



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
ccdab@yahoo.com
www.ccdab.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 839 /13.09.2013

Vizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Dorin Gheorghe SANDEA

OFERTA DE PROGRAME

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013 - 2014

CUPRINS OFERTA DE PROGRAME ANUL ȘCOLAR 2013 – 2014

I. PROGRAME DE FORMARE

I.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul educațional – pag. 3
2. Inspekția școlară – pag. 4
3. Managementul calității – pag. 5
4. Formare metodiști – pag. 5
5. Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar – pag. 6
6. Managementul Centrelor de Documentare și Informare – pag. 8
7. Formarea de competențe la monitorii de calitate– certificare competențe profesionale – pag. 9

I. 2. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

8. Inițiere în elaborarea de proiecte cu finanțare comunitară și/sau fonduri structurale – pag. 10
9. Blogul: instrument de modernizare a practicilor pedagogice și a serviciilor documentare – pag.13

I.3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

10. Tehnici pedagogice în C.D.I. – pag. 14
11. Orientare școlară și profesională – pag. 15
12. Abilitare curriculară toate specialitățile – pag. 16
13. Managementul activității didactice – pag. 17
14. Metode interactive de grup – pag.17
15. Strategii de aplicare a curriculumului pentru învățământul preșcolar. Managementul grupei/ modalități de organizare a spațiului educațional – pag.18
16. Abordări moderne în educația religioasă – pag. 19
17. Didactica chimiei– pag. 20

I.4. TIC

18. TIC - Calcul tabelar (Excel) și prezentări Power Point – pag. 21
19. TIC - Utilizarea INTERNETULUI pentru informare și documentare — pag. 22
20. Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului – pag. 22
21. Instruire asistată de calculator. Folosirea soft-urilor educaționale – pag. 23

I.5. ALTERNATIVE MODERNE

22. Dezvoltare personală prin metode și tehnici de educație non-formală– pag. 24
23. Formare pentru educația adulților – pag. 25
24. Educație incluzivă. Strategii de învățare prin cooperare. Metode de învățare activă. – pag. 25
25. Programul a doua șansă – învățământ secundar inferior – pag. 26
26. Programul a doua șansă – învățământ primar– pag. 27
27. Rromanipen educațional – pag. 28
28. Educația părinților – o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie – pag. 28
29. Formarea și modelarea caracterului – pag. 30
30. Educația pentru ecologie – pag. 30
31. Utilizarea mijloacelor multimedia în educație – pag. 31

I.6. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

32. Dezvoltarea competențelor laboranților de fizică, chimie și biologie – pag. 32
33. Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ în procesul instructiv- educativ – pag. 33
34. TIC pentru personal didactic auxiliar – pag. 33
35. Evidența și inventarierea fondului documentar al bibliotecii – pag. 34

II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

- 36. M1–Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe - 16 credite – pag. 37
- 37. M2- Managementul clasei – 16 credite – pag. 38
- 38. M3- Tehnici informaționale computerizate (TIC) – 30 credite – pag. 39
- 39. M4 – Metode interactive de predare învățare – 10 credite – pag. 41
- 40. M5 – Integrarea interdisciplinară a curriculumului – 5 credite – pag. 42
- 41. M6 – Managementul calității activității didactice – 10 credite – pag. 43
- 42. M7 – Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare – 5 credite – pag. 45
- 43. INTEL TEACH - Instruirea în societatea cunoașterii - 25 credite – pag. 46
- 44. Valorificarea școlară a instrumentelor on-line de evaluare și orientare în consilierea elevilor – pag. 48
- 45. Mentorat de stagiatură - 15 credite– pag. 52

I. 1. MODULUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere

JUSTIFICARE: - schimbările datorate rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de conducere;
- perspectiva iminentei descentralizării a învățământului.

DURATA: 45 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: management educațional – 25 ore

M II: evaluare instituțională – 10 ore

M III: inspecția școlară – 10 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: profesionalizarea funcției manageriale

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice managementului educațional;
- să elaboreze planul de dezvoltare instituțională și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea personalului / compartimentelor;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de conducere eficientă a unității de învățământ;
- să urmărească propria devenire ca leadership.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost-beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea PDI
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: Elena Ignat – formator (prof. grd I), Băruță Rodica – formator (grd. I), Valeriu Gavriluț – formator (prof. grd. I)

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

Costul programului: 4275 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: INSPECTIA ȘCOLARĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: - schimbările datorate introducerii noului curriculum, a regulamentului și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare, a evaluării în învățământul preuniversitar;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de îndrumare și control;
- perspectiva iminentei descentralizării a învățământului.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: fundamentarea acțiunii de inspecție – 20 ore

a) considerații generale

b) regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare

M II: pregătirea și desfășurarea inspecției – 5 ore

M III: evaluarea calității educației prin inspecția școlară – 5 ore

M IV: instrumentele utilizate în îndrumare și control – 5 ore

M V: portofoliul personalului de îndrumare și control – 5 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: profesionalizarea funcției de îndrumare și control

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice îndrumării și controlului;
- să elaboreze planul de îndrumare și control și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru îndrumare și control;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de îndrumare și control eficient a unității de învățământ.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost – beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea planului de îndrumare și control
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, profesori cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: schimbările produse de reforma învățământului impun implementarea managementului calității și în învățământul preuniversitar.

DURATA: 20 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 5 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu necesitatea implementării managementului calității în învățământul preuniversitar.

OBIECTIVE:

- să cunoască conceptele: managementul calității, standarde de sistem, standarde de referință, indicatori de performanță;
- să stabilească domeniile de calitate în școală;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea unui program de asigurare a calității;
- să elaboreze planuri strategice pe 4 ani și planuri anuale operaționale privind măsurile de îmbunătățire a calității.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 20 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- Introducerea teoretică;
- Studiu de caz;
- Realizarea în echipă a unui program de asigurare a calității (exercițiu);
- Prezentare și discuții;
- Elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale privind măsurile de asigurare a calității;
- Evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trimestrul I, II și IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar, elaborarea de materiale.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Popa Victoria – formator județean, Marinescu Ioan – formator județean, profesori cu gradul didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile la fiecare grupă

Costul programului: 1900 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE METODIȘTI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: metodiști ISJ

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere de către metodiști a metodologiei de inspecție generală

DURATA: 20 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de câte 5 ore.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea abilităților necesare efectuării inspecției școlare.

OBIECTIVE:

- să identifice / stabilească rolul metodelor în dezvoltarea disciplinei
- să caracterizeze inspecția în perspectiva aplicării legislației specifice inspecției generale
- să utilizeze criteriile unitare în evaluarea calității demersului didactic în cele trei componente: conceptuală, acțională, evaluativă
- să dezvolte abilități în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice
- să dezvolte abilități în aprecierea modului în care învățătorul apreciază progresul elevilor și standardele atinse de aceștia

ACTIVITĂȚI:

STAGIUL I

- Prezentarea cursului
- Analiză de nevoi
- Analiză comparativă tradițional – nou în inspecția școlară
- Prezentarea metodologiei de inspecție specială
- „Temă de casă” – să efectueze o inspecție și să aducă un raport de inspecție și o fișă de observare a lecției

STAGIUL II

- Prezentarea temei
- Lecție demonstrativă
- Redactarea fișei de observare a lecției
- Redactarea raportului de inspecție școlară
- Evaluarea
- Concluzii

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrele I, II și IV an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori cu gradul didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 3800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: membrii și coordonatorul CEAC

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere a standardelor de calitate (Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației) de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din fiecare unitate de învățământ.

DURATĂ: 24 de ore

PLANIFICARE PE STAGII: 4 stagii de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

CURRICULUM- UL PROGRAMULUI

SCOP: Dezvoltare a competențelor de evaluare și asigurare a calității a membrilor CEAC.

OBIECTIVE:

- să cunoască legislație privind asigurarea calității educației în organizația respectivă;
- să monitorizeze procesul educațional;
- să analizeze modul de aplicare a prevederilor legale în contextul specific al organizației furnizoare de educație;
- să analizeze relația dintre obiectivele stabilite în Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) și rezultate;
- să realizeze un demers complet de Proiectare și planificare a activității de evaluarea calității;
- să analizeze și să asigure realizarea feedback-ului.
- să întocmească Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- să creeze un plan de îmbunătățire, modalități și proceduri de îmbunătățirea calității;
- să ajute conducerea OFE pentru a asigura calitatea în școală;
- să disemineze informații privind activitatea CEAC cu respectarea codului de deontologie profesională;
- să contribuie la redefinirea corectarea, completarea sau reorganizarea optimă a Planului de dezvoltare instituțională, ofertei educaționale a organizației furnizoare de educație;
- să exerseze de bune practici în domeniul evaluării și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.
- să aibă un comportament pentru educație, pentru calitate și asigurarea calității.

ACTIVITĂȚI:

Etapa: PREGĂTITOARE

Prezentarea ofertei programului de formare continuă. Redactarea unei scrisori de intenție către CCD și conducerile de școli. Informare în cadrul consfăturilor județene, site ISJ, site CCD. Realizarea unei analize de nevoi de formare. Realizarea unui plan de dezvoltare profesională prin intermediul tematicii cursului și a nevoilor de formare ale cursanților. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare;

STAGIUL 1: Asigurarea calității la nivelul unității de învățământ

Contextul legislativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Conceptul și filosofia calității. Legislația calității. Cadrul de asigurare a calității – auto-evaluarea

STAGIUL II: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Rolul, structura și funcționarea CEAC. Elaborarea regulamentului de funcționare a CEAC. Deontologia profesională. Activitățile de îmbunătățire a calității. Autoevaluarea / evaluarea internă

STAGIUL III: Domenii si criterii de asigurarea calității educației

Capacitatea instituțională (infrastructura disponibilă - organizarea internă). Eficacitatea educațională (mobilizarea de resurse - rezultatele așteptate ale învățării). Managementul calității.

STAGIUL IV. Asigurarea internă a calității educației - activitățile CEAC

Viziunea sistemică, Procesul de evaluare internă și asigurare a calității, Procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Conceperea RAEI. Evaluarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI), Diseminarea RAEI spre beneficiari, Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

CALENDARUL PROGRAMULUI:

Trimestrul I, II și IV an 2014 –1 grupă /25 participanți

MODALITĂȚI DE EVALUARE: mapa de lucru, portofoliu, chestionare de apreciere

2.RESURSE UMANE

FORMATOR: prof. grad. didactic I, Jude Laurențiu

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați : 25 cursanți într-o singură grupă

Nr. ore/zile de formare: 24 ore în 4 zile pentru o grupă.

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

1.CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul

JUSTIFICARE: profesorii documentariști, bibliotecarii școlari, cadrele didactice, directorii unităților școlare în care se implementează proiectul CDI au nevoie de formare pentru amenajarea CDI și funcționarea structurii CDI. Prin acest program beneficiarii vor dobândi informații și competențe specifice organizării și funcționării CDI ca parte integrantă a procesului de învățare și dobândire a competențelor cheie asumate de învățământul preuniversitar românesc în cadrul programului de Învățare pe Tot parcursul Vieții (LLP)2007-2013.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și III an 2014

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- 1) familiarizarea și inițierea directorilor cu proiectul de amenajare și proiectul pedagogic al CDI;
- 2) formarea profesorilor documentariști, a cadrelor didactice de diferite discipline care lucrează în CDI, a bibliotecarilor școlari în vederea integrării structurii CDI în viața școlii și a comunității.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască obiectivele generale și specifice ale proiectului CDI;
- să cunoască conceptele de bază ale managementului de proiect;
- să identifice categoriile de actori ai proiectului, structura echipei de elaborare a proiectului de amenajare, structura și componența echipei de funcționare a CDI;
- să cunoască misiunile și funcțiile CDI;
- să cunoască activitățile specifice din CDI;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementarea unui proiect pedagogic al CDI;
- să actualizeze planurile strategice și planurile operaționale ale CDI în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare.

