CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@Casa Corpului Didacticab.ro, www.Casa Corpului Didacticab.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1023/ 20.08.2026

Avizat CA ISJ AB
19.08.2026
Secretar CA

Avizat,
Inspector școlar general,
Sandu Cornel Stelian
[redacted]

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. Raport narativ

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de Inspectorul Școlar General, pentru anul școlar 2025-2026:

Obiectivele cuprinse în planurile manageriale au fost stabilite pornind de la politicile naționale în domeniul educației și de la cele din planurile manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Alba și coroborate cu analiza SWOT, realizată de Casa Corpului Didactic Alba la nivelul domeniilor specifice, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, la începutul fiecărui an școlar. Obiectivele se subordonează țintelor strategice din PDI. La nivelul instituției, au fost formulate următoarele obiective generale:

a. Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

b. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;

c. Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

d. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;

e. Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național;

f. Optimizarea managementului instituției.

Având ca referință obiectivele generale menționate, la începutul fiecărui an școlar, au fost stabilite obiectivele specifice, aferente fiecărui plan managerial, acestea vizând următoarele aspecte:

- Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean, în concordanță cu exigențele la nivel național și european;
- Promovarea și derularea unor programe de formare continuă acreditate;
- Acreditarea de cursuri de formare continuă;
- Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice;
- Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare;
- Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri;
- Sprijinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivat, titularizare și grade didactice;
- Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii;
- Eficientizarea activităților științifice și metodice;
- Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici;

- Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional și promovarea imaginii proprii;
- Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale;
- Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă educațională la nivel județean;
- Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a Casei Corpului Didactic;
- Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității Casei Corpului Didactic la nivelul comunității locale;
- Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat;
- Autoinstruirea personalului din Casa Corpului Didactic Alba.

La începutul fiecărui an școlar, obiectivele din planul managerial al Casei Corpului Didactic Alba au fost discutate în cadrul ședințelor de lucru ale angajaților, analizate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al Casei Corpului Didactic Alba și validate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba. Nu au existat situații de invalidare a obiectivelor propuse.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale MEC și Inspectoratului Școlar Județean Alba •Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba •Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba	•Planuri manageriale anuale care conțin obiectivele generale și specifice •Procese – verbale de la Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba •Adrese Inspectoratul Școlar Județean Alba privind validarea obiectivelor propuse

2. Informații privind concordanța cu obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean în domeniul dezvoltării resurselor umane

Elaborarea programului managerial al Casei Corpului Didactic Alba este realizată prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană în domeniul formării continue.

Planul managerial anual al Casei Corpului Didactic Alba a fost elaborat în concordanță cu politicile și strategia educațională a Inspectoratului Școlar Județean Alba în domeniul formării continue, cu prioritățile strategice ale MEC și cu diagnoza mediului intern și extern. În vederea elaborării acestuia, au fost studiate rapoartele privind starea învățământului și rapoartele anuale de activitate, realizate la nivelul instituției.

Elaborarea programului managerial al Casei Corpului Didactic Alba a fost realizată prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivel județean.

Direcțiile de acțiune stabilite la nivel județean au fost operaționalizate prin stabilirea de obiective specifice și activități aferente fiecărui domeniu de activitate. În vederea realizării planului managerial, s-a respectat următoarea subordonare a obiectivelor și activităților: PDI – Plan operațional aferent anului școlar – Plan managerial anual – Planuri manageriale semestriale.

Elaborarea planului managerial al Casei Corpului Didactic Alba a fost realizată prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare.

Pentru fiecare activitate proiectată în planul managerial, au fost stabiliți indicatorii de realizare, dar și indicatori de eficiență, aceștia stând la baza analizei gradului de realizare a activităților din planurile manageriale. De asemenea, pentru fiecare domeniu/ compartiment de activitate, au fost precizate rezultatele așteptate. Rapoartele de activitate dovedesc importanța existenței acestor indicatori, dar și importanța lor în analiza activității desfășurate anual la nivelul instituției.

Planul managerial a fost realizat prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare: intelectuale, umane, financiare, de timp, logistice. În planul managerial se regăsește activitatea fiecărui compartiment și a fiecărei persoane din instituție, planul managerial anual stând la baza elaborării planurilor manageriale individuale ale angajaților.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale, prin corelare cu politicile și strategia județeană în domeniul formării continue •Prezentarea planului managerial anual, în ședințele de lucru ale Casei Corpului Didactic Alba, în ședințele consiliilor de administrație ale Casei Corpului Didactic Alba și Inspectoratului Școlar Județean Alba •Avizarea, de către Inspectorul Școlar General, a planului managerial anual al Casei Corpului Didactic Alba	•Plan managerial anual avizat de Inspectorul Școlar General •Procese – verbale de la ședințele de lucru, de la Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Alba, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Alba

Casa Corpului Didactic Alba, în anul școlar 2025-2026, și-a desfășurat activitățile în concordanță cu obiectivele strategice ale MEC, Inspectoratul Școlar Județean Alba, dar și cu nevoile de formare exprimate de personalul din învățământul preuniversitar. Ca prioritate au fost considerate perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic din județ.

În acest sens, Casa Corpului Didactic Alba a colaborat permanent cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, bazându-se pe valorificarea potențialului uman al instituțiilor de învățământ din județ, cu care dezvoltă un parteneriat eficient. Toate activitățile proiectate/organizate/derulate au avut drept criterii următoarele componente: calitatea, echitatea și eficiența și s-au derulat online și fizic. Evaluarea perioadei parcurse și rezultatele obținute vor constitui argumente optime pentru o nouă planificare.

Casa Corpului Didactic Alba își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic Alba se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar în contextul european. Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico – socială în tranziția spre un nou tip de societate.

Drept urmare, activitățile proiectate în anul școlar 2025-2026 au ținut cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, am propus și am oferit programe de formare continuă de înaltă eficiență și performanță, pentru personalul din învățământul preuniversitar.

Planul managerial al Casei Corpului Didactic Alba pentru anul școlar 2025–2026 a fost fundamentat pe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554 din 07.10.2011
- Direcțiile strategice ale MEC în domeniul formării cadrelor didactice
- Planul de dezvoltare instituțională al Casei Corpului Didactic Alba
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Alba
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Alba
- Legea 198/2023 învățământului preuniversitar.

Planul managerial a fost aprobat în consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Alba. S-a realizat planul managerial anual, acesta fiind prezentat și discutat în ședință de lucru cu toți angajații. În structura acestuia, s-au respectat domeniile de activitate specifice instituției, conform ROF.

Planul managerial a fost implementat prin implicarea resurselor umane și materiale planificate.

Pentru asigurarea eficienței implementării, pentru fiecare dintre domeniile existente, au fost desemnați responsabili, aceștia având rolul de a monitoriza modul în care se realizează implementarea activităților.

Planul managerial a fost implementat cu respectarea termenelor stabilite.

Pentru toate activitățile și cursurile de formare s-au respectat termenele stabilite.

Semestrial, s-a realizat analiza activității anterioare a instituției. În vederea asigurării derulării activității instituției, a fost solicitată planificarea activităților, pe etape, în cursul unui an școlar, în cazul programelor de formare și a activităților metodice și științifice emițând decizii aferente coordonării acestora de către angajați. De asemenea, într-un spațiu comun din rețeaua de calculatoare din instituție, s-a solicitat realizarea și actualizarea permanentă a informațiilor centralizate, cu privire la proiectarea și derularea activității pe fiecare domeniu de activitate.

Implementarea programului managerial s-a realizat cu respectarea procedurilor operaționale existente în instituție, specifice organizării și desfășurării activităților din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Aprobarea planului managerial al instituției, în ședința Consiliului de administrație al Casei Corpului Didactic Alba și validarea în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba • Desemnarea anuală a responsabililor pe domenii de activitate • Verificarea documentelor elaborate de fiecare angajat, cu respectarea procedurilor operaționale existente • Realizarea de planificări privind derularea activităților, la nivelul fiecărui domeniu de activitate • Crearea spațiului comun, virtual, de comunicare, la nivelul instituției pe platforma gsuite; • Actualizarea, în spațiul comun virtual, a informațiilor cu privire la activitățile planificate și realizate	• Plan managerial la nivel de instituție, aprobat în CA al Casei Corpului Didactic Alba și validat de Inspectoratul Școlar Județean Alba • Documente de raportare ale angajaților • Decizii privind desemnarea anuală a responsabililor, pe domenii de activitate • Fișe de monitorizare privind activitatea desfășurată de angajați • Centralizatoare privind activitatea desfășurată la nivel de instituție, pe domenii de activitate

Elaborarea ofertei de programe de formare continuă

Grupurile țintă cu nevoi de formare specifice au fost identificate pe baza analizei de nevoi, coroborând nevoile identificate la nivel județean cu cele identificate la nivel grupal (anumite categorii de cadre didactice, în funcție de disciplina predată sau de nivelul de învățământ în care își desfășoară activitatea) și la nivelul național al sistemului de învățământ preuniversitar. Pentru toate categoriile de personal didactic, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, în fiecare an școlar.

De asemenea, în vederea construirii unei oferte care să acopere nu doar nevoile de formare identificate la nivel local, s-a ținut seama de direcții prioritare de formare continuă, identificate la nivel național, conform prevederilor din documentele oficiale primite.

Din categoria programelor prioritare Ministerului Educației și Cercetării, fac parte programe cu adresabilitate următoarelor categorii: debutanți (pe arii curriculare/ niveluri de învățământ), suplinitori, cadre didactice care urmează să participe la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, metodiști, cadre didactice care pot avea statut de evaluator la concursuri și examene naționale etc.

Oferta de programe de formare continuă este elaborată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

Conform analizei nevoilor de formare continuă, au fost elaborate programe de formare care se adresează fie unor grupuri țintă majore (așa cum sunt definite în Legea 198/2023 învățământului preuniversitar), fie unor grupuri restrânse (cadre didactice de o anumită specialitate sau care îndeplinesc anumite atribuții – diriginți, membri CEAC, bibliotecari, secretari, informaticieni etc.), fie unor grupuri mixte.

Oferta de programe de formare continuă răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă.

Toate programele din oferta de formare au fost elaborate în concordanță cu nevoile identificate, neexistând domeniu de interes care să nu fie acoperit cu cel puțin un program de formare continuă. Pentru toate direcțiile prioritare MEC, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, toate domeniile fiind acoperite de cel puțin un program.

