



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101

[ccdab@yahoo.com](mailto:ccdab@yahoo.com)

[www.ccdab.ro](http://www.ccdab.ro)

---



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 408 /15.09.2014

Vizat,

Inspector Școlar General,

Prof. Dorin Gheorghe SANDEA

# OFERTA DE PROGRAME

## PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014 - 2015

# CUPRINS OFERTA DE PROGRAME

## ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015

### I. PROGRAME DE FORMARE

#### I.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul educațional – pag. 3
2. Inspekția școlară – pag. 4
3. Managementul calității – pag. 5
4. Formare metodiști – pag. 5
5. Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar – pag. 6
6. Managementul Centrelor de Documentare și Informare – pag. 8
7. Formarea de competențe la monitorii de calitate– certificare competențe profesionale – pag. 9
8. Pregătirea în domeniul strategiei anticorupție în educație a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar – pag. 10

#### I. 2. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

9. Inițiere în elaborarea de proiecte cu finanțare comunitară și/sau fonduri structurale – pag. 12
10. Blogul: instrument de modernizare a practicilor pedagogice și a serviciilor documentare – pag.13

#### I.3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

11. Tehnici pedagogice în C.D.I. – pag. 14
12. Orientare școlară și profesională – pag. 15
13. Abilitare curriculară toate specialitățile – pag. 16
14. Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare – pag. 17
15. Managementul activității didactice – pag. 18
16. Metode interactive de grup – pag.19
17. Strategii de aplicare a curriculumului pentru învățământul preșcolar. Managementul grupei/ modalități de organizare a spațiului educațional – pag.19
18. Abordări moderne în educația religioasă – pag. 20
19. Didactica chimiei– pag. 21

#### I.4. TIC

20. TIC - Calcul tabelar (Excel) și prezentări Power Point – pag. 22
21. TIC - Utilizarea INTERNETULUI pentru informare și documentare — pag. 23
22. Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului – pag. 23

#### I.5. ALTERNATIVE MODERNE

23. Dezvoltare personală prin metode și tehnici de educație non-formală– pag. 24
24. Rromanipen educațional – pag. 25
25. Educația părinților – o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie – pag. 26
26. Formarea și modelarea caracterului – pag. 27
27. Educația pentru ecologie – pag. 28
28. Utilizarea mijloacelor multimedia în educație – pag. 29
29. Educație prin șah în învățământul preuniversitar – pag. 30

#### I.6. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

30. Dezvoltarea competențelor laboranților de fizică, chimie și biologie – pag. 31
31. Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ în procesul instructiv- educativ – pag. 31
32. TIC pentru personal didactic auxiliar – pag. 32
33. Elemente de evidență și gestionare a fondului documentar al bibliotecii – pag. 33

## **II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE**

- 34. M1–Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe - 16 credite – pag. 35
- 35. M2- Managementul clasei – 16 credite – pag. 36
- 36. M3- Tehnici informaționale computerizate (TIC) – 30 credite – pag. 38
- 37. M4 – Metode interactive de predare învățare – 10 credite – pag. 39
- 38. M5 – Integrarea interdisciplinară a curriculumului – 5 credite – pag. 40
- 39. M6 – Managementul calității activității didactice – 10 credite – pag. 41
- 40. M7 – Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare – 5 credite – pag. 43
- 41. INTEL TEACH - Instruirea în societatea cunoașterii - 25 credite – pag. 44
- 42. Valorificarea școlară a instrumentelor on-line de evaluare și orientare în consilierea elevilor – pag. 45
- 43. Mentorat de stagiatură - 15 credite– pag. 49
- 44. OSCINT pentru management educațional preuniversitar – pag. 50
- 45. Profesor – evaluator de competențe profesionale în învățământul profesional și tehnic – pag. 51

## I. 1. MODULUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

### DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

#### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal de conducere

**JUSTIFICARE:** - schimbările datorate rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de conducere;

**DURATA:** 45 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: management educațional – 25 ore

M II: evaluare instituțională – 10 ore

M III: inspecția școlară – 10 ore.

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** profesionalizarea funcției manageriale

**OBIECTIVE:**

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice managementului educațional;
- să elaboreze planul de dezvoltare instituțională și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea personalului / compartimentelor;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de conducere eficientă a unității de învățământ;
- să urmărească propria devenire ca leadership.

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost-beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea PDI
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

#### 2. RESURSE UMANE

**FORMATORI:** Elena Ignat – formator (prof. grd I), Băruță Rodica – formator (grd. I), Valeriu Gavriluț – formator (prof. grd. I)

#### 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

**Costul programului:** 4500 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: INSPECTIA ȘCOLARĂ**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** - schimbările datorate introducerii noului curriculum, a regulamentului și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare, a evaluării în învățământul preuniversitar;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de îndrumare și control.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: fundamentarea acțiunii de inspecție – 20 ore

a) considerații generale

b) regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare

M II: pregătirea și desfășurarea inspecției – 5 ore

M III: evaluarea calității educației prin inspecția școlară – 5 ore

M IV: instrumentele utilizate în îndrumare și control – 5 ore

M V: portofoliul personalului de îndrumare și control – 5 ore.

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** profesionalizarea funcției de îndrumare și control

**OBIECTIVE:**

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice îndrumării și controlului;
- să elaboreze plan de îndrumare și control și o strategie corespunzătoare;
- să dezvolte instrumente pentru îndrumare și control;
- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de îndrumare și control eficient a unității de învățământ.

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- introducere teoretică
- studiu de caz
- dezbateri
- analiză de stare, de context, cost – beneficii
- elaborarea de strategii
- elaborarea planului de îndrumare și control
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, profesori cu grad didactic I.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 4000 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice

**JUSTIFICARE:** schimbările produse de reforma învățământului impun implementarea managementului calității și în învățământul preuniversitar.

**DURATA:** 20 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 5 ore

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** familiarizarea cadrelor didactice cu necesitatea implementării managementului calității în învățământul preuniversitar.

**OBIECTIVE:**

- să cunoască conceptele: managementul calității, standarde de sistem, standarde de referință, indicatori de performanță;
- să stabilească domeniile de calitate în școală;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea unui program de asigurare a calității;
- să elaboreze planuri strategice pe 4 ani și planuri anuale operaționale privind măsurile de îmbunătățire a calității.

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 20 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- Introducerea teoretică;
- Studiu de caz;
- Realizarea în echipă a unui program de asigurare a calității (exercițiu);
- Prezentare și discuții;
- Elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale privind măsurile de asigurare a calității;
- Evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trimestrul I, II și IV 2014

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar, elaborarea de materiale.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Popa Victoria – formator județean, Marinescu Ioan – formator județean, profesori cu gradul didactic I

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile la fiecare grupă

**Costul programului:** 2000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE METODIȘTI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** metodiști ISJ

**JUSTIFICARE:** nevoia de cunoaștere de către metodiști a metodologiei de inspecție generală

**DURATA:** 20 de ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de câte 5 ore.

## **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea abilităților necesare efectuării inspecției școlare.

### **OBIECTIVE:**

- să identifice / stabilească rolul metodiștilor în dezvoltarea disciplinei
- să caracterizeze inspecția în perspectiva aplicării legislației specifice inspecției generale
- să utilizeze criterii unitare în evaluarea calității demersului didactic în cele trei componente: conceptuală, acțională, evaluativă
- să dezvolte abilități în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice
- să dezvolte abilități în aprecierea modului în care învățătorul apreciază progresul elevilor și standardele atinse de aceștia

### **ACTIVITĂȚI:**

#### **STAGIUL I**

- Prezentarea cursului
- Analiză de nevoi
- Analiză comparativă tradițional – nou în inspecția școlară
- Prezentarea metodologiei de inspecție specială
- „Temă de casă” – să efectueze o inspecție și să aducă un raport de inspecție și o fișă de observare a lecției

#### **STAGIUL II**

- Prezentarea temei
- Lecție demonstrativă
- Redactarea fișei de observare a lecției
- Redactarea raportului de inspecție școlară
- Evaluarea
- Concluzii

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrele I, II și IV an 2014

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu

## **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori cu gradul didactic I

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 4000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** membrii și coordonatorul CEAC

**JUSTIFICARE:** nevoia de cunoaștere a standardelor de calitate (Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației) de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din fiecare unitate de învățământ.

**DURATĂ:** 24 de ore

**PLANIFICARE PE STAGII:** 4 stagii de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

## **CURRICULUM- UL PROGRAMULUI**

SCOP: Dezvoltare a competențelor de evaluare și asigurare a calității a membrilor CEAC.

### **OBIECTIVE:**

- să cunoască legislație privind asigurarea calității educației în organizația respectivă;
- să monitorizeze procesul educațional;
- să analizeze modul de aplicare a prevederilor legale în contextul specific al organizației furnizoare de educație;
- să analizeze relația dintre obiectivele stabilite în Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) și rezultate;
- să realizeze un demers complet de Proiectare și planificare a activității de evaluarea calității;
- să analizeze și să asigure realizarea feedback-ului.
- să întocmească Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- să creeze un plan de îmbunătățire, modalități și proceduri de îmbunătățirea calității;
- să ajute conducerea OFE pentru a asigura calitatea în școală;
- să disemineze informații privind activitatea CEAC cu respectarea codului de deontologie profesională;
- să contribuie la redefinirea corectarea, completarea sau reorganizarea optimă a Planului de dezvoltare instituțională, ofertei educaționale a organizației furnizoare de educație;
- să exerseze de bune practici în domeniul evaluării și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.
- să aibă un comportament pentru educație, pentru calitate și asigurarea calității.

### **ACTIVITĂȚI:**

#### **Etapa: PREGĂTITOARE**

Prezentarea ofertei programului de formare continuă. Redactarea unei scrisori de intenție către CCD și conducerile de școli. Informare în cadrul consfăturilor județene, site ISJ, site CCD. Realizarea unei analize de nevoi de formare. Realizarea unui plan de dezvoltare profesională prin intermediul tematicii cursului și a nevoilor de formare ale cursanților. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare;

#### **STAGIUL 1: Asigurarea calității la nivelul unității de învățământ**

Contextul legislativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Conceptul și filosofia calității. Legislația calității. Cadrul de asigurare a calității – auto-evaluarea

#### **STAGIUL II: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

Rolul, structura și funcționarea CEAC. Elaborarea regulamentului de funcționare a CEAC. Deontologia profesională. Activitățile de îmbunătățire a calității. Autoevaluarea / evaluarea internă

#### **STAGIUL III: Domenii si criterii de asigurarea calității educației**

Capacitatea instituțională (infrastructura disponibilă - organizarea internă). Eficacitatea educațională (mobilizarea de resurse - rezultatele așteptate ale învățării). Managementul calității.

#### **STAGIUL IV. Asigurarea internă a calității educației - activitățile CEAC**

Viziunea sistemică, Procesul de evaluare internă și asigurare a calității, Procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Conceperea RAEI. Evaluarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI), Diseminarea RAEI spre beneficiari, Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

### **CALENDARUL PROGRAMULUI:**

Trimestrul I, II și IV an 2014 – 1 grupă /25 participanți

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** mapa de lucru, portofoliu, chestionare de apreciere

## **2.RESURSE UMANE**

**FORMATOR:** prof. grad. didactic I, Jude Laurențiu

## **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați : 25 cursanți într-o singură grupă



Nr. ore/zile de formare: 24 ore în 4 zile pentru o grupă.

**Costul programului:** 1200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

### **1.CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul

**JUSTIFICARE:** profesorii documentariști, bibliotecarii școlari, cadrele didactice, directorii unităților școlare în care se implementează proiectul CDI au nevoie de formare pentru amenajarea CDI și funcționarea structurii CDI. Prin acest program beneficiarii vor dobândi informații și competențe specifice organizării și funcționării CDI ca parte integrantă a procesului de învățare și dobândire a competențelor cheie asumate de învățământul preuniversitar românesc în cadrul programului de Învățare pe Tot parcursul Vieții (LLP)2007-2013.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2014, trimestrul I, II și III an 2015

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

#### **SCOPUL PRINCIPAL:**

- 1) familiarizarea și inițierea directorilor cu proiectul de amenajare și proiectul pedagogic al CDI;
- 2) formarea profesorilor documentariști, a cadrelor didactice de diferite discipline care lucrează în CDI, a bibliotecarilor școlari în vederea integrării structurii CDI în viața școlii și a comunității.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască obiectivele generale și specifice ale proiectului CDI;
- să cunoască conceptele de bază ale managementului de proiect;
- să identifice categoriile de actori ai proiectului, structura echipei de elaborare a proiectului de amenajare, structura și componența echipei de funcționare a CDI;
- să cunoască misiunile și funcțiile CDI;
- să cunoască activitățile specifice din CDI;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementarea unui proiect pedagogic al CDI;
- să actualizeze planurile strategice și planurile operaționale ale CDI în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare.