CONȚINUTURI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- istoricul proiectului, introducere teoretică;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței proiectului de amenajare al CDI;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței proiectului pedagogic și cultural al CDI;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale ale CDI ;
- activități specifice în CDI
- tema de casă;
- evaluare.

COMPETENȚE VIZATE:

- înțelegerea locului și rolului C.D.I. în comunitatea educativă
- să cunoască specificul C.D.I. : misiuni, funcții și activități desfășurate în cadrul centrului ;
- să conceapă și să elaboreze proiectul de amenajare a C.D.I. ;
- să înțeleagă și să asocieze C.D.I. pentru promovarea inovației pedagogice.

- să conștientizeze rolul proiectului pedagogic și cultural al C.D.I.

CALENDARUL PROGRAMULUI: joi - vineri – sâmbătă , lunile octombrie 2013 – iunie 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare.

2.RESURSE

a)UMANE:

FORMATORI NAȚIONALI: Rodica ANDRONESCU, Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT, profesori grad didactic I.

b)MATERIALE: video proiector, calculator conectat la internet, suport de curs, flipchart, markere, hârtie xerox, hârtie pentru flipchart, pastă pentru fixarea foilor de flipchart, folii și dosare transparente.

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cadre în 5 grupe (20 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile

Costul programului: 7600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA DE COMPETENȚE LA MONITORII DE CALITATE – CERTIFICARE COMPETENȚE PROFESIONALE

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL PROGRAMULUI: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice care doresc să fie monitori de calitate la examenele naționale de certificare competențe profesionale.

JUSTIFICAREA OFERTEI: Formarea monitorilor de calitate trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea strategiilor de evaluare a competențelor profesionale.

DURATA: 12 ore

PLANIFICARE PE STAGII: anul școlar 2013 – 2014

CURRICULUMUL PROGRAMULUI:

SCOP: să cunoască cerințele standardelor de pregătire profesională, caracteristicile generale și specifice ale procesului de predare-învățare evaluare ale domeniului și ale calificărilor pentru care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale;

 să dobândească experiență în evaluarea competențelor profesionale;

 să dobândească abilități în monitorizarea asigurării calității examenelor de certificare a calificării profesionale.

OBIECTIVE :

- optimizarea și perfecționare modului de evaluare a competențelor
- stabilirea de strategii de evaluare a competențelor profesionale
- actualizarea cunoștințelor cu privire la standardele de pregătire profesională
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu

ACTIVITĂȚI:

Ziua 1

CONȚINUTURI	METODE	TIMP
Standardele de pregătire profesională, instrument de evaluare finală	Expunere, brainstorming, dezbatere Dan Cherecheș, Alexandra Popa	3 ore
Aplicații extragerea de competențe specifice din SPP -uri	Aplicatie Dan Cherecheș Alexandra Popa	1 oră
Pauza		30 min
Prezentarea materialelor elaborate	Dan Cherecheș Alexandra Popa	1h si 15min
Evaluarea zilei	Dan Cherecheș	15 min

Ziua 2

Fișele de evaluare	Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș, Alexandra Popa	90 min
Aprecierea calității activității candidatului	Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș, Alexandra Popa	90 min
Pauza		30 min
Aprecierea calității proiectului	Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș, Alexandra Popa	2 ore
Elaborarea raportului monitorului de calitate	Aplicație, lucru pe grupe Dan Cherecheș, Alexandra Popa	
Evaluarea cursului - discuții	chestionar Alexandra Popa	30 min

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI:prof. Cherecheș Dan –inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I
Popa Alexandra – inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 2. MODULUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

DENUMIREA PROGRAMULUI: ÎNȚIERE ÎN ELABORAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE COMUNITARĂ ȘI /SAU FONDURI STRUCTURALE

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;
- personal didactic auxiliar: bibliotecari, analiști programatori, laboranți;

JUSTIFICARE:

Educația permanentă, ca premisă a unei educații de calitate înseamnă și identificarea formelor specifice de dezvoltare profesională pentru a putea răspunde idealurilor educaționale și așteptărilor beneficiarilor educației de bază.

- implicarea școlilor în elaborarea /implementarea proiectelor educative, a proiectelor care facilitează reducerea decalajelor, promovează egalitatea de șanse și implementarea educației incluzive prin accesarea FSE, a altor surse.

- implicarea școlilor în proiecte finanțate de Comisia Europeană

- nevoia de formare continuă în curriculum și de educație permanentă identificată la un număr foarte mare de cadre didactice din sistem, care nu au beneficiat până în prezent de burse de mobilitate prin ANPCDEF.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore / an școlar 2013 – 2014

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL:

- dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din surse locale, regionale, fonduri structurale, fonduri comunitare, alte fonduri.

- creșterea numărului de proiecte finanțate în județ prin diversele programe ce vor fi lansate
- creșterea numărului de cadre didactice beneficiare a unei burse de mobilitate

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Să cunoască structura generală a unui proiect.
- Să elaboreze proiecte educaționale în conformitate cu criteriile Apelului general european, Apelului național, Ghidului aplicantului - pentru fiecare tip de apel.
- Să constituie echipa care va elabora proiectul – la nivelul școlii.
- Să identifice etapele de urmat pentru realizarea proiectului, în funcție de rezultatele analizei de nevoi și de prioritățile organizației.
- Să formuleze și să coreleze obiectivele generale – obiectivele specifice – activitățile specifice, calendarul de implementare.
- Să elaboreze / să redacteze un proiect în funcție de tema / prioritatea aleasă.
- să înțeleagă principiile unei mobilități și să completeze corect un formular pentru proiecte bi si multilaterale
- Să înțeleagă principiile și specificul fiecărei mobilități și să completeze un formular de solicitare a unei burse de mobilitate pentru fiecare categorie de beneficiari.

CONȚINUTURI	METODE	TIMP	MIJLOACE	FINALITĂȚI
Planificarea schimbării Introducere în procesul de planificare școlară / ciclul de planificare anuală a conceptului de proiect, tipuri de proiect	Exercițiu de spargere a gheții Brainstorming	30 min	Ghiduri, flipchart, markere, Power Point, site-ul www.infoeuropa.ro , www.fse.romania.ro , www.anpcdefp.ro	Sensibilizarea cu privire la oportunitatea și necesitatea promovării proiectelor
Organizarea echipei manageriale Cum să implicăm pe toată lumea ? Unde vrem să ajungem ? Cum ajungem ?	Prezentare Dezbateri Atelier	75 min	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, Power Point, calculator conectat la internet, videoproiector	Munca în echipă, identificarea rolurilor Consiliului de Administrație, Consiliului elevilor, Federației Părinților, actualizarea noțiunilor și a procesului de proiectare - planificare
Procesul de planificare De la priorități la activități specifice ale planurilor de implementare și dezvoltare școlară	Prezentare Dezbateri Atelier	75 min	Ghidul nr 1, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Realizarea unei analize SOWT PEST Formularea viziunii / misiunii / stabilirea scopului
Pauză		20 min		
Managementul și pregătirea schimbării	Prezentare Dezbateri Atelier	75 min	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Exercițiu de redactare a planului de acțiune pentru ameliorarea școlară (PAAS) Cum se va realiza monitorizarea
Evaluarea zilei I		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor
Elaborarea / redactarea unui proiect	Atelier	90 min	Documente specifice	Completarea formularului în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri
Pauza		15 min		
Elaborarea / redactarea unui proiect	Atelier	180 min	Formulare specifice	Completarea formularului în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri
Evaluarea zilei II		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor

Elaborarea / redactarea unui proiect social / dotare / cultural	Prezentare Atelier	90 min	Structura formalizată	Stabilirea celor 3 echipe Completarea formularului
Pauză		20 min		
Elaborarea / redactarea unui proiect social / dotare / cultural	Prezentare Atelier	180 min	Structura formalizată	Stabilirea celor 3 echipe Completarea formularului
Evaluarea zilei III		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor
Elaborarea unei aplicații de mobilitate	Prezentare Atelier	90 min	Structură formalizată	Completarea formularului (1)
Pauză		20 min		
Elaborarea unei aplicații de mobilitate	Prezentare Atelier	180 min	Structură formalizată	Completarea formularului (2), (3)
Pauză		20 min		
Elaborarea unei aplicații	Prezentare Atelier	90 min	Structură formalizată	Completarea formularului (4)
Evaluarea zilei IV		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor
Completarea unui formular de candidatură FSE on line : granturi /strategic	Prezentare Atelier	90 min	Structură formalizată	Completarea formularului (1)
Pauză		20 min		
Completarea unui formular de candidatură FSE online	Prezentare Atelier	180 min	Structură formalizată	Completarea formularului (2), (3)
Pauză		20 min		
Completarea unui formular de candidatură FSE online	Prezentare Atelier	90 min	Structură formalizată	Completarea formularului (4)
Raportare / prezentarea proiectului pe grupe	Prezentare Feed-back	30 min		Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor
Evaluarea zilei V		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor apărute în timpul stagiului în vederea rezolvării lor
Raportarea / prezentarea proiectelor pe grupe și tipuri de proiecte	Atelier	180 min	Raportare	Proiecte formalizate/ realizate în echipa (I, II, III)
Evaluarea formării		30 min	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor și a achizițiilor dobândite pe parcursul formării

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: proiect de echipă

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, profesori cu grad didactic I:

Rodica ANDRONESCU, formator de formatori, manager de proiect

Veronica PAȘCA, formator de formatori

Cristina COMANICIU, coordonator proiect

Camelia HENEGARIU, coordonator proiect

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 160 cursanți în 8 grupe.

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 12.160 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: BLOGUL: INSTRUMENT DE MODERNIZARE A PRACTICILOR PEDAGOGICE ȘI A SERVICIILOR DOCUMENTARE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice, documentariști, bibliotecari având un nivel mediu de utilizare a calculatorului (creare, modificare, salvare și ștergere de fișiere text, inserare de imagini într-un document Word, navigare pe Internet, utilizarea poștei electronice).

JUSTIFICARE: Blogurile fac parte din peisajul numeric contemporan și sunt utilizate în diferite domenii: educativ, artistic, politic, economic și social. Pentru mediul școlar, blogul reprezintă un suport de comunicare și informare dinamic, simplu, care valorizează în mod prioritar exprimarea scrisă și care poate fi ușor adaptat oricărui proiect interdisciplinar sau documentar (atelier, corespondență școlară, exerciții on-line, comunicare în interiorul unui grup de lucru, comunicare cu familia etc). Pentru profesorii de limba franceză, Federația Internațională a Profesorilor de Franceză propune în fiecare an, în perioada octombrie-mai, un concurs internațional de bloguri create în binom, pe o temă dată, de către elevi și cadre didactice din două țări diferite.

DURATA: 24 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Programul se adresează cadrelor didactice și responsabililor de biblioteci și centre de documentare și informare care doresc să-și diversifice practicile profesionale prin integrarea unor suporturi inovatoare și de actualitate. Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să înțeleagă și să gestioneze funcționarea unui blog, să analizeze aportul său în procesul instructiv-educativ și să studieze diferitele configurații în care acest instrument poate fi exploatat din punct de vedere pedagogic și documentar.

OBIECTIVE:

- să diversifice practicile și suporturile pedagogice prin integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării;
- să modernizeze serviciile documentare ale bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să administreze un blog profesional cu ajutorul platformei Wordpress.com (crearea blogului publicarea și ilustrarea de pagini și articole cu imagini, sunete, documente video, inserarea și organizarea de legături, redactarea de comentarii, gestionarea utilizatorilor).