Pentru toate programele de formare continuă propuse, s-a primit avizul Ministerului Educației și Cercetării.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Elaborarea ofertei de programe de formare continuă, pentru fiecare an școlar, acoperind nevoile de formare identificate, atât sub aspectul tematicii, cât și sub aspectul grupului țintă, pe baza selecției propunerilor depuse de candidați • Discutarea și aprobarea, în ședințele de lucru și în Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Alba, a ofertelor de programe de formare • Avizarea integrală a ofertelor de programe de formare continuă • Elaborarea și depunerea spre acreditare unor programe de formare proprii • Elaborarea și depunerea spre acreditare, în parteneriat, a unor programe de formare continuă.	• Ofertele anuale de programe de formare continuă • Procese – verbale de la ședințele de lucru și de la Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Alba • Adresele MEC privind avizarea ofertelor de programe de formare • Portofoliile programelor de formare continuă elaborate • Ordine de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă și anexele corespunzătoare acestora

Țintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Alba, pentru anul școlar 2025-2026, au fost următoarele:

- pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- formarea metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean, abilitarea directorilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice responsabile cu formarea continuă;
- dobândirea și dezvoltarea de competențe didactice privind procesul de predare-învățare/evaluare în mediul online;
- abilitarea curriculară pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial;
- utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue;
- îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi prin cursuri de perfecționare;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial, pentru atenuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la un ciclu de învățământ la unul superior;
- implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.

Prioritățile reieșite din chestionar sunt:

1.Platforme educaționale și instrumente digitale;
2. Didactica specialității;
3. Educație digitală și abilități media;
4. Dezvoltarea gândirii critice;
5. Formarea în cariera didactică;
6. TIC și utilizarea calculatorului;(Calcul tabelar, utilizarea internetului pentru informare și documentare, TIC pentru personalul didactic auxiliar);
7. Educația adulților;
8. Predarea, învățarea și evaluare în sistem blended-learning;
9.Educație nonformală pentru școală altfel;
10. Educație pentru egalitate de șanse;
11.Educație pentru protecția mediului;
12.Educație incluzivă.

Diagnoza mediului intern și extern este realizată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

Au fost aplicate instrumente de analiză a nevoilor de formare continuă a personalului didactic din județul Alba. Astfel, au fost elaborate tipuri de chestionare, au fost aplicate în toate unitățile de învățământ din județ, pentru toate categoriile de personal didactic, în format online. Gradul de răspuns primit din județ se situează peste 85%. Astfel, unitățile de învățământ cu personalitate juridică au transmis situații centralizatoare în care au inclus atât personalul didactic de predare, cât și personal didactic auxiliar și de conducere.

În vederea realizării transparente a unei diagnoze interne și externe, au fost consultați următorii actori relevanți: Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Alba, unitățile de învățământ din județ, instituții de la nivel local/ național, alte CCD-uri etc.

Au fost analizate și respectate sugestiile și direcțiile primite de la Ministerul Educației și Cercetării, prin adresele oficiale, cu privire la construirea ofertei de programe de formare continuă, atât pentru programele acreditate, cât și pentru cele avizate.

Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Alba s-a concretizat în furnizare, la solicitarea Casei Corpului Didactic Alba, a informațiilor desprinse în urma realizării inspecțiilor școlare: aspecte reușite în activitatea curentă a unităților de învățământ din județ și aspecte care necesită îmbunătățire, pe categorii de

unități de învățământ (în funcție de nivelurile de învățământ) și pe categorii de personal (didactic, cu precizarea specialității; didactic auxiliar; de conducere, de îndrumare și de control). De asemenea, semestrial, a fost prezentat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba, raport privind activitatea instituției, cu deosebire fiind analizată activitatea de formare continuă, dându-se posibilitatea realizării de propuneri în eficientizarea activității la nivel de proiectiv.

Analiza nevoii de formare a vizat implicarea unităților de învățământ din județ, acestea răspunzând solicitărilor transmise, prin aplicarea și centralizarea chestionarelor, dar și colaborarea în vederea organizării de activități metodice, științifice și culturale.

Colaborarea cu alte instituții la nivel local/ național sau cu alte CCD-uri s-a concretizat în realizarea unei oferte de formare care abordează tematici diverse, proiectarea de alte activități care vizează formarea continuă, scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană având drept componentă formarea continuă.

Analiza nevoilor de formare continuă, postată pe site-ul instituției, a stat la baza depunerii de oferte de programe de către orice persoană care îndeplinea condițiile specifice prevăzute pentru statutul de formator, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, anexă la OMECTS nr. 5554/2011.

Analiza nevoilor de formare continuă a fost realizată utilizând și informațiile desprinse din următoarele documente: rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă în unitățile de învățământ din județ; rapoarte lunare și anuale pe domenii de activitate, specifice instituției; rapoarte realizate în urma participării la inspecțiile școlare generale, de către directorul Casei Corpului Didactic Alba. Vizitele realizate în unitățile de învățământ, având ca scop consilierea membrilor comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile școlare, în vederea eficientizării activității, au reprezentat o sursă de diagnoză în vederea proiectării optime a activității.

Analiza feedback-ului primit de la beneficiarii activităților de formare continuă s-a realizat periodic, în ședințele de lucru cu angajații instituției, acest aspect reprezentând o sursă evidentă de informație pentru completarea diagnozei mediului intern și extern.

O preocupare constantă a fost analiza rezultatelor obținute de candidații din județul Alba la examenele de definitivare în învățământ și la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, dar și analiza modului în care achizițiile obținute la activitățile de formare continuă au fost puse în aplicare. Pentru această ultimă situație, analiza a vizat, mai ales, modul în care absolvenții programelor de formare continuă care au abordat problematica evaluărilor, examenelor și concursurilor naționale, au derulat activitatea de evaluator.

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii.

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2025-2026 au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba și cu unitățile de învățământ din județ. Întregul personal din învățământul preuniversitar din județul Alba a fost receptiv față de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic Alba, la aceasta contribuind și faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterea unor situații concrete, specifice fiecărei discipline de învățământ.

Casa Corpului Didactic Alba, aflată în incinta Inspectoratului Școlar Județean Alba, nu dispune de săli proprii de curs însă deține un protocol de colaborare cu Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia pentru organizarea acestor activități sau direct în unitățile școlare, în locațiile autorizate. În anul școlar 2025-2026 cursurile s-au desfășurat cu precădere online, dar am avut și două programe desfășurate în format fizic.

Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Casa Corpului Didactic Alba care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum și oferirea unor programe de formare continuă menite să contribuie la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din

acest an școlar ale Casei Corpului Didactic Alba. Activitatea de management instituțional a vizat reactualizarea Regulamentului de ordine interioară avizat de Inspectoratul Școlar Județean Alba, constituirea comisiilor de lucru la nivelul instituției, reactualizarea fișelor posturilor, întocmirea tematicii și graficului de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație, reactualizarea procedurilor.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către Casa Corpului Didactic Alba, în anul școlar 2025-2026, a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și Cercetării și a vizat organizarea și monitorizarea de cursuri acreditate, avizate și considerate priorități ale strategiei Ministerului.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale MEC și Inspectoratului Școlar Județean Alba •Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba •Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba	• Planul managerial anual care conține obiectivele generale și specifice • Procese – verbale de la Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba • Adrese ale Inspectoratului Școlar Județean Alba privind validarea obiectivelor propuse

1. Cursuri de formare continuă ale CASEI CORPULUI DIDACTIC Alba, acreditate de M.E.C.:

* Programul prioritar MEC, *Abilitare curriculară pentru educație timpurie* este acreditat cu OM nr. 4059/21.04.2023, are 80 ore și 27 credite profesionale transferabile. La program au participat 141 cadre didactice până în luna aprilie 2025. În urma reacreditării cu OMEC nr.3741/23.04.2026, programul are 80 ore și 3 ECTS. După reacreditare la program au mai participat 75 cadre didactice. În total programul a fost finalizat de 216 cadre didactice cuprinse în 8 grupe de formare.

* *Competențe de organizare și furnizare a educației nonformale în sistem outdoor*, este acreditat cu OME 4368/03.08.2022 are 40 ore și 10 credite profesionale transferabile;

* *Strategii de reducere a abandonului școlar cunoscând profilul psihologic al elevului* – este acreditat cu OM nr. 5182/28.07.2023, are 60 ore și 20 credite profesionale transferabile. La program au participat 105 cadre didactice, cuprinse în 4 grupe de formare;

* *Competențe relevante pentru educația digitală* este acreditat cu OME 4368/03.08.2022 are 60 ore și 15 credite profesionale transferabile. La program au participat 25 cadre didactice, cuprinse într-o grupă de formare;

* *Fenomenul de bullying în mediul școlar*, este program complementar acreditat cu adresa MEC nr. 3695/ DGMCDRSIP/ 23.10.2025, are 60 ore și 18-20 CPT.

2. Cursuri de formare continuă în care Casa Corpului Didactic Alba este partener, acreditate de M.E.C.:

* *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar* Furnizorul de formare este Universitatea de Vest din Timișoara 90 de ore – 30 credite profesionale transferabile, acreditat cu OME nr. 3216/03.02.2025. în acest an școlar programul a fost finalizat de 1100 cadre didactice cuprinse în 31 grupe de formare.

În ceea ce privește **activitatea metodico - științifică, de informare, documentare**, s-a asigurat informarea, documentarea și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și a cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue perfecționării periodice, precum și calendarul acestora. Subiectele de interes au fost și manualele școlare, literatura psihopedagogică și metodică, programele școlare, programele pentru susținerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

A fost asigurată funcționalitatea cabinetului metodic al Casei Corpului Didactic Alba pentru oferirea consultanței de specialitate și metodică a cadrelor didactice, din sistem și din afara sistemului.

Au fost desfășurate activități de consiliere, îndrumare și informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământul preuniversitar.

A fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice, de către directorul instituției și profesorii metodiști.

Au fost consiliați și îndrumați membrii comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică din unitățile școlare, a fost asigurată consultanță de specialitate, cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, au fost consiliate cadrele didactice care au dorit să urmeze programe de specialitate în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate.

Menționăm că toate aceste activități s-au desfășurat on-line, telefonic sau fizic. A fost organizată o instruire pe meet cu membrii comisiilor de formare în cariera didactică din unitățile școlare din județ.

În vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodiști au aplicat un chestionar cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare precum și directorilor de unități școlare. Cu această ocazie a fost oferită asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare.

Conform prevederilor OMEC nr. 3986/05.05.2025 pentru aprobarea ***Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,*** profesorii metodiști nu fac parte din comisiile de echivalare activități/verificare acumulare ECTS.

Profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Alba au oferit sprijin și consultanță responsabililor Comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD), pentru aplicarea procedurilor specifice aferente OMEC nr. 3986/05.05.2025.

Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025 prevede echivalarea în credite ECTS a programelor de abilitare funcțională ca urmare a participării cadrelor didactice la programe pentru dezvoltare în cariera didactică, în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale cu experiență recunoscută în domeniul educației, formării și certificării.

Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025 prevede verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică pentru cadrele didactice din fiecare unitate școlară.

Casa Corpului Didactic Alba a centralizat activitatea Comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) și s-au obținut următoarele rezultate:

*conform procedurii specifice nr. 30271/20.08.2025 membrii comisiilor CFDCD din 73 de unități școlare au acordat credite ECTS pentru 402 cadre didactice;

*conform procedurii specifice nr. 31140/22.09.2025 membrii comisiilor CFDCD din 90 de unități școlare au verificat îndeplinirea condiției de formare în cariera didactică pentru 395 cadre didactice.

Întregul personal al Casei Corpului Didactic Alba a manifestat interes pentru informare și documentare proprie în legătură cu legislația în vigoare, metodologiile noi, posibilitățile de realizare a unor programe naționale, pentru dezvoltarea unei baze documentare și de informații, pertinente științific și a facilitat accesul la aceste informații tuturor cadrelor.

Comunicarea cu unitățile de învățământ a fost coerentă și transparentă, asigurându-se accesul la informații prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poșta electronică, actualizarea site-ului Casei Corpului Didactic Alba, ședințe cu directorii și întâlniri cu membrii ai comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică din unitățile școlare din județ, acțiuni metodice sau alte activități organizate on-line.

II. a) Strategiile instituționale specifice aplicate de Casa Corpului Didactic, de ISJ, sau de CCD în colaborare cu ISJ, în anul școlar 2025-2026, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare. Se vor indica concret strategiile utilizate, activitățile desfășurate și indicatorii măsurabili asociați.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;

Indicatori măsurabili:

-90% dintre cadrele didactice cunosc oferta educațională a Casei Corpului Didactic Alba;

-oferta de programe adaptată nevoilor cadrelor didactice.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Creșterea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Indicatori măsurabili:

- numărul de persoane înscrise la fiecare curs;
- baza de date completă reactualizată;
- nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Alba;
- identificarea nevoii de formare la cel puțin 80% dintre cadrele didactice din județ.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico - științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate, în sistem on-line/ webinarii.

Indicatorii măsurabili utilizați:

-numărul de chestionare aplicate;

-feedback-ul dat de formabili;

-95% dintre cadrele înscrise finalizează programele de formare;

-90% dintre cadrele didactice participante care aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea parteneriatului național și internațional și creșterea vizibilității instituției a nivel local și național.

Indicatorii măsurabili utilizați:

-numărul de contracte încheiate și numărul de participanți;

- implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ;

- creșterea calității actului de predare/învățare/evaluare al cadrelor didactice beneficiare.

Pentru înscrierea la programele de formare au fost postate pe site-ul instituției link-urile de înscriere, evitarea deplasării până la Casa Corpului Didactic Alba a fost benefică pentru eventualii cursanți din zonele izolate ale județului din cauza distanței mari până la Alba Iulia. Indicatorul măsurabil îl reprezintă numărul de înscrieri înregistrate pe link-ul fiecărui curs.

De asemenea, s-a folosit rețeaua responsabililor CFDCD din unitățile școlare, cărora li s-a trimis mail cu link-ul de înscriere sau link-ul ce conducea la informația utilă cadrului didactic din unitatea școlară.

S-au aplicat chestionare de evaluare la finalul fiecărui stagiu de formare, care prin prelucrare au condus la acțiuni de îmbunătățire a următorului stagiu de formare. De exemplu, restructurarea programului cursului de formare spre finalul săptămânii în locul celor maxim 3 ore de formare ce ar putea fi efectuate în zilele lucrătoare. Indicatorul măsurabil atât calitativ, cât și cantitativ îl reprezintă numărul de chestionare aplicate și interpretate.

b) Activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic <u>în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean</u> care apreciați că au contribuit la creșterea calității actului didactic în unitățile de învățământ din județ

În urma analizei de nevoi ce precede elaborarea Ofertei de programe de formare a Casei Corpului Didactic Alba s-a ținut cont de opțiunile cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea oferirii de programe de formare care să ducă la creșterea calității actului didactic din unitățile de învățământ.

Profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Alba fac parte din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Alba, astfel putem interveni în mod direct prin îndrumarea metodică a cadrelor didactice spre creșterea calității procesului didactic. Efectuarea inspecțiilor la clasă de către profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Alba/Inspectoratului Școlar Județean Alba în vederea obținerii de către cadrele didactice a gradelor și respectiv cu ocazia verificării impactului programelor de formare au evidențiat îmbunătățirea permanentă a actului didactic.

Comunicarea cu cadrele didactice și informarea lor referitor la programele de formare și activitățile metodico-științifice duc la dobândirea de către cadrele didactice a competențelor și abilităților în vederea creșterii calității actului didactic din școli. S-au folosit căile de comunicare electronică (site Casa Corpului

Didactic Alba, poșta electronică, chestionare online și documente, completarea înscrierii la cursuri pe Google Docs).

Au fost diseminate informații utile despre cursurile de formare, despre lansarea simpozioanelor și concursurilor Casei Corpului Didactic Alba, documente despre simpozioane și concursuri propuse de alte CCD-uri din țară sau de alte instituții partenere.

c) Inspecții tematice desfășurate fizic/online în unități de învățământ din județ la care au participat directorul, respectiv profesori metodiști din cadrul Casei Corpului Didactic

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Modul de desfășurare	Perioada desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul C.C.D. care participă la inspecție	Numele și prenumele
1	Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia	Fizic	29 sept-3 oct 2025	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
2	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia Liceul Tehnologic „Dorin Pavel" Alba Iulia	Fizic	13-17 oct 2025	Monitorizare bibliotecă școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
3	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alba Iulia Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Alba Iulia	Fizic	20 -24 oct 2025	Monitorizare biblioteca școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
4	Colegiul Național „Titu Maiorescu" Aiud Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea" Aiud	Fizic	3-7 nov 2025	Monitorizare bibliotecă școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
5	Liceul Tehnologic Aiud Școala Gimnazială „Axente Sever" Aiud	Fizic	17-21 nov 2025	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Crișan Monica Dărămuș Eugenia Marcela
6	Școala Gimnazială „Singidava" Cugir Colegiul Tehnic „I.D Lăzărescu" Cugir	Fizic	8-12 dec 2025	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona
7	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu" Sebeș Școala Gimnazială Săsciori	Fizic	19-23 ian 2026	Monitorizare CDI/biblioteca școlară	Metodist	Cutean Irina Crișan Monica Dărămuș Eugenia Marcela
8	Liceul Teoretic Teiuș	Fizic	9-13 feb 2026	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
9	Liceul Tehnologic Ocna Mureș	Fizic	9-13 martie 2026	Monitorizare biblioteca școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona
10	Școala Gimnazială „Ion Maiorescu" Bucerdea Grânoasă	Fizic	23-27 martie 2026	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona

11	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu" Vințu de Jos	Fizic	20-24 aprilie 2026	Monitorizare CDI	Metodist	Cutean Irina Crișan Monica
12	Liceul „Dr. Lazăr Chirilă" Baia de Arieș Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Bucium Sașa	Fizic	4-8 mai 2026	Monitorizare CDI/biblioteca școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela
13	Liceul Tehnologic Silvic Câmpeni	Fizic	18-22 mai 2026	Monitorizare biblioteca școlară	Metodist	Cutean Irina Popa Ramona Dărămuș Eugenia Marcela

III. Date/informații privind instituția și activitatea desfășurată:

1. Prezentare instituțională

a) Date de identificare: Casa Corpului Didactic Alba, Str. Gabriel Bethlen Nr.7, 510009 – Alba Iulia, Jud. Alba, Tel: 0258-826147, Fax: 0258-833101, Web: http://www.ccdab.ro, email: office@ccdab.ro

Instituția nu deține sediu propriu, ci funcționează în 4 săli din clădirea Inspectoratului Școlar Județean Alba. Începând cu anul școlar 2016 – 2017, Casa Corpului Didactic Alba a încheiat un protocol de colaborare cu Colegiul Național H.C.C. Alba Iulia pentru alocarea a 2 săli de curs din Centrul de Informatică a Colegiului către Casa Corpului Didactic Alba, spre folosință ca săli de formare cu posibilitatea de prelungire a acestuia anual.

Biblioteca Casei Corpului Didactic Alba funcționează într-un spațiu al Liceului Tehnologic „Dorin Pavel" Alba Iulia, conform adresei 872 / 27.11.2017 și a Hotărârii Consiliului Local Alba Iulia cu numărul 240 / 2018.

b) Resurse umane: gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcții; situația prezentată pe categorii de personal este următoarea:

Număr posturi didactice	Total personal didactic încadrat	Număr posturi didactice auxiliare	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi nedidactice	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
5 1 director 4 profesori metodiști	**5**	**3** 1 bibliotecar 1informatician 0,5 administrator financiar 0,5 secretar Începând cu data 15.12.2025 postul de informatician s-a transformat în administrator de patrimoniu	**4**	**0**	**0**	**8**	**9**

c) Rezultatele evaluării personalului didactic încadrat la Casa Corpului Didactic pentru anul școlar 2025-2026

Nr. posturi didactice aprobate în Statul de funcții	Numele și prenumele persoanei încadrate	Perioada de încadrare	Încadrarea s-a făcut prin:		CALIFICATIV acordat	Obs.
			concurs	detașare în interesul învățământului		
	Crișan Monica	2025-2026		detașare	FOARTE BINE	
	Nandrea Maria	nedeterminată	concurs		FOARTE BINE	
	Oros Ligia Elena	nedeterminată	concurs		FOARTE BINE	
	Popa Ramona Claudia	2025-2026		detașare	FOARTE BINE	
TOTAL	**4**					

d) Filiale ale CCD
Nu există în județul Alba.

e) Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a CCD Alba

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
1.	Abrud	Liceul „Horea, Cloșca și Crișan" Abrud
2.	Abrud	Școala Gimnazială „Avram Iancu" Abrud
3.	Aiud	Colegiul Național „Titu Maiorescu" Aiud
4.	Aiud	Colegiul Național „Bethlen Gábor" Aiud
5.	Aiud	Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea" Aiud
6.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa" Alba Iulia
7.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel" Alba Iulia
8.	Alba Iulia	Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul" Alba Iulia
9.	Alba Iulia	Liceul de Arte „Regina Maria" Alba Iulia
10.	Alba Iulia	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
11.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș" Alba Iulia
12.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Alba Iulia
13.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alba Iulia
14.	Alba Iulia	Liceul Teologic Romano-Catolic GMGK Alba Iulia
15.	Baia de Arieș	Liceul „Dr. Lazăr Chirilă" Baia de Arieș
16.	Berghin	Școala Gimnazială Berghin
17.	Blaj	Liceul Tehnologic „Ștefan Manciulea" Blaj
18.	Blaj	Liceul Tehnologic „Timotei Cipariu" Blaj
19.	Blaj	Școala Gimnazială „Toma Cocișiu" Blaj
20.	Cîmpeni	Liceul Tehnologic Silvic Cîmpeni
21.	Cugir	Școala Gimnazială „Iosif Pervain" Cugir
22.	Cugir	Colegiul Tehnic „Ion D. Lăzărescu" Cugir
23.	Horia	Școala Gimnazială „Horea" Horea
24.	Ighiu	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Ighiu
25.	Noșlac	Școala Gimnazială Noșlac
26.	Ocna Mureș	Liceul Tehnologic Ocna Mureș
27.	Petrești	Școala Gimnazială Petrești
28.	Poiana Vadului	Școala Gimnazială "Prof. Univ. Dr. Gheorghe Beleiu" Poiana Vadului

29.	Poşaga	Şcoala Gimnazială Poşaga de Jos
30.	Roşia Montană	Şcoala Gimnazială „Simion Balint" Roşia Montană
31.	Sebeş	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleşeriu" Sebeş
32.	Sebeş	Colegiul Naţional „Lucian Blaga" Sebeş
33.	Sebeş	Şcoala Gimnazială Nr. 2 Sebeş
34.	Vidra	Şcoala Gimnazială Vidra
	TOTAL	**34**

f) Centre de informare şi documentare funcţionale existente în judeţ

Nr crt	Unitatea şcolară/Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI*	Studii**
1	Liceul Tehnologic Aiud	Farca Victoria	Bibliotecar	Superioare de specialitate bibliotecar
2	Şcoala Gimnazială „Axente Sever" Aiud	Florea Oana Maria	Bibliotecar	Superioare
3	Colegiul Economic „Dionisie Pop Marţian" Alba Iulia	Stanciu Mihaela Ungureanu Irina	Profesor documentarist	Superioare
4	Şcoala Gimnazială „Avram Iancu" Alba Iulia	Pop Camelia	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
5	Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia	Cunţan Mariana	Profesor documentarist	Superioare/ Limba şi literatura română
6	Colegiul Naţional „Horea, Cloşca şi Crişan" Alba Iulia	Bârz Lucreţia	Bibliotecar	Superioare / profesor documentarist
7	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Simion Ştefan" Alba Iulia		Profesor documentarist	
8	Liceul Tehnologic „Ţara Moţilor" Albac	Chiriţescu Simona Maria	Bibliotecar	Superioare / bibliotecar
9	Liceul Tehnologic de Turism şi Alimentaţie Arieşeni	Berindei Ancuţa	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
10	Şcoala Gimnazială „Avram Iancu" Avram Iancu	Cuciureanu Adnana	Voluntariat	Superioare
11	Şcoala Gimnazială „Nicodim Ganea" Bistra	Petrovan Elena	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
		Borla Iuliana	Bibliotecar	Superioare/ biblioteconomie
12	Colegiul Naţional „Inochentie Micu Clain" Blaj	Berghian Cristina	Bibliotecar	Superioare /Biblioteconomie
13	Şcoala Gimnazială „Ioan Maiorescu" Bucerdea Grânoasă	Mezei Ştefan Zolti	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
14	Şcoala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Bucium Saşa	Tiutiu Camelia	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
15	Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare" Cetatea de Baltă	Szasz Emilia Luciana (detaşat)	Profesor documentarist/ Detaşare	Superioare/ profesor documentarist
16	Grup Şcolar Agricol „Al. Borza" Ciumbrud	Oargă Maria	Bibliotecar	Studii superioare/ Biblioteconomie
17	Şcoala Gimnazială Cîmpeni	Mihon Marinela	Profesor documentarist	Superioare/profesor documentarist
18	Colegiul Naţional „Avram Iancu" Cîmpeni	Jurj Simona	Profesor documentarist	Superioare/profesor documentarist
19	Şcoala Gimnazială „Decebal" Cricău	Corodeanu Marinela Alexandrina	Profesor documentarist	Superioare /profesor documentarist
20	Şcoala Gimnazială Crăciunelu de Jos	Câmpean Adrian	Voluntariat	Superioare /profesor documentarist
21	Liceul Teoretic „David Prodan" Cugir	Popeiu Raluca	Profesor documentarist	Superioare/Limba şi Literatura Engleză
22	Şcoala Gimnazială „Singidava" Cugir	Adam Florica	Profesor documentarist	Superioare/profesor documentarist
23	Şcoala Gimnazială „Simion Lazăr" Lunca Mureşului	Hopîrtean Dana	Bibliotecar	Superioare biblioteconomie şi ştiinţa informării

24	Şcoala Gimnazială „Dr. Petru Span" Lupşa	Dup Vanesa Aruna	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
25	Şcoala Gimnazială Mihalţ	David Maria Virginia	Voluntariat	Institutor
26	Şcoala Gimnazială Mirăslău	Puşcaş Cosmina-Valentina	Voluntariat	Limba şi literatura română- limba şi literatura franceză
27	Liceul Teoretic „Petru Maior" Ocna Mureş	Lupşan Mihaela Diana	Profesor documentarist	Superioare/ Biblioteconomie ştiinţa informării şi a documentării
28	Şcoala Gimnazială „Lucian Blaga" Ocna Mureş	Ilea Ioana-Ofelia	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
29	Şcoala Gimnazială Pianu de Sus	Usinevici Claudia	Voluntariat	Limba şi literatura română, limba şi literatura franceză
30	Şcoala Gimnazială Roşia de Secaş	Tolomeiu Vădan Iuliana	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
31	Şcoala Gimnazială Săsciori	Cândroiu Ana	Voluntariat	Limba şi literatura engleză, limba şi literatura franceză
32	Liceul Tehnologic Sebeş	Roşca Elena	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
33	Şcoala Gimnazială Şona	Szasz Emilia Luciana (detaşat)	Profesor documentarist/ Detaşare	Superioare / profesor documentarist
34	Şcoala Gimnazială Şugag	Albu Aurel	Profesor documentarist	Superioare/ Limba şi Literatura Engleză
35	Liceul Teoretic Teiuş	Corpade Petra Alina	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
36	Şcoala Gimnazială „Avram Iancu" Unirea	Pal Delia	Bibliotecar	Studii medii
37	Şcoala Gimnazială „Ion Bianu" Valea Lungă	Ghejan Ana Maria	Profesor documentarist	Superioare / profesor documentarist
38	Şcoala Gimnazială „Iuliu Maniu" Vinţu de Jos	Panait Antonina, Crişan Alina	Profesor documentarist	Superioare/ profesor documentarist
39	Liceul „Corneliu Medrea" Zlatna	Olălău Odetta – Ioana	Profesor documentarist	Superioare/profesor documentarist
		Corpade Petra Alina	Profesor documentarist	Superioare/profesor documentarist
	Total- **39 Centre de Documentare şi Informare**	**41- cadre didactice/personal didactic auxiliar(bibliotecar)**	**9 – Bibliotecari 26- Profesori documentarist 6 Voluntari**	

g) Dotarea cu echipamente a instituției (număr total existent în instituție)

În vedere desfășurării în condiții optime a webinarii-lor, a programelor de formare continuă acreditate și avizate și a activităților care presupun prezența participanților în spațiul virtual, Casa Corpului Didactic Alba a achiziționat un pachet de **10 licențe G-suite for Enterprise**, care permite logarea concomitentă a 250 de useri.

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video - proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
	Video-proiector 1 buc.					Instalație sonorizare 1 buc.	Fonduri de la Ministerul Educației

					Intrări 136 unități de evidență		Donații Editura Universul Școlii, Donație Asociația „Prosperitate"
				1 Licențe de WINDOWS 8			Venituri proprii ale CASA CORPULUI DIDACTIC, în 2015
						3 imprimante - Samsung ML - 1675 - Samsung SCX – 24D6F - Samsung ML-2165W	Donație - 2013
						1 imprimanta color – Samsung Xpress Color C1810W 1 imprimanta alb negru Samsumg Xpress M2026	Venituri proprii ale CASA CORPULUI DIDACTIC- 2015
Laptop Assus X555L							Venituri proprii ale CASA CORPULUI DIDACTIC - 2015
Laptop model 1 (ThinkPad P50) – 12 buc.							Proiect ROSE Proiect privind învățământul secundar - 2017
Laptop model 2 (ThinkPad P50) – 30 buc.							Proiect ROSE 2017
Desktop Computer Lenovo ThinkCenter M700SFF (model 1) – 7 buc.							Proiect ROSE 2017
						Printer (model 1) Lexmark CX410de – 1 buc.	Proiect ROSE 2017
						Printer (model 2) Lexmark MX310DIN – 3 buc	Proiect ROSE - 2017
						External HDD – MaxtorM3 portable 1 TB – 7 buc	Proiect ROSE - 2017
	Video proiector (model 1) Epson EH-TW 5350 – 4 buc.						Proiect ROSE -2016

	Ecran de proiecție – Eurodidactica Trepied – 4 buc.						Proiect ROSE– 2016
				49 buc. Licență educațional ă Microsoft Office 2016 standard, OLP			Proiect ROSE - 2017
				42 buc. Natec Lobster – notebook security cable			Proiect ROSE - 2017
						7 buc. – Esperanza Cititor de card All in one EA 119 USB 2.0	Proiect ROSE - 2017
27" Monitor Acer T272HL BMJJZ touchscreen VGA, HDMI, DVI- 7 buc.							Proiect ROSE -2017
DVDRW extern LG, DVD +/- RW, 8X, GP57ES40, USB 2.0, slim, silver, retail- 30 buc.							Proiect ROSE -2017

h) Dotarea cu autoturism și/sau microbuz (anul și modul de achiziționare)
Autoturism Cielo, 2007 – transfer de la Inspectoratul Școlar Județean Alba, **nefuncțional**

2. Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

Activitățile de formare continuă au reprezentat din perspectiva PDI și planului managerial, componenta de bază a activității instituției, fără de care nu poate fi asigurată calitatea procesului de formare continuă. În cadrul acesteia, am stabilit și realizat următoarele acțiuni:
- monitorizarea derulării programelor de formare continuă (pentru toate programele și pentru toate grupele de cursanți, cu accent pe realizare de aplicații relevante pentru activitatea profesională curentă);
- menținerea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției și coroborarea acestui aspect cu elaborarea ofertei de programe;
- cuprindere, la activitățile de formare, a unui număr cât mai mare de personal didactic, în limita bugetului existent;
- monitorizarea evaluării finale a tuturor programelor derulate;
- monitorizarea utilizării platformei G-Suite for Education, în vederea verificării gradului de aplicare, în activitatea curentă, a achizițiilor dobândite de absolvenții programelor de formare;
- analiza rezultatelor anuale, obținute la examenul de definitivare în învățământ și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și analiza modului în care absolvenții programelor de formare care vizează capacitatea de evaluare au realizat acest proces în cadrul examenelor și concursurilor naționale;
- monitorizarea activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ, prin realizarea vizitelor făcute cu acest scop;
- inventarierea atestatelor de la nivelul instituției, asigurarea procesului de scriere și eliberare.

