ale didacticii la specificitatea didacticii dezvoltării personale
2. Modele de educație în școlile catehetice ale primelor secole: studiu de caz *educația integrală a Școlii alexandrine*. Modele instructiv-contemporane (Ioan Cerghit)
3. Arhitectura abilității de viață. Conținuturile competenței
4. Tipuri de obiective de învățare: cunoștințe, atitudini, comportament
5. Procesul ERGA (Ciclul învățării experiențiale. David Kolb), învățarea disciplinată
6. Fazele procesului de învățare ERGA: experiența, reflectarea, generalizarea, aplicarea
7. Relația dintre Stilurile de învățare și fazele ERGA. Adaptarea instrumentelor (Conul lui Dale) de lucru în funcție de integrarea lor în macrostructuri gen ERGA
8. Instrumente participative: Funcțiile jocului ca instrument educativ
9. Funcția educativă a dramei
10. Valorizarea metodelor și tehnicilor educației nonformale

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV 2012, trim. I, II și IV an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Pr. Lect. Univ. dr. Ovidiu Panaite și colaboratorii de la Centrul de Trening Dynamis.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți în 1 grupă

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 3 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 1145 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE PENTRU EDUCAȚIA ADULȚILOR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: : inspectori școlari, directori adjuncți – consilieri educativi, profesori

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor abilități care să permită profesorilor să folosească noile metode de învățare pentru formarea adulților.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: programul urmărește crearea unui mediu de învățare pentru formatori, în care ei să poată câștiga experiență în folosirea metodelor de formare a adulților, să experimenteze aceste metode în așa fel încât să le poată folosi în propria lor activitate de formare a adulților.

OBIECTIVE:

- elaborarea unui program de formare în care să folosească noile abordări ale formării adulților;
- stabilirea, menținerea și dezvoltarea unei „rețele de colaborare” cu alți formatori interesați să acumuleze și să împărtășească cunoștințe în domeniul formării adulților;
- utilizarea autoevaluării ca instrument în creșterea propriilor performanțe.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca independentă
- tema de cercetare
- alcătuirea de proiecte tip e-Learning
- evaluarea

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV 2012, trim. I, II și IV an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: prof. Suciu Gheorghe – formator național, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 3 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIE INCLUZIVĂ. STRATEGII DE ÎNVĂȚARE PRIN COOPERARE. METODE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ.

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

DURATA: 30 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de 6 ore

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice a strategiilor de învățare prin cooperare, formarea gândirii critice, necesitatea cunoașterii principiilor educației incluzive.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: în contextul schimbării de paradigmă de la învățământul tradițional la învățământul centrat pe elev, cadrele didactice simt nevoia de informații suplimentare.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască principiile educației incluzive;
- să cunoască metodele centrate pe elev;
- să aplice strategiile de învățare prin cooperare;
- să cunoască și să aplice principiile educației interculturale în școli cu diversitate etnică;
- să aplice modalitățile prin care școala să fie primitoare pentru toată lumea (elevi, cadre didactice, părinți)

| CONȚINUTURI | METODE | NR.ORE |
|--|---|--------|
| 1. Definierea termenilor folosiți în educația incluzivă | Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 4 ore |
| 2. Principiile educației incluzive | Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 4 ore |
| 3. Strategii de învățare prin cooperare | Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 5 ore |
| 4. Principiile educației interculturale | Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 5 ore |
| 5. Modalități de cooperare cu restul factorilor implicați în educație (Părinți, comunitate, ONG-uri) | Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup | 5 ore |
| 6. Evaluare | | 1 oră |

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV, an 2012 și I, II, III 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: cei 10 formatori din programul Phare RO / 2003 / 005 – 551. 01 .02 „Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 125 cursanți în 5 de grupe

Nr ore / zile de formare: 30 de ore în 5 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 7125 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR.