**CONȚINUTURI:** modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- istoricul proiectului, introducere teoretică;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței proiectului de amenajare al CDI;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței proiectului pedagogic și cultural al CDI;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale ale CDI ;
- activități specifice în CDI
- tema de casă;
- evaluare.

### **COMPETENȚE VIZATE:**

- înțelegerea locului și rolului C.D.I. în comunitatea educativă
- să cunoască specificul C.D.I. : misiuni, funcții și activități desfășurate în cadrul centrului ;
- să conceapă și să elaboreze proiectul de amenajare a C.D.I. ;
- să înțeleagă și să asocieze C.D.I. pentru promovarea inovației pedagogice.

- să conștientizeze rolul proiectului pedagogic și cultural al C.D.I.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** joi - vineri – sâmbătă , lunile octombrie 2014 – iunie 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare.

## **2.RESURSE**

### **a)UMANE:**

**FORMATORI NAȚIONALI:** Rodica ANDRONESCU, Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT, profesori grad didactic I.

**b)MATERIALE:** video proiector, calculator conectat la internet, suport de curs, flipchart, markere, hârtie xerox, hârtie pentru flipchart, pastă pentru fixarea foilor de flipchart, folii și dosare transparente.

### **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 100 cadre în 5 grupe (20 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile

**Costul programului:** 8000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA DE COMPETENȚE LA MONITORII DE CALITATE – CERTIFICARE COMPETENȚE PROFESIONALE**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL PROGRAMULUI:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice care doresc să fie monitori de calitate la examenele naționale de certificare competențe profesionale.

**JUSTIFICAREA OFERTEI:** Formarea monitorilor de calitate trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea strategiilor de evaluare a competențelor profesionale.

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICARE PE STAGII:** anul școlar 2014 - 2015

#### **CURRICULUMUL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** să cunoască cerințele standardelor de pregătire profesională, caracteristicile generale și specifice ale procesului de predare-învățare evaluare ale domeniului și ale calificărilor pentru care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale;

să dobândească experiență în evaluarea competențelor profesionale;

să dobândească abilități în monitorizarea asigurării calității examenelor de certificare a calificării profesionale.

#### **OBIECTIVE :**

- optimizarea și perfecționare modului de evaluare a competențelor
- stabilirea de strategii de evaluare a competențelor profesionale
- actualizarea cunoștințelor cu privire la standardele de pregătire profesională
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu

#### **CONȚINUTURI**

Standardele de pregătire profesională, instrument de evaluare finală – 3 ore

Aplicații extragerea de competențe specifice din SPP –uri – 1 oră

Prezentarea materialelor elaborate – 2 ore

Aprecierea calității activității candidatului – 2 ore

Aprecierea calității proiectului – 2 ore

Elaborarea raportului monitorului de calitate – 1 oră

Evaluarea cursului – discuții – 1 oră

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar

## **2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:**prof. Cherecheș Dan –inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I  
Popa Alexandra – inspector școlar de specialitate, prof grad didactic I

## **3. CRITERII ECONOMICE**

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 1200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

# **DENUMIREA PROGRAMULUI: PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL STRATEGIEI ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

## **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** program modular realizat prin stagii nondisciplinare

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;

### **JUSTIFICARE:**

Programul de formare este necesar în condițiile în care prin Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație care asigură cadrul de implementare și dezvoltarea a obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015 la nivelul sectorului educațional precum și Planul sectorial de măsuri anticorupție al MEN prevăd acțiuni și măsuri de informare la nivelul întregului sistem educațional din România.

**DURATA:** 26 ore din care 2 ore evaluarea finală a cursului

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore / an școlar 2014 – 2015

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:**

Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale din învățământul preuniversitar, prin organizarea de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală și formarea privind anticorupția și managementul educațional.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască baza legislativă a domeniului privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar
- să cunoască și să respecte normele de etică și conduită morală pentru personalul angajat în unități de învățământ preuniversitar
- să aplice noțiunile specifice în viața unității școlare
- să disemineze informațiile primite către colegii de școală, diriginți, comitetele de părinți
- să cunoască și să aplice metodologia unitară de evaluare a riscurilor instituționale de corupție în unitatea școlară
- să cunoască și să aplice bunele practici avansate de Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015 (SNA)
- să alcătuiască un proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare

<b>CONȚINUTURI</b>	<b>METODE</b>	<b>TIMP</b>	<b>MIJLOACE</b>	<b>FINALITĂȚI</b>
Prezentarea bazei legislative a domeniului	Exercițiu de spargere a gheții	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, Power	Sensibilizarea cu privire necesitatea cunoașterii și

privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar	Brainstorming Fișe de lucru		Point, Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație	aplicării legislației
Valori fundamentale promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, Power Point, calculator conectat la internet, videoproiector	Munca în echipă, identificarea valorilor fundamentale, corelarea valorilor fundamentale cu acțiunile individuale și cu deciziile manageriale din unitățile școlare
Principii promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	2 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Enumerarea, discutarea și recunoașterea acestor principii în cadrul unității școlare
Codul de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza OM 5550 / 06 octombrie 2011 art 10 și 16	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Pe baza legislației date de MEN, discutarea actelor ce gestionează comportarea morală a cadrelor didactice și celorlalți factori implicați în procesul educativ desfășurat în unitățile școlare
Managementul și pregătirea schimbării abordării fenomenelor asociate corupției având în vedere repercusiunile legale și morale a acesteia. Managementul prevenției corupției.	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea actorilor implicați în gestionarea situațiilor ce au legătură cu codul de etică aplicabil la învățământul preuniversitar
Implementarea codurilor etice, îmbunătățirea mecanismelor de control administrativ și a celor de sancționare în domeniul anticorupției și integrității pornind de la situația din unitatea școlară	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Alcătuirea planului de acțiune în diverse situații de interacțiune cu ceilalți factori ce pot influența unitatea școlară. „Studiu de caz”, pe exemple ipotetice privind probleme posibile în spațiul instructiv-educativ și modalitățile de rezolvarea lor.
Elaborarea / redactarea unui proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare	Prezentare Dezbateri Atelier	5 ore	Documente specifice	Completarea proiectului de plan în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri
Evaluarea programului de formare		2 ore	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor și a achizițiilor dobândite pe parcursul formării

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2014 – 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliul cadrului didactic, chestionar, interviu specific, pe care acesta îl susține în fața grupei de formare.

**2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** cadre didactice din învățământul preuniversitar care au activat în comisiile de etică la nivel de inspectorat școlar sau unitate de învățământ; cadre didactice din Corpul de Experti al Corpului de Control al Ministrului Educației.

**3.CRITERII ECONOMICE:** 26 de ore pe stagiul de formare, la plata cu ora.

## I. 2. MODULUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

### DENUMIREA PROGRAMULUI: INIȚIERE ÎN ELABORAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE COMUNITARĂ ȘI /SAU FONDURI STRUCTURALE

#### 1.CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;
- personal didactic auxiliar: bibliotecari, analiști programatori, laboranți;

**JUSTIFICARE:**

Educația permanentă, ca premisă a unei educații de calitate înseamnă și identificarea formelor specifice de dezvoltare profesională pentru a putea răspunde idealurilor educaționale și așteptărilor beneficiarilor educației de bază.

- implicarea școlilor în elaborarea /implementarea proiectelor educative, a proiectelor care facilitează reducerea decalajelor, promovează egalitatea de șanse și implementarea educației incluzive prin accesarea FSE, a altor surse.
- implicarea școlilor în proiecte finanțate de Comisia Europeană, în special în noul program Erasmus+
- nevoia de formare continuă în curriculum și de educație permanentă identificată la un număr foarte mare de cadre didactice din sistem, care nu au beneficiat până în prezent de burse de mobilitate prin ANPCDEFP.

**DURATA:** 24 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:**

- dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din resurse locale, regionale, fonduri structurale, fonduri comunitare, alte fonduri.
- creșterea numărului de proiecte finanțate în județ prin diversele programe ce vor fi lansate
- creșterea numărului de cadre didactice care participă la proiecte de mobilitate

**OBIECTIVE/COMPETENTE VIZATE**

- Formarea de abilităților de întocmire a fișei de proiect și de identificare a stadiilor principale în dezvoltarea unui proiect;
- Informarea cadrelor didactice despre oportunitățile de finanțare din cadrul Programului Erasmus+ și din cadrul Fondului Social European;
- Consolidarea pregătirii în domeniul întocmirii de proiecte prin prezentarea realizărilor în acest domeniu dar și a unor neajunsuri legate de unele detalii/particularități specifice proiectului, în scopul evitării eșecurilor în acest domeniu;
- Dezvoltarea interesului cadrelor didactice pentru abordarea acestui mod de atragere de resurse extrabugetare în interesul școlii și al comunității.
- Familiarizarea cu conceptele și tehnicile specifice managementului de proiect;
- Înțelegerea importanței realizării unor proiecte educaționale și a beneficiilor ce decurg pentru elevi, cadre didactice și pentru viața școlară;
- Înțelegerea și aplicarea demersurilor necesare pentru inițierea, implementarea, gestionarea și evaluarea unui proiect educațional;
- Dezvoltarea competențelor privind inițierea, căutarea partenerilor, implementarea, gestionarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor unui proiect educațional;
- Întocmirea rapoartelor finale de proiect

**PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

*Modulul 1*

Schema elaborării unui proiect. Ciclul de viață al unui proiect. Managementul unui proiect: 4 ore

## *Modulul 2*

Tipuri de proiecte și finanțări europene: 8 ore

## *Modulul 3*

Identificarea nevoilor și propunerilor de proiect: 2 ore

## *Modulul 4*

Întocmirea propunerilor de proiect: 6 ore

## *Modulul 5*

Analiza și evaluarea propunerilor: 2 ore

*Evaluarea finală:* 2 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** noiembrie 2014 - mai 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** proiect de echipă

## **2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** profesori cu grad didactic I:

Cristina COMANICIU, coordonator proiect

Camelia HENEGARIU, coordonator proiect

Paraschiva FARCAȘ, coordonator proiect

## **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 2400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: BLOGUL: INSTRUMENT DE MODERNIZARE A PRACTICILOR PEDAGOGICE ȘI A SERVICIILOR DOCUMENTARE**

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice, documentariști, bibliotecari având un nivel mediu de utilizare a calculatorului (creare, modificare, salvare și ștergere de fișiere text, inserare de imagini într-un document Word, navigare pe Internet, utilizarea poștei electronice).

**JUSTIFICARE:** Blogurile fac parte din peisajul numeric contemporan și sunt utilizate în diferite domenii: educativ, artistic, politic, economic și social. Pentru mediul școlar, blogul reprezintă un suport de comunicare și informare dinamic, simplu, care valorizează în mod prioritar exprimarea scrisă și care poate fi ușor adaptat oricărui proiect interdisciplinar sau documentar (atelier, corespondență școlară, exerciții on-line, comunicare în interiorul unui grup de lucru, comunicare cu familia etc). Pentru profesorii de limba franceză, Federația Internațională a Profesorilor de Franceză propune în fiecare an, în perioada octombrie-mai, un concurs internațional de bloguri create în binom, pe o temă dată, de către elevi și cadre didactice din două țări diferite.

**DURATA:** 24 de ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de 8 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Programul se adresează cadrelor didactice și responsabililor de biblioteci și centre de documentare și informare care doresc să-și diversifice practicile profesionale prin integrarea unor suporturi inovatoare și de actualitate. Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să înțeleagă și să gestioneze funcționarea unui blog, să analizeze aportul său în procesul instructiv-educativ și să studieze diferitele configurații în care acest instrument poate fi exploatat din punct de vedere pedagogic și documentar.

**OBIECTIVE:**

- să diversifice practicile și suporturile pedagogice prin integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării;
- să modernizeze serviciile documentare ale bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să administreze un blog profesional cu ajutorul platformei Wordpress.com (crearea blogului publicarea și ilustrarea de pagini și articole cu imagini, sunete, documente video, inserarea și organizarea de legături, redactarea de comentarii, gestionarea utilizatorilor).

**ACTIVITĂȚI:**

- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare înțelegerii conceptului de blog și a funcționalităților sale
- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare creării unui blog cu ajutorul platformei Wordpress.com
- activitate individuală
- activitate pe grupe de lucru
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul IV al anului 2014 și trimestrele I și II al anului 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar de evaluare a stagiului, analiza blogurilor create de participanți.