S-a realizat permanent monitorizarea activității desfășurate în instituție, utilizând următoarele modalități: analiza rapoartelor angajaților, analiza rezultatelor obținute, analiza rapoartelor de monitorizare

a activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ și a amenajării și funcționării CDI-urilor, realizare de rapoarte sintetice prin raportare la indicatori și prin raportare la rezultatele anterior obținute, utilizarea fișelor de monitorizare a activității curente a angajaților etc. Pe parcursul perioadei evaluate, am realizat toate documentele impuse de legislația în vigoare sau solicitate de diferite instituții.

Din raportările formatorilor privind derularea programelor de formare, am putut avea o imagine obiectivă asupra activității, din perspectiva îndeplinirii obiectivelor propuse inițial.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Analiza periodică a rapoartelor formatorilor, în vederea stimulării experiențelor pozitive și remedierii neajunsurilor • Asigurarea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției • Asigurarea unui procent ridicat al cursanților la formare, prin raportare la numărul personalului didactic și didactic auxiliar din județ, cu utilizarea eficientă a bugetului existent • Asigurarea achiziționării atestatelor restante și creșterea gradului de achiziționare și eliberare a celor curente • Creșterea impactului programelor de formare în activitatea profesională curentă • Realizarea de documente de sinteză și analiza informațiilor din aceste documente • Stabilirea și aplicarea de măsuri având caracter reglator • Verificarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în planurile manageriale	• Centralizator privind derularea programelor de formare • Bază de date privind absolvenții programelor de formare • Registru atestate de formare continuă • Analize anuale privind nevoia de formare continuă • Procese – verbale de la ședințele de lucru • Rapoarte anuale de sinteză • Rapoarte privind inventarierea atestatelor

Analizând rapoartele de monitorizare a activității de formare continuă, s-a constatat că gradul de implementare a achizițiilor dobândite în programele de formare continuă este relativ bun, mai ales în cazul unor categorii de grupuri țintă (cadre didactice din învățământul preșcolar și primar, debutanți). În vederea completării informațiilor, au fost solicitate date cu privire la aceste aspecte și responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ.

Calitatea activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ este evaluată prin raportarea la standardele reglementate de legislația privind asigurarea calității.

Analiza calității activităților de formare continuă este realizată prin raportarea la criteriile prevăzute în fișa de monitorizare a formării, construită pe baza legislației privind asigurarea calității și pe baza obiectivelor stabilite în planul managerial și în PDI.

Impactul particularităților Casei Corpului Didactic Alba la programele de formare continuă a fost monitorizat prin aplicarea de chestionare de feedback tuturor beneficiarilor. Chestionarele au fost aplicate la evaluarea finală a programelor de formare continuă, tuturor absolvenților, iar punctele de vedere ale acestora au fost cuprinse în rapoartele realizate de fiecare profesor metodist, în calitate de responsabil al fiecărui program de formare continuă derulat. Utilizând constatările obținute, au fost planificate etape de analiză și valorificare a feedback-ului.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Participarea directorului Casei Corpului Didactic Alba la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Alba și transmiterea de informații utile în domeniul formării continue • Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Alba în vederea identificării obiective a nevoilor de formare continuă, dar și în vederea monitorizării gradului de implementare la clasă a achizițiilor din cadrul activităților de formare • Analiza calității formării continue la nivelul unităților de învățământ, reflectată în realizarea de analize de nevoi din perspectivă organizațională, în centralizarea informațiilor privind acumularea de credite profesionale transferabile în intervalul curent de perfecționare, în activități de diseminare a informațiilor și de monitorizare a aplicabilității cursurilor în activitatea profesională curentă • Analiza activității din perspectiva beneficiarilor	• Procese – verbale de la ședințele cu directorii unităților de învățământ • Fișe de monitorizare a impactului formării în activitatea de la clasă • Fișe de monitorizare a formării continue în unitățile de învățământ • Fise de feedback • Rapoarte de analiză a feedback-ului

Înscrierea la programele de formare continuă din oferta Casei Corpului Didactic Alba, avizate MEC, s-a realizat online, respectând procedura specifică pentru această activitate, prin completarea formularului electronic. În cazul unui număr mic de solicitanți pentru un program de formare, acestora li s-a dat posibilitatea reorientării la alte programe de formare.

Au existat și grupuri țintă care au fost selectate de către profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Alba, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, aceste grupuri constituind priorități MEC: cadre didactice care urmează a desfășura activitatea la clasa pregătitoare, debutanți, evaluatori la examenele și concursurile naționale de definitivat și titularizare în învățământ, cadre didactice care lucrează

preponderent cu elevi din categorii dezavantajate. Componența grupelor și orarul aferent fiecărei grupe au fost postate pe site-ul www.ccdab.ro și transmise pe e-mail-urile personale ale cursanților. Înscrierea la programele de formare acreditate MEC s-a realizat prin depunerea, la secretariatul instituției, a documentelor specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În toate situațiile prezentate, nu au existat solicitanți respinși.

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat pe baza datelor oferite de unitățile de învățământ care au solicitat formarea profesională a cadrelor didactice. Unitățile de învățământ din județ au colaborat cu Casa Corpului Didactic Alba în vederea constituirii grupurilor prioritare în procesul formării, dar și în facilitarea accesului la programele de formare. Au existat și solicitări ale unităților de învățământ pentru înscriere la formarea unui grup de cadre didactice, ca urmare a strategiei proprii de dezvoltare profesională și urmare a consilierii privind dezvoltarea organizațională.

Activitatea de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat cu respectarea calității educației, avându-se în vedere atât aplicabilitatea cât mai crescută a programelor de formare continuă, cât și monitorizarea gradului de aplicabilitate, prin intermediul evaluărilor finale ale programelor de formare, acestea fiind programate, de regulă, la intervale de două săptămâni după finalizarea formării propriu-zise, timp în care, cursanții au obligativitatea aplicării achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare. De asemenea, s-a monitorizat aplicarea achizițiilor dobândite la programele de formare, în activitatea din școală, prin intermediul platformei Gsuite – evaluarea portofoliilor încărcate din perspectiva aplicabilității. De asemenea, creșterea solicitărilor pentru formare, din partea unităților de învățământ este dovada că acestea au o strategie coerentă de dezvoltare a resursei umane, ceea ce reprezintă un reper calitativ al educației.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Cuprinderea, la activități de formare, a tuturor solicitanților și a grupurilor țintă care reprezintă priorități MEC • Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea constituirii grupurilor țintă care urmează să participe la programe de formare • Respectarea standardelor de calitate în activitatea de formare continuă	• Solicitări de participare la programe de formare • Componența grupelor de formabili

a) Programe de formare cu furnizor Casa Corpului Didactic, acreditate de Ministerul Educației și Cercetării

Denumire program	Nr. ordin de acreditare	Domeniul tematic	Nr. ore/ Nr. credite	Grup țintă	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
Competențe relevante pentru educația digitală	4368/03.08. 2022	Competențe TIC digitale	60 ore 15 CPT	Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar	25	5500	220
Competențe de organizare și furnizare a educației nonformale în sistem outdoor	4368/03.08. 2022	Educație nonformală, extrașcolară și informală	40 ore 10 CPT	Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar		-	-
Abilitare curriculară pentru educație timpurie	4059/21.04. 2023 3741/23.04. 2026	Abilitare curriculară	80 ore 27 CPT/3 ECTS	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	216	60480	280

Strategii de reducere a abandonului școlar cunoscând profilul psihologic al elevului	5182/28.07. 2023	Managementul situațiilor de prevenire și remediere a părăsirii timpurii a școlii	60 ore 20 CPT	Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar	105	23100	220
Nr. total programe	**3**				**346**		

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și Cercetării și derulate prin Casa Corpului Didactic.

Furnizor program acreditat	Denumire program	Nr. ordin de acreditare	Domeniul tematic	Nr. ore/ Nr. credite	Grup țintă	Nr. participanți	Cost total**	Cost credit/ cursant***
Universitatea de Vest din Timișoara	InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	O.M. 3216/03.02. 2025	D6	30 CPT	personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	724		
Nr. total programe	**1**					Nr. total participanți 724		

c) Programe de formare continuă complementare organizate de/prin Casa Corpului Didactic

Fenomenul de bullying în mediul școlar, este program complementar acreditat cu adresa MEC nr. 3695/ DGMCDRSIP/ 23.10.2025, are 60 ore și 18-20 CPT.