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice care lucrează în cadrul programului „A doua șansă” la nivel secundar inferior.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: în contextul existenței claselor de „A doua șansă” pentru nivel secundar inferior, cadrele didactice ce vor lucra la acești elevi simt nevoia de informații suplimentare, atât în ceea ce privește modalitățile de înscriere și realizare a claselor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare a cursanților.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”;

- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă”;
- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă” ;
- să cunoască și să folosească materialele suport în activitatea didactică în cadrul programului „A doua șansă”;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca în echipă
- munca individuală
- realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanți de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV, an 2012 și trim. I și II an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: prof. Oros Ligia, Prof. Tică Angela, formatori județeni

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice a modului de desfășurare și aplicare a programului „A doua șansă” la nivel primar

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: cadrele didactice ce vor lucra la acești elevi din programul „A doua șansă”- învățământ primar simt nevoia de informații suplimentare – înscrierea cursanților, realizarea grupelor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar;
- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă” – învățământ primar;
- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă” ;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca în echipă
- munca individuală
- realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanți de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”

- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV, an 2012 și trimestrele I și III an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: inst. Frățilă Adriana, inst. Hațegan Comșa Marilena, formatori județeni cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 4750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: RROMANIPEN EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

JUSTIFICARE: cadrele didactice au dificultăți în a aplica cele mai eficiente metode de relaționare cu elevii aparținând minorității rrome. Din cauza lipsei de informații și a prejudecăților existente în mentalul colectiv, se produc în unitățile școlare fenomenele de discriminare, de tratare diferită a elevilor rromi în comparație cu ceilalți elevi. Consider că programul propus aduce cadrelor didactice informații noi ce vor ajuta la îmbunătățirea relaționărilor elev – cadru didactic, precum și la normalizarea relațiilor elev – elev, părinte - cadru didactic.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Informarea cadrelor didactice despre elementele specifice ale etniei rromilor de care este bine să fie ținut cont în momentul venirii în școală a elevilor rromi.
- Sensibilizarea cadrelor didactice nerome față de problemele specifice ale elevilor rromi.

OBIECTIVE:

- să dobândească cunoștințe practice despre istoria și tradițiile romilor în spațiul românesc
- să conștientizeze importanța eliminării prejudecăților și a tratamentelor discriminatorii ce se aplică elevilor rromi
- să aplice cunoștințele legate de legislația școlară în ceea ce privește raporturile interpersonale din spațiul școlar
- să se informeze despre modul în care un tratament inegal al elevilor conduce la absenteism școlar și la abandon școlar
- să construiască un model de relaționare mai eficient cu elevii de etnie rromă, cu părinții acestora și cu comunitatea din care fac parte

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- studii de caz
- muncă independentă
- activitate pe grupe
- alcătuirea de portofolii pe problematica cuprinderii în activitatea la clasă a elementelor specifice minorităților

- realizarea de materiale documentate bibliografic cu privire la istoria și tradițiile minorității rrome, precum și la prevederile politicilor educaționale în ceea ce privește elevii rromi
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II și IV an 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Oros Ligia Elena, Inst. Bătrâna Rodica – formatori naționali, cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PĂRINȚILOR – O MODALITATE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI COPILULUI ÎN FAMILIE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL PROGRAMULUI: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ: cadre didactice, părinți

JUSTIFICAREA OFERTEI: Educația părinților devine o problemă majoră în contextul actual al României, fenomene precum:

- Ø creșterea numărului de familii monoparentale
- Ø creșterea numărului de copii abandonați,
- Ø incidența sporită a abandonului școlar
- Ø înmulțirea cazurilor de copii abuzați fizic, emoțional sau sexual,

au efecte negative asupra educației și dezvoltării copilului. În toate aceste cazuri familia nu mai este capabilă să joace rolul de mediu optim pentru dezvoltarea copilului. Părinții preocupați de problemele majore ale „supraviețuirii”, nu mai pot oferi copilului afectivitate, căldura, bucuria copilăriei - elemente atât de necesare dezvoltării personalității armonioase a copilului.

Educația părinților ca activitate organizată și tematică poate fi abordată pe mai multe căi:

- Ø *schimbarea mentalității părinților* cu privire la nevoile de dezvoltare ale copilului printr-o abordare modernă, bazată pe anumite principii
- Ø *îndrumarea și informarea părinților* referitor la: etapele dezvoltării în timp a copilului și nevoia de dezvoltare timpurie; înțelegerea comportamentului copilului; abordarea pozitivă a trăsăturilor personalității copilului; procesul de educație a copilului; modalități non-violente de rezolvare a conflictelor din familie sau între familie și școală/comunitate, etc.
- Ø *formarea personalului didactic* și a altor profesioniști pentru a asigura educația părinților într-un cadru organizat prin: formare de instructori pentru părinți, capabili să organizeze „lecții” cu părinții utilizând concepte moderne de educație a părinților.