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare înțelegerii conceptului de blog și a funcționalităților sale
- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare creării unui blog cu ajutorul platformei Wordpress.com
- activitate individuală
- activitate pe grupe de lucru
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV al anului 2013 și trimestrele I și II al anului 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar de evaluare a stagiului, analiza blogurilor create de participanți.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Georgeta Bădău, prof grad didactic I, formator național în domeniul creării și implementării centrelor de documentare și informare și în domeniul meseriei de profesor documentarist (660 de ore de formare certificate prin atestat de formator).

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 de cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 ore / 3 zile pentru fiecare grupă.

Condiții tehnice de desfășurare a formării:

Sală dotată cu calculatoare multimedia, videoproiector și **conexiune Internet funcțională.**

Costul programului: 2.280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

DENUMIREA PROGRAMULUI: TEHNICI PEDAGOGICE ÎN C.D.I

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: personal didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare în care există CDI

JUSTIFICARE: cursul își propune să favorizeze o mai bună cunoaștere a rolului pedagogic și cultural al unei structuri infodocumentare de tipul CDI într-o unitate de învățământ.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de 8 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: formarea cadrelor didactice în domeniul tehnicilor de lucru cu documentele din CDI și integrarea lor în procesul de instructiv educativ.

OBIECTIVE SPECIFICE: la sfârșitul formării, stagiarii vor fi capabili:

- 1.Să se orienteze ușor în spațiul CDI cu ajutorul sistemului de semnalare adoptat și al instrumentelor sale de acces la colecții;
- 2.Să identifice diferite tipuri de activități pedagogice și culturale care se pot derula în / prin CDI în parteneriat cu bibliotecarul / profesorul documentarist;
- 3.Să stabilească unele modalități de integrare a spațiului, a resurselor CDI și a demersului de cercetare documentară în activitatea didactică de fiecare zi.

Conținuturi	Metode	Timp	Mijloace	Finalități
Centrul de Documentare și Informare: loc și instrument de dinamizare a practicilor pedagogice	Brainstorming Prezentare Power Point Dezbatere	1,5 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Informare cu privire la oportunitatea dezvoltării structurii CDI Cunoașterea structurii CDI
Demersul de cercetare documentare: etape, modalități de integrare în activitatea didactică	Prezentare Power Point Explicație Atelier	3 ore	flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea etapelor cercetării documentare ca parte a activității didactice
Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și documentară	Explicație Atelier Exemple de buna practica	1,5 ore	calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea tipurilor de instrumente TIC asociate cercetării documentare
Proiecte interdisciplinare: axele colaborării documentarist – echipă pedagogică, rolul CDI într-un proiect interdisciplinar	Prezentare Power Point Activitate pe grupe	3 ore	Proiecte interdisciplinare, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea structurii unui proiect interdisciplinar Identificarea diferiților actori

				necesari in proiect
Raportare pe grupe	Prezentare proiect	3 ore	Flipchart Foi de flipchart Prezentare Point	Capacitate de structurare, de formalizare, argumentare
Tehnici specifice de formare și stimulare a gustului pentru lectură: animația – lectură și animația culturală (definiție, obiective, tipologie)	Prezentare Power Point Joc de rol Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea și utilizarea în activitatea didactică a cel puțin două metode / tehnici de promovare a gustului pentru lectură

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV 2013, I, II și III an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: fișe de evaluare

2.RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I:Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT – formatoare naționale

3.CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

1.CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formarea continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice în județ de nivel primar, diriginți / gimnazial

JUSTIFICARE: cursul vizează oferirea unui cadru teoretic și practic pentru elaborarea unor programe/ proiecte de consiliere pentru dezvoltarea la elevi a abilităților de explorare și planificare a carierei.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore și 1 oră evaluarea finală a cursului.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: cursul își propune formarea unor competențe și abilități necesare consilierii școlare și profesionale a elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Însușirea cadrului legislativ al OSP
2. Identificarea problemelor specifice consilierii școlare și profesionale
3. Formarea competențelor necesare abordării unor probleme specifice de consiliere școlară și profesională
4. Formarea/dezvoltarea abilităților de consiliere
5. Elaborarea unor programe/proiecte de consiliere

ACTIVITĂȚI:

- 1.Cadrul teoretic al consilierii școlare și profesionale
 - a).Legislația din domeniul OSP
 - b). Aspecte specifice ale OSP
 - c). Principiile OSP
 - d).Procesul de consiliere
- 2.Formarea învățătorului/prof. diriginte
 - a). Rolurile învățătorului/prof. diriginte în OSP
 - b).Atitudini, abilități și competențe în OSP
- 3.Identificarea nevoilor de OSP la elevi

4. Probleme specifice în OSP la nivelul familiei și școlii
5. Proiectarea activităților de OSP
6. Interesele – ca centru al procesului de consiliere.
7. Modele de activități practice

CALENDARUL PROGRAMULUI: pe parcursul anului școlar 2013-2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului, prin evaluarea proiectelor de consiliere elaborate de cursanți.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. psiholog Rodica Cristea, prof. psiholog Anca Simona
prof. psiholog Croitoru Felicia, prof. psiholog Nicoară Dana- CJRAE Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2.375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITARE CURRICULARĂ TOATE SPECIALITĂȚILE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante sau suplinitori

JUSTIFICARE: cadrele didactice debutante/ suplinitori din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea de curriculum la decizia școlii, pentru aprofundarea metodologiei de predare învățare pe baza noului curriculum național, pentru evaluarea elevilor

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și IV an 2014

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: familiarizarea cadrelor didactice cu metodologia noului curriculum național

OBIECTIVE:

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască specificul și particularitățile unei planificări: anuale / semestriale, pe unitate de învățare
- să cunoască tipurile de conținut: TC, CD, CA, CE
- să cunoască structura unei programe CDȘ
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDȘ
- să actualizeze planul activităților de educație permanentă.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței unei programe de CDȘ;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței de proiectare pe unitatea de învățare / proiectare anuală / semestrială;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2013, trim. IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspectori de specialitate IȘJ Alba, prof grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 cadre în 10 grupe

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 5.700 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul primar.

JUSTIFICARE: odată cu implementarea reformei în învățământul primar, considerăm necesară o formare de ansamblu a cadrelor didactice într-o perspectivă diferită: metode noi, contribuția lor cu experiențele personale, viziunea generală pentru curriculum pe proces și pe produs, cu toate componentele adiacente.

DURATA: 20 de ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 5 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Pregătirea cadrelor didactice pentru aplicare corectă și competentă a componentelor activității didactice în învățământul primar.

OBIECTIVE:

- să distingă structura și componentele planului cadru și a programelor școlare;
- să aplice noile concepte ale sistemului;
- să identifice și să aplice tipuri și instrumente tradiționale și moderne de evaluare;
- să realizeze un profil al manualelor alternative în vederea alegerii celor potrivite.

CONȚINUTURI:

- introducere – 1 oră
- managementul de curriculum – 2 ore
- documentația disciplinei opționale – 2 ore
- proiectarea didactică – 2 ore
- evaluarea proiectării unității de învățare – 1 oră
- evaluarea între tradițional și modern – 2 ore
- alegerea manualelor școlare – 2 ore
- managementul activității didactice – 6 ore
- evaluare și concluzii – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV al anului 2013 și trimestrul I al anului 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: elaborarea de materiale și chestionar, portofoliu.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Inst. Mărginean Georgeta, Inst. Mărginean Gheorghe, grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o grupă, 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 950 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: METODELE INTERACTIVE DE GRUP

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preșcolar.

JUSTIFICARE: fiecare cadru didactic simte la un moment dat că are nevoie de o schimbare a modului de lucru cu elevii, schimbare impusă fie de către chiar elevi, fie de contextul educațional. Cursul în sine se dorește a fi o provocare adresată cadrelor didactice să folosească alte metode decât cele tradiționale, să găsească soluții la întrebările pe care și le pun frecvent legate de activitatea profesională cotidiană.

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și IV an 2014

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: implementarea modelului internațional de strategia schimbării bazată pe tipul modern de informare și formare a cadrelor didactice, printr-o concepție globală despre educație.

OBIECTIVE:

- să înțeleagă schimbările urgente din sistemul educativ, prin introducerea de strategii moderne de învățare și obținerea unei experiențe profesionale moderne
- să cunoască și să aplice metodelor interactive de grup

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- pledoarie pentru schimbare; educația modernă;
- metodologia de organizare și implementare a metodelor interactive de grup (de predare învățare, de fixare/consolidare și evaluare, de rezolvare de probleme, de cercetare în grup);
- elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- evaluare.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2013, trim. I, II și IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspector de specialitate IȘJ Alba – Ignat Eugenia, director GPP 12 Alba Iulia – Suci Veronica; prof. grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 cadre în 10 grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile

Costul programului: 11.400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: STRATEGII DE APLICARE A CURRICULUMULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR. MANAGEMENTUL GRUPEI/ MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice debutante din învățământul preșcolar.

JUSTIFICARE: formarea inițială a educatoarelor trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea cunoștințelor la nivelul stadiului atins de cercetarea științifico-metodică la noi în țară și peste hotare la disciplinele de studiu, psihopedagogice și metodice.

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și IV an 2014

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: cunoașterea modalităților de proiectare a activităților instructiv – educative pe diferite perioade de timp; a modalităților de a organiza, îndruma și coordona activități de implementare a proiectelor elaborate; a modalităților de control, evaluare și reglare – autoreglare a activității.

OBIECTIVE:

- actualizarea cunoștințelor asimilate în anii formării inițiale în raport cu noile achiziții psihopedagogice, metodice, de specialitate și psihorelaționale, manageriale;
- stimularea interesului cognitiv și participării cadrelor didactice din învățământul preșcolar la dezvoltarea, optimizarea și perfecționarea învățământului preuniversitar;

- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu (arta plastică, educație fizică, educație muzicală, etc.).

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- A “personaliza” și diferenția conținuturile în contexte educaționale determinate (planificare anuală/semestrială);
- Elaborare planificare anuală și semestrială;
- Amenajarea spațiului educațional (clasa incluzivă);
- Metodologia de organizare și implementare a activităților desfășurate în grădiniță (grupe de vârstă pe nivel/grupe combinate);
- Elaborarea planificării tematice pe o săptămână;
- Metode interactive de grup: harta conceptuală, ciorchinele, lotus;
- Elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- Evaluarea la nivelul învățământului preșcolar: evaluarea inițială; sumativă; finală; metode de evaluare;
- Evaluarea cursului.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV 2013, trim. I, II și IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Inspector de specialitate IȘJ Alba – Ignat Eugenia, director GPP 12 Alba Iulia – Suciu Veronica, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cadre într-o grupă

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

Costul programului: 570 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: ABORDĂRI MODERNE ÎN EDUCAȚIA RELIGIOASĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice de religie din județ, de nivel primar, gimnazial, liceal.

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor competențe legate de activitatea concretă desfășurată de către profesorii de religie, ținând cont de așteptările sporite pe care societatea le are de la educația religioasă, într-o lume în care educația se dovedește singura modalitate eficientă de a preveni sau rezolva problemele generate de interferențele între culturi cu particularități extrem de diferite.

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și IV an 2014

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: formarea unor abilități care să permită profesorilor de religie să abordeze într-o manieră modernă elementele de pedagogie religioasă, de didactica religiei și să fie capabili să întreprindă cercetări pedagogice în domeniul educației religioase.

