



**CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101

[ccdab@yahoo.com](mailto:ccdab@yahoo.com), [www.ccdab.ro](http://www.ccdab.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**Nr. 520 /11.09.2015**

**Aviz MECS Nr. 49096/13.10.2015**

# **OFERTA DE PROGRAME**

## **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016**

**ALBA IULIA, SEPTEMBRIE 2015**

# CUPRINS OFERTA DE PROGRAME

## ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

### I. PROGRAME DE FORMARE

#### I.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Leadership educațional în context european – pag. 3
2. Inspecția școlară – pag. 4
3. Formare metodiști – pag. 5
4. Asigurarea calității instrucției și educației prin orientarea acesteia pentru dezvoltarea durabilă a României – pag. 6
5. Formarea de competențe la monitorii de calitate– certificare competențe profesionale – pag. 8
6. Managementul Centrelor de Documentare și Informare – pag. 9
7. Pregătirea în domeniul strategiei anticorupție în educație a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar – pag. 10

#### I. 2. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

8. Inițiere în elaborarea de proiecte cu finanțare comunitară și/sau fonduri structurale – pag. 12
9. Blogul: instrument de modernizare a practicilor pedagogice și a serviciilor documentare – pag.13

#### I.3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

10. Tehnici pedagogice în C.D.I. – pag. 14
11. Abilitare curriculară toate specialitățile – pag. 16
12. Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare – pag. 16
13. Strategii de aplicare a curriculumului pentru învățământul preșcolar. Managementul grupei/ modalități de organizare a spațiului educațional – pag.17
14. Didactica chimiei– pag. 18
15. Pregătirea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar – pag. 19
16. Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii concursului național de titularizare în învățământul preuniversitar – pag. 19
17. Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante / rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – pag. 20
18. Formarea cadrelor didactice pentru organizarea și desfășurarea probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar – pag. 22

#### I.4. TIC

19. TIC - Calcul tabelar (Excel) și prezentări Power Point – pag. 23
20. TIC - Utilizarea INTERNETULUI pentru informare și documentare — pag. 24
21. Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului – pag. 24

#### I.5. ALTERNATIVE MODERNE

22. Rromanipen educațional – pag. 25
23. Educația părinților – o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie – pag. 26
24. Să vorbim și să scriem corect! – pag. 27
25. Formarea și modelarea caracterului – pag. 29
26. Educația pentru ecologie – pag. 30
27. Utilizarea mijloacelor multimedia în educație – pag. 31

28. Educație prin șah în învățământul preuniversitar – pag. 31

#### **I.6. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

29. Dezvoltarea competențelor laboranților de fizică, chimie și biologie – pag. 33

30. TIC pentru personal didactic auxiliar – pag. 33

31. Elemente de evidență și gestionare a fondului documentar al bibliotecii – pag. 34

#### **II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE**

32. Valorificarea școlară a instrumentelor on-line de evaluare și orientare în consilierea elevilor – pag. 36

33. OSCINT pentru management educațional preuniversitar – pag. 40

34. INTEL TEACH - Instruirea în societatea cunoașterii - 25 credite – pag. 41

35. Profesor – evaluator de competențe profesionale în învățământul profesional și tehnic – pag. 42

36. Istoria recentă a României – pag. 43

## I. 1. MODULUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

### DENUMIREA PROGRAMULUI: LEADERSHIP EDUCAȚIONAL ÎN CONTEXT EUROPEAN

#### 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal de conducere, cadre didactice

#### **JUSTIFICARE:**

Pentru a fi un Lider nu trebuie să ai calități înnăscute. Oricine poate fi Lider. Această calitate se dobândește și acest lucru este demonstrat de toți experții în materie. Singurul lucru necesar este dorința de a învăța. Acest curs va fi un sprijin în acordarea unei atenții sporite dezvoltării atributelor ce se referă la integritate, viziune, abilitatea de a-i inspira pe ceilalți, conștiința de sine, curajul de a inova și raționamentul..

**DURATĂ:** 20 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii de 4 ore

#### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Pentru a corespunde efectiv unei varietăți de condiții dinamice, cum ar fi competiția agresivă, cererile pieței, dezvoltarea IT-ului și schimburile economice globale, sunt necesare noi abordări ale leadership-ului, mai potrivite cu sarcinile de reformulare sau reinventare a organizațiilor existente și, de asemenea, asigurarea coerenței și coordonării politicilor și diverselor interese.

#### **OBIECTIVE:**

După parcurgerea sesiunilor cursului cursanții vor putea:

- Să facă diferența între *leadership* și management
- Să enumere și să caracterizeze modelele importante de *leadership*
- Să identifice stilul personal cu ajutorul grilei *leadership*-ului
- Să dea exemple de situații în care un anumit stil de *leadership* este cel mai adecvat și să justifice acest lucru
- Să enumere trăsături care pot facilita succesul unui lider și trăsături care pot fi percepute ca negative
- Să identifice nivelurile și sursele de conflict
- Să discearnă între stilurile de *leadership* și stilurile de abordare a conflictelor în funcție de natura lor, personalitatea indivizilor, sinergia grupului
- Să adopte stilul de leadership adecvat situațiilor concrete pe care le vor întâlni
- Să utilizeze GoogleApps, ChromeBooks și social media pentru a deveni lideri digitali

#### **ACTIVITĂȚI:**

- Prezentare teoretică
- Exercițiu pe grupe
- Activitate practică
- Activitate on-line
- Evaluarea cursanților

#### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** prof. Cristina Comaniciu

#### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 5 zile a 4 ore / zi pentru fiecare grupă

Costul programului: 3.000 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: INSPECTIA ȘCOLARĂ

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** personal de conducere, îndrumare și control.

**JUSTIFICARE:** - schimbările datorate introducerii noului curriculum, a regulamentului și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare, a evaluării în învățământul preuniversitar;

- necesitatea profesionalizării funcțiilor de îndrumare și control.

**DURATA:** 40 ore

### **PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: fundamentarea acțiunii de inspecție – 20 ore

a) considerații generale

b) regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare

M II: pregătirea și desfășurarea inspecției – 5 ore

M III: evaluarea calității educației prin inspecția școlară – 5 ore

M IV: instrumentele utilizate în îndrumare și control – 5 ore

M V: portofoliul personalului de îndrumare și control – 5 ore.

### **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** profesionalizarea funcției de îndrumare și control

### **OBIECTIVE:**

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice îndrumării și controlului;

- să elaboreze planul de îndrumare și control și o strategie corespunzătoare;

- să dezvolte instrumente pentru îndrumare și control;

- să-și constituie și să-și dezvolte un stil de îndrumare și control eficient a unității de învățământ.

**ACTIVITĂȚI:** programul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- introducere teoretică

- studiu de caz

- dezbateri

- analiză de stare, de context, cost – beneficii

- elaborarea de strategii

- elaborarea planului de îndrumare și control

- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** – inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, profesori cu grad didactic I.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)

Nr. ore / zile de formare: 8 zile a 5 ore / zi pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 6000 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMARE METODIȘTI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** metodiști ISJ

**JUSTIFICARE:** nevoia de cunoaștere de către metodiști a metodologiei de inspecție generală

**DURATA:** 20 de ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de câte 5 ore.

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea abilităților necesare efectuării inspecției școlare.

### **OBIECTIVE:**

- să identifice / stabilească rolul metodiștilor în dezvoltarea disciplinei
- să caracterizeze inspecția în perspectiva aplicării legislației specifice inspecției generale
- să utilizeze criterii unitare în evaluarea calității demersului didactic în cele trei componente: conceptuală, acțională, evaluativă
- să dezvolte abilități în observarea și evaluarea managementului clasei, a strategiilor didactice utilizate în activitățile didactice
- să dezvolte abilități în aprecierea modului în care învățătorul apreciază progresul elevilor și standardele atinse de aceștia

### **ACTIVITĂȚI:**

#### **STAGIUL I**

- Prezentarea cursului
- Analiză de nevoi
- Analiză comparativă tradițional – nou în inspecția școlară
- Prezentarea metodologiei de inspecție specială
- „Temă de casă” – să efectueze o inspecție și să aducă un raport de inspecție și o fișă de observare a lecției

#### **STAGIUL II**

- Prezentarea temei
- Lecție demonstrativă
- Redactarea fișei de observare a lecției
- Redactarea raportului de inspecție școlară
- Evaluarea
- Concluzii

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrele I, II și IV an 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu

### **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** inspectori școlari ai ISJ Alba, profesori cu gradul didactic I

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 100 cursanți în 4 grupe.

Nr ore / zile de formare: 20 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

# **DENUMIREA PROGRAMULUI: ASIGURAREA CALITĂȚII INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI PRIN ORIENTAREA ACESTEIA PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI**

## **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice, elevi etc.

**JUSTIFICARE:** este o necesitate într-o lume în plină criză de a ne propune să promovăm prin instrucție și educație o anumită finalitate. Aceasta nu poate fi alta decât dezvoltarea României. Printr-o abordare integrativă, interdisciplinară și incluzivă, se urmărește îmbunătățirea activității cadrelor didactice, a demersului didactic, încât să promoveze cu succes, în rândul elevilor, profesorilor, părinților și comunității locale, a mentalității necesare dezvoltării durabile a României pe componentele: dezvoltare durabilă socială, dezvoltare durabilă economică, dezvoltare durabilă ecologică, dezvoltare durabilă spațială și dezvoltare durabilă culturală.

**DURATĂ:** 30 de ore

## **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI**

**SCOP:** Dezvoltarea competențelor și mentalităților necesare dezvoltării durabile a României. Creșterea numărului de cadre didactice capabile să realizeze o educație și instrucție pentru dezvoltare durabilă, în rândurile colegilor, elevilor, familiilor acestora și a comunității.

## **COMPETENȚE VIZATE:**

Formabilul să fie capabil:

- să dobândească cunoștințe privind: reflecție și ameliorare a demersului didactic ce să vizeze dezvoltarea durabilă a României; competențe de a genera mediului optim pentru o educație și instrucție care să aibă ca obiectiv principal dezvoltarea durabilă a societății;
- să dezvolte abilitățile de a înțelege implicațiile unor activități care nu sunt adecvate culturii ecosistemelor și impactul unor civilizații neadecvate asupra unor ecosisteme date și a dezvoltării durabile a acesteia; dezvoltarea competențelor de a le evita;
- să acumuleze cunoștințe despre rolul învățământului în instrucția și educația pentru dezvoltarea durabilă; dezvoltarea de competențe generatoare de demersuri didactice și manageriale utile și importante pentru ecosistemul autohton, pentru asigurarea calității în învățământ;
- să dezvolte capacități de a realiza calitatea cerută de societate în unitatea de învățământ; de a elabora și formula propuneri de îmbunătățire a calității educației și asigurare a calității în funcție de contextul local și nevoilor de dezvoltare durabilă a României;
- să formeze motivațiilor necesare implicării în viața socială a comunității, ca domeniu potrivit pentru utilizarea pregătirii profesionale prin: inițiativei și disponibilității de a activa în societate, în care să-și pună în valoare competențele; să-și asume roluri în viața comunității; parteneriate între școală și comunitate; adaptarea curriculum-ului la nevoile comunității locale; sprijine activităților de educație pentru dezvoltare durabilă;
- să formeze abilități și deprinderi de implementarea proceselor de informare a cetățeanului, precum și să integreze și să transforme cunoștințele științifice în informații ușor de înțeles, care să ofere specialiștilor și factorilor de decizie informații și competențe prin care să contribuie la dezvoltarea durabilă .
- să formeze competențe de elaborarea și implementarea unui curriculum integrat în contextul local având în vedere dezvoltarea durabilă a acestuia. Formarea de competente în integrarea temelor de educație pentru dezvoltare durabilă la ore la diverse discipline;
- să exerseze bune practici în domeniul comunicării și evaluării în rândul elevilor.

**PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:** 5 module de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

Modulul I. Omul în ecosistemul autohton factor decisiv în dezvoltarea durabilă a acestuia.

Modulul II. Performanțele educaționale privite din punctul de vedere al dezvoltării durabile a societății .

Modulul III. Învățământul factor decisiv în dezvoltarea durabilă a României.

Modulul IV. Management didactic pentru dezvoltare durabilă.

Modulul V . Demersul didactic de predare – învățare –evaluare în sprijinul dezvoltării durabile a societății.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2015-2016

Programul de formare este structurat pe parcursul a 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

**Etapa pregătitoare:** Prezentarea ofertei programului de formare continuă, temelor, bibliografiei. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare.