DURATA: 24 de ore

SCOPUL PRINCIPAL: de a forma părinților competențe parentale pentru a-i asigura fiecărui copil dezvoltarea timpurie și armonioasă în familie, în concordanță cu respectarea Convenției Drepturilor Copilului și a principiilor universale ale Drepturilor Omului, astfel încât să-și atingă potențialul maxim și să devină un adult responsabil, integrat corespunzător în societate și familie

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Ø formarea unui sistem integrat de educație parentală funcțional la nivel județean
- Ø crearea de competențe suplimentare specifice în domeniul educației parentale a resurselor umane existente, specializate în diferite domenii privind educația, protecția și sănătatea copilului (cadre didactice: educatoare, învățători, profesori; asistenți sociali) - formarea ca instructori pentru părinți, după metoda „Educați așa!”, inițiată de NIZW din Olanda.

| CONȚINUTURI | METODE | TIMP |
|---|---|--------|
| Noțiuni despre învățarea socială; Modalități de comunicare; Noțiuni cu privire la dinamica grupului. | Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră | 2 ore |
| Nevoile de învățare a părinților; Bazele programului „Educați așa!” | Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, | 2 ore |
| Derularea model a celor cinci ședințe de curs: 1. Aprecierea și acordarea atenției 2. Stabilirea limitelor 3. Izolarea și pedepsirea | Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră | 10 ore |
| 4. Reguli și limite 5. Ignorarea Evaluarea cursului | Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră, chestionarul | 10 ore |

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrele I și II ale anului școlar 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare

RESURSE MATERIALE: manuale „Educăm așa”, broșuri ilustrative, fișe-tema pentru acasă, video-proiector, coli de flipchart, carioca, hârtie carton colorată, coli hârtie A4, DVD (casetă video), TV, DVD player, postituri, patafix,

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Centru de resurse - GPP nr.12 Alba Iulia; GPP nr.3 Sebeș; GPP „Primii pași” Aiud, GPP Cîmpeni; GPP nr.4 Cugir

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori naționali cu atestat (certificat)

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 în 10 grupe.

Număr de ore/ zile de formare: 24 de ore în 4 zile de formare

Costul programului: 11400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA ȘI MODELAREA CARACTERULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații. Astfel Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în parteneriat cu Institutul pentru Instruirea Caracterului din Oklahoma City a introdus programul pilot "Mai întâi caracterul".

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 6 ore, o oră evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cursul urmărește conștientizarea cadrelor didactice asupra necesității direcționării acțiunilor educative pentru formarea caracterului de către toți factorii educaționali în scopul dezvoltării cetățeanului activ și responsabil.

OBIECTIVE: 1. Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă
2. Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii
3. Cunoașterea, selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de formare a caracterului

ACTIVITĂȚI:

Caracterul - dimensiune dobândită, completă care asigură potențialul adaptativ al personalităților în sfera vieții sociale;

Trăsăturile caracteriale care asigură constanța modului de comportare;

Metode folosite în formarea caracterului;

Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la nivelul elevului, clasei, școlii - activitate pe grupe

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de evaluare, portofoliu cursant

2. RESURSE UMANE

FORMATORI cu grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Gavriliuț Doina, inst. Borza Monalisa – formatori județeni

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PENTRU ECOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: în contextul introducerii în curriculumul național a disciplinelor de studiu referitoare la educația ecologică, este necesară instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modul de prezentare a informațiilor și noutăților domeniului ecologic.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 6 ore, 1 oră de evaluare.

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: prezentarea cadrelor didactice a posibilităților de informare pe care acestea să le ofere elevilor referitor la educația ecologică. Cursul face apel la deprinderile cadrelor didactice de a se informa asupra subiectului precum și de competențele acestora de a prezenta elevilor informațiile obținute.