OBIECTIVE:

- însușirea principiilor pedagogiei religioase;
- formarea unor abilități de valorificare în contexte didactice diferite a perspectivei complexe oferite de curentele pedagogice moderne, cu conexiuni în domeniul educației religioase;
- dezvoltarea abilităților de selectare și utilizare eficientă a metodelor de evaluare, astfel încât evaluarea la disciplina religie să constituie un real factor de optimizare;
- formarea unor competențe de identificare, descriere și management eficient al unei situații de evaluare cu caracter formativ;

- formarea unor competențe privind utilizarea eficientă a metodelor de cercetare în domeniul educației religioase.

ACTIVITĂȚI: programul de formare este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Conceptele de religie și educație religioasă și modalitățile de înțelegere a suportului pedagogic oferit de către acestea
2. Rolul elementelor de pedagogie religioasă în dezvoltarea pedagogiei moderne și în dezvoltarea unei educații a valorilor
3. Particularități ale educației religioase, în contextul redefinirii direcțiilor de dezvoltare socială, la nivel național și global
4. Evaluarea modernă și rolul acesteia în reformarea coordonatelor educației contemporane
5. Perspective moderne privind utilizarea metodelor tradiționale de evaluare
6. Strategii moderne de evaluare și utilizarea lor eficientă la religie
7. Elemente definitorii ale demersurilor investigative desfășurate în educația religioasă
8. Metode de cercetare în domeniul educațional, perspective privind utilizarea lor eficientă
9. Modele de cercetări experimentale și constatative în domeniul educației religioase.

CALENDARUL PROGRAMULUI: Trim. IV - 2013, trim. II - 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului, prin aplicarea de fișe și chestionare de autoevaluare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Pr. Lect. Univ. dr Dorin Opreș, prof. dr Monica Opreș

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore, câte 8 ore în 3 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2.280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: DIDACTICA CHIMIEI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: profesori de chimie calificați și necalificați cu sau fără studii corespunzătoare

JUSTIFICARE: nevoia de cunoaștere și de implementare a noului curriculum bazat pe strategii activ – participative

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de câte 8 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: formarea cadrelor didactice în concordanță cu învățarea centrată pe elev.

OBIECTIVE:

- familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare , tehnici si metode de evaluare;
- evaluarea sumativă si tipuri de itemi instrumentați în realizarea acesteia ;
- schimb de experiență si de idei pe principalele aspecte ale predării – evaluării disciplinei chimie;
- realizarea evaluării formative ca premisă a asigurării progresului elevilor;
- stabilirea cu precizie a standardelor de performanță în conformitate cu cerințele programei școlare.

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- necesitatea stabilirii cu precizie a obiectivelor predării disciplinei chimie in scopul realizării unei evaluari eficiente;

- ce și cum evaluăm?

- obiectivele evaluării competențelor de comunicare;

- metode de evaluare tradiționale si complementare;

- metode activ-participative;

- tipologia itemilor;

- proiectarea și elaborarea unui test;

- elaborarea unui instrument de lucru;

- exploatarea (interpretarea si analiza) rezultatelor testelor administrate la clasă pentru asigurarea progresului fiecarui elev.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. I, II și IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, interviu, chestionar.

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Băruță Rodica – formator

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 4. TIC

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - CALCUL TABELAR (EXCEL) ȘI PREZENTĂRI POWER POINT

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: solicitările cadrelor didactice de dobândire a deprinderilor de lucru cu PowerPoint, respectiv calculul tabelar.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor Excel și PowerPoint. Folosirea în munca la clasă a celor însușite.

OBIECTIVE:

- utilizarea aplicației Microsoft Excel
- crearea de prezentări PowerPoint

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- exercițiul
- activitatea individuală
- elaborarea de materiale folosind Excel și PowerPoint
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI : Trim. I, II și IV 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: Test de evaluare.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 8 ore în 3 zile, pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2.375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - UTILIZAREA INTERNETULUI PENTRU INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: cererile cadrelor didactice referitoare la cunoștințele despre INTERNET și serviciile de poștă electronică.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru accesarea serviciului INTERNET

OBIECTIVE:

- utilizarea facilităților INTERNET de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- utilizare poștă electronică

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- expunere
- navigare pe Internet
- activitatea individuală
- folosirea poștei electronice și crearea adresei proprii de e-mail
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2013- 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof. grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 ore / 3 zile, pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PREDAREA INTERDISCIPLINARĂ CU AJUTORUL CALCULATORULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: având în vedere necesitatea trecerii la evaluările de tip PISA în sistemul de învățământ preuniversitar, este necesară antrenarea elevilor în acest tip de evaluare, astfel încât la evaluările PISA să poată obține scoruri mari. Deoarece profesorii sunt aceia care îi vor învăța pe elevi noul mod de abordare a învățării, la rândul lor, profesorii, trebuie să deprindă tehnicile necesare pentru dezvoltarea competențelor cerute, anume: competențe de comunicare; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și gândire sistemică; informații și abilități media; capacități de colaborare și interpersonale; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; autoformare; responsabilitate socială. Tocmai de aceea se propune cadrelor didactice acest curs de formare, pentru a-și însuși metoda proiectului interdisciplinar, la care lucrează în echipă profesori de mai multe discipline, în vederea aplicării acestui nou mod de lucru cu elevii în cadrul orelor de predare. Folosind metoda propusă, de alcătuire a

proiectelor interdisciplinare, lecțiile devin mai atractive pentru elevi, fiind legate de viață. Elevii se simt valorizați dacă la finalul muncii lor prezintă în fața clasei roadele muncii, un alt plus fiind faptul că elevii descoperă o altă utilizare a Internetului, în afara jocurilor și rețelelor de socializare.

DURATA: 45 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: prezentarea modului de lucru cadrelor didactice, prin definitivarea unui proiect la finalul modului, folosind metoda proiectului interdisciplinar – 20 ore

M II: aplicarea la clasă a proiectului finalizat în modulul I plus construirea și aplicarea unui alt proiect, pornind de la teme propuse de elevi și cadre didactice – 15 ore

M III: prezentarea rezultatelor muncii cu elevii, dezbateră utilității folosirii metodei, concluziile trase în urma desfășurării programului, evaluarea muncii cadrelor didactice – 10 ore.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI: se reflectă modulele enumerate anterior, se detaliază formele de evaluare pe care cadrele didactice le pot folosi în activitatea cu elevii, se enumără și detaliază piesele componente necesare evaluării finale a cursului.

SCOP: cadrele didactice vor dobândi cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea la clasă, în echipe de profesori, a metodei proiectului interdisciplinar.

OBIECTIVE:

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice metodei proiectului interdisciplinar;
- să elaboreze planul de aplicare la clasă a unuia dintre proiectele studiate la curs precum și pe baza temei noului proiect să elaboreze și aplice la clasă metoda proiectului interdisciplinar;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea elevilor și a rezultatelor activității acestora;
- să-și constituie portofoliul pentru evaluarea finală a cursului, folosind aceeași metodă a proiectului;
- să autoevalueze munca proprie și să evalueze activitatea colegilor de grupă pentru evaluarea finală.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- studiul proiectului propus ca model
- dezbateră
- alcătuirea împreună cu elevii a noului proiect
- elaborarea portofoliului final
- elaborarea probelor de evaluare ale elevilor
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI, prof grad didactic I: Oros Ligia Elena – formator, Vlasea Floare – formator, Borza Monalisa – formator, Ghiță Romanța - formator, Humeniuc Ramona – formator.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

Costul programului: 4275 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR.
FOLOSIREA SOFT-URILOR EDUCAȚIONALE**

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

JUSTIFICARE: Cursul își propune formarea unor abilități care să permită profesorilor să folosească calculatorul și soft-urile educaționale în cadrul activităților didactice.

DURATA: 12 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 2 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cursul urmărește modernizarea strategiilor didactice, care permit educatorilor să treacă din planul design – ului instrucțional, al proiectului în planul acțiunii de predare.

OBIECTIVE:

1. Însușirea principiilor instruirii asistate de calculator.
2. Raportarea critică la premisele, presupuzițiile și implicațiile cunoașterii, inclusiv pentru activitatea informațională.
3. Cunoașterea avantajelor și dezavantajelor instruirii asistate de calculator.

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- muncă independentă
- prezentarea soft-urilor educaționale
- evaluare

CALENDARUL PROGRAMULUI: an 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de autoevaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: Lector univ. dr. Scheau Ioan, lector univ. Todor Ioana

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 de cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 12 ore/ 2 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 5. ALTERNATIVE MODERNE

DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTARE PERSONALĂ PRIN METODE ȘI TEHNICI DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadrele didactice din județul Alba

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor abilități care să permită cadrelor didactice să folosească noi metode de dezvoltare și pregătire pentru viață și viitor a elevilor din învățământul preuniversitar.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: programul urmărește crearea unui mediu de învățare pentru cadrele didactice, în care ei să poată câștiga experiență în folosirea metodelor de formare a elevilor, să experimenteze aceste metode în așa fel încât să le poată folosi în dezvoltare și pregătire lor pentru viață și viitor.

OBIECTIVE:

- dezvoltarea de competențe necesare dezvoltării abilităților de viață;
- stabilirea, menținerea și dezvoltarea unei „rețele de colaborare” cu alte cadre didactice interesate să acumuleze și să împărtășească cunoștințe în domeniul formării prin metode și tehnici de educație non-formală;
- utilizarea autoevaluării ca instrument în creșterea propriilor performanțe.

ACTIVITĂȚI:

Programul de formare este structurat pe parcursul celor 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Dinamică și transferabilitate: De la principiile generale ale didacticii la specificitatea didacticii dezvoltării personale
2. Modele de educație în școlile catehetice ale primelor secole: studiu de caz *educația integrală a școlii alexandrine*. Modele instructionale contemporane (Ioan Cerghit)
3. Arhitectura abilității de viață. Conținuturile competenței
4. Tipuri de obiective de învățare: cunoștințe, atitudini, comportament
5. Procesul ERGA (Ciclul învățării experiențiale. David Kolb), învățarea disciplinată
6. Fazele procesului de învățare ERGA: experiența, reflectarea, generalizarea, aplicarea

7. Relația dintre Stilurile de învățare și fazele ERGA. Adaptarea instrumentelor (Conul lui Dale) de lucru în funcție de integrarea lor în macrostructuri gen ERGA
8. Instrumente participative: Funcțiile jocului ca instrument educativ
9. Funcția educativă a dramei
10. Valorizarea metodelor și tehnicilor educației nonformale

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV 2013, trim. I, II și IV an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Pr. Lect. Univ. dr. Ovidiu Panaite și colaboratorii de la Centrul de Trening Dynamis.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți în 1 grupă

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 3 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 1188 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE PENTRU EDUCAȚIA ADULȚILOR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: inspectori școlari, directori adjuncți – consilieri educativi, profesori

JUSTIFICARE: cursul își propune formarea unor abilități care să permită profesorilor să folosească noile metode de învățare pentru formarea adulților.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 3 stagii de 8 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: programul urmărește crearea unui mediu de învățare pentru formatori, în care ei să poată câștiga experiență în folosirea metodelor de formare a adulților, să experimenteze aceste metode în așa fel încât să le poată folosi în propria lor activitate de formare a adulților.

OBIECTIVE:

- elaborarea unui program de formare în care să folosească noile abordări ale formării adulților;
- stabilirea, menținerea și dezvoltarea unei „rețele de colaborare” cu alți formatori interesați să acumuleze și să împărtășească cunoștințe în domeniul formării adulților;
- utilizarea autoevaluării ca instrument în creșterea propriilor performanțe.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca independentă
- tema de cercetare
- alcătuirea de proiecte tip e-Learning
- evaluarea

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV 2013, trim. I, II și IV an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: prof. Suciu Gheorghe – formator național, prof grad didactic I.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 3 zile pentru fiecare grupă

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIE INCLUZIVĂ. STRATEGII DE ÎNVĂȚARE PRIN COOPERARE. METODE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ.

