



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. 578/03.09.2025

Approbat în C.A. din data de 04.09.2025



Regulament
de organizare și desfășurare a proiectelor/simpozioanelor și sesiunilor de
comunicări științifice în învățământul preuniversitar din județul Alba
An școlar 2025-2026



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

ECHIPA DE ELABORARE A REGULAMENTULUI

COORDONATORI:

Prof. SANDU CORNEL STELIAN – inspector școlar general

Prof. CHERECHEȘ IOAN DAN - inspector școlar general adjunct

Prof. DĂRĂMUȘ EUGENIA MARCELA – director CCD

MEMBRI:

Prof. Crișan Monica – metodist C.C.D.

Prof. Popa Ramona-Claudia– metodist C.C.D.

Prof. Nandrea Maria – metodist C.C.D.

Prof. Oros Ligia – metodist C.C.D.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROIECTELOR/ SIMPOZIOANELOR ȘI SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE LA NIVELUL JUDEȚULUI ALBA

În vederea creșterii eficienței activităților de perfecționare metodic-științifice, prin diferite forme prevăzute de Legea Educației Naționale nr.198/2023 se implementează următorul Regulament de organizare și desfășurare a simpoziunilor și sesiunilor de comunicări științifice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba:

Art. 1. Toate proiectele/simpoziunile și sesiunile de comunicări științifice propuse pentru anul școlar 2025-2026 se vor derula, cu respectarea prevederilor legale impuse de legislația specifică.

Art. 2: Proiectele/simpoziunile și sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pot fi organizate pe diferite niveluri:

- a) **Local** - dintr-un grup de cel puțin 2 unități de învățământ din aceeași localitate
- b) **Județean** - cu participarea cadrelor didactice din minimum 5 unități de învățământ din județ
- c) **Interjudețean** - cu participarea cadrelor didactice din minimum 3 județe
- d) **Regional** - cu participarea cadrelor didactice din minimum 5 județe
- d) **Național** - cu participarea a minimum 10 județe
- e) **Euroregional** - cu participanți din minimum 2 țări din UE (aprobare M.E.)
- f) **Internațional** - cu participanți din minimum 3 țări, iar lucrările înscrise vor fi depuse atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională (aprobare M.E.).

Avize

Avizul I.Ș.J. Alba/C.C.D. Alba este necesar pentru următoarele tipuri de proiecte:
Local, Județean, Interjudețean, Regional, Național, Euroregional și Internațional.

• Pentru proiectele **Local, Județean, Interjudețean, Regional, Național, Euroregional și Internațional** semnează:

- Inspectorul Școlar General/Adjunct
- Directorul C.C.D. Alba

• Pentru proiectele de la nivelul unității de învățământ semnează directorul unității de învățământ

NOTĂ

Proiectele/simpoziunile/sesiunile de comunicări științifice care vor fi depuse în vederea obținerii avizelor vor fi însoțite de Acordul de parteneriat dintre unitățile de învățământ participante.

Art. 3: Simpoziunile locale pot fi organizate independent, de către fiecare unitate de învățământ, cu înștiințarea inspectorului școlar general și al inspectorului școlar pentru Proiecte Educativă despre eveniment (data, ora, tematica, tipul activității, obiective etc), fără perturbarea procesului didactic, iar pentru celelalte tipuri de simpoziunile se vor respecta cerințele și criteriile din prezentul regulament, pentru a putea fi recunoscute de către I.Ș.J. Alba.

Art. 4: Unitățile de învățământ care organizează activități din celelalte categorii se vor înscrie la I.Ș.J./C.C.D.Alba, prin registratură/e-mail (în atenția inspectorului școlar pentru Proiecte educative), până cel târziu la data de 30 noiembrie 2025 pentru a putea fi cuprinse în

calendarul activităților educative la nivelul județului.

Art. 5: Înscrierea pentru organizarea unui simpozion, din tipurile prevăzute la art. 2, lit (b) - (f),

se va face prin transmiterea la I.Ș.J./C.C.D. Alba a unui dosar cu următoarele informații:

- Titlul simpozionului și tematica abordată
- Tipul simpozionului, conform cu art. 2 lit. (b) - (f)
- Scopul simpozionului
- Organizatori, parteneri (județele sau țările)
- Președintele/copreședinții comitetului de organizare
- Comisia științifică și comisia tehnică - atribuții
- Cerințe pentru redactarea lucrărilor ce vor fi prezentate
- Informații de natură organizatorică și financiară
- Persoana/persoanele de contact.