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** Georgeta Bădău, prof grad didactic I, formator național în domeniul creării și implementării centrelor de documentare și informare și în domeniul meseriei de profesor documentarist (660 de ore de formare certificate prin atestat de formator).

**3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 50 de cursanți în 2 grupe.

**Nr ore / zile de formare:** 24 ore / 3 zile pentru fiecare grupă.

**Condiții tehnice de desfășurare a formării:**

Sală dotată cu calculatoare multimedia, videoproiector și **conexiune Internet funcțională.**

**Costul programului:** 2.400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

### I. 3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

#### DENUMIREA PROGRAMULUI: TEHNICI PEDAGOGICE ÎN C.D.I

##### 1.CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare în care există CDI

**JUSTIFICARE:** cursul își propune să favorizeze o mai bună cunoaștere a rolului pedagogic și cultural al unei structuri infodocumentare de tipul CDI într-o unitate de învățământ.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii de 8 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:** formarea cadrelor didactice în domeniul tehnicilor de lucru cu documentele din CDI și integrarea lor în procesul de instructiv educativ.

**OBIECTIVE SPECIFICE:** la sfârșitul formării, stagiarii vor fi capabili:

1.Să se orienteze ușor în spațiul CDI cu ajutorul sistemului de semnalare adoptat și al instrumentelor sale de acces la colecții;

2.Să identifice diferite tipuri de activități pedagogice și culturale care se pot derula în / prin CDI în parteneriat cu bibliotecarul / profesorul documentarist;

3.Să stabilească unele modalități de integrare a spațiului, a resurselor CDI și a demersului de cercetare documentară în activitatea didactică de fiecare zi.

<b>Conținuturi</b>	<b>Metode</b>	<i>Timp</i>	<i>Mijloace</i>	<i>Finalități</i>
Centrul de Documentare și Informare: loc și instrument de dinamizare a practicilor pedagogice	Brainstorming Prezentare Power Point Dezbatere	1,5 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Informare cu privire la oportunitatea dezvoltării structurii CDI Cunoașterea structurii CDI
Demersul de cercetare documentare: etape, modalități de integrare în activitatea didactică	Prezentare Power Point Explicație Atelier	3 ore	flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea etapelor cercetării documentare ca parte a activității didactice
Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și documentară	Explicație Atelier Exemple de buna practica	1,5 ore	calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea tipurilor de instrumente TIC asociate cercetării documentare
Proiecte interdisciplinare: axele colaborării documentarist – echipă pedagogică, rolul CDI într-un proiect interdisciplinar	Prezentare Power Point Activitate pe grupe	3 ore	Proiecte interdisciplinare, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea structurii unui proiect interdisciplinar Identificarea diferiților actori necesari in proiect
Raportare pe grupe	Prezentare proiect	3 ore	Flipchart Foi de flipchart Prezentare Point	Capacitate de structurare, de formalizare, argumentare
Tehnici specifice de formare și stimulare a gustului pentru lectură: animația – lectură și animația culturală (definiție, obiective, tipologie)	Prezentare Power Point Joc de rol Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea și utilizarea în activitatea didactică a cel puțin două metode / tehnici de promovare a gustului pentru lectură

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul IV 2014, I, II și III an 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** fișe de evaluare

**2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** prof grad didactic I:Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT – formatoare naționale

**3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 4000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formarea continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice în județ de nivel primar, diriginți / gimnazial

**JUSTIFICARE:** cursul vizează oferirea unui cadru teoretic și practic pentru elaborarea unor programe/ proiecte de consiliere pentru dezvoltarea la elevi a abilităților de explorare și planificare a carierei.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore și 1 oră evaluarea finală a cursului.

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**



**SCOPUL PRINCIPAL:** cursul își propune formarea unor competențe și abilități necesare consilierii școlare și profesionale a elevilor.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Însușirea cadrului legislativ al OSP
2. Identificarea problemelor specifice consilierii școlare și profesionale
3. Formarea competențelor necesare abordării unor probleme specifice de consiliere școlară și profesională
4. Formarea/dezvoltarea abilităților de consiliere
5. Elaborarea unor programe/proiecte de consiliere

**ACTIVITĂȚI:**

1. Cadrul teoretic al consilierii școlare și profesionale
  - a). Legislația din domeniul OSP
  - b). Aspecte specifice ale OSP
  - c). Principiile OSP
  - d). Procesul de consiliere
2. Formarea învățătorului/prof. diriginte
  - a). Rolurile învățătorului/prof. diriginte în OSP
  - b). Atitudini, abilități și competențe în OSP
3. Identificarea nevoilor de OSP la elevi
4. Probleme specifice în OSP la nivelul familiei și școlii
5. Proiectarea activităților de OSP
6. Interesele – ca centru al procesului de consiliere.
7. Modele de activități practice

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** pe parcursul anului școlar 2014-2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului, prin evaluarea proiectelor de consiliere elaborate de cursanți.

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** prof. psiholog Rodica Cristea, prof. psiholog Anca Simona  
prof. psiholog Croitoru Felicia, prof. psiholog Nicoară Dana- CJRAE Alba

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITARE CURRICULARĂ TOATE SPECIALITĂȚILE**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice debutante sau suplinitori

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice debutante/ suplinitori din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea de curriculum la decizia școlii, pentru aprofundarea metodologiei de predare învățare pe baza noului curriculum național, pentru evaluarea elevilor

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2013, trimestrul I, II și IV an 2014

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** familiarizarea cadrelor didactice cu metodologia noului curriculum național

**OBIECTIVE:**

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască specificul și particularitățile unei planificări: anuale / semestriale, pe unitate de învățare
- să cunoască tipurile de conținut: TC, CD, CA, CE
- să cunoască structura unei programe CDS
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDS

- să actualizeze planul activităților de educație permanentă.

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței unei programe de CDS;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței de proiectare pe unitatea de învățare / proiectare anuală / semestrială;
- evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV 2014, trim. IV 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar.

## 2. RESURSE UMANE:

**FORMATORI:** Inspectori de specialitate IȘJ Alba, prof grad didactic I

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 250 cadre în 10 grupe

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

# DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITARE CURRICULARĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGĂTITOARE

## 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul primar din unitățile școlare din județul Alba

**JUSTIFICARE:** nevoia de formare cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare în anul școlar 2014-2015 în vederea implementării Noului Curriculum la clasa pregătitoare.

**DURATA** (număr total de ore de formare): 16 ore

**Curriculumul programului:**

**Competențe vizate:**

- competențe de planificare și proiectare a demersului didactic;
- competențe de managementul procesului de predare – învățare specific clasei pregătitoare;
- competențe de comunicare și relaționare cu elevii;
- competențe de evaluare.

**Planificarea pe module tematice – timp alocat**

Nr crt	Modulul	Nr. ore
1	Proiectare	2
2	Strategii (desfășurare de proces)	12
3	Evaluare	2

**Calendarul programului:** până la 15 septembrie 2014 respectiv 15 septembrie 2015

**Modalități de evaluare:** proiecte, portofolii

## 2. Resurse umane:

Formatorii selectați din anexa cu formatorii

Prof. Popa Maria

Prof. Mărginean Gheorghe

Prof. Mursa Liliana

Prof. Moldovan Dana

### **3. Criterii economice**

- numărul total de cursanți 125 cadre didactice, 5 grupe a câte 25 de cursanți
- Buget estimat 3875 lei
- costul mediu al unei ore de formare 48,45 lei
- costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant 1,94 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul primar.

**JUSTIFICARE:** odată cu implementarea reformei în învățământul primar, considerăm necesară o formare de ansamblu a cadrelor didactice într-o perspectivă diferită: metode noi, contribuția lor cu experiențele personale, viziunea generală pentru curriculum pe proces și pe produs, cu toate componentele adiacente.

**DURATA:** 20 de ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 5 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Pregătirea cadrelor didactice pentru aplicare corectă și competentă a componentelor activității didactice în învățământul primar.

**OBIECTIVE:**

- să distingă structura și componentele planului cadru și a programelor școlare;
- să aplice noile concepte ale sistemului;
- să identifice și să aplice tipuri și instrumente tradiționale și moderne de evaluare;
- să realizeze un profil al manualelor alternative în vederea alegerii celor potrivite.

**CONȚINUTURI:**

- introducere – 1 oră
- managementul de curriculum – 2 ore
- documentația disciplinei opționale – 2 ore
- proiectarea didactică – 2 ore
- evaluarea proiectării unității de învățare – 1 oră
- evaluarea între tradițional și modern – 2 ore
- alegerea manualelor școlare – 2 ore
- managementul activității didactice – 6 ore
- evaluare și concluzii – 2 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul IV al anului 2014 și trimestrul I al anului 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** elaborarea de materiale și chestionar, portofoliu.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** Inst. Mărginean Georgeta, Inst. Mărginean Gheorghe, grad didactic I

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 25 de cursanți într-o grupă.

**Nr ore / zile de formare:** 20 ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 1.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: METODE INTERACTIVE DE GRUP**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preșcolar.

**JUSTIFICARE:** fiecare cadru didactic simte la un moment dat că are nevoie de o schimbare a modului de lucru cu elevii, schimbare impusă fie de către chiar elevi, fie de contextul educațional. Cursul în sine se dorește a fi o provocare adresată cadrelor didactice să folosească alte metode decât cele tradiționale, să găsească soluții la întrebările pe care și le pun frecvent legate de activitatea profesională cotidiană.

**DURATA:** 24 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2014, trimestrul I, II și IV an 2015

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** implementarea modelului internațional de strategie schimbării bazată pe tipul modern de informare și formare a cadrelor didactice, printr-o concepție globală despre educație.

**OBIECTIVE:**

- să înțeleagă schimbările urgente din sistemul educativ, prin introducerea de strategii moderne de învățare și obținerea unei experiențe profesionale moderne
- să cunoască și să aplice metodelor interactive de grup

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- pledoarie pentru schimbare; educația modernă;
- metodologia de organizare și implementare a metodelor interactive de grup (de predare învățare, de fixare/consolidare și evaluare, de rezolvare de probleme, de cercetare în grup);
- elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV 2014, trim. I, II și IV 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Ignat Eugenia, Suci Veronica; prof. grad didactic I.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 125 cadre în 5 grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: STRATEGII DE APLICARE A CURRICULUMULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR. MANAGEMENTUL GRUPEI/ MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice debutante din învățământul preșcolar.

**JUSTIFICARE:** formarea inițială a educatoarelor trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea cunoștințelor la nivelul stadiului atins de cercetarea științifico-metodică la noi în țară și peste hotare la disciplinele de studiu, psihopedagogice și metodice.

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2014, trimestrul I, II și IV an 2015

## **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** cunoașterea modalităților de proiectare a activităților instructiv – educative pe diferite perioade de timp; a modalităților de a organiza, îndruma și coordona activități de implementare a proiectelor elaborate; a modalităților de control, evaluare și reglare – autoreglare a activității.

### **OBIECTIVE:**

- actualizarea cunoștințelor asimilate în anii formării inițiale în raport cu noile achiziții psihopedagogice, metodice, de specialitate și psihorelaționale, manageriale;
- stimularea interesului cognitiv și participării cadrelor didactice din învățământul preșcolar la dezvoltarea, optimizarea și perfecționarea învățământului preuniversitar;
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu (arta plastică, educație fizică, educație muzicală, etc.).

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- A “personaliza” și diferenția conținuturile în contexte educaționale determinate (planificare anuală/semestrială);
- Elaborare planificare anuală și semestrială;
- Amenajarea spațiului educațional (clasa incluzivă);
- Metodologia de organizare și implementare a activităților desfășurate în grădiniță (grupe de vârstă pe nivel/grupe combinate);
- Elaborarea planificării tematice pe o săptămână;
- Metode interactive de grup: harta conceptuală, ciorchinele, lotus;
- Elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- Evaluarea la nivelul învățământului preșcolar: evaluarea inițială; sumativă; finală; metode de evaluare;
- Evaluarea cursului.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV 2014, trim. I, II și IV 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Ignat Eugenia, Suci Veronica, prof grad didactic I.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cadre într-o grupă

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: ABORDĂRI MODERNE ÎN EDUCAȚIA RELIGIOASĂ**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice de religie din județ, de nivel primar, gimnazial, liceal.