Nr.crt.	Ziua	Modul	Activități (conținuturi)
1.	Ziua a I-a de formare	Omul în ecosistemul autohton factor decisiv în dezvoltarea durabilă a acestuia	Omul în ecosistemul autohton. Cultură și ecosistem . Cultură și intelectuali în ecosistemul autohton. Dezvoltare durabilă. De ce este important să ne dorim o dezvoltare durabilă a României? Educație și învățarea elevilor pentru dezvoltare durabilă a României. Exemple de bună practică – studiu de caz;
2.	Ziua a II-a de formare	Performanțele educaționale privite din punctul de vedere al dezvoltării durabile a societății	Învățarea proces complex de adaptare la mediu. Calitate și performanță / utilitate – valoare – eficiență în învățare – competențe obținute. Legislație ARACIP. Exemple de bună practică – studiu de caz;
3.	Ziua a III-a de formare	Învățământul factor decisiv în dezvoltarea durabilă a României	Reforme în timp și spațiu. Cauzele efectelor educației și instrucției școlare de-a lungul timpului. Învățarea și profesia didactică în sprijinul dezvoltării durabile a României Exemple de bună practică – studiu de caz;
4.	Ziua a IV-a de formare	Management didactic pentru dezvoltare durabilă	Organizare, informare, comunicare Tehnici informaționale și de comunicare în educația și instrucția pentru dezvoltare durabilă.. Managementul cadrului spațio-temporal al clasei în vederea asigurării calității. Strategia cadrului didactic în funcție de calitățile și performanțele necesare dezvoltării durabile a societății. Integrarea instrucției și educației în contextul local, demers didactic prioritar pentru dezvoltare durabilă a comunității locale. Comunitatea locală și școala! Activități curriculare și extracurriculare în context local pentru dezvoltare durabilă a comunității. Exemple de bună practică – studiu de caz
5.	Ziua a V-a de formare	Demersul didactic de predare – învățare –evaluare în sprijinul dezvoltării durabile a societății	Școala interactivă centrată pe elev. Inventar metodologic interactiv de predare – învățare- evaluare. Evaluare în sprijinul educației și instrucției pentru dezvoltare durabilă a societății Exemple de bună practică – studiu de caz.

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** Evaluare inițială (a așteptărilor). Evaluare de parcurs prin chestionare și fișe de lucru, elaborarea de materiale în mapa de lucru. Evaluarea finală:



portofoliu, chestionare de evaluare finală. Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității instrucției și educației, propuneri de abordări didactice privind dezvoltarea durabilă a României.

## **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** Jude Laurențiu - prof. grd. I

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați : 50 cursanți în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă).

Nr. ore/zile de formare: 30 ore în 5 zile pentru o grupă.

Costul estimat al programului: 4.500 lei (2.250 lei pentru o grupă; pentru fiecare participant: 90 lei/cursant).

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA DE COMPETENȚE LA MONITORII DE CALITATE – CERTIFICARE COMPETENȚE PROFESIONALE**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL PROGRAMULUI:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice care doresc să fie monitori de calitate la examenele naționale de certificare competențe profesionale.

**JUSTIFICAREA OFERTEI:** Formarea monitorilor de calitate trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea strategiilor de evaluare a competențelor profesionale.

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICARE PE STAGII:** anul școlar 2015 - 2016

### **CURRICULUMUL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** să cunoască cerințele standardelor de pregătire profesională, caracteristicile generale și specifice ale procesului de predare-învățare evaluare ale domeniului și ale calificărilor pentru care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale;

    să dobândească experiență în evaluarea competențelor profesionale;

    să dobândească abilități în monitorizarea asigurării calității examenelor de certificare a calificării profesionale.

### **OBIECTIVE :**

- optimizarea și perfecționare modului de evaluare a competențelor
- stabilirea de strategii de evaluare a competențelor profesionale
- actualizarea cunoștințelor cu privire la standardele de pregătire profesională
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu

### **CONȚINUTURI**

Standardele de pregătire profesională, instrument de evaluare finală – 3 ore

Aplicații extragerea de competențe specifice din SPP –uri – 1 oră

Prezentarea materialelor elaborate – 2 ore

Aprecierea calității activității candidatului – 2 ore

Aprecierea calității proiectului – 2 ore

Elaborarea raportului monitorului de calitate – 1 oră

Evaluarea cursului – discuții – 1 oră

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar

## **2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** prof. Popa Alexandra – inspector școlar general adjunct, prof. grad didactic I  
prof. Cherecheș Dan – prof. grad didactic I

### 3. CRITERII ECONOMICE

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 1.800 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: MANAGEMENTUL CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul

**JUSTIFICARE:** profesorii documentariști, bibliotecarii școlari, cadrele didactice, directorii unităților școlare în care se implementează proiectul CDI au nevoie de formare pentru amenajarea CDI și funcționarea structurii CDI. Prin acest program beneficiarii vor dobândi informații și competențe specifice organizării și funcționării CDI ca parte integrantă a procesului de învățare și dobândire a competențelor cheie asumate de învățământul preuniversitar românesc în cadrul programului de Învățare pe Tot parcursul Vieții (LLP)2007-2013.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2015, trimestrul I, II și III an 2016

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

#### **SCOPUL PRINCIPAL:**

- 1) familiarizarea și inițierea directorilor cu proiectul de amenajare și proiectul pedagogic al CDI;
- 2) formarea profesorilor documentariști, a cadrelor didactice de diferite discipline care lucrează în CDI, a bibliotecarilor școlari în vederea integrării structurii CDI în viața școlii și a comunității.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască obiectivele generale și specifice ale proiectului CDI;
- să cunoască conceptele de bază ale managementului de proiect;
- să identifice categoriile de actori ai proiectului, structura echipei de elaborare a proiectului de amenajare, structura și componența echipei de funcționare a CDI;
- să cunoască misiunile și funcțiile CDI;
- să cunoască activitățile specifice din CDI;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementarea unui proiect pedagogic al CDI;
- să actualizeze planurile strategice și planurile operaționale ale CDI în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare.

**CONȚINUTURI:** modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- istoricul proiectului, introducere teoretică;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței proiectului de amenajare al CDI;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței proiectului pedagogic și cultural al CDI;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale ale CDI ;
- activități specifice în CDI
- tema de casă;
- evaluare.

### **COMPETENȚE VIZATE:**

- înțelegerea locului și rolului C.D.I. în comunitatea educativă
- să cunoască specificul C.D.I. : misiuni, funcții și activități desfășurate în cadrul

- centrului ;
- să conceapă și să elaboreze proiectul de amenajare a C.D.I. ;
- să înțeleagă și să asocieze C.D.I. pentru promovarea inovației pedagogice.
- să conștientizeze rolul proiectului pedagogic și cultural al C.D.I.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** joi - vineri – sâmbătă , lunile octombrie 2015 – iunie 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare.

## **2.RESURSE**

### **a) UMANE:**

**FORMATORI NAȚIONALI:** Rodica ANDRONESCU, Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT, profesori grad didactic I.

**b) MATERIALE:** video proiector, calculator conectat la internet, suport de curs, flipchart, markere, hârtie xerox, hârtie pentru flipchart, pastă pentru fixarea foilor de flipchart, folii și dosare transparente.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă)

Nr ore / zile de formare: 40 de ore în 5 zile

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL STRATEGIEI ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** program modular realizat prin stagii nondisciplinare

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;

### **JUSTIFICARE:**

Programul de formare este necesar în condițiile în care prin Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație care asigură cadrul de implementare și dezvoltarea a obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015 la nivelul sectorului educațional precum și Planul sectorial de măsuri anticorupție al MEN prevăd acțiuni și măsuri de informare la nivelul întregului sistem educațional din România.

**DURATA:** 26 ore din care 2 ore evaluarea finală a cursului

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore / an școlar 2015 - 2016

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:**

Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale din învățământul preuniversitar, prin organizarea de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală și formarea privind anticorupția și managementul educațional.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască baza legislativă a domeniului privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar
- să cunoască și să respecte normele de etică și conduită morală pentru personalul angajat în unități de învățământ preuniversitar
- să aplice noțiunile specifice în viața unității școlare
- să disemineze informațiile primite către colegii de școală, diriginți, comitetele de părinți

- să cunoască și să aplice metodologia unitară de evaluare a riscurilor instituționale de corupție în unitatea școlară
- să cunoască și să aplice bunele practici avansate de Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015 (SNA)
- să alcătuiască un proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare

CONȚINUTURI	METODE	TIMP	MIJLOACE	FINALITĂȚI
Prezentarea bazei legislative a domeniului privind anticorupția și integritatea în sistemul de învățământ preuniversitar	Exercițiu de spargere a gheții Brainstorming Fișe de lucru	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, Power Point, Ordinul MEN nr 5144 / 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație	Sensibilizarea cu privire necesitatea cunoașterii și aplicării legislației
Valori fundamentale promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, Power Point, calculator conectat la internet, videoproiector	Munca în echipă, identificarea valorilor fundamentale, corelarea valorilor fundamentale cu acțiunile individuale și cu deciziile manageriale din unitățile școlare
Principii promovate de strategia anticorupție din România	Prezentare Dezbateri Atelier	2 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Enumerarea, discutarea și recunoașterea acestor principii în cadrul unității școlare
Codul de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza OM 5550 / 06 octombrie 2011 art 10 și 16	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Pe baza legislației date de MEN, discutarea actelor ce gestionează comportarea morală a cadrelor didactice și celorlalți factori implicați în procesul educativ desfășurat în unitățile școlare
Managementul și pregătirea schimbării abordării fenomenelor asociate corupției având în vedere repercusiunile legale și morale a acesteia. Managementul prevenției corupției.	Prezentare Dezbateri Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea actorilor implicați în gestionarea situațiilor ce au legătură cu codul de etică aplicabil la învățământul preuniversitar
Implementarea codurilor etice, îmbunătățirea mecanismelor de control administrativ și a celor de sancționare în domeniul anticorupției și integrității pornind de la situația din unitatea școlară	Prezentare Dezbateri Atelier	4 ore	Ghiduri, flipchart, markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Alcătuirea planului de acțiune în diverse situații de interacțiune cu ceilalți factori ce pot influența unitatea școlară. „Studiu de caz”, pe exemple ipotetice privind probleme posibile în spațiul instructiv-educativ și modalitățile de rezolvare lor.
Elaborarea / redactarea unui proiect de plan propriu de măsuri anticorupție la nivelul unității școlare	Prezentare Dezbateri Atelier	5 ore	Documente specifice	Completarea proiectului de plan în funcție de nevoile identificate în școală și de potențialii parteneri
Evaluarea programului de formare		2 ore	Chestionar de evaluare	Identificarea problemelor și a achizițiilor dobândite pe parcursul formării

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliul cadrului didactic, chestionar, interviu specific, pe care acesta îl susține în fața grupeii de formare.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** cadre didactice din învățământul preuniversitar care au activat în comisiile de etică la nivel de inspectorat școlar sau unitate de învățământ; cadre didactice din Corpul de Experți al Corpului de Control al Ministrului Educației.

**3.CRITERII ECONOMICE:** 26 de ore pe stagiul de formare, la plata cu ora.

**Costul programului:** 1.950 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **I. 2. MODULUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: ÎNȚIERE ÎN ELABORAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE COMUNITARĂ ȘI/SAU FONDURI STRUCTURALE**

#### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- cadre didactice de toate specializările, directori de unități școlare;
- personal didactic auxiliar: bibliotecari, analiști programatori, laboranți;

**JUSTIFICARE:**

Educația permanentă, ca premisă a unei educații de calitate înseamnă și identificarea formelor specifice de dezvoltare profesională pentru a putea răspunde idealurilor educaționale și așteptărilor beneficiarilor educației de bază.

- implicarea școlilor în elaborarea /implementarea proiectelor educative, a proiectelor care facilitează reducerea decalajelor, promovează egalitatea de șanse și implementarea educației incluzive prin accesarea FSE, a altor surse.

- implicarea școlilor în proiecte finanțate de Comisia Europeană, în special în noul program Erasmus+

- nevoia de formare continuă în curriculum și de educație permanentă identificată la un număr foarte mare de cadre didactice din sistem, care nu au beneficiat până în prezent de burse de mobilitate prin ANPCDEF.