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

DURATA: 30 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii de 6 ore

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice a strategiilor de învățare prin cooperare, formarea gândirii critice, necesitatea cunoașterii principiilor educației incluzive.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: în contextul schimbării de paradigmă de la învățământul tradițional la învățământul centrat pe elev, cadrele didactice simt nevoia de informații suplimentare.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască principiile educației incluzive;
- să cunoască metodele centrate pe elev;
- să aplice strategiile de învățare prin cooperare;
- să cunoască și să aplice principiile educației interculturale în școli cu diversitate etnică;
- să aplice modalitățile prin care școala să fie primitoare pentru toată lumea (elevi, cadre didactice, părinți)

CONȚINUTURI	METODE	NR.ORE
1.Definirea termenilor folosiți în educația incluzivă	Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup	4 ore
2.Principiile educației incluzive	Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup	4 ore
3.Strategii de învățare prin cooperare	Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup	5 ore
4.Principiile educației interculturale	Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup	5 ore
5. Modalități de cooperare cu restul factorilor implicați în educație (Părinți, comunitate, ONG –uri)	Expunere, atelier de lucru, conversația, lucrul în grup	5 ore
6.Evaluare		1 oră

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV, an 2013 și I, II, III 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2.RESURSE UMANE

FORMATORI: cei 10 formatori din programul Phare RO / 2003 / 005 – 551. 01 .02 „Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”

3.CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 30 de ore în 5 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2850 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR.

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice care lucrează în cadrul programului „A doua șansă” la nivel secundar inferior.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: în contextul existenței claselor de „A doua șansă” pentru nivel secundar inferior, cadrele didactice ce vor lucra la acești elevi simt nevoia de informații suplimentare, atât în ceea ce privește modalitățile de înscriere și realizare a claselor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare a cursanților.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”;
- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă”;

- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă” ;
- să cunoască și să folosească materialele suport în activitatea didactică în cadrul programului „A doua șansă”;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică
- munca în echipă
- munca individuală
- realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanți de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”

CALENDARUL PROGRAMULUI: trim. IV, an 2013 și trim. I și II an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: prof. Oros Ligia, Prof. Tică Angela, formatori județeni

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice

JUSTIFICARE: necesitatea cunoașterii de către cadrele didactice a modului de desfășurare și aplicare a programului „A doua șansă” la nivel primar

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: cadrele didactice ce vor lucra la acești elevi din programul „A doua șansă”- învățământ primar simt nevoia de informații suplimentare – înscrierea cursanților, realizarea grupelor, precum și curricula școlară și sistemul de evaluare.

OBIECTIVE:

- să cunoască metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar;
- să cunoască documentele pe baza cărora funcționează programul „A doua șansă” – învățământ primar;
- să cunoască principiile care stau la baza elaborării curriculumului „A doua șansă” ;
- să aplice modalitățile de evaluare în cadrul programului „A doua șansă”
- să cunoască și să aplice regulile de alcătuire a curriculumului la decizia școlii în programul „A doua șansă” și modalitățile prin care acest curriculum vine în sprijinul cursanților.

ACTIVITĂȚI:

- introducere teoretică, munca în echipă
- munca individuală, realizarea unei sesiuni de formare pentru cursanți de la „A doua șansă”
- realizarea unui instrument de evaluare a activității cursanților de la „A doua șansă”, evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul IV, an 2013 și trimestrele I și III an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: inst. Frățilă Adriana, inst. Hațegan Comșa Marilena, formatori județeni cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: RROMANIPEN EDUCAȚIONAL

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din județ

JUSTIFICARE: cadrele didactice au dificultăți în a aplica cele mai eficiente metode de relaționare cu elevii aparținând minorității rrome. Din cauza lipsei de informații și a prejudecăților existente în mentalul colectiv, se produc în unitățile școlare fenomenele de discriminare, de tratare diferită a elevilor rromi în comparație cu ceilalți elevi. Consider că programul propus aduce cadrelor didactice informații noi ce vor ajuta la îmbunătățirea relațiilor elev – cadru didactic, precum și la normalizarea relațiilor elev – elev, părinte - cadru didactic.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore, 1 oră evaluare

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP:

- Informarea cadrelor didactice despre elementele specifice ale etniei rromilor de care este bine să fie ținut cont în momentul venirii în școală a elevilor rromi.
- Sensibilizarea cadrelor didactice nerome față de problemele specifice ale elevilor rromi.

OBIECTIVE:

- să dobândească cunoștințe practice despre istoria și tradițiile rromilor în spațiul românesc
- să conștientizeze importanța eliminării prejudecăților și a tratamentelor discriminatorii ce se aplică elevilor rromi
- să aplice cunoștințele legate de legislația școlară în ceea ce privește raporturile interpersonale din spațiul școlar
- să se informeze despre modul în care un tratament inegal al elevilor conduce la absenteism școlar și la abandon școlar
- să construiască un model de relaționare mai eficient cu elevii de etnie rromă, cu părinții acestora și cu comunitatea din care fac parte

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- studii de caz
- muncă independentă
- activitate pe grupe
- alcătuirea de portofolii pe problematica cuprinderii în activitatea la clasă a elementelor specifice minorităților
- realizarea de materiale documentate bibliografic cu privire la istoria și tradițiile minorității rrome, precum și la prevederile politicilor educaționale în ceea ce privește elevii rromi
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II și IV an 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionar

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Oros Ligia Elena, Inst. Bătrâna Rodica – formatori naționali, cu grad didactic I

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PĂRINȚILOR – O MODALITATE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI COPILULUI ÎN FAMILIE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL PROGRAMULUI: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ: cadre didactice, părinți

JUSTIFICAREA OFERTEI: Educația părinților devine o problemă majoră în contextul actual al României, fenomene precum:

- Ø creșterea numărului de familii monoparentale
- Ø creșterea numărului de copii abandonați,
- Ø incidența sporită a abandonului școlar
- Ø înmulțirea cazurilor de copii abuzați fizic, emoțional sau sexual,

au efecte negative asupra educației și dezvoltării copilului. În toate aceste cazuri familia nu mai este capabilă să joace rolul de mediu optim pentru dezvoltarea copilului. Părinții preocupați de problemele majore ale „supraviețuirii”, nu mai pot oferi copilului afectivitate, căldura, bucuria copilăriei - elemente atât de necesare dezvoltării personalității armonioase a copilului.

Educația părinților ca activitate organizată și tematică poate fi abordată pe mai multe căi:

- Ø *schimbarea mentalității părinților* cu privire la nevoile de dezvoltare ale copilului printr-o abordare modernă, bazată pe anumite principii
- Ø *îndrumarea și informarea părinților* referitor la: etapele dezvoltării în timp a copilului și nevoia de dezvoltare timpurie; înțelegerea comportamentului copilului; abordarea pozitivă a trăsăturilor personalității copilului; procesul de educație a copilului; modalități non-violente de rezolvare a conflictelor din familie sau între familie și școală/ comunitate, etc.
- Ø *formarea personalului didactic* și a altor profesioniști pentru a asigura educația părinților într-un cadru organizat prin: formare de instructori pentru părinți, capabili să organizeze „lecții” cu părinții utilizând concepte moderne de educație a părinților.

DURATA: 24 de ore

SCOPUL PRINCIPAL: de a forma părinților competențe parentale pentru a-i asigura fiecărui copil dezvoltarea timpurie și armonioasă în familie, în concordanță cu respectarea Convenției Drepturilor Copilului și a principiilor universale ale Drepturilor Omului, astfel încât să-și atingă potențialul maxim și să devină un adult responsabil, integrat corespunzător în societate și familie

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Ø formarea unui sistem integrat de educație parentală funcțional la nivel județean
- Ø crearea de competențe suplimentare specifice în domeniul educației parentale a resurselor umane existente, specializate în diferite domenii privind educația, protecția și sănătatea copilului (cadre didactice: educatoare, învățători, profesori; asistenți sociali)- formarea ca instructori pentru părinți, după metoda „Educați așa!”, inițiată de NIZW din Olanda.

CONȚINUTURI	METODE	TIMP
Noțiuni despre învățarea socială; Modalități de comunicare; Noțiuni cu privire la dinamica grupului.	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	2 ore
Nevoile de învățare a părinților; Bazele programului „Educați așa!”	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea,	2 ore
Derularea model a celor cinci ședințe de curs: 1. Aprecieră și acordarea atenției 2. Stabilirea limitelor 3. Izolarea și pedepsirea	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	10 ore
4. Reguli și limite 5. Ignorarea Evaluarea cursului	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră, chestionarul	10 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrele I și II ale anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare

RESURSE MATERIALE: manuale „Educăm așa”, broșuri ilustrative, fișe- tema pentru acasă, video-proiector, coli de flipchart, carioca, hârtie carton colorată, coli hârtie A4, DVD (caseta video), TV, DVD player, postituri, patafix,

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Centru de resurse - GPP nr.12 Alba Iulia; GPP nr.3 Sebeș; GPP „Primii pași” Aiud, GPP Cîmpești; GPP nr.4 Cugir

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: formatori naționali cu atestat (certificat)

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe.

Număr de ore/ zile de formare: 24 de ore în 4 zile de formare

Costul programului: 2280 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA ȘI MODELAREA CARACTERULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații. Astfel Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în parteneriat cu Institutul pentru Instruirea Caracterului din Oklahoma City a introdus programul pilot "Mai întâi caracterul".

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 6 ore, o oră evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: Cursul urmărește conștientizarea cadrelor didactice asupra necesității direcționării acțiunilor educative pentru formarea caracterului de către toți factorii educaționali în scopul dezvoltării cetățeanului activ și responsabil.

OBIECTIVE: 1. Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă

2. Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii

3. Cunoașterea selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de formare a caracterului

ACTIVITĂȚI:

Caracterul - dimensiune dobândită, completă care asigură potențialul adaptativ al personalităților în sfera vieții sociale;

Trăsăturile caracteriale care asigură constanța modului de comportare;

Metode folosite în formarea caracterului;

Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la nivelul elevului, clasei, școlii - activitate pe grupe

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de evaluare, portofoliu cursant

2. RESURSE UMANE

FORMATORI cu grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Gavriluț Doina, inst. Borza Monalisa – formatori județeni

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PENTRU ECOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: cadre didactice din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: în contextul introducerii în curriculumul național a disciplinelor de studiu referitoare la educația ecologică, este necesară instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modul de prezentare a informațiilor și noutăților domeniului ecologic.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii a 6 ore, 1 oră de evaluare.

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: prezentarea cadrelor didactice a posibilelor informații pe care acestea să le ofere elevilor referitor la educația ecologică. Cursul face apel la deprinderile cadrelor didactice de a se informa asupra subiectului precum și de competențele acestora de a prezenta elevilor informațiile obținute.