Nr. crt.	Denumire program complementar	Nr. de înregistrare *Nota* ME de includere a programului în Lista programelor complementare	Domeniul tematic	Nr. ore/ Nr. credite	Grup țintă	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant***
	Fenomenul de bullying în mediul școlar	3695/ DGMCDRSIP/ 23.10.2025	Violență școlară/ bullying	60 ore /18-20 CPT	Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar	-	-	-

d)Programe de formare continuă din oferta de programe a Casei Corpului Didactic Alba, avizată de Ministerul Educației și Cercetării

Nr. crt.	Domeniul tematic	Denumire program	Nr. de ore	Grup țintă	Nr. partici panți	Cost total**	Cost ora/cursant***
1.	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Formarea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	25 ore	Cadre didactice	30	Formatorii nu au fost remunerați	-
		Elemente de evidență și gestionare a fondului documentar a bibliotecii	25 ore	Bibliotecari	25	3375	135
2.	Management educațional/ instituțional/ al clasei de elevi/Guvernanță						
3.	Mentorat didactic	Repere metodologice pentru membrii Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică	25 ore	Responsabili / membrii comisiilor CFDCD din unitățile școlare	54	7290	135
4.	Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale	-	-	-	-	-	-
5.	Educație incluzivă și combaterea discriminării în școală	-	-	-	-	-	-
6.	Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ului, a consumului de droguri și a altor forme de adicție	-	-	-	-	-	-
7.	Educație pentru dezvoltare durabilă / Educație pentru tranziție verde	-	-	-	-	-	-
8.	Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism	-	-	-	-	-	-
9.	Educație pentru acordarea primului ajutor	-	-	-	-	-	-
10.	Educație pentru calitate	-	-	-	-	-	-

11.	Educație pt. drepturile omului	-	-	-	-	-	-
12.	Educație pt. egalitatea de șanse	-	-	-	-	-	-
13.	Educație pt. egalitatea de gen	-	-	-	-	-	-
14	Educație pentru anticorupție	-	-	-	-	-	-
15.	Educație antidrog	-	-	-	-	-	-
16.	Educație interculturală	Managementul Centrelor de Documentare și Informare	25 ore	Profesori documentariști	23	3105	135
17.	Educație antreprenorială	-	-	-	-	-	-
18.	Alte programe (precizați tema)						

e) Programe de formare continuă derulate în cadrul unor proiecte implementate de Ministerul Educației și Cercetării în calitate de Beneficiar / Partener, aflate în perioada de implementare/ în perioada de sustenabilitate

Nr. crt.	Denumire proiect și ID proiect /nr. contract de finanțare	Denumire beneficiar proiect	Calitate CCD în proiect	Stadiul proiectului (implementare/ sustenabilitate)	Denumire program	Tip program	Domeniul tematic	Nr. ore/ Nr. credite	Grup țintă	Nr. participanți
1	MIAF , ID proiect: 335928, Nr. contract de finanțare: PO/G2025 - 106918/16 .09.2025	MEC	Partener 1	implementare	"Mecanism de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar (MIAF)"	acreditat	-	-	Cadre didactice : învățământ primar și gimnazial	-

f) Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant**
1.	Formarea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	Cadre didactice debutante	25 ore	30	Formatorii nu au fost remunerați	-

g) Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor didactice vacante

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Nr. ore	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ cursant**
-	-	-	-	-	-	-

h) Activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor naționale și a concursului național de ocupare a posturilor didactice vacante

Nr. crt.	Tema activității	Grup țintă	Nr. ore	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ cursant**
-	-	-	-	-	-	-

i) Activități de instruire/ formare a directorilor din unități de învățământ preuniversitar din județ

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității	Data desfășurării activității	Nr. ore	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***

j) Programe/ Activități desfășurate în mediul rural

Localitate	Titlul programului/ tema activității	Nr. ore program/ activitate	Nr. participanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
-	-	-	-	-	-

k) Programe/activități destinate educației adulților (părinți, tineri, romi din zone defavorizate și alte grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar)

Localitate	Titlul programului/ tema activității	Grup țintă	Nr. ore	Nr. participanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
-	-		-	-	-	-

3. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență
a)

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ la ME până la data de 1 octombrie 2025	Nr. personal didactic și didactic auxiliar existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2025-2026
Personal didactic:	3995	3668	
-educatoare	660	660	343
-învățători/institutori	806	806	133
-profesori	2244	1917	704
-maiștri instructori	84	84	-
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	201	201	
Personal didactic auxiliar	422	418	22
Personal nedidactic		1011	-
Total	4870	5097	**1202**

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	2 programe derulate fizic 3 programe on line	198
rural		288
Total		**486**

4. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii Casei Corpului Didactic

Culegerea informațiilor se face prin chestionare evaluative, prin organizarea de analize periodice cu responsabilii CDI, precum și cu Inspectoratul Școlar.

La nivelul Casei Corpului Didactic Alba, pentru activitățile instituției au fost utilizate CDI-urile și locații aflate în unități de învățământ din județ. Pentru activitatea derulată, culegerea de feedback s-a realizat prin aplicarea de chestionare participanților la activități. Profesorul metodist coordonator al fiecărei activități a realizat un raport care cuprinde și aspectul feedback-ului primit de la participanți, aspectele pozitive și de îmbunătățit, din această perspectivă, informațiile fiind analizate periodic, în ședințe de lucru. Atât profesorul metodist coordonator al programului de formare, cât și directorul Casei Corpului Didactic au monitorizat activitatea derulată. În vederea culegerii feedback-ului, se utilizează procedurile existente. În urma monitorizării activității, au fost întocmite rapoarte care vizează această activitate.

Culegerea informațiilor privind activitatea din CDI-urile din județ s-a realizat prin monitorizare a activității în unitățile care au astfel de spații.

Informarea cu privire la activitatea desfășurată s-a făcut către Inspectoratul Școlar Județean Alba, prin prezentarea de rapoarte de activitate, semestrial, în ședințele de Consiliu de Administrație.

S-au solicitat rapoarte periodice responsabililor, cu precizarea clară și detaliată a tipului de informație.

În cadrul instituției, fiecare angajat a fost responsabil pentru cel puțin un domeniu de activitate specific, conform ROF, în baza deciziei emise la începutul fiecărui an școlar/ calendaristic. Aceștia au întocmit, lunar, rapoarte de activitate, pentru domeniul de care sunt responsabili. Raportarea s-a realizat prin corelare cu planul managerial: aspecte realizate, aspecte reprogramate și aspecte de îmbunătățit. În vederea realizării de analize obiective și corelării activităților la nivelul instituției, s-au elaborat modele de raportare, acestea fiind utilizate de angajați.

Asigurarea accesului CDI-urilor la informațiile necesare derulării activităților s-a făcut printr-un sistem transparent de comunicare.

Accesul la informație s-a realizat utilizând următoarele mijloace: site-ul instituției (Site-ul www.ccdab.ro); e-mailul oficial al instituției; întâlnirile metodice cu responsabilii cu formarea continuă, cu bibliotecarii, cu profesorii documentariști/ responsabilii CDI; ședințele cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Alba; avizierul și panourile existente în instituție.

Au fost coordonate activitățile de formare destinate bibliotecarilor/ profesorilor documentariști/ responsabililor CDI.

Activitățile destinate acestui grup țintă au urmărit, pe de o parte, oferirea de programe de formare continuă, din oferta proprie, având drept grup țintă bibliotecarii/ profesorii documentariști/ responsabilii CDI, pe de altă parte, stabilirea de tematici adecvate în cadrul activităților metodice și, nu în ultimul rând, proiectarea și derularea de activități specifice acestui grup țintă. La nivelul județului există 39 de CDI-uri.

În perioada septembrie 2025-august 2026, în biblioteca Casei Corpului Didactic Alba au intrat 55 unități de evidență cu o valoare de 165 RON. Toate cele 55 unități de evidență sunt cărți și publicații. Finanțarea acestora provine din donații de la editura proprie. Nu au existat surse bugetare pentru achiziția de cărți. Pentru cărțile primite s-au întocmit borderouri.

Facilitarea accesului la noi surse de informații

A fost asigurat accesul la cartea electronică publicată on-line de către editura Casei Corpului Didactic Alba prin intermediul internetului și la cartea electronică din colecțiile bibliotecii. A fost asigurată o corespondență electronică cu cititorii prin intermediul e-mailului.

Au fost desfășurate cercurile pedagogice cu prezență fizică.

Sprijinirea activității bibliotecilor școlare și a Centrelor de Informare și Documentare

S-a realizat îndrumarea metodică a bibliotecarilor și profesorilor documentariști din școli prin consultanță directă, telefonică sau prin e-mail.

În sprijinul activității bibliotecilor școlare și a Centrelor de Informare și Documentare s-au derulat următoarele activități:

- Coordonarea activității metodice a bibliotecarilor din județ, prin organizarea consfătuirilor și a cercurilor pedagogice ale bibliotecarilor și profesorilor documentariști cu prezența fizică și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale. În data de 30.09.2025 s-au organizat consfătuirile bibliotecarilor școlari și a profesorilor documentariști la Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia.
- Coordonarea activității metodice a profesorilor documentariști din județ, prin organizarea cercurilor pedagogice și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale
- Completarea datelor statistice cerute de Institutul Național de Statistică, de Prefectură, Consiliul Județean, Asociația Bibliotecarilor
- Valorificarea fondului documentar de carte al bibliotecii Casei Corpului Didactic Alba, a publicațiilor editate de Casa Corpului Didactic Alba și informarea cadrelor didactice interesate de noutăți din domeniul educațional, prin informări periodice afișate la unul din avizierele instituției (Informații utile), pe site-ul www.ccdab.ro .
- Asigurarea accesului la informațiile necesare unei mai bune desfășurări a activității în Casa Corpului Didactic având ca sursă de informare internetul și publicațiile periodice
- Punerea la dispoziția celor interesați de CD-uri realizate de cadre didactice din județ, utile în desfășurarea activității de la catedră
- Realizarea de bibliografii tematice privitoare la cercurile pedagogice ale cadrelor didactice, privitoare la diverse proiecte propuse de Casa Corpului Didactic sau alte instituții respectiv persoane din sistemul de învățământ
- Cercetarea pieței editoriale și comunicarea de informații utile pentru cadrele didactice
- Prin expozițiile de carte/CD, publicate prin editura proprie, cadrele didactice au putut consulta lucrările colegilor lor și s-au informat despre ceea ce presupune realizarea unei publicații. Prin expozițiile organizate cadrele didactice din județ au fost încurajate să își publice materialele realizate, lucrările de grad și de disertație, iar publicarea lucrărilor metodice realizate de cadrele didactice din învățământul preuniversitar a crescut calitatea lucrărilor existente pe piața de profil. Impactul imediat s-a concretizat prin interesul tot mai mare a cadrelor didactice pentru posibilitatea publicării materialelor, precum și folosirea lucrărilor publicate în activitatea de la clasă.