**JUSTIFICARE:** cursul își propune formarea unor competențe legate de activitatea concretă desfășurată de către profesorii de religie, ținând cont de așteptările sporite pe care societatea le are de la educația religioasă, într-o lume în care educația se dovedește singura modalitate eficientă de a preveni sau rezolva problemele generate de interferențele între culturi cu particularități extrem de diferite.

**DURATA:** 24 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de 8 ore, trimestrul IV an 2014, trimestrul I, II și IV an 2015

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** formarea unor abilități care să permită profesorilor de religie să abordeze într-o manieră modernă elementele de pedagogie religioasă, de didactica religiei și să fie capabili să întreprindă cercetări pedagogice în domeniul educației religioase.

**OBIECTIVE:**

- însușirea principiilor pedagogiei religioase;
- formarea unor abilități de valorificare în contexte didactice diferite a perspectivei complexe oferite de curentele pedagogice moderne, cu conexiuni în domeniul educației religioase;
- dezvoltarea abilităților de selectare și utilizare eficientă a metodelor de evaluare, astfel încât evaluarea la disciplina religie să constituie un real factor de optimizare;
- formarea unor competențe de identificare, descriere și management eficient al unei situații de evaluare cu caracter formativ;
- formarea unor competențe privind utilizarea eficientă a metodelor de cercetare în domeniul educației religioase.

**ACTIVITĂȚI:** programul de formare este structurat pe parcursul a 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Conceptele de religie și educație religioasă și modalitățile de înțelegere a suportului pedagogic oferit de către acestea
2. Rolul elementelor de pedagogie religioasă în dezvoltarea pedagogiei moderne și în dezvoltarea unei educații a valorilor
3. Particularități ale educației religioase, în contextul redefinirii direcțiilor de dezvoltare socială, la nivel național și global
4. Evaluarea modernă și rolul acesteia în reformarea coordonatelor educației contemporane
5. Perspective moderne privind utilizarea metodelor tradiționale de evaluare
6. Strategii moderne de evaluare și utilizarea lor eficientă la religie
7. Elemente definitorii ale demersurilor investigative desfășurate în educația religioasă
8. Metode de cercetare în domeniul educațional, perspective privind utilizarea lor eficientă
9. Modele de cercetări experimentale și constatative în domeniul educației religioase.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV - 2014, trim. II - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului, prin aplicarea de fișe și chestionare de autoevaluare.

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Pr. Lect. Univ. dr Dorin Opreș, prof. dr Monica Opreș

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 24 de ore, câte 8 ore în 3 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2.400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: DIDACTICA CHIMIEI****1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** profesori de chimie calificați și necalificați cu sau fără studii corespunzătoare

**JUSTIFICARE:** nevoia de cunoaștere și de implementare a noului curriculum bazat pe strategii activ – participative

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii de câte 8 ore

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** formarea cadrelor didactice în concordanță cu învățarea centrată pe elev.

**OBIECTIVE:**

- familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare, tehnici și metode de evaluare;
- evaluarea sumativă și tipuri de itemi instrumentați în realizarea acesteia;
- schimb de experiență și de idei pe principalele aspecte ale predării – evaluării disciplinei chimie;
- realizarea evaluării formative ca premisă a asigurării progresului elevilor;
- stabilirea cu precizie a standardelor de performanță în conformitate cu cerințele programei școlare.

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- necesitatea stabilirii cu precizie a obiectivelor predării disciplinei chimie în scopul realizării unei evaluări eficiente;
- ce și cum evaluăm?

- obiectivele evaluării competențelor de comunicare;
- metode de evaluare tradiționale și complementare;
- metode activ-participative;
- tipologia itemilor;
- proiectarea și elaborarea unui test;
- elaborarea unui instrument de lucru;
- exploatarea (interpretarea și analiza) rezultatelor testelor administrate la clasă pentru asigurarea

progresului fiecărui elev.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trim. I, II și IV 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu, interviu, chestionar.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** Băruță Rodica – formator

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 4.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **I. 4. TIC**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - CALCUL TABELAR (EXCEL) ȘI PREZENTĂRI POWER POINT**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice

**JUSTIFICARE:** solicitările cadrelor didactice de dobândire a deprinderilor de lucru cu PowerPoint, respectiv calculul tabelar.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor Excel și PowerPoint. Folosirea în munca la clasă a celor însușite.

**OBIECTIVE:**

- utilizarea aplicației Microsoft Excel
- crearea de prezentări PowerPoint

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- expunere
- exercițiul
- activitatea individuală
- elaborarea de materiale folosind Excel și PowerPoint
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI :** Trim. I, II și IV 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** Test de evaluare.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof grad didactic I.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 8 ore în 3 zile, pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - UTILIZAREA INTERNETULUI PENTRU INFORMARE ȘI DOCUMENTARE**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice

**JUSTIFICARE:** cererile cadrelor didactice referitoare la cunoștințele despre INTERNET și serviciile de poștă electronică.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru accesarea serviciului INTERNET

**OBIECTIVE:**

- utilizarea facilităților INTERNET de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- utilizare poștă electronică

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- expunere
- navigare pe Internet
- activitatea individuală
- folosirea poștei electronice și crearea adresei proprii de e-mail
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2014- 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof. grad didactic I.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 ore / 3 zile, pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: PREDAREA INTERDISCIPLINARĂ CU AJUTORUL CALCULATORULUI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** având în vedere necesitatea trecerii la evaluările de tip PISA în sistemul de învățământ preuniversitar, este necesară antrenarea elevilor în acest tip de evaluare, astfel încât la evaluările PISA să poată obține scoruri mari. Deoarece profesorii sunt aceia care îi vor învăța pe elevi noul mod de abordare a învățării, la rândul lor, profesorii, trebuie să deprindă tehnicile necesare pentru dezvoltarea competențelor cerute, anume: competențe de comunicare; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și gândire sistemică; informații și abilități media; capacități de colaborare și interpersonale; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; autoformare; responsabilitate socială. Tocmai de



aceea se propune cadrelor didactice acest curs de formare, pentru a-și însuși metoda proiectului interdisciplinar, la care lucrează în echipă profesori de mai multe discipline, în vederea aplicării acestui nou mod de lucru cu elevii în cadrul orelor de predare. Folosind metoda propusă, de alcătuire a proiectelor interdisciplinare, lecțiile devin mai atractive pentru elevi, fiind legate de viață. Elevii se simt valorizați dacă la finalul muncii lor prezintă în fața clasei roadele muncii, un alt plus fiind faptul că elevii descoperă o altă utilizare a Internetului, în afara jocurilor și rețelelor de socializare.

**DURATA:** 45 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: prezentarea modului de lucru cadrelor didactice, prin definitivarea unui proiect la finalul modului, folosind metoda proiectului interdisciplinar – 20 ore

M II: aplicarea la clasă a proiectului finalizat în modulul I plus construirea și aplicarea unui alt proiect, pornind de la teme propuse de elevi și cadre didactice – 15 ore

M III: prezentarea rezultatelor muncii cu elevii, dezbateră utilității folosirii metodei, concluziile trase în urma desfășurării programului, evaluarea muncii cadrelor didactice – 10 ore.

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:** se reflectă modulele enumerate anterior, se detaliază formele de evaluare pe care cadrele didactice le pot folosi în activitatea cu elevii, se enumără și detaliază piesele componente necesare evaluării finale a cursului.

**SCOP:** cadrele didactice vor dobândi cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea la clasă, în echipe de profesori, a metodei proiectului interdisciplinar.

**OBIECTIVE:**

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice metodei proiectului interdisciplinar;
- să elaboreze planul de aplicare la clasă a unuia dintre proiectele studiate la curs precum și pe baza temei noului proiect să elaboreze și aplice la clasă metoda proiectului interdisciplinar;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea elevilor și a rezultatelor activității acestora;
- să-și constituie portofoliul pentru evaluarea finală a cursului, folosind aceeași metodă a proiectului;
- să autoevalueze munca proprie și să evalueze activitatea colegilor de grupă pentru evaluarea finală.

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- studiul proiectului propus ca model
- dezbateră
- alcătuirea împreună cu elevii a noului proiect
- elaborarea portofoliului final
- elaborarea probelor de evaluare ale elevilor
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

**2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI,** prof grad didactic I: Oros Ligia Elena – formator, Vlasea Floare – formator, Borza Monalisa – formator, Ghiță Romanța - formator, Humeniuc Ramona – formator.

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

**Costul programului:** 4.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

**I. 5. ALTERNATIVE MODERNE**

**DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTARE PERSONALĂ PRIN METODE ȘI TEHNICI DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ**

**1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadrele didactice din județul Alba

**JUSTIFICARE:** cursul își propune formarea unor abilități care să permită cadrelor didactice să folosească noi metode de dezvoltare și pregătire pentru viață și viitor a elevilor din învățământul preuniversitar.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de 8 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** programul urmărește crearea unui mediu de învățare pentru cadrele didactice, în care ei să poată câștiga experiență în folosirea metodelor de formare a elevilor, să experimenteze aceste metode în așa fel încât să le poată folosi în dezvoltare și pregătire lor pentru viață și viitor.

**OBIECTIVE:**

- dezvoltarea de competențe necesare dezvoltării abilităților de viață;
- stabilirea, menținerea și dezvoltarea unei „rețele de colaborare” cu alte cadre didactice interesate să acumuleze și să împărtășească cunoștințe în domeniul formării prin metode și tehnici de educație non-formală;
- utilizarea autoevaluării ca instrument în creșterea propriilor performanțe.

**ACTIVITĂȚI:**

Programul de formare este structurat pe parcursul celor 24 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

1. Dinamică și transferabilitate: De la principiile generale ale didacticii la specificitatea didacticii dezvoltării personale
2. Modele de educație în școlile catehetice ale primelor secole: studiu de caz *educația integrală a școlii alexandrine*. Modele instructionale contemporane (Ioan Cerghit)
3. Arhitectura abilității de viață. Conținuturile competenței
4. Tipuri de obiective de învățare: cunoștințe, atitudini, comportament
5. Procesul ERGA (Ciclul învățării experiențiale. David Kolb), învățarea disciplinată
6. Fazele procesului de învățare ERGA: experiența, reflectarea, generalizarea, aplicarea
7. Relația dintre Stilurile de învățare și fazele ERGA. Adaptarea instrumentelor (Conul lui Dale) de lucru în funcție de integrarea lor în macrostructuri gen ERGA
8. Instrumente participative: Funcțiile jocului ca instrument educativ
9. Funcția educativă a dramei
10. Valorizarea metodelor și tehnicilor educației nonformale

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trim. IV 2014, trim. I, II și IV an 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu

**2. RESURSE UMANE:**

FORMATOR: Pr. Lect. Univ. dr. Ovidiu Panaite și colaboratorii de la Centrul de Training Dynamis.

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți în 1 grupă

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore / 3 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 1.250 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: RROMANIPEN EDUCATIONAL

### 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din județ

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice au dificultăți în a aplica cele mai eficiente metode de relaționare cu elevii aparținând minorității rrome. Din cauza lipsei de informații și a prejudecăților existente în mentalul colectiv, se produc în unitățile școlare fenomenele de discriminare, de tratare diferită a elevilor rromi în comparație cu ceilalți elevi. Consider că programul propus aduce cadrelor didactice informații noi ce vor ajuta la îmbunătățirea relaționărilor elev – cadru didactic, precum și la normalizarea relațiilor elev – elev, părinte - cadru didactic.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:**

- Informarea cadrelor didactice despre elementele specifice ale etniei rromilor de care este bine să fie ținut cont în momentul venirii în școală a elevilor rromi.
- Sensibilizarea cadrelor didactice nerome față de problemele specifice ale elevilor rromi.

