Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea operațională 7: *„Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic"*
Obiectiv specific: ESO4.5. *„Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"*
Acțiunea 7.e.3: *Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor*
Beneficiar: *Ministerul Educației și Cercetării*
Titlul proiectului: *„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF"*
Contract de finanțare nr. *PEO/G2025-106918/16.09.2025*
Cod SMIS: 335928

Nr. 104/MIAF/AB/21.10.2026

Aprob,
CRIȘAN MONICA
ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF
[redacted]

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF Cod SMIS: 335928, în vederea asigurării implementării activităților proiectului și pentru realizarea indicatorilor asumați,

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației**, respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava,** implementează, în perioada **01.10.2025 - 30.09.2029,** proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF, **Cod SMIS: 335928**, **Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru

asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic".

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. **Obiectivul specific 1**: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. **Obiectivul specific 2:** Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. **Obiectivul specific 3**: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. **Obiectivul specific 4**: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. **Obiectivul specific 5**: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de implementare a proiectului, pentru partenerul 1 - Casa Corpului Didactic Alba, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției, conform OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul

proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Casa Corpului Didactic Alba, organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF", Cod SMIS: 335928, pentru următoarele **2** posturi experți:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ zi/expert
1	**A0.1 Managementul proiectului**	**Specialist resurse umane**	**1**	**Ianuarie 2027 - Septembrie 2029**	**2 ore /zi**
2	**A0.1 Managementul proiectului**	**Expert de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect**	**1**	**Ianuarie 2027 - Septembrie 2029**	**2 ore/zi**

*Durata contractului este determinată de perioada pentru care este angajat salariatul, asociată subactivităților din contractul de finanțare al proiectului, până la o dată care nu poate depăși 15.09.2029, data finalizării proiectului.

**Sumele aferente plăți experților va fi asigurată din fondurile alocate cheltuielilor indirecte conform art.54 (b) din bugetul MIAF în cuantum de 600000 lei.

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească candidații:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
e) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea sau nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
g) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.
h) nu depășește nr. de maximum 12 ore pe zi, respectiv 60 de ore /săptămână lucrate/ ore plătite concediul de odihnă, eligibile, în conformitate cu prevederile legale

Notă

- *O persoană poate candida pentru un singur post în cadrul acestui apel de selecție, în județul în care are domiciliul.*

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

A. Specialist resurse umane

a) **Număr posturi vacante**: 1,județ Alba
b) Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni, 2 ore/zi
c) Scopul principal al postului: constă în asigurarea gestionării și administrării resurselor umane implicate în implementarea proiectului, prin întocmirea și gestionarea documentelor aferente personalului, monitorizarea situației contractuale și a activității acestuia, precum și asigurarea respectării prevederilor legale și a cerințelor specifice proiectului, în vederea implementării eficiente a activităților și atingerii obiectivelor asumate.
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea *A0.1 Managementul proiectului*

- Întocmește contractele de muncă, a fișelor de post și informărilor angajaților din partea Partenerului 1;
- Verifică contractele de muncă, a fișelor de post și informărilor angajaților din partea Partenerului 1;
- Întocmește dosarele de personal ale experților pentru Partenerul 1;
- Întocmește pontajul general lunar al proiectului pentru partenerul 1;
- Evidența angajaților de pe proiect pentru Partenerul 1;
- Elaborarea deciziilor de încetare a contractelor de muncă a angajaților Partenerului 1;
- Elaborarea adeverințelor de vechime pentru angajații proiectului pentru Solicitant;
- Alte atribuții delegate de către coordonatorul partenerului 1 în legătură cu natura postului.
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse;
- Evaluează impactul proiectului și îl comunică echipei de management, finanțatorilor și partenerilor de proiect;

e) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

2. Cunoștințe privind legislația muncii și reglementările aplicabile gestionării resurselor umane; Cunoștințe privind întocmirea, gestionarea și arhivarea documentelor de personal.