OBIECTIVE:

- să cunoască normativele legislative aplicate în domeniul legislativ
- să cunoască modul în care apa, aerul și solul sunt protejate împotriva poluării
- să descrie fenomenul de încălzire globală, cu cauze, efecte și mod de diminuare a efectului de seră
- să cunoască modalitatea de informare pe internet despre ecologie și teme ecologice de prezentat elevilor
- să cunoască și să aplice modalitățile prin care se poate realiza voluntariatul în ecologie

ACTIVITĂȚI:

- prezentarea legislației în domeniul ecologic
- apa, aerul, solul, elementele aflate în atenția ecologiei
- încălzirea globală – părerea ecologiștilor și a oamenilor de știință
- ecologia și internetul – activitate practică
- prezentarea modalităților de efectuare a voluntariatului în ecologie
- alcătuirea portofoliilor de evaluare
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, fișe și chestionare de evaluare

2. RESURSE UMANE

FORMATORI , prof. grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Oros Ligia

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 6. MODULUL FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTAREA COMPETENTELOR LABORANȚILOR DE FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: reactualizarea/îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea/dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

OBIECTIVE:

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

ACTIVITĂȚI: Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele di dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2012 – 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: prof. Băruță Rodica, prof. Cucu Claudia, prof. Iordănescu Elena, prof. Sicoe Pamfil

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 30 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile

Costul programului: 1425 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN PROCESUL INSTRUCTIV- EDUCATIV

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: reactualizarea / îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea / dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

OBIECTIVE:

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

ACTIVITĂȚI: Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele din dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.
4. Normative privind deținerea de substanțe clasificate.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul II, 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: grad didactic I Băruță Rodica, laborant Rădulescu Cristina, laborant Andriuc-Rusu Nadia, laborant Stefan Valentina

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore / 4 zile

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: secretare, contabile, bibliotecare, laborante

JUSTIFICARE: ca urmare a dotării școlilor cu echipamente de calcul și comunicații (calculatoare, imprimante, fax) apare necesitatea utilizării tehnicii de calcul și comunicații moderne de către secretare, contabile, laboranți, bibliotecare.

DURATĂ: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore, o oră evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare folosirii tehnicii moderne din dotare.

OBIECTIVE:

- cunoașterea componentelor fizice ale PC
- modalități de stocare a informațiilor
- utilizarea funcțiilor de bază ale PC
- organizarea fișierelor și a directorilor
- gestionarea în siguranță a datelor din PC
- folosirea dispozitivelor de stocare date
- folosirea perifericelor
- editarea, formatarea, imprimarea textelor din Win Word
- folosirea fax, scanner
- utilizarea facilităților Internet de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- poșta electronică: folosire, facilități, personalizarea adresei proprii
- înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul tabelar, realizarea operațiunilor matematice permise de Excel, trasarea de diagrame și grafice pe baza foilor de calcul
- proiectarea prezentărilor Power Point și utilizarea facilităților Power Point
- utilizarea videoproiectorului

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- activitate individuală
- demonstrație practică asupra modalității de utilizare a perifericelor, a videoproiectoarelor și a calculatorului (Internet, Power Point)
- aplicarea practică a celor învățate
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul I și IV an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EVIDENȚA ȘI INVENTARIEREA FONDULUI DOCUMENTAR AL BIBLIOTECII

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: bibliotecari școlari, profesori documentariști

JUSTIFICARE: Problema inventarierii fondului documentar este o problema spinoasă pentru bibliotecile școlare și centrele de informare și documentare, datorită faptului că întrerupe procesul de servire a publicului cititor (elevi și cadre didactice), întreruperea respectivă având repercusiuni asupra procesului instructiv educativ. Totodată este necesar realizarea unui inventar care să reflecte cât se poate de exact situația faptică existentă în bibliotecă. Programul își propune prezentarea mai multor forme de inventariere cu avantaje și dezavantaje în raportul timp/ corectitudine și totodată să reamintească bibliotecarilor formele corecte de evidență a fondului documentar fără de care nu se poate realiza un inventar corect.

DURATA: 18 ore

PLANIFICAREA PE STAGII / MODULE TEMATICE – 3 stagii de 6 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI

COMPETENȚE VIZATE:

Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să:

- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență al publicațiilor.
- Își însușească și alte metode de inventariere decât cele pe care le-a practicat până acum.
- Își analizeze corect problemele ridicate de inventarierea fondului propriu de publicații și să-și aleagă sistemul de inventariere optim.
- Să comunice cu alte persoane pe această problemă pentru a-și putea evalua corect situația din biblioteca proprie.