5. Activități științifice, metodice și culturale

Denumire activitate	Tip activitate (simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experiență/altele)	Mod de desfășurare (fizic/online)	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***
A fi dascăl astăzi!, ediția a XVI-a, 5 octombrie 2025	Simpozion (referate și comunicări)	online	71 cadre didactice	1925	35
Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european, ediția a	Simpozion (referate și comunicări)	online	37 cadre didactice	1050	35

XVI-a, noiembrie-decembrie 2025					
„Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor" - faza județeană, națională, internațională- ediția a XXI-a – an școlar 2025 -2026	Proiect educativ - 5 secțiuni elevi și 4 secțiuni cadre didactice	online	48 cadre didactice și 43 elevi	0	0
Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XVI-a, martie 2026	Simpozion (referate și comunicări)	online	68 cadre didactice	2065	35
Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate" ediția a XXVI-a, 19iunie 2026	Simpozion (referate și comunicări lucrări)	online	74 cadre didactice	2380	35
Simpozionul Regional/Interjudețean „MATERIALE DIDACTICE 2026"	Simpozion/ Concurs	online	10 elevi îndrumați de 5 cadre didactice	0	0
„Cartea -Făclie a cunoașterii"	Simpozion/ Concurs	online	Simpozion- 21 prof doc/bibliotecari Concurs - 63 elevi și 35 cadre didactice	0	0
Nr. total activități 7			**Nr. total participanți 475**		

S-a diseminat informația privind organizarea și derularea activităților, conform planificării existente pe mai multe canale: site-ul instituției, rețeaua școlară a Inspectoratului Școlar Județean Alba, grupul de WhatsApp cu membrii comisiilor pentru formare și dezvoltare în cariera didactică etc.

Au fost încheiate 182 parteneriate cu case ale corpului didactic din țară, Inspectoratul Școlar Județean Alba și unități de învățământ sau parteneri din comunitatea locală, în vederea derulării proiectelor educative, simpozioanelor și evenimentelor educative. Impactul activităților propuse și realizate de instituție s-a reflectat în calitatea lucrărilor participanților precum și în numărul cadrelor didactice participante.

6. Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații (se vor evidenția distinct materialele elaborate, cele editate, precum și cele difuzate)

Reviste, periodice (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)	**Buletine informative, ghiduri metodologice(denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate**	**Culegeri, manuale (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**	**Alte publicații (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**
Universul Școlii – on line	RUSU, Alina. *Tradițional versus modern grammar teaching methods*- 50 ex	BOLDOR, Elena. *Fără greșeli! 50 de teste ortografice pentru toate vârstele*- 50 ex	FILIMON, Daniela. *Aspecte privind activitatea resurselor umane din învățământul preuniversitar la nivelul județului Alba*- 50 ex
Revista Județeană Învățământ Special "Împreună pentru viitor" – on line	SUCIU, Veronica. *Ghid de activități de tip STEAM* - 50 ex	MARINCAȘ, Marinela. *Antologie literar-artistică-LUMI FANTASTICE*- 50 ex	BOCȘA-PAVEN, Emilia. *Valențe formative ale învățării prin cooperare în studiul dezvoltării personale*- 50 ex

Reviste, periodice (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)	**Buletine informative, ghiduri metodologice(denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate**	**Culegeri, manuale (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**	**Alte publicații (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**
Experiment (Liceul Tehnologic Ocna Mureș, on-line) - on line	STAN, Diana. *Generația care explorează- schimb de bune practici care stimulează dezvoltarea personală a elevilor. Ghid metodic-ediția 1*- 50 ex	FLORARIU, Angela. *Activizarea vocabularului prin povești și povestiri*- 50 ex	BOLUNDUȚ, Nicoleta. *Strategii de implicare a familiei în dezvoltarea competențelor transversale la ciclul primar.* - 50 ex
Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor - on line	SÂRBU, Adela. *Caiet de activități- Grupa mică*- 50 ex	CÎMPEAN, Ana. *Ursulețiicolorează*- 50 ex	VASIU, Virginia. *Evaluarea în învățământul preșcolar*- 50 ex
Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia – 50 ex	SÂRBU, Adela. *Caiet de activități- Grupa mare*- 50 ex	MOTORA, Olga Narcisa. *Comunicăm, calculăm, colorăm și natura o explorăm*- 50 ex	SÂRBU, Adela. *Provocările și problemele profesorilor debutanți din învățământul preșcolar*- 50 ex
A fi dascăl astăzi! – 50 ex	POPA, Ana-Emanuela. *Dezvoltarea creativității prin intermediul lecturii la ciclul primar*- 50 ex	MOTORA, Olga Narcisa. *Calculăm , colorăm și vacanța așteptăm*- 50 ex	MOTORA, Olga-Narcisa. *Cunoașterea și autocunoașterea în clasa de elevi. Managementul problemelor de comportament în ciclul primar*- 50 ex
Educație pentru dezvoltare durabilă a României -50 ex	FURDUI, Mirela Elena. *Activități în grădiniță. Proiectare, planificare, implementare*- 50 ex	MOTORA, Olga Narcisa. *Caiet de vacanță jucăușă. Auxiliar cls I*- 50 ex	DAVID, Ana. *Rolul colaborării cu familia în performanța școlară a elevului*- 50 ex
Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate" ediția a XXV-a- 50 ex.	DĂRĂMUȘ, Eugenia Marcela. ***Fenomenul de bullying în mediul școlar.*** *Program de dezvoltare profesională continuă complementar*- 50 ex	ALDEA, Maria Alina; DICU, Maria Alina. *Educație ecologică la vârsta preșcolară. Auxiliar didactic*- 50 ex	DAVID, Ana. *Agresivitatea la copilul preșcolar, metode aplicate în întrevederea soluțiilor*- 50 ex
Monumentele istorice - marturii ale trecutului localității mele– 50 ex.	FURDUI, Mirela. *Auxiliar didactic dedicat sărbătorilor de iarnă*- 50 ex	BOLDOR, Elena. *În lumea lui Alex: cum să înțelegem și să sprijinim copii cu deficient de învățare*- 50 ex	TIUTIU, Grațiela. *Nicolae a Trutii și Papa de la Roma*- 50 ex
Împreună pentru viitorul copiilor noștri– 50 ex.	GOLDSCHIMIDT, Erika. *Fișe de lucru pentru învățământul special (clasele I-IV). Ghid metodologic*- 50 ex	CRAMBA, Cristina. *Cartea de activități- Grupa mijlocie*- 50 ex	TIUTIU, Grațiela. *Omul ce apucă între domnii ăi mari*- 50 ex
„Preprimar XXI" – 50 ex.	BUTA, Ligia: *Folosirea antrenamentelor psihomotrice la preșcolari pentru prevenirea dificultăților de scris citit în clasa pregătitoare*- 50 ex	POPA, Andra Claudia. *Ortografie și punctuație în ciclul gimnazial*- 50 ex	TIUTIU, Grațiela. *Oamenii lui Dumnezeu*- 50 ex
Frumuseți ale naturii văzute prin ochi de copil- 50 ex	PLEȘA, Denisa Elena: *Implicarea terapiilor educaționale în mediul formal al copiilor cu diferite tipuri*	VASIU, Virginia. *Steluță învață literele. Grupa Mare*- 50 ex	FURDUI, Mirela Elena. *Metode moderne în însușirea cunoștințelor matematice*- 50 ex

Reviste, periodice (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)	**Buletine informative, ghiduri metodologice(denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate**	**Culegeri, manuale (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**	**Alte publicații (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**
	de deficiențe în abordarea interdisciplinară- 50 ex		
Colegul meu, mentorul meu – 50 ex	FARCAȘIU, Delia: *Dezvoltarea creativității elevilor din ciclul primar în procesul de rezolvare și de compunere de probleme*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Recapitulare gramaticală prin metoda ciorchinelui. Auxiliar curricular pentru elevii de gimnaziu*- 50 ex	TODORUȚ, Claudia. *Influențe ale activităților de educare a limbajului asupra dezvoltării socio emoționale a preșcolarilor*- 50 ex
Ghid metodic-antreprenoriat pentru firme de exercițiu- on line	OROIAN, Laura: *Stimularea cognitivă la elevii cu dizabilitate intelectuală ușoară și moderată*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Fișe de lucru pentru orele de consiliere și orientare. Auxiliar curricular pentru elevii de gimnaziu și liceu*- 50 ex	CUTEAN Irina; DĂRĂMUȘ, Marcela. *Biblioteca, loc la cunoașterii*- 50 ex
Îndrumător pentru bune practici în educație- on line	TODEA, Floare. *Ghid metodologic. Strategii moderne utilizate pentru dezvoltarea competentelor de lectură la elevii din calsa a II-a*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Texte literare. Tipuri de texte. Particularități de compoziție, structură și limbaj. Auxiliar curricular pentru elevii de liceu*- 50 ex	TIUTIU, Grațiela. *Viața Pustnicului Arsenie de la Râmeț*- 50 ex
MAI-creativ (Revista Școli Gimnaziale „Mihail Kogălniceanu" Sebeș)-on line	TODEA, Floare. *Ghid metodologic. Procesul de predare-învățare a cititului și scrisului în ciclul primar*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Tipuri de texte pentru evaluarea națională. Auxiliar curricular pentru elevii de gimnaziu*- 50 ex	GOLDSCHIMIDT, Erika. *Dimensiunea socială a integrării copiilor cu CES*- 50 ex
	TODEA, Floare. *Ghid metodologic privind metodele de învățare a colindelor și folclorului muzical românesc*- 50 ex	MARINCAS, Marinela: *Cititorul în oglinda adolescenței*- 50 ex	DINIȘ-ADAM, Cristina. *Noi perspective în studierea limbii române în lumina ultimei ediții a gramaticii limbii române*- 50 ex
	TODEA, Floare. *Ghid metodologic. Colindele copiilor în orele de educație muzicală în ciclul primar*- 50 ex	TOADER-BERINDEU Andreia: *Stories for young minds and not only*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Consilierea și orientarea elevilor de gimnaziu*- 50 ex
	MARCU, Codruța. *Cultivarea creativității la preșcolari*- 50 ex	TOADER-BERINDEU Andreia: *America and Elvis in playscripts*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Consilierea și orientarea elevilor de liceu*- 50 ex
		TOADER-BERINDEU Andreia. *Fun Tenses*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Strategii moderne de receptare a textului literar în învățământul liceal*- 50 ex