**DURATA:** 24 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:**

- dezvoltarea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din resurse locale, regionale, fonduri structurale, fonduri comunitare, alte fonduri.
- creșterea numărului de proiecte finanțate în județ prin diversele programe ce vor fi lansate
- creșterea numărului de cadre didactice care participă la proiecte de mobilitate

**OBIECTIVE/COMPETENTE VIZATE**

- Formarea de abilităților de întocmire a fișei de proiect și de identificare a stadiilor principale în dezvoltarea unui proiect;
- Informarea cadrelor didactice despre oportunitățile de finanțare din cadrul Programului Erasmus+ și din cadrul Fondului Social European;
- Consolidarea pregătirii în domeniul întocmirii de proiecte prin prezentarea realizărilor în acest domeniu dar și a unor neajunsuri legate de unele detalii/particularități specifice proiectului, în scopul evitării eșecurilor în acest domeniu;
- Dezvoltarea interesului cadrelor didactice pentru abordarea acestui mod de atragere de resurse extrabugetare în interesul școlii și al comunității.
- Familiarizarea cu conceptele și tehnicile specifice managementului de proiect;

- Înțelegerea importanței realizării unor proiecte educaționale și a beneficiilor ce decurg pentru elevi, cadre didactice și pentru viața școlară;
- Înțelegerea și aplicarea demersurilor necesare pentru inițierea, implementarea, gestionarea și evaluarea unui proiect educațional;
- Dezvoltarea competențelor privind inițierea, căutarea partenerilor, implementarea, gestionarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor unui proiect educațional;
- Întocmirea rapoartelor finale de proiect

## **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

### *Modulul 1*

Schema elaborării unui proiect. Ciclul de viață al unui proiect. Managementul unui proiect: 4 ore

### *Modulul 2*

Tipuri de proiecte și finanțări europene: 8 ore

### *Modulul 3*

Identificarea nevoilor și propunerilor de proiect: 2 ore

### *Modulul 4*

Întocmirea propunerilor de proiect: 6 ore

### *Modulul 5*

Analiza și evaluarea propunerilor: 2 ore

*Evaluarea finală: 2 ore*

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** noiembrie 2015 - mai 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** proiect de echipă

## **2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** profesori cu grad didactic I:

Cristina COMANICIU, coordonator proiect

Camelia HENEGARIU, coordonator proiect

Paraschiva FARCAȘ, coordonator proiect

## **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 3.600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: BLOGUL: INSTRUMENT DE MODERNIZARE A PRACTICILOR PEDAGOGICE ȘI A SERVICIILOR DOCUMENTARE**

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice, documentariști, bibliotecari având un nivel mediu de utilizare a calculatorului (creare, modificare, salvare și ștergere de fișiere text, inserare de imagini într-un document Word, navigare pe Internet, utilizarea poștei electronice).

**JUSTIFICARE:** Blogurile fac parte din peisajul numeric contemporan și sunt utilizate în diferite domenii: educativ, artistic, politic, economic și social. Pentru mediul școlar, blogul reprezintă un suport de comunicare și informare dinamic, simplu, care valorizează în mod prioritar exprimarea scrisă și care poate fi ușor adaptat oricărui proiect interdisciplinar sau documentar (atelier, corespondență școlară, exerciții on-line, comunicare în interiorul unui grup de lucru, comunicare cu familia etc). Pentru profesorii de limba franceză, Federația Internațională a Profesorilor de Franceză propune în fiecare an, în perioada octombrie-mai, un concurs internațional de bloguri create în binom, pe o temă dată, de către elevi și cadre didactice din două țări diferite.

**DURATA:** 24 de ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de 8 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Programul se adresează cadrelor didactice și responsabililor de biblioteci și centre de documentare și informare care doresc să-și diversifice practicile profesionale prin integrarea unor suporturi inovatoare și de actualitate. Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să înțeleagă și să gestioneze funcționarea unui blog, să analizeze aportul său în procesul instructiv-educativ și să studieze diferitele configurații în care acest instrument poate fi exploatat din punct de vedere pedagogic și documentar.

**OBIECTIVE:**

- să diversifice practicile și suporturile pedagogice prin integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării;
- să modernizeze serviciile documentare ale bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să administreze un blog profesional cu ajutorul platformei Wordpress.com (crearea blogului publicarea și ilustrarea de pagini și articole cu imagini, sunete, documente video, inserarea și organizarea de legături, redactarea de comentarii, gestionarea utilizatorilor).

**ACTIVITĂȚI:**

- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare înțelegerii conceptului de blog și a funcționalităților sale
- prezentare teoretică și practică a elementelor necesare creării unui blog cu ajutorul platformei Wordpress.com
- activitate individuală
- activitate pe grupe de lucru
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul IV al anului 2015 și trimestrele I și II al anului 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar de evaluare a stagiului, analiza blogurilor create de participanți.

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** Georgeta Bădău, prof grad didactic I, formator național în domeniul creării și implementării centrelor de documentare și informare și în domeniul meseriei de profesor documentarist (660 de ore de formare certificate prin atestat de formator).

**3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 50 de cursanți în 2 grupe.

**Nr ore / zile de formare:** 24 ore / 3 zile pentru fiecare grupă.

**Condiții tehnice de desfășurare a formării:**

Sală dotată cu calculatoare multimedia, videoproiector și **conexiune Internet funcțională.**

**Costul programului:** 3.600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

### I. 3. STRATEGII EDUCAȚIONALE

#### **DENUMIREA PROGRAMULUI: TEHNICI PEDAGOGICE ÎN C.D.I**

##### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** personal didactic și didactic auxiliar din unitățile școlare în care există CDI

**JUSTIFICARE:** cursul își propune să favorizeze o mai bună cunoaștere a rolului pedagogic și cultural al unei structuri infodocumentare de tipul CDI într-o unitate de învățământ.

**DURATA:** 40 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii de 8 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:** formarea cadrelor didactice în domeniul tehnicilor de lucru cu documentele din CDI și integrarea lor în procesul de instructiv educativ.

**OBIECTIVE SPECIFICE:** la sfârșitul formării, stagiarii vor fi capabili:

- 1.Să se orienteze ușor în spațiul CDI cu ajutorul sistemului de semnalare adoptat și al instrumentelor sale de acces la colecții;
- 2.Să identifice diferite tipuri de activități pedagogice și culturale care se pot derula în / prin CDI în parteneriat cu bibliotecarul / profesorul documentarist;
- 3.Să stabilească unele modalități de integrare a spațiului, a resurselor CDI și a demersului de cercetare documentară în activitatea didactică de fiecare zi.

<b>Conținuturi</b>	<b>Metode</b>	<b>Timp</b>	<b>Mijloace</b>	<b>Finalități</b>
Centrul de Documentare și Informare: loc și instrumente de dinamizare a practicilor pedagogice	Brainstorming Prezentare Power Point Dezbatere	1,5 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Informare cu privire la oportunitatea dezvoltării structurii CDI Cunoașterea structurii CDI
Demersul de cercetare documentare: etape, modalități de integrare în activitatea didactică	Prezentare Power Point Explicație Atelier	3 ore	flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea etapelor cercetării documentare ca parte a activității didactice
Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și documentară	Explicație Atelier Exemple de buna practica	1,5 ore	calculator conectat la internet, videoproiector	Identificarea tipurilor de instrumente TIC asociate cercetării documentare
Proiecte interdisciplinare: axele colaborării documentarist – echipă pedagogică, rolul CDI într-un proiect interdisciplinar	Prezentare Power Point Activitate pe grupe	3 ore	Proiecte interdisciplinare, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea structurii unui proiect interdisciplinar Identificarea diferiților actori necesari în proiect
Raportare pe grupe	Prezentare proiect	3 ore	Flipchart Foi de flipchart Prezentare Point	Capacitate de structurare, de formalizare, argumentare
Tehnici specifice de formare și stimulare a gustului pentru lectură: animația – lectură și animația culturală (definiție, obiective, tipologie)	Prezentare Power Point Joc de rol Atelier	3 ore	Ghiduri, flipchart, post-it markere, post-it, coli de hârtie A4, calculator conectat la internet, videoproiector	Cunoașterea și utilizarea în activitatea didactică a cel puțin două metode / tehnici de promovare a gustului pentru lectură

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul IV 2015, I, II și III an 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** fișe de evaluare

**2.RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** prof grad didactic I:Georgeta BĂDĂU, Antonina PANAIT – formatoare naționale

**3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei



## DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITARE CURRICULARĂ TOATE SPECIALITĂȚILE

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice debutante sau suplینitori

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice debutante/ suplینitori din învățământul preuniversitar au nevoie de consiliere pentru proiectarea de curriculum la decizia școlii, pentru aprofundarea metodologiei de predare învățare pe baza noului curriculum național, pentru evaluarea elevilor

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2015, trimestrul I, II și IV an 2016

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** familiarizarea cadrelor didactice cu metodologia noului curriculum național

**OBIECTIVE:**

- să cunoască structura și particularitățile curriculei;
- să cunoască specificul și particularitățile unei planificări: anuale / semestriale, pe unitate de învățare
- să cunoască tipurile de conținut: TC, CD, CA, CE
- să cunoască structura unei programe CDS
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru elaborarea și implementare unui CDS
- să actualizeze planul activităților de educație permanentă.

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea programei școlare;
- exemple de bună practică – studiu de caz;
- elaborarea schiței unei programe de CDS;
- prezentare și discuții;
- elaborarea schiței de proiectare pe unitatea de învățare / proiectare anuală / semestrială;
- evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV 2015, trim. IV 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar.

### 2. RESURSE UMANE:

**FORMATORI:** Inspectori de specialitate IȘJ Alba, prof grad didactic I

### 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 100 cadre în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 3.600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: ABILITAREA CURRICULARĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGĂTITOARE

### 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul primar din unitățile școlare din județul Alba

**JUSTIFICARE:** nevoia de formare cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare în anul școlar 2015 - 2016 în vederea implementării Noului Curriculum la clasa pregătitoare.

**DURATA (număr total de ore de formare):** 16 ore

**Curriculumul programului:**

**Competențe vizate:**

- competențe de planificare și proiectare a demersului didactic;
- competențe de managementul procesului de predare – învățare specific clasei pregătitoare;
- competențe de comunicare și relaționare cu elevii;
- competențe de evaluare.

### *Planificarea pe module tematice – timp alocat*

Nr crt	Modulul	Nr. ore
1	Proiectare	2
2	Strategii (desfășurare de proces)	12
3	Evaluare	2

**Calendarul programului:** până la 13 septembrie 2015

**Modalități de evaluare:** proiecte, portofolii

#### **2. RESURSE UMANE:**

Formatorii selectați din anexa cu formatorii

Prof. Popa Maria

Prof. Mărginean Gheorghe

Prof. Mursa Liliana

Prof. Moldovan Dana

#### **3. CRITERII ECONOMICE**

Număr de cursanți planificați: 130 cadre didactice în 5 grupe

**Costul programului:** 4.450 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 2,14 lei

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: STRATEGII DE APLICARE A CURRICULUMULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR. MANAGEMENTUL GRUPEI/ MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice debutante din învățământul preșcolar.

**JUSTIFICARE:** formarea inițială a educatoarelor trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea cunoștințelor la nivelul stadiului atins de cercetarea științifico-metodică la noi în țară și peste hotare la disciplinele de studiu, psihopedagogice și metodice.

**DURATA:** 12 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** trimestrul IV an 2015, trimestrul I, II și IV an 2016

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** cunoașterea modalităților de proiectare a activităților instructiv – educative pe diferite perioade de timp; a modalităților de a organiza, îndruma și coordona activități de implementare a proiectelor elaborate; a modalităților de control, evaluare și reglare – autoreglare a activității.

**OBIECTIVE:**

- actualizarea cunoștințelor asimilate în anii formării inițiale în raport cu noile achiziții psihopedagogice, metodice, de specialitate și psihorelaționale, manageriale;
- stimularea interesului cognitiv și participării cadrelor didactice din învățământul preșcolar la dezvoltarea, optimizarea și perfecționarea învățământului preuniversitar;
- specializarea și /sau aprofundarea cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale într-un anumit domeniu (arta plastică, educație fizică, educație muzicală, etc.).