OBIECTIVE:

- să cunoască normativele legislative aplicate în domeniul legislativ
- să cunoască modul în care apa, aerul și solul sunt protejate împotriva poluării

- să descrie fenomenul de încălzire globală, cu cauze, efecte și mod de diminuare a efectului de seră
- să cunoască modalitatea de informare pe internet despre ecologie și teme ecologice de prezentat elevilor
- să cunoască și să aplice modalitățile prin care se poate realiza voluntariatul în ecologie

ACTIVITĂȚI:

- prezentarea legislației în domeniul ecologic
- apa, aerul, solul, elementele aflate în atenția ecologiei
- încălzirea globală – părerea ecologiștilor și a oamenilor de știință
- ecologia și internetul – activitate practică
- prezentarea modalităților de efectuare a voluntariatului în ecologie
- alcătuirea portofoliilor de evaluare
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: portofoliu, fișe și chestionare de evaluare

2. RESURSE UMANE

FORMATORI, prof. grad didactic I: prof. Suci Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Oros Ligia

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

Costul programului: 3562 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA MIJLOACELOR MULTIMEDIA ÎN EDUCAȚIE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: formarea continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Cadre didactice (profesori, învățători, educatoare) din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial și liceal)

JUSTIFICARE: Este recunoscut în societatea contemporană pluralistă faptul că media face parte din viața noastră de zi cu zi. De aceea utilizarea mediei digitale ca instrument de învățare în domeniul educației adulților și introducerea unor noi metodologii și strategii pedagogice bazate pe media devin o necesitate.

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore și 1 oră evaluarea finală a cursului.

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOPUL PRINCIPAL: Programul are ca scop formarea capacităților și deprinderilor pentru a folosi cu ușurință o gamă cât mai amplă de mijloace multimedia în procesul educațional, în cadrul lecțiilor și a altor activități școlare, pentru a obține un randament ridicat al transmiterii de cunoștințe și a formării competențelor elevilor în diferite domenii.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- informarea grupului țintă privind noile mijloace multimedia apărute pe plan mondial: platforme educaționale, tabla interactivă, baze de date educaționale, noi posibilități de utilizare a internetului, etc.
- sensibilizarea cadrelor didactice privind utilizarea acestor noi mijloace și metode și integrarea lor în arsenalul didactic propriu.
- formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru utilizarea mijloacelor multimedia.

ACTIVITĂȚI:

1. "The cloud computing"

- Introducere
- Partajarea și stocarea fișierelor și colaborarea on-line (Google Drive, Dropbox, Box)
- Bloguri și wiki
- Prezentări on-line (Prezi, Glogster)
- Comunicare on-line (Google+)

2. Tehnologii digitale în educație

- a) Fotografii digitale în predare și învățare (PhotoStory 3, Autocollage)
- b) Film and Animation (Movie Maker, Animoto)
- c) Eclipse Crosswords
- d) Games Based Learning

3. Digital books

4. Tabla interactivă

CALENDARUL PROGRAMULUI: pe parcursul anului școlar 2013-2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: la sfârșitul cursului, prin evaluarea proiectelor elaborate de cursanți.

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: prof. Cristina Comaniciu

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

Costul programului: 2.375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

I. 6. MODULUL FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR LABORANȚILOR DE FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

DURATA: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: reactualizarea/îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea/dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

OBIECTIVE:

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

ACTIVITĂȚI: Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele de dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II, IV an 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI, prof grad didactic I: prof. Băruță Rodica, prof. Cucu Claudia, prof. Iordănescu Elena, prof. Sicoe Pamfil

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 30 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile

Costul programului: 1425 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN PROCESUL INSTRUCTIV- EDUCATIV

1. CRITERII CURRICULARE

TIPUL DE PROGRAM: Formare continuă.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

JUSTIFICARE: Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

DURATA: 24 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore

CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

SCOP: reactualizarea / îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea / dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

OBIECTIVE:

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

ACTIVITĂȚI: Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele din dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.
4. Normative privind deținerea de substanțe clasificate.

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul II, 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: grad didactic I Băruță Rodica, laborant Rădulescu Cristina, laborant Andriuc-Rusu Nadia, laborant Stefan Valentina

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore / 4 zile

Costul programului: 1140 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: secretare, contabile, bibliotecare, laborante

JUSTIFICARE: ca urmare a dotării școlilor cu echipamente de calcul și comunicații (calculatoare, imprimante, fax) apare necesitatea utilizării tehnicii de calcul și comunicații moderne de către secretare, contabile, laboranți, bibliotecare.

DURATĂ: 25 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 4 stagii de 6 ore, o oră evaluare

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP: dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare folosirii tehnicii moderne din dotare.

OBIECTIVE:

- cunoașterea componentelor fizice ale PC
- modalități de stocare a informațiilor
- utilizarea funcțiilor de bază ale PC
- organizarea fișierelor și a directorilor
- gestionarea în siguranță a datelor din PC
- folosirea dispozitivelor de stocare date
- folosirea perifericelor
- editarea, formatarea, imprimarea textelor din Win Word
- folosirea fax, scanner
- utilizarea facilităților Internet de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- poșta electronică: folosire, facilități, personalizarea adresei proprii
- înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul tabelar, realizarea operațiunilor matematice permise de Excel, trasarea de diagrame și grafice pe baza foilor de calcul
- proiectarea prezentărilor Power Point și utilizarea facilităților Power Point
- utilizarea videoproietorului

ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- activitate individuală
- demonstrație practică asupra modalității de utilizare a perifericelor, a videoproiectoarelor și a calculatorului (Internet, Power Point)
- aplicarea practică a celor învățate
- evaluarea cursanților

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul I și IV an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică.

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile.

Costul programului: 2375 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: EVIDENȚA ȘI INVENTARIEREA FONDULUI DOCUMENTAR AL BIBLIOTECII

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT: bibliotecari școlari, profesori documentariști

JUSTIFICARE: Problema inventarierii fondului documentar este o problemă spinoasă pentru bibliotecile școlare și centrele de informare și documentare, datorită faptului că întrerupe procesul de servire a publicului cititor (elevi și cadre didactice), întreruperea respectivă având repercusiuni asupra procesului instructiv educativ. Totodată este necesar realizarea unui inventar care să reflecte cât se poate de exact situația faptică existentă în bibliotecă. Programul își

propune prezentarea mai multor forme de inventariere cu avantaje și dezavantaje în raportul timp/ corectitudine și totodată să reamintească bibliotecarilor formele corecte de evidență a fondului documentar fără de care nu se poate realiza un inventar corect.

DURATA: 18 ore

PLANIFICAREA PE STAGII / MODULE TEMATICE – 3 stagii de 6 ore

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI

COMPETENȚE VIZATE:

Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să:

- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență al publicațiilor.
- Își însușească și alte metode de inventariere decât cele pe care le-a practicat până acum.
- Își analizeze corect problemele ridicate de inventarierea fondului propriu de publicații și să-și aleagă sistemul de inventariere optim.
- Să comunice cu alte persoane pe această problemă pentru a-și putea evalua corect situația din biblioteca proprie.

PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:

- Modulul I : **Evidența publicațiilor**

Conține informații despre:

- evidența la intrarea publicațiilor,
- evidența colectivă și evidența individuală,
- evidența la ieșirea publicațiilor.

Are o durată de 4 ore din care 3 ore expunere, 1 oră exerciții practice dezbateri

- Modulul II : **Inventarierea publicațiilor**

Conține informații despre:

- Termenele de inventariere, documentele și metodologia prevăzută de lege privind inventarierea fondului de publicații.
- Metode de inventariere faptică, aplicabile pentru fondurile de publicații.
- Erorile care pot apărea la inventarierea faptică, moduri de depistare și corectare a lor.
- Scoaterea din inventar a unor publicații în urma inventarierii: situații posibile, documente necesare.

Are o durată de 8 ore din care 6 ore expunere, 2 ore exerciții practice și dezbateri.

- Modulul III : **Evaluarea cursanților:**

Se va face printr-un test de cunoștințe (scris), urmat de o prezentare de caz (oral)

Are o durată de 6 ore din care 2 ore proba scrisă (test) și 4 ore proba orală – prezentarea de caz.

OBIECTIVE:

- să cunoască legislația în vigoare privitor la evidența și inventarierea fondului documentar;
- să îmbunătățească modul de ținere a evidenței bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să-și îmbunătățească cunoștințele despre metodele de inventariere existente;
- să analizeze situația propriei biblioteci atât din punct de vedere al evidenței cât și din punct de vedere al avantajelor diverselor forme de inventariere.
- să realizeze următoarea inventariere în condiții mai bune decât până la efectuarea stagiului.

ACTIVITĂȚI:

- prezentare legislației privind evidența publicațiilor.
- prezentare detaliată a tipurilor de evidență, a rolului lor și a modului corect de completare cu exemplificări.
- activitate practică individuală de completare a anumitor evidențe
- prezentare legislației privind inventarierea publicațiilor.

- prezentare detaliată a modurilor de inventariere cunoscute, a avantajelor și dezavantajelor fiecăruia, cu exemplificări.
- dezbateri pe probleme concrete ridicate de cursanți.
- întocmirea de către cursanți a unui studiu de caz privind propria biblioteca (îmbunătățirea evidențelor, metode de inventariere folosite, metode de inventariere potrivite)
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

CALENDARUL PROGRAMULUI: anul școlar 2013-2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: test de evaluare

2. RESURSE UMANE:

FORMATOR: Onișoru Viorica Gențiana – bibliotecar CCD Alba

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 18 de ore / 3 zile.

Costul programului: 855 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 1,9 lei

II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

DENUMIREA PROGRAMULUI: M1 - PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA CURRICULUMULUI CENTRAT PE COMPETENȚE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (16 credite profesionale transferabile se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 61 de ore) – program de perfecționare datorat reformei, categoria 3, program lung, acreditat prin Ordinul de acreditare MECTS nr 4486/ 23.06.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: programul de formare își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar care cunoaște și utilizează proiectarea curriculară pentru o abordare și perspectivă sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ.

DURATA: 61 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- DISCIPLINA 1: CURRICULUM: PERSPECTIVE CONCEPTUALE ȘI ISTORICE. REFORMA CURRICULARĂ ÎN ROMÂNIA – 8 ore
- DISCIPLINA 2: DOMENIILE CURRICULUMULUI – 10 ore
- DISCIPLINA 3: METODOLOGIA APLICĂRII NOULUI CURRICULUM ÎN PROIECTAREA DEMERSULUI DIDACTIC – 20 ore
- DISCIPLINA 4: DERIVAREA COMPETENȚELOR – CHEIA NOILOR PROGRAME ȘCOLARE – 20 ore
- EVALUAREA STAGIULUI DE FORMARE – 3 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: modului își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale pentru o abordare sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere experiențe de învățare utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu Legea educației naționale și strategia națională privind asigurarea calității educației.

OBIECTIVE:

- să asigure calitatea procesului de învățământ prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe
- să dezvolte competențele de aplicare a curriculumului în proiectarea unui demers didactic raportat la realitățile în permanentă schimbare ale profesiei didactice în contextul evoluției culturale, sociale și tehnologice
- să genereze oportunități pentru explorarea și integrarea experienței personale în proiectarea și implementarea inovatoare, creativă și de calitate a curriculumului centrat pe competențe
- să formeze competențele necesare pentru centrarea activităților pe elev pentru a-i valorifica potențialul în termeni de exprimare creativă și multidimensională
- să dezvolte competențe de elaborare a curriculumului la decizia școlii
- să formeze deprinderile metodice specifice de derivare a competențelor
- să asigure formarea continuă, periodică a cadrelor didactice

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 61 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- AT – activitate de formare teoretică – 17 ore
- AP – activitate practică – 15 ore
- AI – activitate independentă – 20 ore

- E – evaluare formativă pe discipline – 6 ore și evaluare sumativă – 3 ore
CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014
MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M1

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 12 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 10.675 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,50 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M2 -MANAGEMENTUL CLASEI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**16 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 61 de ore) – program de formare categoria 3, program lung, acreditat cu Ordinul MECTS nr. 4486 / 23.06.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: Modulul de formare **Managementul clasei** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul psihopedagogiei, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

DURATA: 61 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

Disciplina 1: Managementul clasei – conceptualizare, structură, orizonturi și perspective – 3,5 ore;

Disciplina 2: Dimensiuni de analiză a managementului clasei – 9,5 ore;

Disciplina 3: Dezvoltarea optimă a mediului de învățare – 16 ore;

Disciplina 4: Strategii de susținere a comportamentelor dezirabile – 16 ore;

Disciplina 5: Strategii de modificare a comportamentelor dezadaptative – 13 ore

EVALUAREA STAGIULUI DE FORMARE – 3 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Programul corespunde standardelor de formare continuă, propunându-și să dezvolte cadrele didactice competențe metodologice, competențe de comunicare și relaționare, competențe de evaluare, competențe psiho-sociale și competențe de management al carierei. Programul își propune dezvoltarea unor competențe și oferirea de oportunități de dezvoltare a carierei pentru cadrele didactice din toate nivelurile de învățământ.