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- promptitudine.
- spirit de organizare dezvoltat

g. Cerințe specifice:

- experiență specifică în domeniul resurselor umane peste 10 ani;
- experiență în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

B. Expert asigurare măsuri obligatorii de informare și publicitate

a) Număr posturi vacante: 1 (jud. Alba)

b) Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni, 2 ore/zi

c) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A0.1 Managementul proiectului

- Elaborare/revizuire procedură informare și publicitate

- Întocmește planul de comunicare, strategia de comunicare și răspunde de implementarea acesteia la nivel de proiect pentru Partenerul 1;
- Este responsabil de asigurarea vizibilității și transparenței acțiunilor în cadrul proiectului pentru Partenerul 1;
- Administrează și actualizează canalele oficiale de comunicare ale proiectului (website, pagini social media, secțiuni dedicate pe site-ul instituției, newsletter) pentru P1.
- Este responsabil de organizarea de evenimente conform graficului de activități, conform cererii de finanțare pentru P1;
- Elaborare anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului;
- Elaborare anunț/comunicat de presă pe perioada implementării proiectului pentru Partenerul 1
- Elaborare anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului;
- Se va asigura că toate materialele promoționale realizate în cadrul proiectului respectă prevederile ghidului de identitate vizuala PEO 2021-2027;
- Realizează sau contribuie la realizarea materialelor informative (broșuri, pliante, afișe, bannere, prezentări PowerPoint, infografice) pentru P1;
- Identifică riscurile potențiale legate de comunicare (dezinformare, interpretări eronate, reacții negative) și propune măsuri de prevenire și intervenție pentru P1;
- Participa la ședințele de proiect ale Partenerului 1,
- Colaborează cu echipa de proiect, managerul de proiect și alte părți interesate pentru a disemina bune practici și experiențe pozitive.
- Asigură arhivarea fizică și electronică a tuturor materialelor de informare și publicitate realizate în proiect, conform cerințelor de audit și monitorizare.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.
- Alte atribuții delegate de către coordonatorul partenerului 1 în legătură cu natura postului.
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;

d)) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel,Word, Power Point etc);

3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- promptitudine.
- spirit de organizare dezvoltat

5. Cerințe specifice:
- experiență în comunicare și relaționare - peste 10 ani;

Notă
Contractul individual de muncă al experților declarați admiși, va fi încheiat, doar după aprobarea selecției și în funcție de bugetul proiectului.
De asemenea, experții declarați admiși în urma apelului de selecție sunt obligați ca în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la anunțarea de către Casa Copului Didactic Alba a faptului că au fost notificați, să depună o cerere în care precizează data de începere a activității.
Cererea va fi adresată coordonatorului P1-CCD Alba și va conține postul pentru care a fost declarat admis în cadrul proiectului și data de începere a activității.

Menționăm că în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulat de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693 din 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Documente de eligibilitate administrativă:
a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin Contractul de finanțare.

2. Portofoliul profesional personal - cuprinde CV și documente suport

h) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
j) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție);
k) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la anunțul de selecție);
l) Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere (Anexa 4 la anunțul de selecție)
m) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Anexa 5 la anunțul de selecție)
n) Opis dosar de înscriere (Anexa 6 la anunțul de selecție)

***Documentele specificate în secțiunea V - punctul 1 - Documente de eligibilitate administrativă, lit. a) - g) sunt Documente de înscriere obligatorii și sunt verificate în Proba eliminatorie din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.**

***Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate (conform anexei 6).**

***Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**
***Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**
***În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.**

***Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul" la sediul Casei Corpului Didactic Alba.**

VI. BIBLIOGRAFIA - PROBA INTERVIU

- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ghidul solicitantului.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

- Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Alba, partener în proiect, din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, Nr.7, Cod 510009, în perioada 21.10.2026-09.11.2026.
- Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Dosarul de concurs cuprinde documentele în ordinea precizată în secțiunea V din Apel, se numerotează pe fiecare pagină și se consemnează în opis, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document.
- Dosarele de concurs care nu conțin toate Documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V. din Apel, vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

a) ***Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Alba și pe pagina web instituției, la adresa www.ccdab.ro la secțiunea Proiecte_MIAF.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Alba/online la adresa de e-mail office@ccdab.ro , în respectând calendarul de desfășurare al concursului.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său se va consemna numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare:**

b)***Proba de evaluare calitativă a dosarelor;***
Ca urmare a desfășurării activității în cadrul comisiei, se acordă punctaj, condiția de promovare fiind de minimum 50 de puncte obținut la proba de evaluare. Numai candidații declarați promovați în urma desfășurării acestei probe pot participa la proba Interviu - de verificare a îndeplinirii condițiilor specifice.

c)*Interviul*.
La proba Interviu, punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Interviul nu se contestă.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Alba sau pe e-mail office@ccdab.ro , respectând calendarul de desfășurare al concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Alba și pe pagina web a instituției, la adresa www.ccdab.ro , la secțiunea Proiecte_MIAF. în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Alba și pe pagina web a instituției, la adresa www.ccdab.ro, la secțiunea Proiecte_MIAF în termen de max. 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTVITATEA
21.10.2026-09.11.2026	Depunerea dosarelor
10.11.2026-12.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.11.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
16.11.20206	Depunerea eventualelor contestații
16.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
17.11.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
18.11.2026-23.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
24.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
26.11.2026-27.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
27.11.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
03.12.2026	Interviul
04.12.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
07.12.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 21.10.2026, la sediul Casei Corpului Didactic Alba
Anexe la prezentul anunț:
1 - Cerere de înscriere - model
2 - Declarația de disponibilitate - model
3 - Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal - model
4 - Declarație privind autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere - model.
5 - Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027
6 - Opis dosar de înscriere.

Coordonator Partener 1
Director Casa Corpului Didactic Alba,
Prof. Eugenia Marcela DĂRĂMUȘ

[redacted]

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic ALBA-partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. Nr. 104/MIAF/AB/21.10.2026
pentru proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928**

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : __, nr.:_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului *„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF, Cod SMIS: 335928*, implementat de Casa Corpului Didactic Alba, în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Casei Corpului Didactic Alba din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Casa Corpului Didactic Alba din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF Cod SMIS: 335928, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Casa Corpului Didactic Alba din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Casei Corpului Didactic Alba din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Casei Corpului Didactic Alba din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928**.

Data .....

Semnătura .....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE
privind autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere

pentru *Concursul de selecție a experților externi, în afara organigramei* ***Casei Corpului Didactic*** **Alba**, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF **Cod SMIS: 335928**

Numele organizației	**Casa Corpului Didactic Alba**
Titlul proiectului/codul proiectului	„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF
Cod proiect	**Cod SMIS: 335928**

Subsemnatul(a), ..., CNP ..., născut(ă) la data ....., în localitatea ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., județul/sectorul ....., str. ....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cu reședința în localitatea ....., județul/sectorul ....., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., legitimat(ă) cu C.I. seria ..., nr. ..., eliberată de ..... la data de ....., cu termen de valabilitate până la data de ....., CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, **declar, pe proprie răspundere, autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere** la anunțul de selecției în cadrul **proiectului** „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF, **Cod SMIS: 335928**".

Cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am furnizat informații false sau falsificate în documentele prezentate și îmi asum întreaga responsabilitate a datelor conținute în dosarul de înscriere pentru concursul de selecție.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data: .....
Semnătura: .....

Anexa 5 la Anunțul de selecție

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener 1: **Casa Corpului Didactic Alba**

Titlul proiectului: **„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar" - MIAF**

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2025-106918/16.09.2025

Codul SMIS: **335928**

Subsemnata/ul_____, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de _____ la angajatorul _____, **Beneficiar/Partener** al proiectului cu cod **SMIS 335928**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data .....

Anexa 6 la Anunțul de selecție

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Alba - Partener 1 în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului ,,**Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF**"
Cod SMIS: 335928

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.		
2.		
.....		

Semnătură candidat,