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 12 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- A “personaliza” și diferenția conținuturile în contexte educaționale determinate (planificare anuală/semestrială);

- Elaborare planificare anuală și semestrială;

- Amenajarea spațiului educațional (clasa incluzivă);

- Metodologia de organizare și implementare a activităților desfășurate în grădiniță (grupe de vârstă pe nivel/grupe combinate);
- Elaborarea planificării tematice pe o săptămână;
- Metode interactive de grup: harta conceptuală, ciorchinele, lotus;
- Elaborarea de proiecte didactice cu metode interactive de grup;
- Evaluarea la nivelul învățământului preșcolar: evaluarea inițială; sumativă; finală; metode de evaluare;
- Evaluarea cursului.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** Trim. IV 2015, trim. I, II și IV 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Ignat Eugenia, Suci Veronica, prof grad didactic I.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cadre într-o grupă

Nr ore / zile de formare: 12 de ore în 2 zile

**Costul programului:** 900 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: DIDACTICA CHIMIEI**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** profesori de chimie calificați și necalificați cu sau fără studii corespunzătoare

**JUSTIFICARE:** nevoia de cunoaștere și de implementare a noului curriculum bazat pe strategii activ – participative

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii de câte 8 ore

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** formarea cadrelor didactice în concordanță cu învățarea centrată pe elev.

**OBIECTIVE:**

- familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare , tehnici si metode de evaluare;
- evaluarea sumativă si tipuri de itemi instrumentați în realizarea acestora ;
- schimb de experiență si de idei pe principalele aspecte ale predării – evaluării disciplinei chimie;
- realizarea evaluării formative ca premisă a asigurării progresului elevilor;
- stabilirea cu precizie a standardelor de performanță în conformitate cu cerințele programei școlare.

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 40 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- necesitatea stabilirii cu precizie a obiectivelor predării disciplinei chimie în scopul realizării unei evaluări eficiente;

- ce și cum evaluăm?

- obiectivele evaluării competențelor de comunicare;

- metode de evaluare tradiționale si complementare;

- metode activ-participative;

- tipologia itemilor;

- proiectarea și elaborarea unui test;

- elaborarea unui instrument de lucru;

- exploatarea (interpretarea si analiza) rezultatelor testelor administrate la clasă pentru asigurarea progresului fiecărui elev.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trim. I, II și IV 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu, interviu, chestionar.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATOR:** prof. Băruță Rodica – formator

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 8 ore în 5 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 6.000 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE ÎN  
VEDEREA SUSTINERII EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice debutante ce urmează să susțină examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar au nevoie de cunoașterea și aplicarea metodologiei de pregătire și susținere a examenului de definitivare

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** an școlar 2015- 2016

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** familiarizarea cadrelor didactice cu exigențele examenului de definitivare

**COMPETENȚE VIZATE:**

**La finalul programului cursanții vor fi capabili:**

- să cunoască metodologia examenului național de definitivare în învățământ, calendarul examenului, conținutul programei disciplinei
- să cunoască structura portofoliului necesar pentru inspecția specială la clasă
- să se familiarizeze cu conținutul dosarului de înscriere, cu modelele cadru de subiecte și bareme puse la dispoziție de CNEE
- să – și dezvolte competențele de specialitate și metodice
- să-și îmbunătățească competențele de proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea metodologiei examenului național de definitivare în învățământ
- prezentarea programei școlare;
- prezentarea conținutului portofoliului necesar pentru inspecția la clasă
- discutarea modelelor cadru de subiecte și bareme pentru examenul de definitivare în învățământ
- alcătuirea de materiale necesare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice
- evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu.

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Inspectori de specialitate ISJ Alba, profesori grad didactic I, metodiști ai ISJ Alba

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA  
SUSTINERII CONCURSULUI NAȚIONAL DE TITULARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice ce urmează să susțină concursul național de titularizare în învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice din învățământul preuniversitar au nevoie de cunoașterea și aplicarea metodologiei de pregătire și susținere a concursului de titularizare

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** an școlar 2015- 2016

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** familiarizarea cadrelor didactice cu exigențele concursului de titularizare

**COMPETENȚE VIZATE:**

**La finalul programului cursanții vor fi capabili:**

- să cunoască metodologia concursului național de titularizare în învățământ, calendarul concursului, conținutul programei disciplinei
- să selecteze conținuturi din programa școlară pentru a forma / dezvolta competențe la elevi
- să adecveze strategiile didactice la conținuturile specifice pentru a construi demersuri didactice interactive, stimulative, de cooperare în scopul creșterii eficienței rezultatelor activității didactice
- să se familiarizeze cu modelele cadru de subiecte și bareme puse la dispoziție de CNEE
- să-și dezvolte competențele de specialitate și didactica disciplinei
- să-și îmbunătățească competențele de proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 25 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

- prezentarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- prezentarea programei școlare;
- discutarea modelelor cadru de subiecte și bareme pentru concursul de titularizare în învățământ
- alcătuirea de materiale necesare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea activităților didactice
- evaluare.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu.

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** Inspectori de specialitate ISJ Alba, profesori grad didactic I, metodiști ai ISJ Alba

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cadre în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

# **DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU EXAMENUL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/ CATEDRELOR DECLARATE VACANTE / REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

## **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice ce vor fi evaluatori la examenele de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante / rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar

**JUSTIFICARE:** este necesar un program de formare care să aibă ca domeniu tematic evaluarea. Deoarece pentru dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice necesare în cadrul activității de evaluare la testarea națională și la bacalaureat există un astfel de program de formare, este nevoie de un alt program de formare ce să se refere la dezvoltarea competențelor de evaluare a celor ce vor evalua la examenul de definitivare în învățământ sau la concursul național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante / rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar.

**DURATA:** 25 ore

## **CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

### **SCOP:**

Abordarea integrativ – inovativă a noilor paradigme educaționale în vederea dezvoltării competențelor necesare cadrelor didactice în realizarea unor activități evaluative.

### **COMPETENȚE VIZATE:**

#### **La finalul programului cursanții vor fi capabili:**

- să opereze cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative;
- să demonstreze rigurozitate în aplicarea sistemului conceptual asimilat în practica docimologică;
- să elaboreze instrumente / probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate în domeniul pentru care sunt destinate;
- să demonstreze o bună înțelegere în aplicarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor / concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
- să utilizeze adecvat competențele de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă/orală.

### **PLANIFICAREA PE MODULE:**

M1. evaluarea în învățământul preuniversitar – fundamente, noi abordări, delimitări conceptuale – 5 ore

M2. elaborarea de instrumente / probe de evaluare – 8 ore

M3. asumarea / înțelegerea rolului de evaluator (abordarea specifică în raport cu evaluatul – evaluare adulți vs. evaluare elevi) – 4 ore

M4. specificul evaluării în situații educaționale diverse: examene, concursuri – 6 ore  
Evaluare finală – 2 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

## **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** experți în evaluare pentru învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru evaluare.

**COORDONATOR PROGRAM:** metodist CCD

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE / ORALE ÎN  
PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ PENTRU  
MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** profesori titulari de toate specializările, cu gradul didactic I sau II, responsabili ai comisiilor metodice, inspectori școlari, metodiști ai inspectoratului școlar.

**JUSTIFICARE:** este necesar un program de formare care să aibă ca domeniu tematic desfășurarea probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă în vederea mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

**DURATA:** 25 ore

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:**

Dobândirea de către cadrele didactice a competențelor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar. De asemenea, se urmărește dezvoltarea competențelor de evaluare a membrilor comisiilor implicate în mobilitatea personalului didactic.

**COMPETENȚE VIZATE:**

**La finalul programului cursanții vor fi capabili:**

- să aplice corect metodologia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- să utilizeze în mod adecvat instrumentele de evaluare la inspecțiile speciale la clasă și la probele practice / orale
- să alcătuiască subiectele pentru evaluarea scrisă și orală / probă practică în conformitate cu programele pentru probele practice și orale la disciplinele necesare
- să întocmească și aplice fișa de observație în cadrul probelor practice de la disciplinele Instruire practică

**PLANIFICAREA PE MODULE:**

M1. Evaluarea probelor practice / orale și a inspecțiilor speciale la clasă conform metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar - 8 ore

M2. Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare la inspecțiile speciale la clasă și la probele practice / orale – 7 ore

M3. Specificul subiectelor pentru evaluarea scrisă și orală / probă practică în conformitate cu programele pentru probele practice și orale la disciplinele necesare – 8 ore

Evaluare – 2 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

**2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** experți din învățământul preuniversitar care dețin competențe necesare și expertiză specifică pentru organizarea și desfășurarea probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar

**COORDONATOR PROGRAM:** metodist CCD

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 de ore în 6 zile

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **I. 4. TIC**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - CALCUL TABELAR (EXCEL) SI PREZENTĂRI POWER POINT**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice

**JUSTIFICARE:** solicitările cadrelor didactice de dobândire a deprinderilor de lucru cu PowerPoint, respectiv calculul tabelar.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor Excel și PowerPoint. Folosirea în munca la clasă a celor însușite.

**OBIECTIVE:**

- utilizarea aplicației Microsoft Excel
- crearea de prezentări PowerPoint

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- expunere
- exercițiul
- activitatea individuală
- elaborarea de materiale folosind Excel și PowerPoint
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI :** Trim. I, II și IV 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** Test de evaluare.

#### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof grad didactic I.

#### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 8 ore/ zi în 3 zile și o oră evaluare

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei



## DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC - UTILIZAREA INTERNETULUI PENTRU INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice

**JUSTIFICARE:** cererile cadrelor didactice referitoare la cunoștințele despre INTERNET și serviciile de poștă electronică.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 3 stagii de câte 8 ore, 1 oră evaluare

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru accesarea serviciului INTERNET

### **OBIECTIVE:**

- utilizarea facilităților INTERNET de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- utilizare poștă electronică

### **ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- expunere
- navigare pe Internet
- activitatea individuală
- folosirea poștei electronice și crearea adresei proprii de e-mail
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015- 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică din zona unde se constituie grupa, prof. grad didactic I.

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 25 ore / 3 zile, pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: PREDAREA INTERDISCIPLINARĂ CU AJUTORUL CALCULATORULUI

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** având în vedere necesitatea trecerii la evaluările de tip PISA în sistemul de învățământ preuniversitar, este necesară antrenarea elevilor în acest tip de evaluare, astfel încât la evaluările PISA să poată obține scoruri mari. Deoarece profesorii sunt aceia care îi vor învăța pe elevi noul mod de abordare a învățării, la rândul lor, profesorii, trebuie să deprindă tehnicile necesare pentru dezvoltarea competențelor cerute, anume: competențe de comunicare; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și gândire sistemică; informații și abilități media; capacități de colaborare și interpersonale; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; autoformare; responsabilitate socială. Tocmai de aceea se propune cadrelor didactice acest curs de formare, pentru a-și însuși metoda proiectului interdisciplinar, la care lucrează în echipă profesori de mai multe discipline, în vederea aplicării acestui nou mod de lucru cu elevii în cadrul orelor de predare. Folosind metoda propusă, de alcătuire a proiectelor interdisciplinare, lecțiile devin mai atractive pentru elevi, fiind legate de viață. Elevii se simt valorizați dacă la finalul muncii lor prezintă în fața clasei roadele muncii, un alt plus fiind faptul că elevii descoperă o altă utilizare a Internetului, în afara jocurilor și rețelelor de socializare.

**DURATA:** 45 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:**

M I: prezentarea modului de lucru cadrelor didactice, prin definitivarea unui proiect la finalul modului, folosind metoda proiectului interdisciplinar – 20 ore

M II: aplicarea la clasă a proiectului finalizat în modulul I plus construirea și aplicarea unui alt proiect, pornind de la teme propuse de elevi și cadre didactice – 15 ore

M III: prezentarea rezultatelor muncii cu elevii, dezbateră utilității folosirii metodei, concluziile trase în urma desfășurării programului, evaluarea muncii cadrelor didactice – 10 ore.

**CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:** se reflectă modulele enumerate anterior, se detaliază formele de evaluare pe care cadrele didactice le pot folosi în activitatea cu elevii, se enumără și detaliază piesele componente necesare evaluării finale a cursului.

**SCOP:** cadrele didactice vor dobândi cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea la clasă, în echipe de profesori, a metodei proiectului interdisciplinar.

**OBIECTIVE:**

- să-și însușească și să opereze cu conceptele specifice metodei proiectului interdisciplinar;
- să elaboreze planul de aplicare la clasă a unuia dintre proiectele studiate la curs precum și pe baza temei noului proiect să elaboreze și aplice la clasă metoda proiectului interdisciplinar;
- să dezvolte instrumente pentru evaluarea elevilor și a rezultatelor activității acestora;
- să-și constituie portofoliul pentru evaluarea finală a cursului, folosind aceeași metodă a proiectului;
- să autoevalueze munca proprie și să evalueze activitatea colegilor de grupă pentru evaluarea finală.