Art. 6: Cerințe obligatorii pentru toate tipurile de proiecte/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice:

- Înscrierea în calendarul activităților educative al I.Ș.J. Alba
- Participarea indirectă a profesorilor înscriși cu lucrări în întâlniri online, de tip webinar, la toate categoriile de proiecte/simpozioane și sesiuni de comunicări științifice.
- Organizarea proiectelor/simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice în afara orelor de program școlar
- Concordanța între tematica simpozionului și tema lucrărilor prezentate.

Lucrările trimise organizatorilor în format electronic vor fi păstrate electronic în foldere dedicate proiectelor/simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice, în condiții de securitate a datelor cu caracter personal.

Art. 7: (1) Cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării proiectului/simpozionului/sesiunii de comunicări științifice, organizatorii vor solicita conducerii I.Ș.J. Alba delegarea unui inspector I.Ș.J./metodist C.C.D./metodist I.Ș.J., care va monitoriza online întreaga desfășurare a activităților.

(2) În termen de 3 zile de la încheierea lucrărilor, organizatorii vor prezenta inspectorului școlar responsabil pentru **Proiecte educative** un raport cu privire la desfășurarea activității (conform anexei nr.1), precum și tabelul nominal al cadrelor didactice care au primit diplome/certificate în cadrul proiectului/simpozionului/sesiunii de comunicări științifice.

Art. 8 (1) Lucrările din cadrul proiectelor/simpozioanelor/sesiunilor de comunicări științifice prezentate în sesiuni online/webinari, de către participanții ale căror lucrări au fost selecționate de către comisie, vor putea fi publicate în volum, CD/DVD cu I.S.B.N. sau I.S.S.N., cu aceleași caracteristici, fiind considerate activitate metodic-științifică sau publicație recunoscută la nivelul județului Alba.

(2) Fiecare lucrare care va fi publicată va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a autorului ca lucrarea este originală, nu a mai fost publicată în altă parte și a fost utilizată numai bibliografia precizată în lucrare.

Art. 9: (1) Organizatorii vor elibera diplome/certificate pentru participarea la proiectele/simpozioanele, sesiunile de comunicări științifice recunoscute de către I.Ș.J. Alba.

(2) Diplomele vor cuprinde în antet instituțiile implicate în desfășurarea simpozionului, vor fi semnate și de către inspectorul școlar general și directorul C.C.D. și vor fi înmânate de organizatori ulterior desfășurării activității, fie în format letric, fie în format electronic.



Art. 10: Dacă o lucrare este elaborată de doi sau mai mulți autori, pe aceeași diplomă se scriu numele tuturor autorilor.

Art. 11: Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba. Nerespectarea acestor prevederi va atrage după sine nerescunoașterea diplomelor/certificatelor de participare la proiectul/simpozionul/sesiunea de comunicări științifice.

Art. 12: Recomandăm ca tematica proiectelor/simpozioanelor/webinariilor să fie adaptată contextului învățării online, iar dezbaterile ce vor avea loc în cadrul acestora să contribuie la îmbunătățirea activității de predare-învățare-evaluare pe platforme digitale, a managementului claselor și la o mai bună adaptare și reziliență a cadrelor didactice, elevilor și părinților la contextul actual.

Art. 13: Finanțarea simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 14: Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Alba și C.C.D. Alba și intră în vigoare la data aprobării.

Inspector Școlar General
Prof. SANDU [REDACTED]



Director C.C.D Alba,
Prof. DĂRĂMLIS EUGENIA MARCELA [REDACTED]





ANEXA NR. 1

**RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROIECTULUI/SIMPOZIONULUI/SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE**

Numărul de ordine înregistrat la I.Ș.J. Alba _____

Tema: _____

Scopul: _____

Unitatea de învățământ organizatoare:

Director: _____

Parteneri: _____

Invitați: _____

Participanți (număr, aria de cuprindere, număr de județe/țări): _____

Încadrarea în tipul de simpozion conf. art. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a simpozioanelor: _____

Modul de organizare: _____

Data desfășurării: _____

Timp de desfășurare: _____

Aprecieri: _____



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Data: _____

Președinte/Coordonator/Responsabil: _____

Semnătura: _____