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:

- Modulul I : **Evidența publicațiilor**

Conține informații despre:

- evidența la intrarea publicațiilor,
- evidența colectivă și evidența individuală,
- evidența la ieșirea publicațiilor.

Are o durată de 4 ore din care 3 ore expunere, 1 oră exerciții practice dezbateri

- Modulul II : **Inventarierea publicațiilor**

Conține informații despre:

- Termenele de inventariere, documentele și metodologia prevăzută de lege privind inventarierea fondului de publicații.
- Metode de inventariere faptică, aplicabile pentru fondurile de publicații.
- Erorile care pot apărea la inventarierea faptică, moduri de depistare și corectare a lor.
- Scoaterea din inventar a unor publicații în urma inventarierii: situații posibile, documente necesare.

Are o durată de 8 ore din care 6 ore expunere, 2 ore exerciții practice și dezbateri.

- Modulul III : **Evaluarea cursanților:**

Se va face printr-un test de cunoștințe (scris), urmat de o prezentare de caz (oral)

Are o durată de 6 ore din care 2 ore proba scrisă (test) și 4 ore proba orală – prezentarea de caz.

OBIECTIVE:

- să cunoască legislația în vigoare privitor la evidența și inventarierea fondului documentar;
- să îmbunătățească modul de ținere a evidenței bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să-și îmbunătățească cunoștințele despre metodele de inventariere existente;
- să analizeze situația propriei biblioteci atât din punct de vedere al evidenței cât și din punct de vedere al avantajelor diverselor forme de inventariere.
- să realizeze umătoarea inventariere în condiții mai bune decât pâna la efectuarea stagiului.

ACTIVITĂȚI:

- prezentare legislației privind evidența publicațiilor.
- prezentare detaliată a tipurilor de evidență, a rolului lor și a modului corect de completare cu exemplificări.
- activitate practică individuală de completare a anumitor evidențe
- prezentare legislației privind inventarierea publicațiilor.
- prezentare detaliată a modurilor de inventariere cunoscute, a avantajelor și dezavantajelor fiecăruia, cu exemplificări.
- dezbateri pe probleme concrete ridicate de cursanți.
- întocmirea de către cursanți a unui studiu de caz privind propria biblioteca (îmbunătățirea evidențelor, metode de inventariere folosite, metode de inventariere potrivite)
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2012-2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Onișoru Viorica Gențiana – bibliotecar CCD Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 18 de ore / 3 zile.

Costul programului: 855 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I.7 PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

DENUMIRE PROIECT COMPETENȚE CRESCUTE PENTRU CADRE DIDACTICE ID 64250

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (90 credite se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a fiecărui modul).

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Cadrele didactice ale județului Alba și Gorj

JUSTIFICARE: oferirea unui program de perfecționare periodică obligatorie, care permite acumularea a 90 de credite transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011

DURATA: 328 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: în funcție de modulul parcurs

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP PRINCIPAL: îmbunătățirea accesului și participării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la programe de formare continuă și creșterea capacității acestora de a utiliza metode interactive de predare –învățare centrate pe elev și TIC, în vederea creșterii competitivității și obținerii de performanțe în educarea și învățarea elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Dezvoltarea unei platforme integrate de formare continuă a cadrelor didactice, care să găzduiască date privind implementarea calendarului de formare și a unui sistem de gestionare informatică privind programele de formare la care au participat cadrele didactice;
- Dezvoltarea competențelor pentru cadre didactice din județele Alba și Gorj, prin participarea la programul de formare dezvoltat;
- Promovarea unui învățământ de calitate prin formare.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 328 ore de pregătire, din care 105 ore teoretice, 103 ore teme practice, 80 ore practică individuală cu următoarea tematică și 40 ore evaluare continuă și finală :

Modul 1. - Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe – 61 ore – 16 credite;

Modul 2. - Managementul clasei – 61 ore – 16 credite;

Modul 3. - Tehnici informaționale computerizate (TIC) – 90 ore – 30 credite;

Modul 4. - Metode interactive de învățare – predare – 40 ore – 10 credite;

Modul 5. - Integrare interdisciplinară a curriculumului – 18 ore – 5 credite;

Modul 6. - Managementul calității activității didactice – 40 ore – 10 credite;