**OBIECTIVE:**

- să dobândească cunoștințe practice despre istoria și tradițiile rromilor în spațiul românesc

- să conștientizeze importanța eliminării prejudecăților și a tratamentelor discriminatorii ce se aplică elevilor rromi
- să aplice cunoștințele legate de legislația școlară în ceea ce privește raporturile interpersonale din spațiul școlar
- să se informeze despre modul în care un tratament inegal al elevilor conduce la absenteism școlar și la abandon școlar
- să construiască un model de relaționare mai eficient cu elevii de etnie rromă, cu părinții acestora și cu comunitatea din care fac parte

#### **ACTIVITĂȚI:**

- prezentare teoretică
- studii de caz
- muncă independentă
- activitate pe grupe
- alcătuirea de portofolii pe problematica cuprinderii în activitatea la clasă a elementelor specifice minorităților
- realizarea de materiale documentate bibliografic cu privire la istoria și tradițiile minorității rrome, precum și la prevederile politicilor educaționale în ceea ce privește elevii rromi
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II și IV an 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar

#### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** prof. Oros Ligia Elena, Inst. Bătrâna Rodica – formatori naționali, cu grad didactic I

#### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PĂRINȚILOR – O MODALITATE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI COPILULUI ÎN FAMILIE**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL PROGRAMULUI:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ:** cadre didactice, părinți

**JUSTIFICAREA OFERTEI:** Educația părinților devine o problemă majoră în contextul actual al României, fenomene precum:

- Ø creșterea numărului de familii monoparentale
- Ø creșterea numărului de copii abandonați,
- Ø incidența sporită a abandonului școlar
- Ø înmulțirea cazurilor de copii abuzați fizic, emoțional sau sexual,

au efecte negative asupra educației și dezvoltării copilului. În toate aceste cazuri familia nu mai este capabilă să joace rolul de mediu optim pentru dezvoltarea copilului. Părinții preocupați de problemele majore ale „supraviețuirii”, nu mai pot oferi copilului afectivitate, căldura, bucuria copilăriei - elemente atât de necesare dezvoltării personalității armonioase a copilului.

Educația părinților ca activitate organizată și tematică poate fi abordată pe mai multe căi:

- Ø *schimbarea mentalității părinților* cu privire la nevoile de dezvoltare ale copilului printr-o abordare modernă, bazată pe anumite principii
- Ø *îndrumarea și informarea părinților* referitor la: etapele dezvoltării în timp a copilului și nevoia de dezvoltare timpurie; înțelegerea comportamentului copilului; abordarea pozitivă a trăsăturilor personalității copilului; procesul de educație a copilului; modalități non-violente de rezolvare a conflictelor din familie sau între familie și școală/ comunitate, etc.
- Ø *formarea personalului didactic* și a altor profesioniști pentru a asigura educația părinților într-un cadru organizat prin: formare de instructori pentru părinți, capabili să organizeze „lecții” cu părinții utilizând concepte moderne de educație a părinților.

**DURATA:** 24 de ore

**SCOPUL PRINCIPAL:** de a forma părinților competențe parentale pentru a-i asigura fiecărui copil dezvoltarea timpurie și armonioasă în familie, în concordanță cu respectarea Convenției Drepturilor Copilului și a principiilor universale ale Drepturilor Omului, astfel încât să-și atingă potențialul maxim și să devină un adult responsabil, integrat corespunzător în societate și familie

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- Ø formarea unui sistem integrat de educație parentală funcțional la nivel județean
- Ø crearea de competențe suplimentare specifice în domeniul educației parentale a resurselor umane existente, specializate în diferite domenii privind educația, protecția și sănătatea copilului (cadre didactice: educatoare, învățători, profesori; asistenți sociali) - formarea ca instructori pentru părinți, după metoda „Educați așa!”, inițiată de NIZW din Olanda.

CONȚINUTURI	METODE	TIMP
Noțiuni despre învățarea socială; Modalități de comunicare; Noțiuni cu privire la dinamica grupului.	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbaterea	2 ore
Nevoile de învățare a părinților; Bazele programului „Educați așa!”	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea,	2 ore
Derularea model a celor cinci ședințe de curs: 1. Aprecierii și acordarea atenției 2. Stabilirea limitelor 3. Izolarea și pedepsirea	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbaterea	10 ore
4. Reguli și limite 5. Ignorarea Evaluarea cursului	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbaterea, chestionarul	10 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrele I și II ale anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare

**RESURSE MATERIALE:** manuale „Educăm așa”, broșuri ilustrative, fișe-tema pentru acasă, video-proiector, coli de flipchart, carioca, hârtie carton colorată, coli hârtie A4, DVD (caseta video), TV, DVD player, postituri, patafix,

**LOCUL DE DESFĂȘURARE:** Centru de resurse - GPP nr.12 Alba Iulia; GPP nr.3 Sebeș; GPP „Primii pași” Aiud, GPP Cîmpeni; GPP nr.4 Cugir

**2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** formatori naționali cu atestat (certificat)

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe.

Număr de ore/ zile de formare: 24 de ore în 4 zile de formare

**Costul programului:** 2.400 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA ȘI MODELAREA CARACTERULUI**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații. Astfel Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în parteneriat cu Institutul pentru Instruirea Caracterului din Oklahoma City a introdus programul pilot "Mai întâi caracterul".

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii a 6 ore, o oră evaluare

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Cursul urmărește conștientizarea cadrelor didactice asupra necesității direcționării acțiunilor educative pentru formarea caracterului de către toți factorii educaționali în scopul dezvoltării cetățeanului activ și responsabil.

**OBIECTIVE:** 1. Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă

2. Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii

3. Cunoașterea selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de formare a caracterului

### **ACTIVITĂȚI:**

Caracterul - dimensiune dobândită, completă care asigură potențialul adaptativ al personalităților în sfera vieții sociale;

Trăsăturile caracteriale care asigură constanța modului de comportare;

Metode folosite în formarea caracterului;

Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la nivelul elevului, clasei, școlii - activitate pe grupe

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II, IV an 2014

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de evaluare, portofoliu cursant

### **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI** cu grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Gavriluț Doina, inst. Borza Monalisa – formatori județeni

### **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PENTRU ECOLOGIE**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** în contextul introducerii în curriculumul național a disciplinelor de studiu referitoare la educația ecologică, este necesară instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modul de prezentare a informațiilor și noutăților domeniului ecologic.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii a 6 ore, 1 oră de evaluare.

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** prezentarea cadrelor didactice a posibilelor informații pe care acestea să le ofere elevilor referitor la educația ecologică. Cursul face apel la deprinderile cadrelor didactice de a se informa asupra subiectului precum și de competențele acestora de a prezenta elevilor informațiile obținute.

**OBIECTIVE:**

- să cunoască normativele legislative aplicate în domeniul legislativ
- să cunoască modul în care apa, aerul și solul sunt protejate împotriva poluării
- să descrie fenomenul de încălzire globală, cu cauze, efecte și mod de diminuare a efectului de seră
- să cunoască modalitatea de informare pe internet despre ecologie și teme ecologice de prezentat elevilor
- să cunoască și să aplice modalitățile prin care se poate realiza voluntariatul în ecologie

**ACTIVITĂȚI:**

- prezentarea legislației în domeniul ecologic
- apa, aerul, solul, elementele aflate în atenția ecologiei
- încălzirea globală – părerea ecologiștilor și a oamenilor de știință
- ecologia și internetul – activitate practică
- prezentarea modalităților de efectuare a voluntariatului în ecologie
- alcătuirea portofoliilor de evaluare
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II, IV an 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu, fișe și chestionare de evaluare

### **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI**, prof. grad didactic I: prof. Suciu Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Oros Ligia

### **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:  
Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA MIJLOACELOR MULTIMEDIA ÎN EDUCAȚIE

### 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formarea continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadre didactice (profesori, învățători, educatoare) din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial și liceal )

**JUSTIFICARE:** cursul vizează oferirea unui cadru teoretic și practic pentru elaborarea unor programe/proiecte de consiliere pentru dezvoltarea la elevi a abilităților de explorare și planificare a carierei.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore și 1 oră evaluarea finală a cursului.

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:** Programul are ca scop formarea capacităților și deprinderilor pentru a folosi cu ușurință o gamă cât mai amplă de mijloace multimedia în procesul educațional, în cadrul lecțiilor și a altor activități școlare, pentru a obține un randament ridicat al transmiterii de cunoștințe și a formării competențelor elevilor în diferite domenii.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- informarea grupului țintă privind noile mijloace multimedia apărute pe plan mondial: platforme educaționale, tabla interactivă, baze de date educaționale, noi posibilități de utilizare a internetului, etc.
- sensibilizarea cadrelor didactice privind utilizarea acestor noi mijloace și metode și integrarea lor în arsenalul didactic propriu.
- formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru utilizarea mijloacelor multimedia.

**PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:**

1. "The cloud computing" – 12 ore

a) Introducere

b) Partajarea și stocarea fișierelor și colaborarea on-line (Google Drive, Dropbox, Box)

c) Bloguri și wiki

d) Prezentări on-line (Prezi, Glogster)

e) Comunicare on-line (Google+)

2. Tehnologii digitale în educație – 10 ore

a) Fotografii digitale în predare și învățare (PhotoStory 3, Autocollage)

b) Film and Animation (Movie Maker, Animoto)

c) Eclipse Crosswords

d) Games Based Learning

3. Digital books - 2 ore

Evaluare finală – 1 oră

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** pe parcursul anului școlar 2014-2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului, prin evaluarea proiectelor elaborate de cursanți.

### 2. RESURSE UMANE:

**FORMATORI:** prof. Cristina Comaniciu

### 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIE PRIN ȘAH ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar, pasionate de șah care doresc să predea șahul în școală

#### **JUSTIFICARE:**

În baza adresei Ministerului Educației Naționale, nr 47910/25.06.2014 referitoare la Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Educației Naționale prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții și Federația Română de Șah, este necesară formarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ. La nivel de țară, reprezentanții județului Alba ce vor fi formatori vor participa la formarea pe care ulterior în calitate de formatori o vor replica la nivel de județ.

Cursul „Educație prin șah în învățământul preuniversitar” este necesar în contextul în care 415 parlamentari europeni au aprobat Declarația scrisă nr. 50/2011, referitoare la implementarea programului „Șahul în școală” în sistemul de învățământ din Uniunea Europeană. În luarea deciziei s-a avut în vedere că șahul, indiferent de vârsta la care este practicat, „poate ameliora concentrarea, răbdarea și persistența copiilor și poate dezvolta în ei simțul creativității, al intuiției, al memoriei, precum și abilități analitice și decizionale, dezvoltă hotărârea, motivația și fair-play-ul”.

Totodată, șahul este văzut ca „un sport accesibil pentru copiii din toate grupele sociale și poate sprijini coeziunea socială și contribui la obiectivele politicilor, cum ar fi integrarea socială, combaterea discriminării, reducerea ratelor criminalității și chiar combaterea diferitelor dependențe”.

**DURATA:** 24 ore

#### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI**

**SCOP:** Cursul va ajuta cadrele didactice să furnizeze informații și să îi învețe pe elevi să producă rezultate așteptate

#### **OBIECTIVE:**

Participanții la curs vor fi capabili să:

- cunoască regulamentul de șah;
- cunoască regulile șahului;
- elaboreze planificări ale unității de învățare;
- întocmească programa unui opțional;
- folosească metode moderne de predare-învățare-evaluare;
- integreze tehnologii moderne de informație și comunicare.

#### **PLANIFICAREA PE STAGII/MODULE TEMATICE – TIMP ALOCAT:**

- **Prezentarea Regulamentului de șah și a Regulilor Șahului** – 8 ore
- **Elemente de metodica predării șahului în școală** – 8 ore
- **Stabilirea strategiei de alegere a stilului de joc în funcție de psihologia fiecăruia** – 6 ore
- **Evaluare finală** – 2 ore

**MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR:** întocmirea programei și planificării unui opțional de șah.

**Calendarul programului:** semestrul I, semestrul al II-lea al anului școlar 2014-2015

### 2. RESURSE UMANE:

**Formatori:** cadrele didactice selectate la nivelul județului Alba în cadrul Protocolului încheiat între Ministerul Educației Naționale și Federația Română de Șah.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 50 (2 grupe x 25 cursanți)

**Nr ore / zile de formare:** 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 2300 RON

**Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant:** 1,92 RON

## **I. 6. MODULUL FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR LABORANȚILOR DE FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE**

#### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** Formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** reactualizarea/îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea/dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

**OBIECTIVE:**

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

**ACTIVITĂȚI:** Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele de dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II, IV an 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

#### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** prof grad didactic I: prof. Băruță Rodica, prof. Cucu Claudia, prof. Iordănescu Elena, prof. Sicoe Pamfil

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 25 de cursanți într-o singură grupă.

**Nr ore / zile de formare:** 25 de ore / 4 zile

**Costul programului:** 1.250 lei de la buget din care:

**Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant:** 2 lei

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN PROCESUL INSTRUCTIV- EDUCATIV**

#### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** Formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar



**JUSTIFICARE:** Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

**DURATA:** 24 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** reactualizarea / îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea / dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

**OBIECTIVE:**

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mânăuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

**ACTIVITĂȚI:** Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele din dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.
4. Normative privind deținerea de substanțe clasificate.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul II, 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** grad didactic I Băruță Rodica, laborant Rădulescu Cristina, laborant Andriuc-Rusu Nadia, laborant Stefan Valentina

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore / 4 zile

**Costul programului:** 1200 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** secretare, contabile, bibliotecare, laborante

**JUSTIFICARE:** ca urmare a dotării școlilor cu echipamente de calcul și comunicații (calculatoare, imprimante, fax) apare necesitatea utilizării tehnicii de calcul și comunicații moderne de către secretare, contabile, laboranți, bibliotecare.