**ACTIVITĂȚI:**

- introducere teoretică
- studiul proiectului propus ca model
- dezbateră
- alcătuirea împreună cu elevii a noului proiect
- elaborarea portofoliului final
- elaborarea probelor de evaluare ale elevilor
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul II al anului școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială (a așteptărilor), evaluare pe parcurs prin chestionare, elaborarea de materiale și evaluare finală.

**2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI,** prof grad didactic I: Oros Ligia Elena – formator, Vlasea Floare – formator, Borza Monalisa – formator, Ghiță Romanța - formator, Humeniuc Ramona – formator.

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr. ore / zile de formare: 9 zile a 5 ore / zi

**Costul programului:** 6.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## I. 5. ALTERNATIVE MODERNE

### DENUMIREA PROGRAMULUI: RROMANIPEN EDUCATIONAL

#### 1. CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din județ

**JUSTIFICARE:** cadrele didactice au dificultăți în a aplica cele mai eficiente metode de relaționare cu elevii aparținând minorității rrome. Din cauza lipsei de informații și a prejudecăților existente în mentalul colectiv, se produc în unitățile școlare fenomenele de discriminare, de tratare diferită a elevilor rromi în comparație cu ceilalți elevi. Consider că programul propus aduce cadrelor didactice informații noi ce vor ajuta la îmbunătățirea relaționărilor elev – cadru didactic, precum și la normalizarea relațiilor elev – elev, părinte - cadru didactic.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore, 1 oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:**

- Informarea cadrelor didactice despre elementele specifice ale etniei rromilor de care este bine să fie ținut cont în momentul venirii în școală a elevilor rromi.
- Sensibilizarea cadrelor didactice nerome față de problemele specifice ale elevilor rromi.

**OBIECTIVE:**

- să dobândească cunoștințe practice despre istoria și tradițiile rromilor în spațiul românesc
- să conștientizeze importanța eliminării prejudecăților și a tratamentelor discriminatorii ce se aplică elevilor rromi
- să aplice cunoștințele legate de legislația școlară în ceea ce privește raporturile interpersonale din spațiul școlar
- să se informeze despre modul în care un tratament inegal al elevilor conduce la absenteism școlar și la abandon școlar
- să construiască un model de relaționare mai eficient cu elevii de etnie rromă, cu părinții acestora și cu comunitatea din care fac parte

**ACTIVITĂȚI:**

- prezentare teoretică
- studii de caz
- muncă independentă
- activitate pe grupe
- alcătuirea de portofolii pe problematica cuprinderii în activitatea la clasă a elementelor specifice minorităților
- realizarea de materiale documentate bibliografic cu privire la istoria și tradițiile minorității rrome, precum și la prevederile politicilor educaționale în ceea ce privește elevii rromi
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II și IV an 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionar

**2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** prof. Oros Ligia Elena, Inst. Bătrâna Rodica – formatori naționali, cu grad didactic I

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

**DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PĂRINȚILOR – O MODALITATE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI COPILULUI ÎN FAMILIE**

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL PROGRAMULUI:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ:** cadre didactice, părinți

**JUSTIFICAREA OFERTEI:** Educația părinților devine o problemă majoră în contextul actual al României, fenomene precum:

- creșterea numărului de familii monoparentale
- creșterea numărului de copii abandonți,
- incidența sporită a abandonului școlar
- înmulțirea cazurilor de copii abuzați fizic, emoțional sau sexual, au efecte negative asupra educației și dezvoltării copilului. În toate aceste cazuri familia nu mai este capabilă să joace rolul de mediu optim pentru dezvoltarea copilului. Părinții preocupați de problemele majore ale „supraviețuirii”, nu mai pot oferi copilului afectivitate, căldura, bucuria copilăriei - elemente atât de necesare dezvoltării personalității armonioase a copilului.

Educația părinților ca activitate organizată și tematică poate fi abordată pe mai multe căi:

- schimbarea mentalității părinților cu privire la nevoile de dezvoltare ale copilului printr-o abordare modernă, bazată pe anumite principii
- îndrumarea și informarea părinților referitor la: etapele dezvoltării în timp a copilului și nevoia de dezvoltare timpurie; înțelegerea comportamentului copilului; abordarea pozitivă a trăsăturilor

personalității copilului; procesul de educație a copilului; modalități non-violente de rezolvare a conflictelor din familie sau între familie și școală/ comunitate, etc.

- formarea personalului didactic și a altor profesioniști pentru a asigura educația părinților într-un cadru organizat prin: formare de instructori pentru părinți, capabili să organizeze „lecții” cu părinții utilizând concepte moderne de educație a părinților.

**DURATA:** 24 de ore

**SCOPUL PRINCIPAL:** de a forma părinților competențe parentale pentru a-i asigura fiecărui copil dezvoltarea timpurie și armonioasă în familie, în concordanță cu respectarea Convenției Drepturilor Copilului și a principiilor universale ale Drepturilor Omului, astfel încât să-și atingă potențialul maxim și să devină un adult responsabil, integrat corespunzător în societate și familie

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- formarea unui sistem integrat de educație parentală funcțional la nivel județean
- crearea de competențe suplimentare specifice în domeniul educației parentale a resurselor umane existente, specializate în diferite domenii privind educația, protecția și sănătatea copilului (cadre didactice: educatoare, învățători, profesori; asistenți sociali)- formarea ca instructori pentru părinți, după metoda „Educați așa!”, inițiată de NIZW din Olanda.

CONȚINUTURI	METODE	TIMP
Noțiuni despre învățarea socială; Modalități de comunicare; Noțiuni cu privire la dinamica grupului.	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	2 ore
Nevoile de învățare a părinților; Bazele programului „Educați așa!”	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea,	2 ore
Derularea model a celor cinci ședințe de curs: 1. Aprecieră și acordarea atenției 2. Stabilirea limitelor 3. Izolarea și pedepsirea	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră	10 ore
4. Reguli și limite 5. Ignorarea Evaluarea cursului	Brainstorming, lucrul în grup, expunerea, rolle-play, dezbateră, chestionarul	10 ore

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrele I și II ale anului școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare

**RESURSE MATERIALE:** manuale „Educăm așa”, broșuri ilustrative, fișe- tema pentru acasă, video-proiector, coli de flipchart, carioca, hârtie carton colorată, coli hârtie A4, DVD (caseta video), TV, DVD player, postituri, patafix,

**LOCUL DE DESFĂȘURARE:** Centru de resurse - GPP nr.12 Alba Iulia; GPP nr.3 Sebeș; GPP „Primii pași” Aiud, GPP Cîmpeni; GPP nr.4 Cugir

**2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** formatori naționali cu atestat (certificat)

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe.

Număr de ore/ zile de formare: 24 de ore în 4 zile de formare

**Costul programului:** 3.600 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: SĂ VORBIM ȘI SĂ SCRIM CORECT!**

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice, elevi etc. care doresc să dobândească competențe în a scrie și a vorbi corect.

**JUSTIFICARE:** este o necesitate de a vorbi și a scrie corect, într-o societate în curs de „manelizare lingvistică”. Nevoia de cunoaștere a standardelor de exprimare și scriere corectă în limba română este de actualitate.

**DURATĂ:** 30 de ore

**CURRICULUM- UL PROGRAMULUI**

**SCOP:** Familiarizarea cadrelor didactice, elevilor etc. cu DOOM2. Dezvoltarea competențelor de exprimare corectă și scriere corectă în limba română în conformitate cu DOOM 2.

**COMPETENȚE VIZATE:**

Formabilul să fie capabil:

- să cunoască cerințele normelor de exprimare și de scriere corectă, în conformitate cu particularitățile DOOM2;
- să-și dezvolte abilitățile necesare pentru a utiliza corect și adecvat limba română în producerea de mesaje orale și scrise în situații de comunicare monologată și dialogată, în diferite contexte de realizare, cu scopuri diverse;
- să sesizeze corectitudinea/ incorectitudinea gramaticală a unui enunț și/ sau a formelor lexicale;
- să formuleze clar ideile într-un mesaj, adaptând vorbirea la parteneri și la situația de comunicare;
- să aplice normele ortografice, ortoepice și de punctuație;
- să dobândească abilități în evaluare, observare, monitorizare a vorbirii și scrierii corecte;
- să creeze strategii, modalități și proceduri de îmbunătățirea calității comunicării;
- să disemineze informații privind dificultățile de exprimare și scriere corectă;
- să ajute pe cadrele didactice și pe elevi să-și actualizeze cunoștințele cu privire la standardele lingvistice, să evite (elimine) exprimările ambigue întâlnite în viața de zi cu zi;
- să exerseze bune practici în domeniul comunicării și evaluării în rândul elevilor;
- să se specializeze și /sau aprofundeze cunoștințelor și capacităților profesionale prin obținerea unei experiențe superioare celei inițiale în domeniul comunicării. Să aibă un comportament lingvistic elevat.

**PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:** 5 module de câte 6 ore din care 1 oră evaluare finală. Aceste stagii au componentă de formare față în față și componentă de formare asistată la distanță.

Modulul I. Noutăți privind normele de exprimare corectă.

Modulul II. Dinamica schimbărilor normelor de exprimare corectă.

Modulul III. Cuvântul ca resursă.

Modulul IV. Greșeli frecvente în scriere și vorbire.

Modulul V . Măsurii și soluții privind protecția identității lingvistice.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2015-2016

Programul de formare este structurat pe parcursul a 30 de ore de pregătire, cu următoarea tematică:

**Etapa pregătitoare:** Prezentarea ofertei programului de formare continuă, temelor, bibliografiei. Înscrierea cursanților. Formular de înscriere. Stabilirea centrelor de formare.

Nr.crt.	Ziua	Modul	Activități (conținuturi)
1.	Ziua a I-a de formare	Noutăți privind normele de exprimare corectă.	Noutăți privind normele de exprimare corectă (scris și oral) prevăzute în DOOM2. Exemple de bună practică – studiu de caz;
2.	Ziua a II-a de formare	Dinamica schimbărilor normelor de exprimare corectă.	Dinamica schimbărilor normelor de exprimare corectă în limba română (de la o limbă veche la limba actuală): cauze, principii și consecințe. Conservatorism și modernism în modelarea exprimării corecte în limba română. Exemple de bună practică – studiu de caz;
3.	Ziua a III-a de formare	Cuvântul ca resursă.	Cuvântul ca resursă. Cuvântul utilizat în exprimare produs necesar omului de adaptare la mediu în care trăiește, de utilizare a resurselor acestuia, cu consecințe în rădăcini comune generate de mediu în lexicul popoarelor. Cuvinte românești asemănătoare cu cuvinte vorbite de alte popoare: ca pronunție, scriere și sens. Cuvinte românești asemănătoare cu cuvinte vorbite de

			alte popoare: ca pronunție, scriere, dar cu sensuri total diferite. Exemple de bună practică – studiu de caz;
4.	Ziua a IV-a de formare	Greșeli frecvente în scriere și vorbire.	Greșeli frecvente în scriere: scriere corectă, sens și punctuație întâlnite în manuale școlare, mass-media etc. și cauze ale comiterii lor. exemple de bună practică – studiu de caz; Greșeli frecvente în vorbire: sens, pronunție și acord în frază comise de elevi, reprezentanți ai mass-mediei etc. și cauze ale comiterii lor. Exemple de bună practică – studiu de caz;
5.	Ziua a V-a de formare	Măsuri și soluții privind protecția identității lingvistice.	Măsuri și soluții privind protecția identității lingvistice prin asigurarea unei vorbiri și scrieri corecte, eliminarea greșelilor lingvistice și stoparea împrumuturilor care nu sunt strict necesare. Rolul mass-mediei în promovarea noutăților lingvistice, precum și la autohtonizarea acestora. Diseminarea acestor măsuri și soluții identitare spre elevi, cadre didactice, societatea civilă etc. Exemple de bună practică – studiu de caz.

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** Evaluare inițială (a așteptărilor). Evaluare de parcurs prin chestionare și fișe de lucru, elaborarea de materiale în mapa de lucru. Evaluarea finală: portofoliu, chestionare de evaluare finală. Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității instrucției și educației lingvistice, propuneri de abordări didactice privind utilizarea corectă a limbii române.