Modul 7. - Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare – 18 ore – 5 credite;

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2012-2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare, portofolii ale cadrelor didactice.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: cadre didactice acreditate pe modulele proiectului

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 2700 cadre didactice în 100 de grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului –fonduri UE

DENUMIREA PROGRAMULUI: „DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR MANAGERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU FUNCȚII DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN SISTEMUL PREUNIVERSITAR, ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII – OSCINT 2009” ID 63376

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

- personalul cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control din inspectoratele școlare, structurile centrale și locale ale MECTS sau aflate în coordonarea/subordonarea acestora, implicat în acte decizionale de interes pentru sistemul de învățământ preuniversitar.
- directorii unităților de învățământ preuniversitar.

JUSTIFICARE: Descentralizarea sistemului de finanțare și administrare a școlilor (Legea nr. 354/2004) și transformarea învățământului din perspectiva dezvoltării durabile nu se pot realiza în absența pregătirii manageriale corespunzătoare și a accesului la informațiile relevante. Din aceste punct de vedere, proiectul contribuie, atât la dezvoltarea competențelor decizionale, prin obținerea informațiilor relevante, cât și la valorificarea superioară a acestora, prin utilizarea adecvată a instrumentelor specifice societății cunoașterii.

PLANIFICAREA PE STAGII:

Disciplina 1: Cadrul OSCINT și managementul educațional preuniversitar (12 ore)

Disciplina 2: Implementarea funcției IE/ OSCINT (9 ore)

Disciplina 3: Strategie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (15 ore)

Disciplina 4: Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT – Colectarea informațiilor din surse deschise (16 ore)

Disciplina 5: Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT – Analiza informațiilor din surse deschise (17 ore)

Disciplina 6: Tehnologie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (18 ore)

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: Creșterea performanței manageriale a personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din cadrul MECTS și din instituțiile subordonate/coordonate, în vederea îmbunătățirii procesului decizional în sistemul de învățământ preuniversitar, în contextul descentralizării administrative și al dezvoltării societății cunoașterii.

OBIECTIVE:

- Elaborarea/revizuirea și armonizarea în contextul UE a noua standarde ocupaționale, aferente grupului ținta, pentru introducerea de noi competențe, impuse de emergența societății cunoașterii.
- Dezvoltarea și certificarea unui modul de formare a personalului din grupul ținta,

corespunzător noilor competențe.

- Proiectarea și operaționalizarea Rețelei de Formare Națională OSCINT, cu un Centru Național de Resurse, certificat și 7 centre regionale, integrând resursele centrale și locale existente.
- Furnizarea de module de formare în centrul național și centrele regionale, pentru minimum 1200 persoane din grupul țintă eligibil.
- Diseminarea metodelor și instrumentelor moderne pentru căutarea, identificarea, selectarea, interpretarea și analiza datelor relevante din surse deschise, pentru creșterea performanței managementului educațional, în societatea cunoașterii.

ACTIVITĂȚI:

- Analiza, elaborarea/revizuirea/armonizarea și validarea, după caz, a unor Standarde Ocupaționale, aferente grupului țintă.
- Elaborarea și acreditarea unui program de formare OSCINT.
- Înființarea Rețelei Naționale de Formare OSCINT, constituită din opt centre regionale, în fiecare dintre cele opt euroregiuni ale țării.
- Pregătirea a 40 de experți în formarea competențelor OSCINT.
- Introducerea și extinderea utilizării TIC în activitățile de management și planificare în învățământul preuniversitar, pentru obținerea datelor relevante, interpretarea și analiza acestora, având ca finalitate producerea de noi informații.
- Dezvoltarea și implementarea conceptului de lucru colaborativ și a soluțiilor/instrumentelor software pentru îmbunătățirea proceselor și activităților educaționale.
- Demersuri de planificare, monitorizare și evaluare, precum și de asigurare a calității și managementul riscurilor, impuse de implementarea proiectului.
- Organizarea de evenimente pentru informarea, conștientizarea grupului țintă, precum și pentru valorificarea și diseminarea informațiilor privind proiectul și rezultatele acestuia.

CALENDARUL PROGRAMULUI: 89 ore după un orar flexibil pentru fiecare grupă de cursanți

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, chestionar.