**DURATĂ:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore, o oră evaluare

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare folosirii tehnicii moderne din dotare.

**OBIECTIVE:**

- cunoașterea componentelor fizice ale PC
- modalități de stocare a informațiilor

- utilizarea funcțiilor de bază ale PC
- organizarea fișierelor și a directorilor
- gestionarea în siguranță a datelor din PC
- folosirea dispozitivelor de stocare date
- folosirea perifericelor
- editarea, formatarea, imprimarea textelor din Win Word
- folosirea fax, scanner
- utilizarea facilităților Internet de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- poșta electronică: folosire, facilități, personalizarea adresei proprii
- înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul tabelar, realizarea operațiunilor matematice permise de Excel, trasarea de diagrame și grafice pe baza foilor de calcul
- proiectarea prezentărilor Power Point și utilizarea facilităților Power Point
- utilizarea videoproiectorului

#### ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- activitate individuală
- demonstrație practică asupra modalității de utilizare a perifericelor, a videoproiectoarelor și a calculatorului (Internet, Power Point)
- aplicarea practică a celor învățate
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul I și IV an 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

#### 2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică.

#### 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile.

**Costul programului:** 2.500 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: ELEMENTE DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIUNARE A FONDULUI DOCUMENTAR AL BIBLIOTECII**

#### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** bibliotecari școlari, profesori documentariști

**JUSTIFICARE:** Problemele de evidență și de gestionare fondului documentar sunt probleme esențiale în desfășurarea activității unei biblioteci. Programul își propune să reamintească bibliotecarilor formele corecte de evidență a fondului documentar, de inventariere și de statistică

**DURATA:** 18 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII / MODULE TEMATICE – 3 stagii de 6 ore**

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI**

**COMPETENȚE VIZATE:**

Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să:

- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență gestionară a publicațiilor.
- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență a publicațiilor din punct de vedere al informațiilor statistice de bibliotecă.
- Își analizeze corect problemele ridicare evidența și de inventarierea fondului propriu de publicații și să-și aleagă sistemul de inventariere optim.
- Să comunice cu alte persoane pe această problemă pentru a-și putea evalua corect situația din biblioteca proprie.

#### PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:

##### - Modulul I : **Evidența publicațiilor**

Conține informații despre:

- evidența la intrarea publicațiilor,
- evidența colectivă și evidența individuală,
- evidența la ieșirea publicațiilor.

Are o durată de 4 ore din care 3 ore expunere, 1 oră exerciții practice dezbateri

##### - Modulul II : **Inventarierea publicațiilor**

Conține informații despre:

- Termenele de inventariere, documentele și metodologia prevăzută de lege privind inventarierea fondului de publicații.
- Metode de inventariere faptică, aplicabile pentru fondurile de publicații.
- Erorile care pot apărea la inventarierea faptică, moduri de depistare și corectare a lor.
- Scoaterea din inventar a unor publicații în urma inventarierii: situații posibile, documente necesare.

Are o durată de 8 ore din care 6 ore expunere, 2 ore exerciții practice și dezbateri.

##### - Modulul III : **Evaluarea cursanților:**

Se va face printr-un test de cunoștințe (scris), urmat de o prezentare de caz (oral)

Are o durată de 6 ore din care 2 ore proba scrisă (test) și 4 ore proba orală – prezentarea de caz.

#### **OBIECTIVE:**

- să cunoască legislația în vigoare privitor la evidența și inventarierea fondului documentar;
- să îmbunătățească modul de ținere a evidenței bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să-și îmbunătățească cunoștințele despre metodele de inventariere existente;
- să analizeze situația propriei biblioteci atât din punct de vedere al evidenței cât și din punct de vedere al avantajelor diverselor forme de inventariere.
- să realizeze următoarea inventariere în condiții mai bune decât pâna la efectuarea stagiului.

#### **ACTIVITĂȚI:**

- prezentare detaliată a tipurilor de evidență, a rolului lor și a modului corect de completare cu exemplificări.
- activitate practică individuală de completare a anumitor evidențe.
- modul de reflectare în situațiile statistice a evidenței de bibliotecă
- prezentare detaliată a modurilor de inventariere cunoscute, a avantajelor și dezavantajelor fiecăruia, cu exemplificări.
- dezbateri pe probleme concrete ridicate de cursanți.
- întocmirea de către cursanți a unui studiu de caz privind propria bibliotecă (îmbunătățirea evidențelor, metode de inventariere folosite, metode de inventariere potrivite)
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2014-2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** Onișoru Viorica Gențiana – bibliotecar CCD Alba

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 18 de ore / 3 zile.

**Costul programului:** 900 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2 lei

## **II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: M1 - PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA CURRICULUMULUI CENTRAT PE COMPETENȚE**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**16 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 61 de ore) – program de perfecționare datorat reformei, categoria 3, program lung, acreditat prin Ordinul de acreditare MECTS nr 4486/ 23.06.2011.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** programul de formare își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar care cunoaște și utilizează proiectarea curriculară pentru o abordare și perspectivă sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ.

**DURATA:** 61 ore

#### **PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

- DISCIPLINA 1: CURRICULUM: PERSPECTIVE CONCEPTUALE ȘI ISTORICE. REFORMA CURRICULARĂ ÎN ROMÂNIA – 8 ore
- DISCIPLINA 2: DOMENIILE CURRICULUMULUI – 10 ore
- DISCIPLINA 3: METODOLOGIA APLICĂRII NOULUI CURRICULUM ÎN PROIECTAREA DEMERSULUI DIDACTIC – 20 ore
- DISCIPLINA 4: DERIVAREA COMPETENȚELOR – CHEIA NOILOR PROGRAME ȘCOLARE – 20 ore
- EVALUAREA STAGIULUI DE FORMARE – 3 ore

#### **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** modului își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale pentru o abordare sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere experiențe de învățare utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu Legea educației naționale și strategia națională privind asigurarea calității educației.

#### **OBIECTIVE:**

- să asigure calitatea procesului de învățământ prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

- să dezvolte competențele de aplicare a curriculumului în proiectarea unui demers didactic raportat la realitățile în permanentă schimbare ale profesiei didactice în contextul evoluției culturale, sociale și tehnologice
- să genereze oportunități pentru explorarea și integrarea experienței personale în proiectarea și implementarea inovatoare, creativă și de calitate a curriculumului centrat pe competențe
- să formeze competențele necesare pentru centrarea activităților pe elev pentru a-i valorifica potențialul în termeni de exprimare creativă și multidimensională
- să dezvolte competențe de elaborare a curriculumului la decizia școlii
- să formeze deprinderile metodice specifice de derivare a competențelor
- să asigure formarea continuă, periodică a cadrelor didactice

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 61 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- AT – activitate de formare teoretică – 17 ore
- AP – activitate practică – 15 ore
- AI – activitate independentă – 20 ore
- E – evaluare formativă pe discipline – 6 ore și evaluare sumativă – 3 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – formatorii M1

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 12 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 10.675 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,50 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: M2 -MANAGEMENTUL CLASEI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**16 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 61 de ore) – program de formare categoria 3, program lung, acreditat cu Ordinul MECTS nr. 4486 / 23.06.2011.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** Modulul de formare **Managementul clasei** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul psihopedagogiei, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

**DURATA:** 61 ore

**PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

Disciplina 1: Managementul clasei – conceptualizare, structură, orizonturi și perspective – 3,5 ore;

Disciplina 2: Dimensiuni de analiză a managementului clasei – 9,5 ore;

Disciplina 3: Dezvoltarea optimă a mediului de învățare – 16 ore;

Disciplina 4: Strategii de susținere a comportamentelor dezirabile – 16 ore;  
Disciplina 5: Strategii de modificare a comportamentelor dezadaptative – 13 ore  
EVALUAREA STAGIULUI DE FORMARE – 3 ore

### **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Programul corespunde standardelor de formare continuă, propunându-și să dezvolte cadrele didactice competențe metodologice, competențe de comunicare și relaționare, competențe de evaluare, competențe psiho-sociale și competențe de management al carierei. Programul își propune dezvoltarea unor competențe și oferirea de oportunități de dezvoltare a carierei pentru cadrele didactice din toate nivelurile de învățământ.

### **OBIECTIVE:**

- Cunoașterea și conștientizarea specificului managementului clasei de elevi și implicațiile acestuia în abordarea unui demers educațional eficient;
- Valorificarea tipurilor de relație educațională, reflectate la nivelul clasei de elevi, în vederea îmbunătățirii procesului de predare – învățare – evaluare;
- Evidențierea rolului și importanței unui management eficient al clasei de elevi, pentru gestionarea situațiilor de criză educațională.
- Evidențierea teoriilor și modelelor învățării ca tendințe de abordare a instruirii, în acord cu dezvoltarea umană și socială;
- Identificarea problemelor psihologice ale învățării, în vederea eficientizării strategiilor educaționale, care să asigure noi modalități de procesare a informațiilor necesare dezvoltării cognitive și metacognitive;
- Identificarea caracteristicilor grupului, a normelor de grup și a caracteristicilor „gândirii de grup”, prin analiza consecințelor și impactului comportamentelor specifice;
- Înțelegerea metodelor de interacțiune în cadrul grupului, prin exersarea și aplicarea acestora în diferite contexte educaționale;
- Extinderea domeniului de cunoștințe psihopedagogice de actualitate, menite să contribuie la formarea la cadrele didactice din toate nivelurile de învățământ a unei perspective documentate și coerente privind rolurile cadrului didactic, stimulându-le interesul pentru profesia aleasă;
- Formarea unor competențe de comunicare și interacțiune didactică, deosebit de necesare din perspectiva redefinirii rolului profesorului în contextul abordărilor actuale din educație;
- Formarea unor competențe de consiliere educațională, dezvoltarea abilităților de prevenție și gestionare a situațiilor problemă din educație (inadaptare școlară, conflicte în cadrul grupurilor, non-implicare, noncooperare, discriminare, etc.)

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 61 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- AT – activitate de formare teoretică – 18 ore
- AP – activitate practică – 24 ore
- AI – activitate independentă – 12 ore
- E – evaluare formativă pe discipline – 4 ore și evaluare sumativă – 3 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – formatorii M2

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 12 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 10.675lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,50 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: M3 - TEHNICI INFORMAȚIONALE COMPUTERIZATE (TIC)

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**30 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 90 de ore) – program de perfecționare de categoria 1, program lung, acreditat prin Ordinul MECTS nr 3001 / 05.01.2011.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** îmbunătățirea accesului și participării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județele Alba și Gorj, la programe de formare continuă și creșterea capacității acestora de a utiliza metode interactive de predare-învățare centrate pe elev și TIC în vederea creșterii competitivității și obținerii de performanțe în educarea și învățarea elevilor

**DURATA:** 90 ore

#### **PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

- Disciplina 1 - Concepte de bază ale Tehnologiei Informației;
- Disciplina 2 - Utilizarea computerului și organizarea fișierelor;
- Disciplina 3 - Procesarea de text;
- Disciplina 4 - Calcul tabelar;
- Disciplina 5 - Baze de date;
- Disciplina 6 - Prezentare;
- Disciplina 7 - Informație și Comunicare.

#### **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Modulul de formare Tehnici informaționale computerizate își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul utilizării calculatorului, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

#### **OBIECTIVE:**

- **Familiarizarea** cadrelor didactice cu calculatorul ca instrument de lucru personal în pregătirea activităților cu elevii, cu direcționare precisă către disciplinele pe care le predau în unitățile de învățământ;
- **Formarea competențelor** de adaptare practică a programelor de bază, către aplicații didactice;
- **Formarea competențelor** de proiectare și analiză a unor lecții ce urmează a fi tratate „cu sprijinul” sau „ca aplicații” pe calculator.
- **Înțelegerea impactului** tehnologiilor informatice în societate precum și a conexiunilor dintre informatică și alte domenii de activitate;
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor** de utilizare a TIC, a modului de utilizare corectă a instrumentelor informatice;
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a materialului didactic folosind calculatorul; de procesare computerizată a informațiilor cu conținut didactic;
- **Dezvoltarea competențelor** de utilizarea e-mail-ului și a grupurilor de discuție on-line pentru informare; pentru a iniția discuții pe subiecte didactice de specialitate;
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a curriculum-ului la decizia școlii (opțional) prin folosirea soft-ului educațional și a mijloacelor multimedia.
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice privitor la folosirea tehnologiei informației și comunicării în educația școlară;

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 90 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AF** – activitate de formare teoretică și practică – 64 ore

- AI – activitate independentă – 17 ore
- E – evaluare formativă pe discipline – 6 ore și evaluare sumativă – 3 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

## 2. RESURSE UMANE:

**FORMATORI:** – formatorii M3

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 15 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 14.625 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,25 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: M4 - METODE INTERACTIVE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**10 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 40 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECS nr 6170 / 07.11.2011.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** Modulul **Metode interactive de învățare – predare**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar, care cunoaște și utilizează proiectarea curriculară centrată pe elev, care să permită formarea la elevi a unor capacități de învățare de-a lungul întregii vieți.