## 2. RESURSE UMANE

**FORMATORI:** Bazilescu Sebastian – prof. grd. I, studii de lingvistică, realizator de emisiuni radio și televiziune. Jude Laurențiu - prof. grd. I

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați : 50 cursanți în 2 grupe (25 cadre didactice pe grupă).

Nr. ore/zile de formare: 30 ore în 5 zile pentru o grupă.

Costul estimat al programului: 4.500 lei (2250 lei pentru o grupă; pentru fiecare participant: 90 lei/cursant).

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: FORMAREA ȘI MODELAREA CARACTERULUI

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații. Astfel Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în parteneriat cu Institutul pentru Instruirea Caracterului din Oklahoma City a introdus programul pilot "Mai întâi caracterul".

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii a 6 ore, o oră evaluare

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** Cursul urmărește conștientizarea cadrelor didactice asupra necesității direcționării acțiunilor educative pentru formarea caracterului de către toți factorii educaționali în scopul dezvoltării cetățeanului activ și responsabil.

**OBIECTIVE:** 1. Identificarea ariilor de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă

2. Asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii

3. Cunoașterea selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de formare a caracterului

### **ACTIVITĂȚI:**

Caracterul - dimensiune dobândită, completă care asigură potențialul adaptativ al personalităților în sfera vieții sociale;

Trăsăturile caracteriale care asigură constanța modului de comportare;

Metode folosite în formarea caracterului;

Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la nivelul elevului, clasei, școlii - activitate pe grupe

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului prin aplicarea de fișe și chestionare de evaluare, portofoliu cursant

### **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI** cu grad didactic I: prof. Suci Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Gavriluț Doina, prof. Borza Monalisa – formatori județeni

### **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

**Costul programului:** 5.625 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIA PENTRU ECOLOGIE**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** în contextul introducerii în curriculumul național a disciplinelor de studiu referitoare la educația ecologică, este necesară instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modul de prezentare a informațiilor și noutăților domeniului ecologic.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii a 6 ore, 1 oră de evaluare.

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** prezentarea cadrelor didactice a posibilelor informații pe care acestea să le ofere elevilor referitor la educația ecologică. Cursul face apel la deprinderile cadrelor didactice de a se informa asupra subiectului precum și de competențele acestora de a prezenta elevilor informațiile obținute.

### **OBIECTIVE:**

- să cunoască normativele legislative aplicate în domeniul legislativ
- să cunoască modul în care apa, aerul și solul sunt protejate împotriva poluării
- să descrie fenomenul de încălzire globală, cu cauze, efecte și mod de diminuare a efectului de seră
- să cunoască modalitatea de informare pe internet despre ecologie și teme ecologice de prezentat elevilor
- să cunoască și să aplice modalitățile prin care se poate realiza voluntariatul în ecologie

### **ACTIVITĂȚI:**

- prezentarea legislației în domeniul ecologic
- apa, aerul, solul, elementele aflate în atenția ecologiei
- încălzirea globală – părerea ecologiștilor și a oamenilor de știință
- ecologia și internetul – activitate practică
- prezentarea modalităților de efectuare a voluntariatului în ecologie
- alcătuirea portofoliilor de evaluare
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II, IV an 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** portofoliu, fișe și chestionare de evaluare

### **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI** , prof. grad didactic I: prof. Suci Gheorghe, prof. Nandrea Maria, prof. Oros Ligia

### **3.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 75 cursanți în 3 grupe

Nr ore / zile de formare: 25 ore în 4 zile

**Costul programului:** 5.625 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: UTILIZAREA MIJLOACELOR MULTIMEDIA ÎN EDUCAȚIE

### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formarea continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadre didactice (profesori, învățători, educatoare) din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial și liceal)

**JUSTIFICARE:** cursul vizează oferirea unui cadru teoretic și practic pentru elaborarea unor programe/proiecte de consiliere pentru dezvoltarea la elevi a abilităților de explorare și planificare a carierei.

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore și 1 oră evaluarea finală a cursului.

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOPUL PRINCIPAL:** Programul are ca scop formarea capacităților și deprinderilor pentru a folosi cu ușurință o gamă cât mai amplă de mijloace multimedia în procesul educațional, în cadrul lecțiilor și a altor activități școlare, pentru a obține un randament ridicat al transmiterii de cunoștințe și a formării competențelor elevilor în diferite domenii.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- informarea grupului țintă privind noile mijloace multimedia apărute pe plan mondial: platforme educaționale, tabla interactivă, baze de date educaționale, noi posibilități de utilizare a internetului, etc.
- sensibilizarea cadrelor didactice privind utilizarea acestor noi mijloace și metode și integrarea lor în arsenalul didactic propriu.
- formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru utilizarea mijloacelor multimedia.

### **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:**

1. "The cloud computing" – 12 ore

- a) Introducere
- b) Partajarea și stocarea fișierelor și colaborarea on-line (Google Drive, Dropbox, Box)
- c) Bloguri și wiki
- d) Prezentări on-line (Prezi, Glogster)
- e) Comunicare on-line (Google+)

2. Tehnologii digitale în educație – 10 ore

- a) Fotografii digitale în predare și învățare (PhotoStory 3, Autocollage)
- b) Film and Animation (Movie Maker, Animoto)
- c) Eclipse Crosswords
- d) Games Based Learning

3. Digital books - 2 ore

Evaluare finală – 1 oră

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** pe parcursul anului școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** la sfârșitul cursului, prin evaluarea proiectelor elaborate de cursanți.

### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI:** prof. Cristina Comaniciu

### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 de grupe

Nr ore / zile de formare: 25 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă.

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## DENUMIREA PROGRAMULUI: EDUCAȚIE PRIN ȘAH ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** cadre didactice din învățământul preuniversitar, pasionate de șah care doresc să predea șahul în școală

#### **JUSTIFICARE:**

În baza adresei Ministerului Educației Naționale, nr 47910/25.06.2014 referitoare la Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Educației Naționale prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot



Parcursul Vieții și Federația Română de Șah, este necesară formarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ. La nivel de țară, reprezentanții județului Alba ce vor fi formatori vor participa la formarea pe care ulterior în calitate de formatori o vor replica la nivel de județ.

Cursul „Educație prin șah în învățământul preuniversitar” este necesar în contextul în care 415 parlamentari europeni au aprobat Declarația scrisă nr. 50/2011, referitoare la implementarea programului „Șahul în școală” în sistemul de învățământ din Uniunea Europeană. În luarea deciziei s-a avut în vedere că șahul, indiferent de vârsta la care este practicat, „poate ameliora concentrarea, răbdarea și persistența copiilor și poate dezvolta în ei simțul creativității, al intuiției, al memoriei, precum și abilități analitice și decizionale, dezvoltă hotărârea, motivația și fair-play-ul”.

Totodată, șahul este văzut ca „un sport accesibil pentru copiii din toate grupele sociale și poate sprijini coeziunea socială și contribui la obiectivele politicilor, cum ar fi integrarea socială, combaterea discriminării, reducerea ratelor criminalității și chiar combaterea diferitelor dependențe”.

**DURATA:** 24 ore

### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI**

**SCOP:** Cursul va ajuta cadrele didactice să furnizeze informații și să îi învețe pe elevi să producă rezultate așteptate

### **OBIECTIVE:**

Participanții la curs vor fi capabili să:

- cunoască regulamentul de șah;
- cunoască regulile șahului;
- elaboreze planificări ale unității de învățare;
- întocmească programa unui opțional;
- folosească metode moderne de predare-învățare-evaluare;
- integreze tehnologii moderne de informație și comunicare.

### **PLANIFICAREA PE STAGII/MODULE TEMATICE – TIMP ALOCAT:**

- **Prezentarea Regulamentului de șah și a Regulilor Șahului – 8 ore**
- **Elemente de metodica predării șahului în școală – 8 ore**
- **Stabilirea strategiei de alegere a stilului de joc în funcție de psihologia fiecăruia – 6 ore**
- **Evaluare finală – 2 ore**

**MODALITĂȚI DE EVALUARE A CURSANȚILOR:** întocmirea programei și planificării unui opțional de șah.

**Calendarul programului:** semestrul I, semestrul al II-lea al anului școlar 2015 - 2016

## **2. RESURSE UMANE:**

**Formatori:** cadrele didactice selectate la nivelul județului Alba în cadrul Protocolului încheiat între Ministerul Educației Naționale și Federația Română de Șah.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 50 (2 grupe x 25 cursanți)

Nr ore / zile de formare: 24 de ore în 4 zile pentru fiecare grupă

**Costul programului:** 3.600 lei

**Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant:** 3 lei

## **I. 6. MODULUL FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: DEZVOLTAREA COMPETENTELOR LABORANȚILOR DE FIZICĂ, CHIMIE ȘI BIOLOGIE**

#### **1. CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** Formare continuă.

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** laboranți de fizică, chimie și biologie din învățământul preuniversitar

**JUSTIFICARE:** Nevoia de perfecționare și de formare a laboranților

**DURATA:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore și o oră evaluare

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** reactualizarea/îmbogățirea cunoștințelor legate de activitatea în laborator, exersarea/dezvoltarea competențelor profesionale în plan teoretic și acțional.

**OBIECTIVE:**

- sensibilizarea laboranților privind nevoile proprii de dezvoltare profesională
- cunoașterea noilor orientări în domeniul utilizării substanțelor chimice
- actualizarea cunoștințelor de protecție a muncii în laboratoare
- dezvoltarea deprinderilor practice de: mănuire a aparaturii de laborator, montare a unor instalații și pregătire a experimentelor
- dezvoltarea deprinderilor practice de utilizare a mijloacelor multimedia din dotare
- formarea și exersarea deprinderilor practice de depistare și remediere a defecțiunilor funcționale ale aparaturii de laborator
- valorificarea experienței formabililor în realizarea practică a unor lucrări de laborator

**ACTIVITĂȚI:** Programul va consta în activități teoretice și practice în laboratoare specifice, individual și pe grupe, folosind vasele, ustensilele și aparatele de dotare, precum și mijloace multimedia adecvate. Va fi structurat pe următoarele teme:

1. Norme de tehnică a securității muncii în laboratoare.
2. Cunoașterea și utilizarea vaselor, ustensilelor și aparaturii de laborator pentru fiecare domeniu.
3. Pregătirea lucrărilor de laborator specifice.

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II, IV an 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluarea se va realiza pe tot parcursul activității, prin dezbateri și lucrări practice, precum și la finalul cursului, printr-un colocviu de laborator

#### **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI,** prof. grad didactic I: prof. Băruță Rodica, prof. Todoran Simona, prof. Coș Daniela, prof. Sicoe Pamfil

#### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți într-o singură grupă.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile

**Costul programului:** 1.875 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

### **DENUMIREA PROGRAMULUI: TIC PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

#### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** secretare, contabile, bibliotecare, laborante

**JUSTIFICARE:** ca urmare a dotării școlilor cu echipamente de calcul și comunicații (calculatoare, imprimante, fax) apare necesitatea utilizării tehnicii de calcul și comunicații moderne de către secretare, contabile, laboranți, bibliotecare.

**DURATĂ:** 25 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 4 stagii de 6 ore, o oră evaluare

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP:** dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare folosirii tehnicii moderne din dotare.

## OBIECTIVE:

- cunoașterea componentelor fizice ale PC
- modalități de stocare a informațiilor
- utilizarea funcțiilor de bază ale PC
- organizarea fișierelor și a directorilor
- gestionarea în siguranță a datelor din PC
- folosirea dispozitivelor de stocare date
- folosirea perifericelor
- editarea, formatarea, imprimarea textelor din Win Word
- folosirea fax, scanner
- utilizarea facilităților Internet de informare, comunicare și stocare / salvare a informației
- poșta electronică: folosire, facilități, personalizarea adresei proprii
- înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul tabelar, realizarea operațiunilor matematice permise de Excel, trasarea de diagrame și grafice pe baza foilor de calcul
- proiectarea prezentărilor Power Point și utilizarea facilităților Power Point
- utilizarea videoproiectorului

## ACTIVITĂȚI:

- prezentare teoretică
- activitate individuală
- demonstrație practică asupra modalității de utilizare a perifericelor, a videoproiectoarelor și a calculatorului (Internet, Power Point)
- aplicarea practică a celor învățate
- evaluarea cursanților

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** semestrul I și IV an 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

## 2. RESURSE UMANE:

FORMATORI: profesori de informatică / absolvenți ai cursurilor postuniversitare de informatică.