OBIECTIVE:

- Cunoașterea și conștientizarea specificului managementului clasei de elevi și implicațiile acestuia în abordarea unui demers educațional eficient;
- Valorificarea tipurilor de relație educațională, reflectate la nivelul clasei de elevi, în vederea îmbunătățirii procesului de predare – învățare – evaluare;
- Evidențierea rolului și importanței unui management eficient al clasei de elevi, pentru gestionarea situațiilor de criză educațională.

- Evidențierea teoriilor și modelelor învățării ca tendințe de abordare a instruirii, în acord cu dezvoltarea umană și socială;
- Identificarea problemelor psihologice ale învățării, în vederea eficientizării strategiilor educaționale, care să asigure noi modalități de procesare a informațiilor necesare dezvoltării cognitive și metacogniției;
- Identificarea caracteristicilor grupului, a normelor de grup și a caracteristicilor „gândirii de grup”, prin analiza consecințelor și impactului comportamentelor specifice;
- Înțelegerea metodelor de interacțiune în cadrul grupului, prin exersarea și aplicarea acestora în diferite contexte educaționale;
- Extinderea domeniului de cunoștințe psihopedagogice de actualitate, menite să contribuie la formarea la cadrele didactice din toate nivelurile de învățământ a unei perspective documentate și coerente privind rolurile cadrului didactic, stimulându-le interesul pentru profesia aleasă;
- Formarea unor competențe de comunicare și interacțiune didactică, deosebit de necesare din perspectiva redefinirii rolului profesorului în contextul abordărilor actuale din educație;
- Formarea unor competențe de consiliere educațională, dezvoltarea abilităților de prevenție și gestionare a situațiilor problemă din educație (inadaptare școlară, conflicte în cadrul grupurilor, non-implicare, noncooperare, discriminare, etc.)

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 61 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- AT – activitate de formare teoretică – 18 ore
- AP – activitate practică – 24 ore
- AI – activitate independentă – 12 ore
- E – evaluare formativă pe discipline – 4 ore și evaluare sumativă – 3 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M2

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 12 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 10.675lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,50 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M3 - TEHNICI INFORMAȚIONALE COMPUTERIZATE (TIC)

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**30 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modulului de 90 de ore) – program de perfecționare de categoria 1, program lung, acreditat prin Ordinul MECTS nr 3001 / 05.01.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: îmbunătățirea accesului și participării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județele Alba și Gorj, la programe de formare continuă și creșterea capacității acestora de a utiliza metode interactive de predare-învățare centrate pe elev și TIC în vederea creșterii competitivității și obținerii de performante în educarea și învățarea elevilor

DURATA: 90 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 - Concepte de bază ale Tehnologiei Informației;
- Disciplina 2 - Utilizarea computerului și organizarea fișierelor;
- Disciplina 3 - Procesarea de text;
- Disciplina 4 - Calcul tabelar;
- Disciplina 5 - Baze de date;
- Disciplina 6 - Presentare;
- Disciplina 7 - Informație și Comunicare.

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Modulul de formare Tehnici informaționale computerizate își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul utilizării calculatorului, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

OBIECTIVE:

- **Familiarizarea** cadrelor didactice cu calculatorul ca instrument de lucru personal în pregătirea activităților cu elevii, cu direcționare precisă către disciplinele pe care le predau în unitățile de învățământ;
- **Formarea competențelor** de adaptare practică a programelor de bază, către aplicații didactice;
- **Formarea competențelor** de proiectare și analiză a unor lecții ce urmează a fi tratate „cu sprijinul” sau „ca aplicații” pe calculator.
- **Înțelegerea impactului** tehnologiilor informatice în societate precum și a conexiunilor dintre informatică și alte domenii de activitate;
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor** de utilizare a TIC, a modului de utilizare corectă a instrumentelor informatice;
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a materialului didactic folosind calculatorul; de procesare computerizată a informațiilor cu conținut didactic;
- **Dezvoltarea competențelor** de utilizarea e-mail-ului și a grupurilor de discuție on-line pentru informare; pentru a iniția discuții pe subiecte didactice de specialitate;
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a curriculum-ului la decizia școlii (opțional) prin folosirea soft-ului educațional și a mijloacelor multimedia.
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice privitor la folosirea tehnologiei informației și comunicării în educația școlară;

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 90 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- AF – activitate de formare teoretică și practică – 64 ore
- AI – activitate independentă – 17 ore
- E – evaluare formativă pe discipline – 6 ore și evaluare sumativă – 3 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M3

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 15 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 14.625 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,25 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M4 - METODE INTERACTIVE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**10 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 40 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECTS nr 6170 / 07.11.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: Modulul **Metode interactive de învățare – predare**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar, care cunoaște și utilizează proiectarea curriculară centrată pe elev, care să permită formarea la elevi a unor capacități de învățare de-a lungul întregii vieți.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 - Școala interactivă- de la teorie la practică - 8 ore;
- Disciplina 2 – Metode de predare – învățare interactive de grup – 15 ore;
- Disciplina 3 - Metode de evaluare, de fixare și sistematizare a cunoștințelor – 15 ore;
- Evaluarea finală a modului – 2 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Modulul de formare **Metode interactive de predare - învățare** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe suplimentare din domeniul metodic, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

Elaborat din perspectiva noilor abordări didactice, acest modul de formare își propune mai puțin un demers descriptiv al „predării interactive” cât unul „experimental”, centrat pe experiența și achizițiile cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- Formarea unor competențe de comunicare și interacțiune didactică, deosebit de necesare din perspectiva redefinirii rolului profesorului în contextul abordărilor actuale din educație.
- Formarea unei noi perspective privind raportul dintre predare-învățare-evaluare, prin abordarea din perspectiva conceptului de predare interactivă centrată pe elev.
- Abilitarea cadrelor didactice în construirea unei oferte educaționale moderne și diversificate, centrată pe nevoile de dezvoltare ale elevilor, care să corespundă standardelor naționale de calitate.
- Formarea unor competențe de implementare a unor procese inovatoare de predare-învățare centrate pe elev.
- Formarea unor competențe de organizare a activității în grupuri mici, facilitând învățarea prin cooperare.
- Înțelegerea metodelor de interacțiune în cadrul grupului, prin exersarea și aplicarea acestora în diferite contexte educaționale;
- Formarea unor competențe de aplicare a unor metode eficiente și individualizate de predare și de evaluare continuă a cunoștințelor și deprinderilor elevilor.
- Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în construirea unei oferte educaționale care să ia în

considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etnocultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.)

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 12 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 10 ore
- **AI** – activitate independentă – 13 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 3 ore și evaluare sumativă – 2 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M4

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 7.600 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,80 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M5 -INTEGRAREA INTERDISCIPLINARĂ A CURRICULUMULUI

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**5 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modulului de 18 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECTS nr 4486 / 23.06.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: Modulul de formare **Integrarea interdisciplinară a curriculumului** își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în conformitate cu Raportul Directoratului General pentru Educație și Cultură, privind Implementarea planului de acțiune Educație și Formare 2010 – 2013, care subliniază faptul că „un mediu educativ mai deschis necesită o nouă arhitectură școlară, inclusiv un curriculum transdisciplinar și noi competențe ale cadrelor didactice”, inclusiv adaptarea la ritmul tehnologiilor.

DURATA: 18 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 – Discipline de specialitate și ariile curriculare – 3,5 ore;
- Disciplina 2 – Strategii curriculare integrate în cadrul disciplinelor de specialitate – 7,5 ore;
- Disciplina 3 – Conexiuni didactice ale disciplinelor de specialitate – 5,5 ore;
- Evaluarea finală a modulului – 1,5 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Modulul de formare **Integrarea interdisciplinară a curriculumului** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul inserției pe piața muncii, multi și transdisciplinarității actului didactic, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

OBIECTIVE:

- **Dezvoltarea competențelor** de abordare inter și transdisciplinară, reflectată la nivelul finalităților urmărite (competențe transversale, valori și atitudini).
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice în perspectiva asigurării unității cunoașterii, printr-un demers de dezvoltare socio-cognitivă integrat, care vizează competențe necesare pentru viața profesională

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 18 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 5 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 6 ore
- **AI** – activitate independentă – 4 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 1,5 ore și evaluare sumativă – 1,5 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M5

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 4.500 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M6 - MANAGEMENTUL CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIDACTICE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**10 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modulului de 40 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECS nr 4486 / 23.06.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: Modulul **Managementul calității activității didactice**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar în conceptul de Asigurare a Calității (QA) în activitățile didactice, principiul 5 al calității.

DURATA: 40 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 – Asigurarea calității în activitățile de proiectare didactică – 12,5 ore;
- Disciplina 2 – Calitatea evaluării și notării elevilor – 12,5 ore;
- Disciplina 3 – Rolul procedurilor în activitatea de proiectare didactică și evaluarea elevilor – 12,5 ore;
- Evaluarea finală a modulului – 2,5 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Modulul de formare *Managementului calității activității didactice* își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul asigurării calității QA, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

OBIECTIVE:

- **Familiarizarea** cadrelor didactice cu procedurile ca instrument de lucru personal în pregătirea activităților cu elevii, cu direcționare precisă către disciplinele pe care le predau în unitățile de învățământ;
- **Formarea competențelor** pentru utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală/de grup
- **Formarea competențelor** de elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/grup.
- **Înțelegerea impactului** privind proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor** privind metodele și strategiile de proiectare didactică adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a materialului didactic folosind procedurile;
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice privitor la managementul calității activităților didactice în educația școlară;

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 12 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 12 ore
- **AI** – activitate independentă – 12 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 1,5 ore și evaluare sumativă – 2,5 ore

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M6

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 7.600 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,80 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: M7 - NOȚIUNI DE ELABORARE A AUXILIARELOR CURRICULARE

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (**5 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modulului de 18 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECTS nr 6545 / 12.12.2011.

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

JUSTIFICARE: Modulul **Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar care cunoaște, alege și utilizează adecvat tehnologia modernă a informației în vederea elaborării auxiliarelor curriculare necesare desfășurării unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, cunoștințe fundamentale, competențe, abilități utile în profesie și societate.

DURATA: 18 ore

PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 – Concepte pedagogice privind auxiliarul curricular – 10 ore;
- Disciplina 2 – Taxonomia auxiliarelor curriculare – 7 ore;
- Evaluarea finală a modulului – 1 oră

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: Modulul de formare *Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare* își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale pentru o abordare sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu Legea educației naționale și strategia națională privind asigurarea calității educației.