**DURATA:** 40 ore

#### PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:

- Disciplina 1 - Școala interactivă- de la teorie la practică - 8 ore;
- Disciplina 2 – Metode de predare – învățare interactive de grup – 15 ore;
- Disciplina 3 - Metode de evaluare, de fixare și sistematizare a cunoștințelor – 15 ore;
- Evaluarea finală a modului – 2 ore

#### CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

**SCOP:** Modulul de formare **Metode interactive de predare - învățare** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe suplimentare din domeniul metodic, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

Elaborat din perspectiva noilor abordări didactice, acest modul de formare își propune mai puțin un demers descriptiv al „predării interactive” cât unul „experimental”, centrat pe experiența și achizițiile cadrelor didactice.

#### OBIECTIVE:

- Formarea unor competențe de comunicare și interacțiune didactică, deosebit de necesare din perspectiva redefinirii rolului profesorului în contextul abordărilor actuale din educație.
- Formarea unei noi perspective privind raportul dintre predare-învățare-evaluare, prin abordarea din perspectiva conceptului de predare interactivă centrată pe elev.



- Abilitarea cadrelor didactice în construirea unei oferte educaționale moderne și diversificate, centrată pe nevoile de dezvoltare ale elevilor, care să corespundă standardelor naționale de calitate.
- Formarea unor competențe de implementare a unor procese inovatoare de predare-învățare centrate pe elev.
- Formarea unor competențe de organizare a activității în grupuri mici, facilitând învățarea prin cooperare.
- Înțelegerea metodelor de interacțiune în cadrul grupului, prin exersarea și aplicarea acestora în diferite contexte educaționale;
- Formarea unor competențe de aplicare a unor metode eficiente și individualizate de predare și de evaluare continuă a cunoștințelor și deprinderilor elevilor.
- Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în construirea unei oferte educaționale care să ia în considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etnocultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.)

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 12 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 10 ore
- **AI** – activitate independentă – 13 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 3 ore și evaluare sumativă – 2 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – formatorii M4

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 7.600 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,80 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: M5 -INTEGRAREA INTERDISCIPLNARĂ A CURRICULUMULUI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**5 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modulului de 18 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECS nr 4486 / 23.06.2011 – în curs de reacreditare.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** Modulul de formare **Integrarea interdisciplinară a curriculumului** își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în conformitate cu Raportul Directoratului General pentru Educație și Cultură, privind Implementarea planului de acțiune Educație și Formare 2010 – 2013, care subliniază faptul că „un mediu educativ mai

deschis necesită o nouă arhitectură școlară, inclusiv un curriculum transdisciplinar și noi competențe ale cadrelor didactice”, inclusiv adaptarea la ritmul tehnologiilor.

**DURATA:** 18 ore

**PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

- Disciplina 1 – Discipline de specialitate și ariile curriculare – 3,5 ore;
- Disciplina 2 – Strategii curriculare integrate în cadrul disciplinelor de specialitate – 7,5 ore;
- Disciplina 3 – Conexiuni didactice ale disciplinelor de specialitate – 5,5 ore;
- Evaluarea finală a modului – 1,5 ore

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Modulul de formare **Integrarea interdisciplinară a curriculumului** își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul inserției pe piața muncii, multi și transdisciplinarității actului didactic, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

**OBIECTIVE:**

- **Dezvoltarea competențelor** de abordare inter și transdisciplinară, reflectată la nivelul finalităților urmărite (competențe transversale, valori și atitudini).
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice în perspectiva asigurării unității cunoașterii, printr-un demers de dezvoltare socio-cognitivă integrat, care vizează competențe necesare pentru viața profesională

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 18 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 5 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 6 ore
- **AI** – activitate independentă – 4 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 1,5 ore și evaluare sumativă – 1,5 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – formatorii M5

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 4.500 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: M6 - MANAGEMENTUL CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**10 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 40 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECS nr 4486 / 23.06.2011 – în curs de reacreditare.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** Modulul **Managementul calității activității didactice**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar în conceptul de Asigurare a Calității (QA) în activitățile didactice, principiul 5 al calității.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

- Disciplina 1 – Asigurarea calității în activitățile de proiectare didactică – 12,5 ore;
- Disciplina 2 – Calitatea evaluării și notării elevilor – 12,5 ore;
- Disciplina 3 – Rolul procedurilor în activitatea de proiectare didactică și evaluarea elevilor – 12,5 ore;
- Evaluarea finală a modului – 2,5 ore

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Modulul de formare *Managementului calității activității didactice* își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale din domeniul asigurării calității QA, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu strategia națională privind asigurarea calității educației.

**OBIECTIVE:**

- **Familiarizarea** cadrelor didactice cu procedurile ca instrument de lucru personal în pregătirea activităților cu elevii, cu direcționare precisă către disciplinele pe care le predau în unitățile de învățământ;
- **Formarea competențelor** pentru utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală/de grup
- **Formarea competențelor** de elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/grup.
- **Înțelegerea impactului** privind proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor** privind metodele și strategiile de proiectare didactică adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției
- **Dezvoltarea competențelor** de elaborare a materialului didactic folosind procedurile;
- **Formarea continuă, periodică** a cadrelor didactice privitor la managementul calității activităților didactice în educația școlară;

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 12 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 12 ore
- **AI** – activitate independentă – 12 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 1,5 ore și evaluare sumativă – 2,5 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – formatorii M6

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 7.600 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,80 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: M7 - NOȚIUNI DE ELABORARE A AUXILIARELOR CURRICULARE**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**5 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a modului de 18 de ore) – program de perfecționare de categoria 2, program tematic, modul scurt, acreditat prin Ordinul MECS nr 6545 / 12.12.2011 – în curs de reacreditare.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic, personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** Modulul **Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare**, își propune dezvoltarea competențelor necesare personalului participant la formare în concordanță cu standardele de formare și standardele ocupaționale pentru personalul din învățământul preuniversitar care cunoaște, alege și utilizează adecvat tehnologia modernă a informației în vederea elaborării auxiliarelor curriculare necesare desfășurării unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, cunoștințe fundamentale, competențe, abilități utile în profesie și societate.

**DURATA:** 18 ore

#### **PLANIFICAREA PE DISCIPLINE:**

- Disciplina 1 – Concepte pedagogice privind auxiliarul curricular – 10 ore;
- Disciplina 2 – Taxonomia auxiliarelor curriculare – 7 ore;
- Evaluarea finală a modului – 1 oră

#### **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Modulul de formare *Noțiuni de elaborare a auxiliarelor curriculare* își propune să ofere personalului didactic cunoștințe fundamentale pentru o abordare sistemică, integratoare asupra întregului proces educativ, sporindu-le interesul și motivația pentru modernizare în profesia didactică și să le ofere *experiențe de învățare* utile pentru dobândirea de noi competențe în acord cu Legea educației naționale și strategia națională privind asigurarea calității educației.

#### **OBIECTIVE:**

- **Să asigure** calitatea procesului de învățământ prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe;
- **Să dezvolte** competențele de aplicare a curriculumului în elaborarea unui auxiliar curricular raportat la realitățile în permanentă schimbare ale profesiei didactice în contextul evoluției culturale, sociale și tehnologice;
- **Să genereze** oportunități pentru explorarea și integrarea experienței personale în implementarea inovatoare, creativă și de calitate a auxiliarului curricular;
- **Să formeze** competențele necesare pentru centrarea activității pe elev pentru a-i valorifica potențialul în termeni de exprimare creativă și multidimensională;
- **Să dezvolte** competențele de elaborare a auxiliarului curricular;
- **Să formeze** deprinderile metodice specifice de derivare a competențelor necesare elaborării auxiliarului curricular;
- **Să asigure** formarea continuă, periodică a cadrelor didactice.

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 18 de ore de pregătire, cu următoarea repartizare a orelor de formare:

- **AT** – activitate de formare teoretică – 5 ore
- **AP** – activitate de formare practică – 5 ore
- **AI** – activitate independentă – 5 ore
- **E** – evaluare formativă pe discipline – 2 ore și evaluare sumativă – 1 oră

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2014 - 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare formativă pe discipline, evaluarea sumativă pe bază de portofoliu și susținere publică a acestui portofoliu

## 2. RESURSE UMANE:

**FORMATORI:** – formatorii M7

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 3 zile a 6 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 4.500 lei din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 5,00 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: INTEL TEACH - INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII - în curs de reacreditare**

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (25 credite se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală).

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadrele didactice ale județului Alba

**JUSTIFICARE:** Integrarea tehnologiei în activitățile didactice pentru a facilita învățarea prin metode active (metoda proiectului)

**DURATA:** 89 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii (8 săptămâni/6 ore/săptămână pentru fiecare stagiou)

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP PRINCIPAL:** Sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev, prin integrarea tehnologiei și prin abordări bazate pe proiecte.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască modalitățile de predare prin proiecte
- să utilizeze metoda portofoliului și a proiectului
- să planifice unitățile de învățare și strategiile de evaluare a elevilor folosind metoda predării prin proiecte
- să cunoască modalitățile de utilizare a Internetului pentru găsirea informațiilor și postarea proiectelor elevilor
- să cunoască criteriile de evaluare a aplicațiilor elevilor
- să-și formeze deprinderile de alcătuire și evaluare ale portofoliilor electronice

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 89 ore de pregătire, din care 48 ore teoretice, 16 ore teme practice, 25 ore practică individuală cu următoarea tematică:

- Modul 1: Predarea prin proiecte - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 2: Planificarea unității de învățare - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 3: Realizarea conexiunilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 4: Crearea aplicației elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 5: Evaluarea proiectelor elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 6: Planificare pentru diferențierea instruirii - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 7: Facilitare pentru integrarea tehnologiei - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 8: Prezentarea portofoliilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Activități practice (prin e-mail): 16 ore
- Activități individuale 25 ore
- Evaluare

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II și IV, an 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare, portofolii electronice ale cadrelor didactice.

## 2. RESURSE UMANE

**FORMATORI:** prof. Henegariu Camelia, prof. Hațegan Comșa Marilena, prof. Urițescu Dana, prof. Fulea Claudiu, prof. Humeniuc Ramona, prof. Petrea Daniela, prof. Maierescu Mariana Salomia - formatori naționali

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 48 ore/ 8 zile

**Costuri estimate:** 14.463 lei din care costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,25lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: VALORIFICAREA ȘCOLARĂ A INSTRUMENTELOR ON-LINE DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ÎN CONSILIEREA ELEVILOR

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** Programe de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile MECTS conform art.244 alin. (5) lit. e) și f) din Legea Nr.1/2011 – tipul 3

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadre didactice: diriginți și consilieri școlari

**JUSTIFICARE:** În condițiile infrastructurii informaționale se oferă posibilitatea cadrelor didactice de a utiliza instrumente online în vederea eficientizării consilierii școlare.