Reviste, periodice (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)	**Buletine informative, ghiduri metodologice(denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate**	**Culegeri, manuale (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**	**Alte publicații (denumire, nr exemplare, elaborate/editate/difuzate)**
		MARCU, Codruța- *Fise interdisciplinare pentru preşcolari- nivel auxiliar*- 50 ex	HAIDUC, Valentina. *Provocarea liricului, deschiderile epicului și specificul dramaticului*- 50 ex
		SEICIAN Maria: *Micii economisti. Auxiliar de educatie financiară*- 50 ex	IVAN, Mariana Florina. *Program de consiliere cu părinții în vederea colaborării eficiente grădiniță-familie*- 50 ex
		BUTA, Ligia: *Caietul BUBURUZELOR. Activități matematice*- 50 ex	TEODORESCU, Cecilia Steliana. *Corectarea deficienţelor coloanei vertebrale în plan sagittal la copii din şcolile gimnaziale*- 50 ex
		GLIGOR, Dana: *Aventura numerelor. Fişe de lucru pentru clasa pregătitoare*- 50 ex	IONELE, Claudia: *Strategii de dezvoltare a a comunicării la elevii cu dizabilități neuromotorii şi asociate prin utilizarea sistemului PECS*- 50 ex
			TOADER-BERINDEU Andreia. *Opțiuni strategice de dezvoltare a unei unități hoteliere. Studiu de caz: Hotel Ramada București*- 50 ex
			VARGA, Andreea- *Studiul fenomenelor demografice din România în contextul Pandemiei de COVID19*- 50 ex
			GLIGOR, Dana: *Strategii manageriale din perspectiva managementului instituțional cu privire la implementarea curriculumului la decizia şcolii la nivelul invățământului primar*- 50 ex

7. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumirea programului	Parteneri		Forma de finalizare
	Din țară	internaționali	
Simpozionul „*A fi dascăl astăzi - cadrul didactic promotor al reformei educaționale*" - ediția a XVI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Casa Corpului Didactic din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.Casa Corpului Didacticab.ro Diplome de participare la simpozion
Simpozionul „*Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european*" - ediția a XVI- a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Casa Corpului Didactic din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.Casa Corpului Didacticab.ro Diplome de participare la simpozion
Sustenabilitate în educație prin proiecte eTwinning și Erasmus +	ANPCDEFP Colegiul Național „David Prodan" Cugir, Liceul Tehnologic Aiud		Diploma de participare Link pe site https://ccdab.ro/Simpozioane/Sustenabilitte%202026.pdf
Generație UE- tinerii care dau voce Europei	ADR Centru, Primăria Municipiului Alba Iulia, Universitatea „1Decembrie 1918" Alba Iulia, 8 unități școlare din județ		Diplomă de participare
Proiect educațional regional „Made for eTwinning" – Proiecte internaționale de succes	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Casa Corpului Didactic Alba, Colegiul Național „David Prodan" Cugir, Liceu Tehnologic Aiud, GPP nr 16 Alba Iulia,		Diplomă de participare
Protocol de colaborare instituțională pentru promovarea educației și culturii	Casa Corpului Didactic Maramureș, Casa Corpului Didactic Alba		Activități de diseminare în domeniul pregătirii, formării și valorificării potențialului cadrelor didactice
Simpozion Județean "*Educație fizică, sport, mișcare și olimpism*", ediția a VII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alba Iulia		Diplome de participare
Concurs și simpozion interjudețean „*România-locuri minunate*", ediția a XV a, 2026	Inspectoratul Școlar Județean Alba Liceul Tehnologic, „Dorin Pavel" Alba Iulia		Diplome de participare
„*Împreună suntem bine*", proiect care face parte din programul național „Împreună prindem curaj"	Liceul Tehnologic „Alexandru Domșa" Alba Iulia		Diplome de participare Ateliere de lucru
Proiect educațional „*Aventuri în pagini. Ziua autorilor europeni alături de Victoria Furcoiu*"	Liceul Tehnologic „Dorin Pavel" Alba Iulia, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia, Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Alba Iulia		Întâlnire cu autoarea de cărți pentru copii Victoria Furcoiu
Simpozion Național „ *Aplicabilitate curriculară în educația preuniversitară*", ediția a VI-a	G.P.P. Nr. 16 Alba Iulia, 20 unități din județ și din țară		Diplome de participare
Concurs „*Poezia mărturie din temnița comunistă*"	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu" Aiud, Asociația Bibliotecarilor din România, Casa de Cultură „Ion Sângereanu" Ocna Mureș, Liceul Tehnologic Ocna Mureș și 10 unități școlare din județ		Diplome de participare
Proiect județean: *Cartea-făclie a cunoașterii*	Inspectoratul Școlar Județean Alba Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba Instituții de învățământ din județul Alba		Simpozion Diplome și adeverințe de participare
Proiect educațional: *Orașul în bibliotecă*	Consiliul Județean Alba, CTC Store, 8 Instituții de învățământ din Alba Iulia		Diplome Adeverințe de participare, ateliere interactive

Proiect educațional: *Din Alba Iulia, mesaje pentru România*	Primăria Municipiului Alba Iulia Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia Palatul Copiilor Alba Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia Liceul de Arte „Regina Maria" Alba Iulia Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia		Expoziție cu lucrările elevilor din instituțiile de învățământ participante organizată la Muzeul Icoanei: MUZEIKON, Alba Iulia Diplome de participare
Proiect educațional: *Mica Unire și scriitorii care au elogiat-o*	Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia		Diplome de participare Expoziție de lucrări la Biblioteca județeană Alba
Proiect educațional: *Primăvara în creația poeților români*	Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba Liceul de Arte „Regina Maria" Alba Iulia Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Alba Iulia, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alba Iulia		Expoziție cu lucrările elevilor din instituțiile de învățământ participante organizată la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba
Simpozion Internațional *„Școala Modernă 2026"*	Casa Corpului Didactic Neamț		Diplome de participare
Conferința internațională *„Inteligența emoțională – pilon esențial al relațiilor armonioase în mediul educațional"* martie 2026	Casa Corpului Didactic Neamț		Diplome și adeverințe de participare
Simpozion international *„Professores-Educarea în spiritual respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului"*, ediția a XII-a, nov 2025	Casa Corpului Didactic Neamț		Diplome și adeverințe de participare
Simpozion județean *„Colegul meu, mentorul meu"*, ediția a XI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială Gârbova, Casa Corpului Didactic Alba, Școala Gimnazială Câlnic		Diplome de participare
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu"	Colegiul Național „H.C.C." Alba Iulia, Liceul Tehnologic „Dorin Pavel" Alba Iulia GPP Nr 11 Alba Iulia, GPP Nr 3 Sebeș, GPP Nr 12 Step by Step Alba Iulia		Săli de clasă pentru desfășurarea programelor de formare respectiv spațiu pentru biblioteca instituției
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu"	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia		sala Amfiteatru în vederea desfășurării consfătuirilor bibliotecarilor și profesorilor documentariști/ responsabili structuri infodocumentare
Protocoale de colaborare	50 CASA CORPULUI DIDACTIC- uri din țară		
Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XVI-a, martie 2026	Inspectoratul Școlar Județean Alba, case ale corpului didactic din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.Casa Corpului Didacticab.ro Diplome de participare la simpozion
Zilele Școlii Albei cu tema *„Demersul educațional în contemporaneitate"* ediția a XXVI-a, 19 iunie 2026	Inspectoratul Școlar Județean Alba, case ale corpului didactic din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.Casa Corpului Didacticab.ro Diplome de participare la simpozion
„Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor" - faza județeană, națională, internațională- ediția a XXI-a – an școlar 2025-2026	Inspectoratul Școlar Județean Alba, case ale corpului didactic din țară Unități de învățământ(18)		Revista simpozionului pe site http://www.Casa Corpului Didacticab.ro Diplome de participare la simpozion
Total total programe	**27**		

8. **Marketing educațional** (publicitate/diseminare)

a) activități de mediatizare și promovare instituțională;
Activitatea Casei Corpului Didactic Alba a fost mediatizată prin articole publicate în presa locală și pe site-ul instituției.

b) materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției.

A fost realizat pliantul de prezentare a Bibliotecii Casei Corpului Didactic. Pliantul conține informații referitoare la oferta de servicii a bibliotecii, locația, programul de funcționare etc. Pliantul a fost publicat pe site-ul Casei Corpului Didactic Alba. A fost realizat blog-ul bibliotecii Casei Corpului Didactic, disponibil la adresa: https://Casa Corpului Didacticalbabiblioteca.wordpress.com/.

9. **Domeniul dezvoltării profesionale proprii** (director și personalul instituției)

Directorul, profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Alba și bibliotecara Casei Corpului Didactic Alba au participat la simpozioanele derulate de Casa Corpului Didactic Alba, precum și la programe de perfecționare.

La cursul "INSPECT+ Inovație, Strategie, Performanță și Calitate în Educație pentru Leadershipul Transformator" au participat directorul instituției doamna Dărămuș Eugenia Marcela, doamna profesor metodist Popa Ramona și doamna administrator de patrimoniu Palcu Virginia.

10. Activități/ servicii prestate pentru obținerea de venituri extrabugetare

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (Lei)
a) proiecte/parteneriate	0
b) închirieri spații	0
c) multiplicare materiale	0
d) editare carte/ reviste – contracte ISBN/ISSN	3400
e) alte servicii (care anume) – eliberare duplicate adeverințe	0
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	99250
TOTAL (Lei)	**102605**

11. Activități specifice/ modalități de instruire/formare/colaborare cu responsabilii/membrii comisiilor pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării Activității/ modul de desfășurare fizic/online	Data desfășurării activității	Nr. ore	Nr. participanți
1.	Instruirea responsabililor **Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)** din	online	29.09.2025	5 ore	95

	unitățile școlare din județ, conform OMEC 3986/05.05.2025				
2.	Diseminarea Ofertei de programe de formare continuă	online	25.11.2025	2 ore	161
3.	Program de formare avizat din Oferta CCD Alba **„Repere metodologice pentru membrii Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică”**	online	09-20.02.2026	25 ore	25
4.	Program de formare avizat din Oferta CCD Alba **„Repere metodologice pentru membrii Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică”**	online	09-20.03.2026	25 ore	29
	Total activități 3				**Total participanți 310**

12. Acțiuni în justiție /procese sau plângeri penale care au vizat instituția Casa Corpului Didactic sau/și conducerea acesteia în anul școlar 2025-2026:

Județ	Tema/motivul acțiunii în justiție/plângerii penale	Părțile implicate	Calitatea procesuală a părților	Stadiul în care se află acțiunea	Observații
	Nu este cazul				

Director Casa Corpului Didactic Alba,
Prof. Dărămuș Eugenia Marcela

[redacted]