OBIECTIVE:

- **Să asigure** calitatea procesului de învățământ prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe;
- **Să dezvolte** competențele de aplicare a curriculumului în elaborarea unui auxiliar curricular raportat la realitățile în permanentă schimbare ale profesiei didactice în contextul evoluției culturale, sociale și tehnologice;
- **Să genereze** oportunități pentru explorarea și integrarea experienței personale în implementarea inovatoare, creativă și de calitate a auxiliarului curricular;
- **Să formeze** competențele necesare pentru centrarea activității pe elev pentru a-i valorifica potențialul în termeni de exprimare creativă și multidimensională;
- **Să dezvolte** competențele de elaborare a auxiliarului curricular;
- **Să formeze** deprinderile metodice specifice de derivare a competențelor necesare elaborării auxiliarului curricular;
- **Să asigure** formarea continuă, periodică a cadrelor didactice.

ACTIVITĂȚI: programul este structurat pe parcursul a 18 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 5 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 5 ore
- **AI** – activitate independentă – 5 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 2 ore și evaluare sumativă – 1 oră

CALENDARUL PROGRAMULUI: semestrul II al anului școlar 2013 – 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: – formatorii M7

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 4.500 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: INTEL TEACH - INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOASTERII - în curs de reacreditare

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă (25 credite se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală).

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Cadrele didactice ale județului Alba

JUSTIFICARE: Integrarea tehnologiei în activitățile didactice pentru a facilita învățarea prin metode active (metoda proiectului)

DURATA: 89 ore

PLANIFICAREA PE STAGII: 5 stagii (8 săptămâni/6 ore/săptămână pentru fiecare stagiou)

CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:

SCOP PRINCIPAL: Sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev, prin integrarea tehnologiei și prin abordări bazate pe proiecte.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- să cunoască modalitățile de predare prin proiecte
- să utilizeze metoda portofoliului și a proiectului
- să planifice unitățile de învățare și strategiile de evaluare a elevilor folosind metoda predării prin proiecte
- să cunoască modalitățile de utilizare a Internetului pentru găsirea informațiilor și postarea proiectelor elevilor
- să cunoască criteriile de evaluare a aplicațiilor elevilor
- să-și formeze deprinderile de alcătuire și evaluare ale portofoliilor electronice

ACTIVITĂȚI: modulul este structurat pe parcursul a 89 ore de pregătire, din care 48 ore teoretice, 16 ore teme practice, 25 ore practică individuală cu următoarea tematică:

- Modul 1: Predarea prin proiecte - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 2: Planificarea unității de învățare - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 3: Realizarea conexiunilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 4: Crearea aplicației elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 5: Evaluarea proiectelor elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 6: Planificare pentru diferențierea instruirii - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 7: Facilitare pentru integrarea tehnologiei - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Modul 8: Prezentarea portofoliilor - 6 ore (4Teorie+2Lab.)
- Activități practice (prin e-mail): 16 ore
- Activități individuale 25 ore
- Evaluare

CALENDARUL PROGRAMULUI: trimestrul I, II și IV, an 2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: chestionare, portofolii electronice ale cadrelor didactice.

2. RESURSE UMANE

FORMATORI: prof. Henegariu Camelia, prof. Hațegan Comșa Marilena, prof. Urițescu Dana, prof. Fulea Claudiu, prof. Humeniuc Ramona, prof. Petrea Daniela, prof. Maierescu Mariana Salomia - formatori naționali

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 48 ore/ 8 zile

Costuri estimate: 14.463 lei din care costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,25lei

DENUMIREA PROGRAMULUI: VALORIFICAREA ȘCOLARĂ A INSTRUMENTELOR ON-LINE DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ÎN CONSILIEREA ELEVILOR

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: Programe de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile MECTS conform art.244 alin. (5) lit. e) și f) din Legea Nr.1/2011 – tipul 3

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: Cadre didactice: diriginți și consilieri școlari

JUSTIFICARE: În condițiile infrastructurii informaționale se oferă posibilitatea cadrelor didactice de a utiliza instrumente online în vederea eficientizării consilierii școlare.

DURATA: 60 ore

PLANIFICAREA PE MODULE: Blended Learning (formare față în față 30 ore, on –line 30 ore, <http://eLearning.amn.ro>)

Ziua	Modulul	Tema	Formator	Nr. ore
1	Modul I 20 ore Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactice	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	7
2	Inf. Crăciun Bogdan	Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010	Crăciun Bogdan	6
3		Realizarea prezentărilor cu Microsoft PowerPoint 2010	Crăciun Bogdan	6
		Evaluare intermediară		1
4	Modul II 20 ore Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	Utilizarea programului de evaluare și consiliere online	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	1
		Setare profil consilier	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	1
		Administrare clase, planificare elevi, planificare profesori	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	2
		Administrare subiecte pentru consiliere	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	2
5		Utilizarea structurii arborescente a elevilor pe clase și ani școlari	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia	3

			Melania	
		Utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	4
6		Managementul sesiunilor de testare	Șerb Silvana	4
		Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	2
		Evaluare intermediară		1
7	Modul III 18 ore Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	Teste și chestionare online	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	4
8		Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	6
9		Studii de caz. Utilizare și interpretare	Prof. Cristea Rodica Prof. Croitoru Felicia Melania	7
		Evaluare intermediară		1
10	Comisia de evaluare	Evaluare finală		2

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

Obiective	Activități	Utilitate
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și folosirea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010 - Redactarea documentelor complexe cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Office Word - Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie Microsoft Office Excel - Prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactic - Utilizarea elementelor grafice - corectarea și revizuirea de textelor - Folosirea mail merge - Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010; scrierea formulelor simple, utilizarea referințelor de celule, utilizarea funcțiilor Excel; - Realizarea prezentărilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerințele de bază ale domeniului TIC, respectiv cunoștințe Microsoft Excel, Power Point, Word; - Cunoștințe și informații despre ceea ce presupune orientarea în carieră a elevilor prin resurse teoretice. - De implementare a unui sistem unitar de testare psihologică a elevilor din învățământul preuniversitar, perceput ca instrument complementar de evaluare; - De extindere a sistemului de testare psihologică prin

<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și folosirea interfeței programului de evaluare și consiliere online din cadrul platformei <i>AMN Insight</i>; - Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației - Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare - Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor - Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului - Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare - Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor - Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului - Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional - Management sesiune de testare. Administrarea sesiunilor curente de testare - Planificarea sesiunilor de testare - Întocmirea de rapoarte structuri și statistici pe clase - Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional; - Combinarea rezultatelor testării în vederea consilierii elevilor în procesul de orientare școlară și educațională; - Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării. Interpretarea lor în funcție de factorii măsurați; - Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar 	<p>cu Microsoft PowerPoint 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea programului de evaluare și consiliere on-line - Setare profil consilier - Administrare clase, planificare elevi, - Administrare profesori - Administrare subiecte pentru consiliere - Structurii arborescente a elevilor pe clase și ani școlari și utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev - Managementul sesiunilor de testare - Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar - Teste și chestionare online - Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a - Studii de caz. Utilizare și interpretare 	<p>aplicarea unei politici unitare la nivelul întregului județ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De stabilire a unui calendar de testare psihologică periodică a elevilor din învățământul preuniversitar care să se suprapună cu calendarul de evaluare a cunoștințelor / competențelor achiziționate; - De analiză, interpretare obiectivă și decizie a chestionarelor validate științific, prin care elevii lor, cu vârsta cuprinsă între 6 și 19 ani își pot autoevalua interesele, abilitățile și valorile; - De aplicare a cunoștințelor în practică în elaborarea portofoliului elevului prin vizualizarea profilul vocațional al elevilor, precum și lista de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia; - De comunicare cu ceilalți utilizatori ai platformei profesionale, folosind un limbaj adecvat nivelului de educație și de experiență al participanților la formare; - De accesare și utilizare a unei platforme profesionale on-line cu ajutorul unui ID și a unei parole personale; - De vizualizare a profilului vocațional al elevilor, precum și a listei de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia; - De accesare a resurselor specifice elevilor și părinților cât și a portofoliilor personale ale tuturor utilizatorilor pe care îi gestionează; - De asistare on-line a elevilor în explorarea lumii ocupaționale;
--	---	--

SCOP: În condițiile infrastructurii informaționale, scopul acestui program este acela de a oferi participanților formarea de competențe noi în domeniul TIC, împreună cu posibilitatea de a cunoaște și aprofunda prin utilizare curentă a unui set auxiliar de instrumente digitale online, pentru eficientizarea activităților de evaluare și consiliere școlară desfășurate, în vederea îmbunătățirii calității serviciului educațional

OBIECTIVE:

- Prezentarea și utilizarea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010;
- Redactarea documentelor text complexe cu ajutorul procesorului Microsoft Office Word 2010;
- Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie de calcul Microsoft Office Excel 2010;
- Utilizarea și realizarea unor prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint 2010;
- Utilizarea rețelei de Internet pentru documentare și poșta electronică;
- Prezentarea și utilizarea interfeței programului de evaluare și consiliere online;
- Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației;
- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor psihologice;
- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului din cadrul aplicației online;
- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional;
- Administrarea și planificarea sesiunilor curente de testare din sistemul informatic online;
- Întocmirea de rapoarte și statistici pe structuri școlare (clase, ani școlari, școli etc.), pe baza rezultatelor achiziționate prin folosirea sistemului informatic online;
- Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării; interpretarea lor în funcție de factorii măsurați;
- Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar participanți la evaluarea cu ajutorul sistemului informatic online.

ACTIVITĂȚI:

- Formare față în față și on-line
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2013-2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

2 RESURSE UMANE cadre didactice acreditate pe modulele programului

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 80 cadre didactice în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului – 215 lei/cursant

DENUMIREA PROGRAMULUI: MENTORAT DE STAGIATURĂ

1. CRITERII CURRICULARE:

TIPUL DE PROGRAM: formare continuă

PUBLIC ȚINTĂ VIZAT: cadrele didactice calificate aflate pe diferite trepte de evoluție în cariera didactică (profesori) care îndeplinesc condițiile stabilite prin statutul mentorului și anume:

- absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin trei semestre, aprobată în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului.
- are cel puțin 10 (zece) ani de vechime la catedră și minim 2 (doi) ani până la pensionare
- a obținut cel puțin gradul didactic II

JUSTIFICARE: - prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 privind înființarea activității de mentorat și, ca urmare nevoia pregătirii unor cadre didactice pentru a presta activitatea de mentor de stagiatură.

DURATA: 60 ore

PLANIFICAREA PE MODULE:

M I: Rolul și importanța activității de mentorat – 6 ore

M II: Comunicare și consiliere – 12 ore

M III: Mentorul pentru stagiatură– consultant de proces. Elemente de didactică generală – 32 ore.

M IV: Planificarea și organizarea activităților de mentorat - 8 ore

Evaluare finală - 2 ore

CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

SCOP: pregătirea cadrelor didactice interesate pentru activitatea de mentor de stagiatură

OBIECTIVE:

- - extinderea și aprofundarea sistemului conceptual și metodologic al cursanților, în acord cu cerințele ocupației de mentor și cu tendințele actuale din sfera științelor educației;
- formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, supervizare, analiză, proiectare, evaluare, planificare și organizare a activității, competențe absolut necesare desfășurării activității de mentorat;
- dezvoltarea competențelor de abordare managerială a carierei și a procesului de învățământ
- asigurarea calității educației prin formarea unor cadre didactice - beneficiari ai activității de mentorat - cu o pregătire metodologică și practică superioară.

ACTIVITĂȚI:

- cursuri
- seminarii
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

CALENDARUL PROGRAMULUI: an școlar 2013-2014

MODALITĂȚI DE EVALUARE: evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

2 RESURSE UMANE cadre didactice acreditate pe modulele programului

3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 75 cadre didactice în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului –300 lei/cursant

Director CCD Alba,
Prof. Deák-Székely Szilárd Levente