**DURATA:** 60 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:** Blended Learning (formare față în față 30 ore, on –line 30 ore, <http://eLearning.amn.ro>)

Ziua	Modulul	Tema	Formator	Nr. ore
1	<b>Modul I</b> <b>20 ore</b> <b>Prof. Kovesi Mîndraș</b>	Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactice	Kovesi Mîndraș Liana	7
2	<b>Liana,</b> <b>Inf. Crăciun Bogdan</b>	Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010	Crăciun Bogdan	6
3		Realizarea prezentărilor cu Microsoft PowerPoint 2010	Crăciun Bogdan	6
		Evaluare intermediară		1
4	<b>Modul II</b> <b>20 ore</b> <b>Prof. Moldovan Daniela,</b> <b>Prof. Munteanu Monica,</b> <b>Prof. Șerb Silvana</b>	Utilizarea programului de evaluare și consiliere online	Moldovan Daniela	1
		Setare profil consilier	Șerb Silvana	1
		Administrare clase, planificare elevi, planificare profesori	Purcia Valeria	2
		Administrare subiecte pentru consiliere	Moldovan Daniela	2
5		Utilizarea structurii arborescente a elevilor pe clase și ani școlari	Șerb Silvana	3
		Utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev	Munteanu Monica	4
6		Managementul sesiunilor de testare	Șerb Silvana	4

		Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar	Munteanu Monica	<b>2</b>
		Evaluare intermediară		<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Modul III 18 ore</b>	Teste și chestionare online	Moldovan Daniela	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Prof. Moldovan Daniela, Prof. Munteanu Monica, Prof. Șerb Silvana</b>	Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a	Munteanu Monica	<b>6</b>
<b>9</b>		Studii de caz. Utilizare și interpretare	Purcia Valeria	<b>7</b>
		Evaluare intermediară		<b>1</b>
<b>10</b>	<b>Comisia de evaluare</b>	Evaluare finală		<b>2</b>

### CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Utilitate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și folosirea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010</li> <li>- Redactarea documentelor complexe cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Office Word</li> <li>- Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie Microsoft Office Excel</li> <li>- Prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint</li> <li>- Cunoașterea și folosirea interfeței programului de evaluare și consiliere online din cadrul platformei <i>AMN Insight</i>;</li> <li>- Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației</li> <li>- Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare</li> <li>- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor</li> <li>- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului</li> <li>- Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare</li> <li>- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactic</li> <li>- Utilizarea elementelor grafice</li> <li>- corectarea și revizuirea de textelor</li> <li>- Folosirea mail merge</li> <li>- Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010; scrierea formulelor simple, utilizarea referințelor de celule, utilizarea funcțiilor Excel;</li> <li>- Realizarea prezentărilor cu Microsoft PowerPoint 2010</li> <li>- Utilizarea programului de evaluare și consiliere online</li> <li>- Setare profil consilier</li> <li>- Administrare clase, planificare elevi, planificare profesori</li> <li>- Administrare subiecte pentru consiliere</li> <li>- Structurii arborescente a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerințele de bază ale domeniului TIC, respectiv cunoștințe Microsoft Excel, Power Point, Word;</li> <li>- Cunoștințe și informații despre ceea ce presupune orientarea în carieră a elevilor prin resurse teoretice.</li> <li>- De implementare a unui sistem unitar de testare psihologică a elevilor din învățământul preuniversitar, perceput ca instrument complementar de evaluare;</li> <li>- De extindere a sistemului de testare psihologică prin aplicarea unei politici unitare la nivelul întregului județ;</li> <li>- De stabilire a unui calendar de testare psihologică periodică a elevilor din învățământul preuniversitar care să se suprapună cu calendarul de evaluare a cunoștințelor / competențelor achiziționate;</li> <li>- De analiză, interpretare obiectivă și decizie a chestionarelor validate științific, prin care elevii lor, cu vârsta cuprinsă între 6 și 19 ani își pot autoevalua interesele, abilitățile și</li> </ul>

<p>rezultatele evaluărilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului</li> <li>- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional</li> <li>- Management sesiune de testare. Administrarea sesiunilor curente de testare</li> <li>- Planificarea sesiunilor de testare</li> <li>- Întocmirea de rapoarte structuri și statistici pe clase</li> <li>- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional;</li> <li>- Combinarea rezultatelor testării în vederea consilierii elevilor în procesul de orientare școlară și educațională;</li> <li>- Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării. Interpretarea lor în funcție de factorii măsurați;</li> <li>- Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar</li> </ul>	<p>elevilor pe clase și ani școlari și utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul sesiunilor de testare</li> <li>- Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar</li> <li>- Teste și chestionare online</li> <li>- Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a</li> <li>- Studii de caz. Utilizare și interpretare</li> </ul>	<p>valorile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aplicare a cunoștințelor în practică în elaborarea portofoliului elevului prin vizualizarea profilul vocațional al elevilor, precum și lista de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia;</li> <li>- De comunicare cu ceilalți utilizatori ai platformei profesionale, folosind un limbaj adecvat nivelului de educație și de experiență al participanților la formare;</li> <li>- De accesare și utilizare a unei platforme profesionale on-line cu ajutorul unui ID și a unei parole personale;</li> <li>- De vizualizare a profilului vocațional al elevilor, precum și a listei de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia;</li> <li>- De accesare a resurselor specifice elevilor și părinților cât și a portofoliilor personale ale tuturor utilizatorilor pe care îi gestionează;</li> <li>- De asistare on-line a elevilor în explorarea lumii ocupaționale;</li> </ul>
--	---	---

**SCOP:** În condițiile infrastructurii informaționale, scopul acestui program este acela de a oferi participanților formarea de competențe noi în domeniul TIC, împreună cu posibilitatea de a cunoaște și aprofunda prin utilizare curentă a unui set auxiliar de instrumente digitale online, pentru eficientizarea activităților de evaluare și consiliere școlară desfășurate, în vederea îmbunătățirii calității serviciului educațional

**OBIECTIVE:**

- Prezentarea și utilizarea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010;
- Redactarea documentelor text complexe cu ajutorul procesorului Microsoft Office Word 2010;
- Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie de calcul Microsoft Office Excel 2010;
- Utilizarea și realizarea unor prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint 2010;
- Utilizarea rețelei de Internet pentru documentare și poșta electronică;
- Prezentarea și utilizarea interfeței programului de evaluare și consiliere online;
- Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației;
- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor psihologice;
- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului din cadrul aplicației online;
- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional;



- Administrarea și planificarea sesiunilor curente de testare din sistemul informatic online;
- Întocmirea de rapoarte și statistici pe structuri școlare (clase, ani școlari, școli etc.), pe baza rezultatelor achiziționate prin folosirea sistemului informatic online;
- Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării; interpretarea lor în funcție de factorii măsurați;
- Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar participanți la evaluarea cu ajutorul sistemului informatic online.

**ACTIVITĂȚI:**

- Formare față în față și on-line
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2014-2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

**2 RESURSE UMANE** cadre didactice acreditate pe modulele programului

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 80 cadre didactice în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

**Costul programului – 215 lei/cursant**

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: MENTORAT DE STAGIATURĂ**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadrele didactice calificate aflate pe diferite trepte de evoluție în cariera didactică (profesori) care îndeplinesc condițiile stabilite prin statutul mentorului și anume:

- absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin trei semestre, aprobată în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului.
- are cel puțin 10 (zece) ani de vechime la catedră și minim 2 (doi) ani până la pensionare
- a obținut cel puțin gradul didactic II

**JUSTIFICARE:** - prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 privind înființarea activității de mentorat și, ca urmare nevoia pregătirii unor cadre didactice pentru a presta activitatea de mentor de stagiatură.

**DURATA:** 60 ore

### **PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: Rolul și importanța activității de mentorat – 6 ore

M II: Comunicare și consiliere – 12 ore

M III: Mentorul pentru stagiatură– consultant de proces. Elemente de didactică generală – 32 ore.

M IV: Planificarea și organizarea activităților de mentorat - 8 ore

Evaluare finală - 2 ore

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** pregătirea cadrelor didactice interesate pentru activitatea de mentor de stagiatură

### **OBIECTIVE:**

- - extinderea și aprofundarea sistemului conceptual și metodologic al cursanților, în acord cu cerințele ocupației de mentor și cu tendințele actuale din sfera științelor educației;
- formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, supervizare, analiză, proiectare, evaluare, planificare și organizare a activității, competențe absolut necesare desfășurării activității de mentorat;
- dezvoltarea competențelor de abordare managerială a carierei și a procesului de învățământ
- asigurarea calității educației prin formarea unor cadre didactice - beneficiari ai activității de mentorat - cu o pregătire metodologică și practică superioară.

### **ACTIVITĂȚI:**

- cursuri
- seminarii
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2013-2014

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

**2 RESURSE UMANE** cadre didactice acreditate pe modulele programului

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 75 cadre didactice în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

Costul programului –300 lei/cursant

# **DENUMIREA PROGRAMULUI: OSCINT PENTRU MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR**

## **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**25 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 89 de ore).

### **PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- personalul cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control din inspectoratele școlare județene și din unitățile școlare

### **JUSTIFICARE:**

Societatea cunoașterii creează, distribuie și utilizează informațiile pentru creșterea bunăstării colective. Suprasaturarea actuală cu informații face ca succesul și competitivitatea să fie de partea acelor care știu să își obțină în mod oportun datele relevante, să le interpreteze și să le înțeleagă mai bine, iar prin analiza și prelucrarea lor, să obțină noi informații, mai valoroase (*Open Source & Competitive Intelligence*).

Beneficiarii programului de formare, utilizând cunoștințele primite și deprinderile formate, vor avea acces la o informație valoroasă, menținută la zi în domeniul lor de competență, oportună și în forma adecvată valorificării imediate, rezultată în urma investigării surselor deschise cele mai utile, indiferent de locul unde acestea au intrat în circuitul public.

**DURATA:** 89 ore

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**Obiectivul** acestui program de formare este creșterea performanței manageriale în sistemul preuniversitar, prin introducerea metodelor și instrumentelor moderne pentru căutarea, identificarea, selectarea, interpretarea și analiza datelor relevante din surse deschise, necesare pentru exercitarea performantă a unei activități profesionale, colaborative, competitive și creative. Se urmărește conștientizarea grupului țintă cu privire la utilitatea și importanța metodelor și instrumentelor societății cunoașterii, atât pentru un management performant, cât și pentru activitatea didactică curentă.

### **COMPETENȚE VIZATE**

- Proiectarea activităților instituției în baza informării corecte și calitative utilizând instrumente specifice societății cunoașterii;
- Selectarea căilor și mijloacelor de informare, comunicare și colaborare OSCINT în vederea optimizării demersurilor educaționale;
- Însușirea noțiunilor/ conceptelor de management pentru susținerea evoluției funcției IE/ OSCINT.
- Cunoașterea metodelor de dezvoltare a aptitudinilor OSCINT și de elaborare programelor IE/ OSCINT
- Acumularea cunoștințelor și dezvoltarea aptitudinilor necesare promovării organizaționale a funcției IE/ OSCINT
- Cunoașterea criteriilor de evaluare a funcției IE/ OSCINT
- Înțelegerea rolului și a necesității perfecționării OSCINT
- Asimilarea noțiunilor și procedurilor pentru sprijinirea și consolidarea rolului Intelligence-ului Educațional.

### **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

**D1** Cadrul OSCINT și managementul educațional preuniversitar (12h)

**D2** Implementarea funcției OSCINT / IE (9h)

**D3** Strategie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (15h)

**D4** Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT - Colectarea informațiilor din surse deschise (16h)

**D5** Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT - Analiza informațiilor din surse deschise (17h)

**D6** Tehnologie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (18h)

**Evaluare finală** 2h

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** decembrie 2014 - martie 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI** acreditați prin programul de formare din cadrul proiectului strategic „Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009” ID 63376

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 89 de ore în 14 zile

**Costul programului:** 300 lei/cursant

# **DENUMIREA PROGRAMULUI: PROFESOR – EVALUATOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

## **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**12 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 48 de ore).

### **PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- Personal didactic din unitățile școlare care au învățământ profesional și tehnic

### **JUSTIFICARE:**

Evaluarea în învățământul profesional și tehnic este o parte importantă a procesului de predare – învățare și de recunoaștere a competențelor dobândite de elevi în cadrul învățământului profesional și tehnic.

**DURATA:** 48 ore

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**Obiectivul** acestui program de formare este creșterea performanței cadrelor didactice care activează în învățământul profesional și tehnic în ceea ce privește capacitatea de formare și evaluare a competențelor profesionale ale elevilor.

### **COMPETENȚE VIZATE**

- Îmbunătățirea calificării prin însușirea și exersarea practicilor evaluării competențelor profesionale, rezultate ale învățării;
- Susținerea dezvoltării carierei în învățământ prin valorificarea oportunităților generate de expertiza câpătată

### **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

**D1** Evaluarea – parte integrantă a strategiei didactice (2h)

**D2** Proiectarea și organizarea evaluării în IPT (6h)

**D3** Realizarea și aplicarea/ administrarea instrumentelor/ probelor de evaluare în IPT (24h)

**D4** Asigurarea calității procesului de evaluare (12h)

**Evaluare finală 4h**

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** decembrie 2014 - martie 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI** acreditați prin programul de formare „Profesor evaluator de competențe profesionale” acreditat prin OMEN nr. 4736/12.07.2012.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 48 de ore în 8 zile

**Costul programului:** 100 lei/cursant

Director CCD Alba,  
Prof. Deák-Székely Szilárd Levente