2. RESURSE UMANE:

BENEFICIAR: Academia Națională de Informații “Mihai Viteazul” București

PARTENER: Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului (MECTS)

FORMATORI: 6 formatori la nivelul fiecărui centru regional

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cadre didactice într-o grupă

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului – fonduri UE

DENUMIREA PROGRAMULUI: INTEL TEACH - INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOĂȘTERII - în curs de reacreditare

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (25 credite se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală).

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Cadrele didactice ale județului Alba

JUSTIFICARE: Integrarea tehnologiei în activitățile didactice pentru a facilita învățarea prin metode active (metoda proiectului)

DURATA: 89 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii (8 săptămâni/6 ore/săptămână pentru fiecare stagiu)

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP PRINCIPAL: Sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev, prin integrarea tehnologiei și prin abordări bazate pe proiecte.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască modalitățile de predare prin proiecte
- să utilizeze metoda portofoliului și a proiectului
- să planifice unitățile de învățare și strategiile de evaluare a elevilor folosind metoda predării prin proiecte
- să cunoască modalitățile de utilizare a Internetului pentru găsirea informațiilor și postarea proiectelor elevilor
- să cunoască criteriile de evaluare a aplicațiilor elevilor
- să-și formeze deprinderile de alcătuire și evaluare ale portofoliilor electronice

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 89 ore de pregătire, din care 48 ore teoretice, 16 ore teme practice, 25 ore practică individuală cu următoarea tematică:

- Modul 1: Predarea prin proiecte - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 2: Planificarea unității de învățare - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 3: Realizarea conexiunilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 4: Crearea aplicației elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 5: Evaluarea proiectelor elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 6: Planificare pentru diferențierea instruirii - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 7: Facilitare pentru integrarea tehnologiei - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 8: Prezentarea portofoliilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Activități practice (prin e-mail): 16 ore
- Activități individuale 25 ore
- Evaluare

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II și IV, an 2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare, portofolii electronice ale cadrelor didactice.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: prof. Henegariu Camelia, prof. Hațegan Comșa Marilena, prof. Urișescu Dana, prof. Fulea Claudiu, prof. Humeniuc Ramona, prof. Petrea Daniela, prof. Maierescu Mariana Salomia - formatori naționali

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: 48 ore/ 8 zile

Costuri estimate: 5.100 lei de la buget din care:

- Cheltuieli de personal 5.000 lei
- Cheltuieli materiale 200 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MENTORAT DE STAGIATURĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadrele didactice calificate aflate pe diferite trepte de evoluție în cariera didactică (profesori) care îndeplinesc condițiile stabilite prin statutul mentorului și anume:

- absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin trei semestre, aprobată în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului.
- are cel puțin 10 (zece) ani de vechime la catedră și minim 2 (doi) ani până la pensionare
- a obținut cel puțin gradul didactic II

JUSTIFICARE: - prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 privind înființarea activității de mentorat și, ca urmare nevoia pregătirii unor cadre didactice pentru a presta activitatea de mentor de stagiatură.

DURATA: 60 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: Rolul și importanța activității de mentorat – 6 ore

M II: Comunicare și consiliere – 12 ore

M III: Mentorul pentru stagiatură– consultant de proces. Elemente de didactică generală – 32 ore.

M IV: Planificarea și organizarea activităților de mentorat - 8 ore

Evaluare finală - 2 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: pregătirea cadrelor didactice interesate pentru activitatea de mentor de stagiatură

OBIECTIVE:

- - extinderea și aprofundarea sistemului conceptual și metodologic al cursanților, în acord cu cerințele ocupației de mentor și cu tendințele actuale din sfera științelor educației;
- formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, supervizare, analiză, proiectare, evaluare, planificare și organizare a activității, competențe absolut necesare desfășurării activității de mentorat;
- dezvoltarea competențelor de abordare managerială a carierei și a procesului de învățământ
- asigurarea calității educației prin formarea unor cadre didactice - beneficiari ai activității de mentorat - cu o pregătire metodologică și practică superioară.

ACTIVITĂȚI:

- cursuri
- seminarii
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2012-2013

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

2 RESURSE UMANE cadre didactice acreditate pe modulele programului

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cadre didactice în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului –300 lei/cursant

Director CCD Alba,
Prof. Deák-Székely Szilárd Levente