## 3. CRITERII ECONOMICE:

Număr de cursanți planificați: 50 cursanți în 2 grupe.

Nr ore / zile de formare: 25 de ore / 4 zile.

**Costul programului:** 3.750 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: ELEMENTE DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIUNARE A FONDULUI DOCUMENTAR AL BIBLIOTECII**

### 1. CRITERII CURRICULARE:

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă

**PUBLIC – ȚINTĂ VIZAT:** bibliotecari școlari, profesori documentariști

**JUSTIFICARE:** Problemele de evidență și de gestionare fondului documentar sunt probleme esențiale în desfășurarea activității unei biblioteci. Programul își propune să reamintească bibliotecarilor formele corecte de evidență a fondului documentar, de inventariere și de statistică

**DURATA:** 18 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII / MODULE TEMATICE – 3 stagii de 6 ore**

**CURRICULUM –UL PROGRAMULUI**

**COMPETENȚE VIZATE:**

Stagiarii vor asimila cunoștințe și vor dobândi deprinderi care să le permită să:

- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență gestionară a publicațiilor.
- Își verifice și să-și îmbunătățească sistemul de evidență a publicațiilor din punct de vedere al informațiilor statistice de bibliotecă.
- Își analizeze corect problemele ridicare evidența și de inventarierea fondului propriu de publicații și să-și aleagă sistemul de inventariere optim.
- Să comunice cu alte persoane pe această problemă pentru a-și putea evalua corect situația din biblioteca proprie.

#### **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE:**

##### **Modulul I : Evidența publicațiilor**

Conține informații despre:

- evidența la intrarea publicațiilor,
- evidența colectivă și evidența individuală,
- evidența la ieșirea publicațiilor.

Are o durată de 4 ore din care 3 ore expunere, 1 oră exerciții practice dezbateri

##### **Modulul II : Inventarierea publicațiilor**

Conține informații despre:

- Termenele de inventariere, documentele și metodologia prevăzută de lege privind inventarierea fondului de publicații.
- Metode de inventariere faptică, aplicabile pentru fondurile de publicații.
- Erorile care pot apărea la inventarierea faptică, moduri de depistare și corectare a lor.
- Scoaterea din inventar a unor publicații în urma inventarierii: situații posibile, documente necesare.

Are o durată de 8 ore din care 6 ore expunere, 2 ore exerciții practice și dezbateri.

##### **Modulul III : Evaluarea cursanților:**

Se va face printr-un test de cunoștințe (scris), urmat de o prezentare de caz (oral)

Are o durată de 6 ore din care 2 ore proba scrisă (test) și 4 ore proba orală – prezentarea de caz.

#### **OBIECTIVE:**

- să cunoască legislația în vigoare privitor la evidența și inventarierea fondului documentar;
- să îmbunătățească modul de ținere a evidenței bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare;
- să-și îmbunătățească cunoștințele despre metodele de inventariere existente;
- să analizeze situația propriei biblioteci atât din punct de vedere al evidenței cât și din punct de vedere al avantajelor diverselor forme de inventariere.
- să realizeze următoarea inventariere în condiții mai bune decât până la efectuarea stagiului.

#### **ACTIVITĂȚI:**

- prezentare detaliată a tipurilor de evidență, a rolului lor și a modului corect de completare cu exemplificări.
- activitate practică individuală de completare a anumitor evidențe.
- modul de reflectare în situațiile statistice a evidenței de bibliotecă
- prezentare detaliată a modurilor de inventariere cunoscute, a avantajelor și dezavantajelor fiecăruia, cu exemplificări.
- dezbateri pe probleme concrete ridicate de cursanți.
- întocmirea de către cursanți a unui studiu de caz privind propria bibliotecă (îmbunătățirea evidențelor, metode de inventariere folosite, metode de inventariere potrivite)
- evaluarea cursanților
- evaluarea stagiului

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** anul școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** test de evaluare

**2. RESURSE UMANE:**

FORMATOR: Onișoru Viorica Gențiana – bibliotecar CCD Alba

**3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți într-o grupă.

Nr ore / zile de formare: 18 de ore / 3 zile.

**Costul programului:** 1.350 lei de la buget din care:

Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3 lei

## II. PROGRAME CU CREDITE TRANSFERABILE

### DENUMIREA PROGRAMULUI: VALORIFICAREA ȘCOLARĂ A INSTRUMENTELOR ON-LINE DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ÎN CONSILIEREA ELEVILOR

**1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** Programe de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile MECTS conform art.244 alin. (5) lit. e) și f) din Legea Nr.1/2011 – tipul 3

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadre didactice: diriginți și consilieri școlari

**JUSTIFICARE:** În condițiile infrastructurii informaționale se oferă posibilitatea cadrelor didactice de a utiliza instrumente online în vederea eficientizării consilierii școlare.

**DURATA:** 60 ore

**PLANIFICAREA PE MODULE:** Blended Learning (formare față în față 30 ore, on –line 30 ore, <http://eLearning.amn.ro>)

Ziua	Modulul	Tema	Formator	Nr. ore
1	<b>Modul I</b> 20 ore <b>Prof. Kovesi Mîndraș Liana,</b> <b>Inf. Crăciun Bogdan</b>	Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactice	Kovesi Mîndraș Liana	7
2		Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010	Crăciun Bogdan	6
3		Realizarea prezentărilor cu Microsoft PowerPoint 2010	Crăciun Bogdan	6
		Evaluare intermediară		1
4	<b>Modul II</b> 20 ore <b>Prof. Moldovan Daniela,</b> <b>Prof. Munteanu Monica,</b> <b>Prof. Șerb Silvana</b>	Utilizarea programului de evaluare și consiliere online	Moldovan Daniela	1
		Setare profil consilier	Șerb Silvana	1
		Administrare clase, planificare elevi, planificare profesori	Purcia Valeria	2
		Administrare subiecte pentru consiliere	Moldovan Daniela	2

5		Utilizarea structurii arborescente a elevilor pe clase și ani școlari	Șerb Silvana	3
		Utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev	Munteanu Monica	4
6		Managementul sesiunilor de testare	Șerb Silvana	4
		Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar	Munteanu Monica	2
		Evaluare intermediară		1
7	<b>Modul III 18 ore</b>	Teste și chestionare online	Moldovan Daniela	4
8	<b>Prof. Moldovan Daniela,</b>	Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a	Munteanu Monica	6
9	<b>Prof. Munteanu Monica, Prof. Șerb Silvana</b>			
		Studii de caz. Utilizare și interpretare	Purcia Valeria	7
		Evaluare intermediară		1
10	<b>Comisia de evaluare</b>	Evaluare finală		2

#### CURRICULUM – UL PROGRAMULUI:

Obiective	Activități	Utilitate
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și folosirea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010</li> <li>- Redactarea documentelor complexe cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Office Word</li> <li>- Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie Microsoft Office Excel</li> <li>- Prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint</li> <li>- Cunoașterea și folosirea interfeței programului de evaluare și consiliere online din cadrul platformei <i>AMN Insight</i>;</li> <li>- Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației</li> <li>- Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare</li> <li>- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea editorului de text Microsoft Word 2010 în redactarea de materiale didactic</li> <li>- Utilizarea elementelor grafice</li> <li>- corectarea și revizuirea de textelor</li> <li>- Folosirea mail merge</li> <li>- Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel 2010; scrierea formulelor simple, utilizarea referințelor de celule, utilizarea funcțiilor Excel;</li> <li>- Realizarea prezentărilor cu Microsoft PowerPoint 2010</li> <li>- Utilizarea programului de evaluare și consiliere online</li> <li>- Setare profil consilier</li> <li>- Administrare clase, planificare elevi,</li> <li>- planificare profesori</li> <li>- Administrare subiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerințele de bază ale domeniului TIC, respectiv cunoștințe Microsoft Excel, Power Point, Word;</li> <li>- Cunoștințe și informații despre ceea ce presupune orientarea în carieră a elevilor prin resurse teoretice.</li> <li>- De implementare a unui sistem unitar de testare psihologică a elevilor din învățământul preuniversitar, perceput ca instrument complementar de evaluare;</li> <li>- De extindere a sistemului de testare psihologică prin aplicarea unei politici unitare la nivelul întregului județ;</li> <li>- De stabilire a unui calendar de testare psihologică periodică a elevilor din învățământul preuniversitar care să se suprapună cu calendarul de evaluare a cunoștințelor / competențelor achiziționate;</li> <li>- De analiză, interpretare</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului</li> <li>- Realizarea importării de elevi: import extern și adăugare</li> <li>- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor</li> <li>- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului</li> <li>- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional</li> <li>- Management sesiune de testare. Administrarea sesiunilor curente de testare</li> <li>- Planificarea sesiunilor de testare</li> <li>- Întocmirea de rapoarte structuri și statistici pe clase</li> <li>- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional;</li> <li>- Combinarea rezultatelor testării în vederea consilierii elevilor în procesul de orientare școlară și educațională;</li> <li>- Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării. Interpretarea lor în funcție de factorii mășurați;</li> <li>- Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar</li> </ul>	<p>pentru consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurii arborescente a elevilor pe clase și ani școlari și utilizarea interfeței structurate pentru fiecare elev</li> <li>- Managementul sesiunilor de testare</li> <li>- Înregistrarea online a rezultatelor testelor, a activităților, a disponibilităților și capacităților intelectuale ale elevilor din învățământul preuniversitar</li> <li>- Teste și chestionare online</li> <li>- Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XI-a</li> <li>- Studii de caz. Utilizare și interpretare</li> </ul>	<p>obiectivă și decizie a chestionarelor validate științific, prin care elevii lor, cu vârsta cuprinsă între 6 și 19 ani își pot autoevalua interesele, abilitățile și valorile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aplicare a cunoștințelor în practică în elaborarea portofoliului elevului prin vizualizarea profilul vocațional al elevilor, precum și lista de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia;</li> <li>- De comunicare cu ceilalți utilizatori ai platformei profesionale, folosind un limbaj adecvat nivelului de educație și de experiență al participanților la formare;</li> <li>- De accesare și utilizare a unei platforme profesionale on-line cu ajutorul unui ID și a unei parole personale;</li> <li>- De vizualizare a profilului vocațional al elevilor, precum și a listei de ocupații care li se potrivesc în baza acestuia;</li> <li>- De accesare a resurselor specifice elevilor și părinților cât și a portofoliilor personale ale tuturor utilizatorilor pe care îi gestionează;</li> <li>- De asistare on-line a elevilor în explorarea lumii ocupaționale;</li> </ul>
--	--	---

**SCOP:** În condițiile infrastructurii informaționale, scopul acestui program este acela de a oferi participanților formarea de competențe noi în domeniul TIC, împreună cu posibilitatea de a cunoaște și aprofunda prin utilizare curentă a unui set auxiliar de instrumente digitale online, pentru eficientizarea activităților de evaluare și consiliere școlară desfășurate, în vederea îmbunătățirii calității serviciului educațional

**OBIECTIVE:**

- Prezentarea și utilizarea noii interfețe grafice Microsoft Office 2010;
- Redactarea documentelor text complexe cu ajutorul procesorului Microsoft Office Word 2010;
- Realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie de calcul Microsoft Office Excel 2010;
- Utilizarea și realizarea unor prezentări electronice cu Microsoft Office PowerPoint 2010;
- Utilizarea rețelei de Internet pentru documentare și poșta electronică;
- Prezentarea și utilizarea interfeței programului de evaluare și consiliere online;

- Utilizarea eficientă a interfeței online și a documentației;
- Utilizarea interfeței pentru administrarea documentelor cu rezultatele evaluărilor psihologice;
- Utilizarea interfeței pașaportului digital al elevului din cadrul aplicației online;
- Utilizarea instrumentelor automatizate de testare pentru sistemul educațional;
- Administrarea și planificarea sesiunilor curente de testare din sistemul informatic online;
- Întocmirea de rapoarte și statistici pe structuri școlare (clase, ani școlari, școli etc.), pe baza rezultatelor achiziționate prin folosirea sistemului informatic online;
- Utilizarea și interpretarea reprezentărilor grafice ale rezultatelor testării; interpretarea lor în funcție de factorii măsurați;
- Implementarea unui portofoliu electronic educațional pentru elevii din învățământul preuniversitar participanți la evaluarea cu ajutorul sistemului informatic online.

#### **ACTIVITĂȚI:**

- formare față în față și on-line
- ateliere
- aplicații practice
- evaluări

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** evaluare inițială, continuă, sumativă și evaluare finală prin chestionări orale, teste docimologice, referate, portofolii.

**2 RESURSE UMANE** cadre didactice acreditate pe modulele programului

#### **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 80 cadre didactice în 4 grupe

Nr ore / zile de formare: în funcție de calendarul programului

**Costul programului – 215 lei/cursant**



## **DENUMIREA PROGRAMULUI: OSCINT PENTRU MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**25 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 89 de ore).

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- personalul cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control din inspectoratele școlare județene și din unitățile școlare

**JUSTIFICARE:**

Societatea cunoașterii creează, distribuie și utilizează informațiile pentru creșterea bunăstării colective. Suprasaturarea actuală cu informații face ca succesul și competitivitatea să fie de partea acelor care știu să își obțină în mod oportun datele relevante, să le interpreteze și să le înțeleagă mai bine, iar prin analiza și prelucrarea lor, să obțină noi informații, mai valoroase (*Open Source & Competitive Intelligence*).

Beneficiarii programului de formare, utilizând cunoștințele primite și deprinderile formate, vor avea acces la o informație valoroasă, menținută la zi în domeniul lor de competență, oportună și în forma adecvată valorificării imediate, rezultată în urma investigării surselor deschise cele mai utile, indiferent de locul unde acestea au intrat în circuitul public.

**DURATA:** 89 ore

**CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**Obiectivul** acestui program de formare este creșterea performanței manageriale în sistemul preuniversitar, prin introducerea metodelor și instrumentelor moderne pentru căutarea, identificarea, selectarea, interpretarea și analiza datelor relevante din surse deschise, necesare pentru exercitarea performantă a unei activități profesionale, colaborative, competitive și creative. Se urmărește conștientizarea grupului țintă cu privire la utilitatea și importanța metodelor și instrumentelor societății cunoașterii, atât pentru un management performant, cât și pentru activitatea didactică curentă.

**COMPETENTE VIZATE**

- Proiectarea activităților instituției în baza informării corecte și calitative utilizând instrumente specifice societății cunoașterii;
- Selectarea căilor și mijloacelor de informare, comunicare și colaborare OSCINT în vederea optimizării demersurilor educaționale;
- Însușirea noțiunilor/ conceptelor de management pentru susținerea evoluției funcției IE/ OSCINT.
- Cunoașterea metodelor de dezvoltare a aptitudinilor OSCINT și de elaborare programelor IE/ OSCINT
- Acumularea cunoștințelor și dezvoltarea aptitudinilor necesare promovării organizaționale a funcției IE/ OSCINT
- Cunoașterea criteriilor de evaluare a funcției IE/ OSCINT
- Înțelegerea rolului și a necesității perfecționării OSCINT
- Asimilarea noțiunilor și procedurilor pentru sprijinirea și consolidarea rolului Intelligence-ului Educațional.

**PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

**D1** Cadrul OSCINT și managementul educațional preuniversitar (12h)

**D2** Implementarea funcției OSCINT / IE (9h)

**D3** Strategie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (15h)

**D4** Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT - Colectarea informațiilor din surse deschise (16h)

**D5** Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT - Analiza informațiilor din surse deschise (17h)

**D6** Tehnologie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT (18h)

**Evaluare finală 2h**

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** decembrie 2014 - martie 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI** acreditați prin programul de formare din cadrul proiectului strategic „Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009” ID 63376. Decizia de acreditare OMECTS 6545/12.12.2011

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 89 de ore în 14 zile

**Costul programului:** 300 lei/cursant

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: INTEL TEACH - INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII – acreditat cu OMEN 6683/28.06.2013**

### **1. CRITERII CURRICULARE:**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**25 credite** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală).

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:** Cadrele didactice ale județului Alba

**JUSTIFICARE:** Integrarea tehnologiei în activitățile didactice pentru a facilita învățarea prin metode active (metoda proiectului)

**DURATA:** 89 ore

**PLANIFICAREA PE STAGII:** 5 stagii (8 săptămâni/6 ore/săptămână pentru fiecare stagiu)

### **CURRICULUM –UL PROGRAMULUI:**

**SCOP PRINCIPAL:** Sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev, prin integrarea tehnologiei și prin abordări bazate pe proiecte.

### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- să cunoască modalitățile de predare prin proiecte
- să utilizeze metoda portofoliului și a proiectului
- să planifice unitățile de învățare și strategiile de evaluare a elevilor folosind metoda predării prin proiecte
- să cunoască modalitățile de utilizare a Internetului pentru găsirea informațiilor și postarea proiectelor elevilor
- să cunoască criteriile de evaluare a aplicațiilor elevilor
- să-și formeze deprinderile de alcătuire și evaluare ale portofoliilor electronice

**ACTIVITĂȚI:** modulul este structurat pe parcursul a 89 ore de pregătire, din care 48 ore teoretice, 16 ore teme practice, 25 ore practică individuală cu următoarea tematică:

- Modul 1: Predarea prin proiecte - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 2: Planificarea unității de învățare - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 3: Realizarea conexiunilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 4: Crearea aplicației elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 5: Evaluarea proiectelor elevilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 6: Planificare pentru diferențierea instruirii - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 7: Facilitare pentru integrarea tehnologiei - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Modul 8: Prezentarea portofoliilor - 6 ore (4Teorie+2Lab. )
- Activități practice (prin e-mail): 16 ore
- Activități individuale 25 ore
- Evaluare

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** trimestrul I, II și IV, an 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** chestionare, portofolii electronice ale cadrelor didactice.

## **2. RESURSE UMANE**

**FORMATORI:** prof. Henegariu Camelia, prof. Hațegan Comșa Marilena, prof. Urișescu Dana, prof. Fulea Claudiu, prof. Humeniuc Ramona, prof. Petrea Daniela, prof. Maierescu Mariana Salomia - formatori naționali. Decizia de acreditare OMEN 6683/28.06.2013

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 50 în 2 grupe

Nr ore / zile de formare: 89 de ore în total din care teorie 48 ore/ 8 zile

**Costuri estimate:** 14.463 lei din care costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 3,25lei

## **DENUMIREA PROGRAMULUI: PROFESOR – EVALUATOR DE COMPETENTE PROFESIONALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

### **1.CRITERII CURRICULARE**

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (**12 credite profesionale transferabile** se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 48 de ore).

#### **PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- Personal didactic din unitățile școlare care au învățământ profesional și tehnic

#### **JUSTIFICARE:**

Evaluarea în învățământul profesional și tehnic este o parte importantă a procesului de predare – învățare și de recunoaștere a competențelor dobândite de elevi în cadrul învățământului profesional și tehnic.

**DURATA:** 48 ore

#### **CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:**

**Obiectivul** acestui program de formare este creșterea performanței cadrelor didactice care activează în învățământul profesional și tehnic în ceea ce privește capacitatea de formare și evaluare a competențelor profesionale ale elevilor.

#### **COMPETENTE VIZATE**

- Îmbunătățirea calificării prin însușirea și exersarea practicilor evaluării competențelor profesionale, rezultate ale învățării;
- Susținerea dezvoltării carierei în învățământ prin valorificarea oportunităților generate de expertiza căpătată

#### **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

**D1** Evaluarea – parte integrantă a strategiei didactice (2h)

**D2** Proiectarea și organizarea evaluării în IPT (6h)

**D3** Realizarea și aplicarea/ administrarea instrumentelor/ probelor de evaluare în IPT (24h)

**D4** Asigurarea calității procesului de evaluare (12h)

**Evaluare finală 4h**

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** an școlar 2015 - 2016

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI** acreditați prin programul de formare „Profesor evaluator de competențe profesionale” acreditat prin OMEN nr. 4736/12.07.2012

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 48 de ore în 8 zile

**Costul programului:** 100 lei/cursant

## DENUMIREA PROGRAMULUI: ISTORIA RECENTĂ A ROMÂNIEI

### 1.CRITERII CURRICULARE

**TIPUL DE PROGRAM:** formare continuă (25 credite profesionale transferabile se acordă pentru cursanții care promovează evaluarea finală a programului de 90 de ore).

**PUBLIC ȚINTĂ VIZAT:**

- Personal didactic din unitățile școlare care predau istoria

**JUSTIFICARE:**

Proiectul de formare privind Istoria Recentă a României își propune să contribuie la crearea unor schimbări nu doar în ceea ce privește cunoașterea istoriei apropiate, a istoriei de lângă noi cum a mai este numită, ci și a modalităților de predare la clasă a acestei secțiuni cu reale valențe pentru viitorul cetățean.

**DURATA:** 90 ore, 25 de credite transferabile

### CURRICULUM-UL PROGRAMULUI:

**Obiectivele programului de formare:**

- O1.** Cunoașterea programei cursului opțional Istoria Recentă a României;
- O2.** Identificarea unor coneepe-cheie și a unor noi perspective academice asupra conținuturilor propuse de programă; (prin comparație cu programa cursului general de istorie și cea a cursului opțional O istorie a comunismului din România);
- O3.** Formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care predau istoria de a elabora și a implementa curriculumul Istoria Recentă a României;
- O4.** Dezvoltarea gândirii critice, recunoașterea prejudecăților și a stereotipurilor, încurajarea atitudinilor și valorilor civice, acceptarea diversității și valoarea ca metodă de cunoaștere;
- O5.** Formarea unor deprinderi didactice (metode, aplicații, mijloace etc.) necesare în educația valorilor și atitudinilor, în formarea și dezvoltarea competențelor, în evaluare, precum și în abordarea altor elemente didactice conținute în Sugestiile metodologice ale Programei.
- O6.** Formarea unei *noi perspective de abordare a conținuturilor* asociate competențelor. Criteriul de referință îl reprezintă *proiectele de țară* disputate și asumate de către actorii politici și cei ai societății civile în perioade ale istoriei recente, această idee a privirii în trecutul recent al României din perspectiva *proiectului de țară* și a consecințelor lui, fiind în același timp, o invitație către profesori și elevi la reflecție, implicare și participare civică pe tema viitorului României.
- O7.** Realizarea de proiecte și portofolii educative care să dezvolte competențele generale și specifice ale cursului;
- O8.** Formarea *dimensiunii civice*, din perspectiva educației pentru drepturile omului, a perspectivelor multiple asupra istoriei, a problemelor sensibile și controversate, a strategiilor de argumentare, negociere și cooperare, a utilizării surselor multiple de informare și documentare. Atitudinea pozitivă, reflecția critică, detașarea emoțională sau disponibilitatea de a gestiona conflicte promovate de cursul de istorie recentă reprezintă o posibilă platformă intelectuală de abordare a problemelor sensibile și a problemelor controversate în istorie.
- O9.** Utilizarea resurselor multimedia în implementarea cursului Istoria recentă a României

### COMPETENTE VIZATE

C.G.-1 - Formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care predau istoria de a elabora și a implementa curriculumul Istoria Recentă a României;

C.G.-2 - Realizarea de proiecte și portofolii educative care să dezvolte competențele generale și specifice ale cursului;

C.G.-3 - Formarea și dezvoltarea competențelor multimedia în implementarea curriculumului Istoria recentă a României

## **PLANIFICAREA MODULELOR TEMATICE**

**D1** Spre regimul monolit (1944 – 1947) (10h)

**D2** România – Republică Populară (1948 – 1965) (12h)

**D3** România Socialistă(1965-1989). (18h)

**D4** România 1989-2007: noi orizonturi (17h)

**D5** Formarea și dezvoltarea competențelor necesare utilizării resurselor multimedia în elaborarea și implementarea cursului de formare și a dezvoltării materialelor suport (24h)

**Evaluarea curentă** 3h

**Evaluare finală** 6h

**CALENDARUL PROGRAMULUI:** decembrie 2014 - martie 2015

**MODALITĂȚI DE EVALUARE:** lucrări de evaluare pe fiecare disciplină și finală

## **2. RESURSE UMANE:**

**FORMATORI** acreditați prin programul de formare „Istoria recentă a României” acreditat prin OM Nr. 4623/27.07.2015.

## **3. CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 25 cursanți (o grupă)

Nr ore / zile de formare: 90 de ore în 23 zile

**Costul programului:** costurile se suportă prin proiectul POSDRU/153/1.1/S/142342 SMIS 52837 „Istoria recentă a României”. Pachet educațional pentru cursul opțional de Istorie recentă a României”.

Director CCD Alba,  
Prof. Deák-Székely Szilárd Levente